

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo**

**A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

## **DETERMINAZIONE N. 98 DEL 28 GIUGNO 2013**

**Oggetto: GESTIONE UNITARIA DEI SERVIZI SOCIO SANITARI, ASSISTENZIALI E GENERALI DELLA STRUTTURA “SAN SILVESTRO”. PROSECUZIONE SERVIZI DAL 01/07/2013.**

### **IL DIRETTORE F.F.**

**VISTA** la deliberazione nr.4 del 04/02/2013 – esecutiva ai sensi di legge.

**PREMESSO** che:

- ❑ in data 28/11/2006 rep 154/2006 è stato stipulato il contratto di affidamento dei servizi socio assistenziali, socio sanitari e generali presso la struttura San Silvestro alla Cooperativa Sociale Elleuno;
- ❑ l'ASP Montedomini ha indetto una procedura aperta per l'affidamento triennale dei servizi socio assistenziali, sanitari e generali presso la struttura San Silvestro come di seguito indicato:
  - **R.S.A. per 40 p.l.. Modulo 1 (modulo base) e RA per 20 p.l (autosufficienti)**
- ❑ con determinazione n.292 del 28/12/2011, esecutiva a termini di legge, è stata autorizzata la prosecuzione dei suddetti servizi fino al 30/06/2012 e comunque fino all'individuazione di un nuovo affidatario del servizio.
- ❑ con determinazione n.127 del 29/06/2012, esecutiva a termini di legge, è stata autorizzata la prosecuzione dei suddetti servizi fino al 30/06/2013 e comunque fino all'individuazione di un nuovo affidatario del servizio.

**CONSIDERATO** che la procedura di gara per l'affidamento dei sopradetti servizi è in fase di conclusione.

**RITENUTO** necessario, nelle more dell'aggiudicazione della gara, al fine di garantire la continuità dell'esecuzione dei servizi, approvare la prosecuzione dei suddetti servizi alle stesse condizioni e pattuizioni dell'appalto in essere presumibilmente dalla data del 1/7/2013 per la durata di 6 mesi o per il minor tempo necessario per terminare l'espletamento degli atti per l'aggiudicazione della gara stessa, fatta salva la possibilità di prorogare ulteriormente la data del termine dei servizi nonché di interrompere anticipatamente il loro affidamento nel caso in cui dovessero intervenire diversi atti di programmazione che dovessero prevedere nuovi o diversi servizi e comunque per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

**CONSIDERATO** che la proroga dello stesso viene effettuata agli stessi patti e condizioni dell'appalto originario senza aggravio di costi ed oneri a carico dell'ASP.

**VISTA** la richiesta di disponibilità inviata dall'Ufficio Economico Finanziario alla Cooperativa Elleuno in data 21/06/2013 prot.3228 e la relativa accettazione pervenuta in data 27/6/2013 acquisita al protocollo dell'Ente al nr. 3363, che si trovano entrambe agli atti dell'Ufficio Economico Finanziario

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Socio Assistenziali firma in calce;

**PRESO ATTO** della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di prendere atto di quanto esposto in narrativa.
- 2) Di autorizzare la prosecuzione dei servizi socio sanitari, assistenziali e generali della struttura "San Silvestro" alla Cooperativa Sociale Elleuno con sede a Casale Monferrato per il periodo decorrente dal 01/07/2013 per il periodo di 6 mesi o per il minor tempo necessario al fine di consentire il termine dell'espletamento delle procedure di gara.
- 3) Di stabilire che la cifra complessiva presunta necessaria pari alla cifra di € 624.000,00 + iva pari a € 648.960,00 comprensiva di oneri fiscali trova copertura economica nel Budget 2013, giuste deliberazioni n. 27 e 28 del 17/12/2012, entrambe esecutive a termini di legge, imputando la cifra al centro di costo San Silvestro.
- 4) Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto stante l'urgenza di provvedere in merito.

\* \* \* \* \*

**IL DIRETTORE F.F.**  
**(Dr. Marta Meoni)**

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*  
*Responsabile Servizi Socio Assistenziali*  
*Dott.ssa Marta Meoni*

*VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE*  
*Responsabile Servizio Economico Finanziario*  
*Rag. Paolo Sottani*