

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 107 DEL 28 GIUGNO 2013

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO AD AVV. FRANCI PER ATTO DI PRECETTO PER PROCEDURA ESECUTIVA DI RILASCIO SIG.RA SUTERA ROSALIA.-

IL DIRETTORE F.F.

VISTA la deliberazione n. 4 del 04.02.2012 – esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO che:

- con ordinanza emessa in data 14.11.2012 il giudice del Tribunale di Firenze convalidava lo sfratto per morosità relativo all’immobile posto in Firenze Via Cesare Maccari, n.101;
- il giudice del Tribunale di Firenze fissava il rilascio dell’immobile in data 30.03.2013;
- che la predetta ordinanza veniva munita di formula esecutiva il 28.11.2012;

RITENUTO quindi, opportuno e necessario affidare ad un legale di fiducia l’incarico per avviare, nei confronti della Sig.ra Sutura Rosalia, il precetto per il rilascio dell’immobile;

RICHIAMATA

- la determinazione n. 152 del 13.07.2012 con la quale è stata incaricata l’Avv. Franci di seguire lo sfratto per morosità relativo alla Sig.ra Sutura Rosalia;
- la determinazione n. 29 del 04.03.2013 con la quale è stato approvato lo Schema di Convenzione per l’incarico all’Avv. Elena Franci di seguire le procedure per l’assistenza legale, giudiziale e stragiudiziale a favore dell’ASP Firenze Montedomini per le problematiche inerenti il patrimonio immobiliare;

RITENUTO pertanto di conferire l’incarico allo Studio Legale dell’Avv. Elena Franci con le modalità di cui alla suddetta convenzione;

VISTO il preventivo per la procedura esecutiva presentato dall’Avv. Elena Franci in data 07.06.2013 ns. prot. 2906;

DATO ATTO comunque che, presumibilmente, le spese complessive per lo svolgimento dell’incarico di intimazione del precetto per il rilascio dell’immobile alla Sig.ra Sutura Rosalia, così come indicato nel preventivo sopra citato, sono le seguenti:

procedura esecutiva per il rilascio: € 849,42 (di cui € 675,00 per diritti ed onorari, € 27,00 per C.A.P. 4% e € 147,42 per I.V.A 21% salvo variazioni delle aliquote ai sensi di legge) oltre ad € 400,00 per spese vive (bolli, spese di notifica Diritti Ufficiale Giudiziario ecc.) calcolate in via approssimativa, e quindi un totale di € 1.249,42 circa, fanno carico al Budget 2013 nel Centro di Costo "Immobili Locati" e troveranno copertura economica nella prima variazione di budget rispetto al budget approvato con Deliberazioni CdA n. 27 e 28 del 17/12/2012 – esecutive ai sensi di legge –;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

- 1) per i motivi sopra esposti, di conferire, ai sensi e con le modalità della Convenzione allo Studio Legale Avv. Elena Franci l'incarico di svolgere ogni azione necessaria per il rientro in possesso dell'immobile nei confronti del Sig.ra Sutera Rosalia, conferendo al legale i più ampi poteri di rappresentanza e ogni più ampia facoltà di legge, ivi compresa quella di sottoscrivere l'atto di costituzione in giudizio, le successive memorie, di farsi sostituire, di rinunciare ed accettare rinunce;
- 2) di dare atto che le spese relative all'atto di precetto alla Sig.ra Sutera Rosalia, pari ad € 849,42 (di cui € 675,00 per diritti ed onorari, € 27,00 per C.A.P. 4% e € 147,42 per I.V.A 21% salvo variazioni delle aliquote ai sensi di legge) oltre ad € 400,00 per spese vive (bolli, spese di notifica Diritti Ufficiale Giudiziario ecc.) calcolate in via approssimativa, e quindi un totale di € 1.249,42, così come indicato nel preventivo ns. prot. n. 2906 del 7/6/2013, circa faranno carico alla prima revisione del Budget 2013 nel Centro di Costo "Immobili Locati" rispetto alla stesura approvata con Deliberazioni n. 27 e 28 del 17/12/2012 – esecutiva ai sensi di legge -, visto la necessità di procedere immediatamente in via giudiziale per non arrecare ulteriori danni all'ente;
- 3) di non provvedere ad emettere successivo atto per la liquidazione delle spese ed onorari di competenza del suddetto professionista per le pratiche oggetto del presente provvedimento, alla presentazione di regolare fattura, visto la necessità di procedere immediatamente in via giudiziale per non arrecare ulteriori danni all'ente;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

* * * * *

IL DIRETTORE F.F.
(Dott.ssa Marta Meoni)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Rag. Paolo Sottani

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Rag. Paolo Sottani