

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de’ Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 113 DEL 2 LUGLIO 2013

Oggetto: INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI DI DIREZIONE TECNICO SANITARIA PER L’UNITA’ OPERATIVA SPERIMENTALE TRIAGE.-

IL DIRETTORE F.F.

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr.4 del 11/02/2013 – esecutiva ai sensi di legge;

RICORDATO:

- che con deliberazione nr. 39 del 05/12/2011 – esecutiva ai sensi di legge - è stata approvata la convenzione con la Società della Salute, il Comune di Firenze e l’Azienda Sanitaria (ASL 10) di Firenze per la gestione di una unità operativa sperimentale per il Triage di soggetti disabili e non, che devono essere valutati ed avviati all’assistenza territoriale e residenziale della Azienda Sanitaria di Firenze, nonché una attività di FOLLOWUP per gli utenti che hanno usufruito di terapia presso il presidio riabilitativo ex PRIM e per l’utenza che necessita di ulteriori cicli terapeutici;

- che detta convenzione, repertoriata agli atti dell’Ente al nr. 271 del 16/12/2011, con decorrenza dal 01/12/2011 fino al 31/03/2012 è stata più volte prorogata solo per quanto riguarda l’attività di Triage, ultimo atto nr. 236 del 28/12/2012 - esecutivo ai sensi di legge;

- che in esecuzione all’art. 6 della convenzione in parola, l’ASP Firenze Montedomini deve provvedere alla attività di Direzione tecnico-sanitaria dell’Unità operativa sperimentale denominata “Triage”;

RICHIAMATO:

- le deliberazioni della Società della Salute di Firenze nr. 9 del 28/03/2012 - nr. 19 del 22/06/2012 - nr. 22 del 30/07/2012 - nr. 27 del 17/09/2012 - nr. 45 del 19/12/2012 – nr. 5 del 21/02/2013 e nr. 19 del 07/06/2013, con le quali veniva prorogata la convenzione rispettivamente fino al 30/06/2012 – 30/07/2012 – 31/10/2012 - 31/12/2012 - 31/01/2013 - 30/06/2013 e 30/09/2013;

VISTA la normativa vigente in materia di incarichi e libera professione;

CONSIDERATO:

- che l’incarico di cui sopra è stato affidato con varie proroghe (in base a quelle ricevute dalla Società della Salute suo progetto Triage) al Dr Baroni Alberto comprendendo, oltre

alle funzioni tecnico-sanitario per l'unità operativa sperimentale Triage, anche l'attività di supervisione e coordinamento della procedura di accreditamento della struttura, procedura ad oggi in attesa di verifica dagli organi esterni preposti;

- che il Dr Baroni dovrà prendere parte in qualità di Direttore Tecnico-Sanitario del Triage, all' Audit di verifica dell'accreditamento;

RITENUTO di proporre, in attesa della completa definizione dei nuovi rapporti convenzionali tra la Società della Salute e l'APS Firenze Montedomini, un ulteriore periodo di incarico per tre mesi, con rapporto libero professionale senza vincolo di subordinazione, al Dott. Alberto Baroni – medico con i requisiti richiesti dalla normativa in vigore per l'assunzione dell'incarico di Direzione Tecnico-Sanitaria così come richiesto nella convenzione in parola ;

PRESO ATTO che il Dott. Alberto Baroni si è reso disponibile all'assunzione dell'incarico con la tipologia di rapporto proposta, mantenendo un impegno lavorativo settimanale presso la struttura secondo un calendario concordato con la Direzione anche in base alle esigenze che di volta in volta emergeranno nell'organizzazione, prevedendo un impegno mensile massimo di 22 ore compresa l'attività di preparazione atti e documentazione e relazioni esterne da effettuare fuori sede, per il periodo 01/07/2013 – 30/09/2013 ed un compenso orario di €120,00 (centoventi/00) più I.V.A. di legge, importo comprensivo dei contributi previdenziali Enpam (che restano a carico del Dott. Baroni), ritenuta fiscale del 20% in acconto secondo la normativa vigente;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile dell'Ufficio Economico Finanziario anche in merito alla regolarità contabile con la firma in calce, in merito alla spesa totale corrispondente a € 7.920,00 (settemilanovecentoventi/00) più I.V.A. di legge, importo comprensivo dei contributi previdenziali Enpam (che restano a carico del Dott. Baroni), ritenuta fiscale del 20% in acconto secondo la normativa vigente, spesa che troverà la necessaria copertura economica al primo adeguamento budget utile al centro di costo "Triage", del Bilancio di Previsione 2013 (giuste deliberazioni nr. 27 e nr. 28 del 17/12/2012 entrambe esecutive ai sensi di legge);

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione del quale viene acquisita la regolarità tecnica con la firma in calce;

Ai sensi dell'Art. 11 del vigente Statuto dell'Ente;

D E T E R M I N A

- 1) Per quanto sopra espresso, di approvare il disciplinare relativo all'incarico in parola, qui allegato sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale dell'atto, che regola il rapporto libero professionale per consulenza ed attività di direzione tecnico sanitaria presso l'unità sperimentale Triage, con il Dott. Alberto Baroni, nei limiti di quanto stabilito dalla convenzione citata in premessa, ed escluse le relative responsabilità assegnate all'Azienda Sanitaria di Firenze;
- 2) di dare atto che l'incarico coprirà il periodo 01/07/2013 - 30/09/2013, per in compenso orario di €120,00 (centoventi/00), per un totale nel periodo dell'incarico di € 7.920,00 (settemilanovecentoventi/00) più I.V.A. di legge, importo comprensivo dei contributi

previdenziali Enpam (che restano a carico del Dott. Baroni), ritenuta fiscale del 20% in acconto secondo la normativa vigente;

- 3) di imputare la spesa di cui sopra al centro di costo "Triage", del Bilancio di Previsione 2013 (giuste deliberazioni nr. 27 e nr. 28 del 17/12/2012 entrambe esecutive ai sensi di legge);
- 4) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere alla firma del disciplinare ed attivare la copertura del ruolo;

* * * * *

Allegato A) disciplinare d'incarico per rapporto libero professionale per consulenza ed attività di direzione tecnico sanitaria presso l'unità sperimentale Triage

* * * * *

**IL DIRETTORE F.F.
Marta Meoni**

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Ufficio Personale e Formazione
Elisabetta Vivoli*

*VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Paolo Sottani*