

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo

A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 118 DEL 18 LUGLIO 2013

Oggetto: Concorso per titoli ed esami per assunzione a tempo pieno e determinato di nr. 3 assistenti amministrativi – avvio procedimento indagine di mercato per l'istruttoria organizzazione e svolgimento della preselezione dei candidati.-

IL DIRETTORE F.F.

VISTA la Deliberazione consiliare n. 4 dell'11/2/2013;

PREMESSO che con determinazione n. 81 del 27 Maggio 2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bando del concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato all'assunzione a tempo pieno e determinato di nr. 3 assistenti amministrativi CAT. C;

PRESO ATTO che sono giunte nr. 339 domande valide per l'ammissione alla selezione e che, in conformità al bando, sarà organizzata una preselezione, alla quale saranno ammessi tutti coloro che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione.

RILEVATA la necessità di determinare la graduatoria entro il 30 Settembre 2013, al fine di ricoprire i posti oggetto del suddetto bando di concorso in tempi rapidi, in quanto la vacanza dei medesimi sta creando difficoltà nella normale organizzazione degli uffici amministrativi;

COSTATA l'impossibilità da parte dell'ente d'impiegare il proprio personale nell'organizzazione della suddetta preselezione;

VALUTATO, quindi, opportuno affidare ad una società esterna di acclarata competenza nel settore l'organizzazione della suddetta preselezione;

VISTO il D.Lgs. 163/2006 in particolare il disposto dell'art. 125 in merito alla modalità di acquisizione dei beni e servizi da parte della pubblica amministrazione con il metodo dell'acquisizione in economia;

RITENUTO:

- di procedere ad un'indagine di mercato approfondita, inviando alle seguenti aziende richiesta di offerta articolata secondo lo schema allegato sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - Elaborazione e Consulenza srl Pisa;
 - Praxi S.p.A. sede di Firenze;
 - Schema Progetti Torino;
 - Tempi Moderni S.p.A. Conegliano Treviso;
 - P.Form Consulenza e Formazione Salerno;
 - Intersistemi Firenze;
 - Centro Servizi S.r.l. di Matera;
- di incaricare quale Responsabile del Procedimento Amministrativo Vivoli Elisabetta - Responsabile del Servizio Personale e Formazione;

PRESO ATTO che la spesa relativa all'incarico troverà copertura nel bilancio 2013 alla prossima variazione di budget e sarà individuato l'importo definitivo con successivo atto d'impegno di spesa;

VALUTATO di riservare all'amministrazione, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non affidare l'incarico, prevedendo comunque l'invio della comunicazione della decisione, in quanto trattasi di fase preliminare d'indagine;

PRESO ATTO regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

per quanto espresso in narrativa:

- 1) di acquisire alla procedura in parola lo schema di richiesta offerta per l'organizzazione e lo svolgimento della preselezione di cui in oggetto, allegato sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare mandato al responsabile del procedimento amministrativo d'inviare le lettere di richiesta offerta con gli allegati dovuti alle aziende indicate in premessa, preferendo lo strumento della posta elettronica certificata quando possibile;
- 3) di individuare come ultimo giorno utile per la presentazione dell'offerta il 5 Agosto 2013;
- 4) di riservare ad atto successivo la determinazione dell'importo complessivo del progetto e del relativo impegno di spesa;

5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

* * * * *

Allegati:

A) *Richiesta servizi per attività concorsuali*

**IL DIRETTORE F.F.
(Dr.ssa Marta Meoni)**

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Ufficio Personale e Formazione
Dott.ssa Elisabetta Vivoli*

*VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Rag. Paolo Sottani*