

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo**  
**A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

## **DETERMINAZIONE N. 94 DEL 12 GIUGNO 2013**

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NELL’ESPLETAMENTO DI N. 5 GARE AD EVIDENZA PUBBLICA. CIG: ZE60A4C6EE.-**

**IL DIRETTORE F.F.**

**VISTA** la deliberazione nr. 4 del 04/02/2013 – esecutiva a termini di legge;

**PREMESSO** che:

- Le norme introdotte dalla legge n. 244 del 24/12/2007 (Finanziaria 2008) in materia di affidamento da parte degli enti pubblici di incarichi di studio, di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei all’Amministrazione necessitavano di regolamentazione;
- Con deliberazione consiliare n. 2 del 7/4/2009 – esecutiva ai sensi di legge – l’Azienda aveva recepito i contenuti dell’art. 3 commi 55 e 56 della Legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008) relativi alle modalità di conferimento di incarichi a professionisti esterni per attività di studio, ricerca e consulenza;
- Con deliberazione Consiliare n. 13 del 06/05/2010 – esecutiva ai sensi di legge – l’Azienda ha approvato il regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dove all’art. 40 comma 1 e 35 comma 3 vengono specificate ulteriormente le modalità in riferimento alla consulenza oggetto del presente atto;
- Con deliberazione Consiliare n. 24 del 26/07/2010 – esecutiva ai sensi di legge – l’Azienda ha approvato il Regolamento e bando per l’istituzione e la gestione dell’Albo fornitori dell’A.S.P. Montedomini nel rispetto del D.Lgs. 163/2006;
- L’ASP deve provvedere all’espletamento delle seguenti gare ad evidenza pubblica :
  1. gara con procedura aperta per “Affidamento servizi socio sanitari, assistenziali e generali nelle RSA – RA e Centro Diurno all’interno della sede istituzionale dell’ASP Montedomini” situata in Via Malcontenti 6 Firenze - per un importo a base d’asta indicativo di **€ 8.000.000,00**
  2. gara con procedura aperta per “Servizio di Pulizie” per un importo a base d’asta indicativo di **€ 750.000,00**
  3. Gara con procedura aperta per “Alienazione Immobili”: (Immobile denominato per brevità “Bracciatina” ) per un importo a base d’asta indicativo di **€ 650.00,00**
  4. Gara con procedura aperta per “Alienazione Immobili” (Immobile denominato per brevità “Istituto Demidoff”) per un importo a base d’asta indicativo di **€ 5.500.000,00**

5. Gara con procedura aperta per finanziamento tramite c/c ipotecario oppure Mutuo a stato avanzamento lavori di € 4.500.000,00

**DATO ATTO** che a causa della complessità dei compiti cui deve assolvere l'Ente per la predisposizione dei documenti tecnico amministrativi necessari per l'espletamento delle suddette gare di appalto ad evidenza pubblica, si rende indispensabile l'avvalersi della collaborazione di professionisti esterni che svolgano, in presenza di specifiche esigenze e previo conferimento di incarico ad hoc, attività di assistenza e consulenza, caratterizzata da un elevato livello di professionalità al Responsabile Unico del Procedimento delle singole procedure di gara.

**CONSIDERATO** che:

- come previsto dall'art. 46 della Legge 6 agosto 2008, n. 133 conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, l'incarico risponde ai seguenti presupposti:
  - a) impossibilità di far fronte alle esigenze espresse con personale in servizio presso L'Ente, corrispondenza dell'oggetto della prestazione dedotta in contratto alle competenze attribuite all'A.S.P. dallo Statuto, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'Ente;
  - b) la prestazione dedotta in contratto deve essere di natura temporanea e altamente qualificata, in relazione al requisito professionale richiesto;
  - c) devono essere preventivamente determinati, durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione;
  - d) deve essere accertata la proporzione tra i compensi pattuiti e le utilità che l'Amministrazione si prefigge di conseguire.

**STABILITO** di fissare l'importo massimo pari alla cifra di € 12.000,00 al netto di oneri fiscali, ritenendo tale somma congrua per l'espletamento dell'incarico oggetto del presente atto.

**DATTO ATTO** altresì che:

- ai sensi della deliberazione consiliare n. 2 del 7/4/2009, è previsto l'affidamento diretto per conferire incarichi a professionisti esterni, per attività di studio, ricerca e consulenza quando l'importo della spesa non supera l'ammontare di € 40.000,00, al netto di ogni onere fiscale, in analogia a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di affidamento di servizi in economia;

**RITENUTO** di indire, ai sensi dell'art.10, comma 7 e art. 125 del D.Lgs. 163/2006, la procedura negoziata di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di supporto legale al Responsabile Unico del Procedimento per l'espletamento delle gare ad evidenza pubblica per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare la gestione dei singoli servizi che si possono riassumere nell'assistenza :

- a) alla redazione degli atti di gara (bando, disciplinare, modelli, schema di contratto);
- b) alla revisione del capitolato speciale predisposto dalla stazione appaltante;
- c) all'espletamento di tutti i preliminari adempimenti telematici;
- d) alla pubblicazione degli atti;
- e) alla formulazione delle risposte ai quesiti;
- f) alle sedute pubbliche di gara;

- g) alla redazione dei verbali, dei provvedimenti di esclusione, di aggiudicazione e della corrispondenza;
- h) redazione di pareri legali interni su singoli aspetti del contenzioso anche connessi all'attività giurisdizionale;
- i) alle comunicazioni al SITAT-SA;
- j) alla sottoscrizione del contratto.

**RITENUTO** altresì di approvare l'allegato Avviso Pubblico e modello Offerta Economica facenti parte integrante e sostanziale della presente determinazione che stabiliscono i requisiti e le modalità di partecipazione nonché il termine per la presentazione delle domande di partecipazione entro le ore **12** del giorno **01/07/2013**.

**STABILITO** di nominare successivamente alla data di scadenza sopradetta la Commissione incaricata della valutazione delle offerte pervenute.

**DATO ATTO** che la data della seduta pubblica di apertura dei plichi verrà comunicata ai partecipanti e sarà pubblicata sul sito dell'Asp Montedomini.

**RITENUTO** necessario dare pubblicità alla presente procedura negoziata mediante le seguenti modalità:

- ✓ Pubblicazione di tutta la documentazione di cui al presente atto nell'Albo pretorio e nel sito web dell'Asp Firenze Montedomini.
- ✓ Pubblicazione dell'Avviso nell'albo Pretorio del Comune di Firenze.
- ✓ Pubblicazione dell'Avviso sul SITAT SA

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

**PRESO ATTO** della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di approvare l'avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale di lavoro autonomo per il servizio di supporto al Responsabile Unico del Procedimento nell'espletamento di n. 5 gare ad evidenza pubblica per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare la gestione dei singoli servizi, facente parte integrante del presente atto quale allegato "A" (Avviso) ed il Modello di Offerta Economica (Allegato "B")
- 2) Di stabilire che l'importo della presente procedura negoziata risulterà essere inferiore alla cifra di € 12.000,00 al netto di ogni onere fiscale.
- 3) Di fissare la data del **01/07/2013** ore **12,00** come termine ultimo per la ricezione delle offerte.

- 4) Di stabilire che il suddetto avviso verrà pubblicato sul sito web e nell'Albo pretorio dell'ASP Firenze Montedomini nonché nell'albo Pretorio del Comune di Firenze e sul SITAT SA.
- 5) Di riservarsi di nominare successivamente la commissione avente il compito di effettuare la valutazione dei progetti presentati
- 6) Di stabilire che il Responsabile del Procedimento e dell'esecuzione del presente atto è il Responsabile Servizio Economico Finanziario – Rag. Paolo Sottani –.
- 7) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

\* \* \* \* \*

**Allegati:**

- A) *Avviso pubblico*
- B) *Modulo offerta economica*

**IL DIRETTORE  
(Dr. Marta Meoni)**

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*  
*Responsabile Servizio Economico-Finanziario*  
*Rag. Paolo Sottani*

*VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE*  
*Responsabile Servizio Economico-Finanziario*  
*Rag. Paolo Sottani*