

**CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DI UNO
SPORTELLO DI INFORMAZIONE PER L’ISTITUTO DELL’AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO
NELL’AMBITO DI POLITICHE RELATIVE ALLA PUBBLICA TUTELA**

L’anno duemilatredici (2013) il giorno del mese di Luglio in Firenze, Via Malcontenti 6

TRA

- ♦ **L’Azienda Pubblica di Servizi denominata A.S.P. Firenze Montedomini** avente la propria sede in Firenze, Via Malcontenti 6, P. IVA 03297220489 nella persona della Dott.ssa Marta Meoni, nata a Monticiano il 3/06/1955, non in proprio ma nella sua qualità di Direttore Generale, incaricata ai sensi della Delibera n. 3 del 23/01/2012 e della Delibera n. 4 del 11/02/2013;

E

- ♦ **Avv. MASSIMO BIGONI**, nato il 04/12/1968 a Firenze, codice fiscale BGNMSM68T04D612C, partita IVA n. 05198260480, iscritto all’Albo degli Avvocati di Firenze, con studio in Firenze, Via Lamarmora n.14;

PREMESSO

- Che in esecuzione della determinazione n. del , regolarmente esecutiva è stato conferito all’Avv. Massimo Bigoni, che accetta, l’incarico di svolgere servizi di informazione supporto sulla tematica dell’Amministratore di sostegno (Cig.).
- Che con la sopradetta determinazione è stato approvato il presente schema di convenzione.
- Che, da adesso, il professionista incaricato verrà convenzionalmente denominato “Professionista”
- Che si deve procedere alla traduzione in atto formale di quanto sopra stabilito ad ogni effetto amministrativo e legale nell’intesa che la narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Tutto quanto premesso, tra i contraenti

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art.1) L’A.S.P. Firenze Montedomini affida al suddetto professionista il seguente incarico di svolgimento di sportello di informazione giuridica consistente in un servizio di supporto rivolto agli Amministratori di sostegno di persone residenti a Firenze, agli operatori dei servizi socio sanitari del Comune di Firenze e dell’ASL 10 di Firenze e più in generale a tutti coloro che intendono avvalersi dell’istituto dell’Amministratore di sostegno, nonché di facilitazione delle relazioni tra il Giudice Tutelare, Procura della Repubblica e relative Cancellerie ed i servizi socio sanitari territoriali;

Art.2) Il Professionista si impegna nell’ambito dell’incarico ad eseguire le seguenti prestazioni:

- ✓ Fornire la propria attività professionale presso lo sportello di consulenza giuridica settimanalmente presumibilmente il Venerdì mattina ed eventualmente un pomeriggio in caso di particolari urgenze presso la sede dell’ASP Firenze Montedomini in Via Malcontenti 6.
- ✓ Fornire la propria consulenza agli operatori dei servizi socio sanitari territoriali anche telefonicamente o tramite mail e svolgere, con le modalità che verranno indicate, incontri a carattere periodico programmate presso le sedi dei Siast ai fini di un loro aggiornamento sulle eventuali novità normative in materia e supporto all’amministrazione comunale sul tema della rappresentanza legale degli utenti.
- ✓ Svolgere attività di facilitazione delle relazioni tra gli uffici del Giudice Tutelare della Procura della Repubblica ed i servizi socio sanitari territoriali con riferimento alla comunicazione di questioni o esigenze riferite ai procedimenti derivanti dalle segnalazioni provenienti dai servizi

stessi e allo svolgimento dei procedimenti con particolare attenzione alle fasi dell'avvio presso gli uffici della Procura, della trasmissione degli atti alla cancelleria del Giudice Tutelare, della fissazione dell'udienza di comparizione delle parti, della comunicazione e della notifica alle parti coinvolte con comunicazione ai servizi socio sanitari territoriali circa lo stato di avanzamento dei procedimenti a cui sono direttamente interessati

- ✓ Partecipare agli incontri periodici del Tavolo istituzionale cittadino sulle tematiche della tutela giuridica delle persone in tutto o in parte incapaci di provvedere ai propri interessi.
- ✓ Svolgere incontri con le Associazioni che ne facciano richiesta, da realizzare presso le loro sedi e finalizzati ad illustrare loro la tematica della pubblica tutela e i servizi forniti in merito dalla Società della Salute attraverso Montedomini.

Il professionista si impegna ad eseguire personalmente l'incarico sotto la propria direzione e responsabilità con la collaborazione anche di sostituti con i tempi e le modalità che riterrà opportuno.

E' categoricamente da escludere ogni vincolo di subordinazione o di dipendenza del professionista nei confronti dell'Asp Firenze Montedomini.

Art.3) Per le prestazioni di cui sopra, al professionista sarà erogato un compenso complessivo di Euro oltre iva e cap, pagabili al termine del periodo di validità del presente atto, dietro presentazione di regolare fattura;

Art.4) La durata delle presente convenzione è stabilita dalle parti per il periodo dal 01/05/2013 al 30/09/2013;

Art.5) Il Professionista autorizza fin d'ora l'utilizzazione dei suoi dati personali per l'esecuzione del presente rapporto contrattuale, contestualmente dichiarando di avere ricevuto l'Informativa ex art.13 del D.Lgs. n.196/2003, che si allega sub. Lett. "A".

Art. 6) La presente convenzione redatta nella forma della scrittura privata non autenticata, ed essendo soggetta ad IVA è da registrarsi in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1 lett. B della seconda parte della tariffa allegata al D.P.R. N. 13/1986.

Art. 7) L'ASP Firenze Montedomini mette a disposizione del Professionista i locali ed il servizio di segreteria per l'espletamento del servizio stesso.

Letto, approvato e sottoscritto.

ASP FIRENZE MONTEDOMINI

AVV. MASSIMO BIGONI
