

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo**  
**A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

**DETERMINAZIONE N. 83 DEL 27 Maggio 2013**

**Oggetto: Affidamento fornitura attrezzature informatiche alla ditta VP**  
**Analitica: CIG.: Z710A12A30.-**

**IL DIRETTORE F.F.**

**VISTA** la Deliberazione nr. 4 del 04/02/2013 – esecutiva ai sensi di legge;

**PREMESSO** che:

che nell’ottica di razionalizzazione, contenimento della spesa pubblica e miglioramento dell’efficienza e dell’efficacia dei servizi erogati dall’Asp Firenze Montedomini si rende necessario, per il corretto svolgimento di alcune attività amministrative, provvedere alla sostituzione di diversi personal computer in uso negli uffici amministrativi con nuove attrezzature aventi caratteristiche adeguate per supportare i programmi informatici in uso presso tali servizi nonché alla fornitura delle seguenti attrezzature informatiche come elencate nel prospetto di seguito riportato:

- N. 5 notebook Windows XP o Win8 – processore intel core i3 – Ram 4 GB – Hardisk >= 320 GB - ingresso HDMI – Display 15,6 da destinarsi all’Agenzia formativa e alla Sede
- N. 2 proiettori Tecnologia DLP – connettività VGA- risoluzione XGA HDMI- luminosità min 3200 ANSI lumen da destinarsi all’Agenzia formativa
- N. 6 monitor 22 lcd da destinarsi ai seguenti vari uffici (segreteria, logistico, ssa, immobili, agenzia, telecare)
- N. 1 monitor 24 lcd da destinarsi al servizio logistico
- N. 12 PC Windows XP Professional o altro con possibilità di Downgrade – processore intel core >= i5 3570 – Ram 4 GB – DDR3 1333 –>=500Gb Master DVD – Intel Graphics HD – usb- Audio Rete da destinarsi ai seguenti vari uffici (segreteria, logistico, ssa, immobili, agenzia, telecare)
- N. 1 PC Windows 7 o 8 – processore intel core >= i7 3770 – 8GB DDR3 1333 – 2000GB - Master DVD – Geforce gtx 650 2gb- usb- audio da destinarsi al servizio logistico

**RAVVISATA** pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura di tali attrezzature con la massima urgenza;

**DATO ATTO** che:

- il Servizio Economico Finanziario ha provveduto ad effettuare una indagine esplorativa su Consip dalla quale è emerso che non sono attive convenzioni relative a beni comparabili con quelli da acquisire
- il Servizio Economico Finanziario ha provveduto ad effettuare una indagine esplorativa sul Mepa dalla quale è emerso l'impossibilità di approvvigionamento su tale piattaforma in quanto i possibili fornitori individuati per le attrezzature selezionate non assicuravano la consegna in tempi brevi e le condizioni di pagamento a 90 giorni.

**CONSIDERATO** che trattasi di fornitura volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio e ritenuto pertanto di procedere autonomamente mediante acquisizione in economia, con richiesta di cinque offerte economiche, ad operatori economici già conosciuti dall'Ente e considerati idonei : Negens, Vp Analitica, Axiom, Local Net, Trii, indicando i requisiti di qualità tecnica ritenuti indispensabili individuando come clausole negoziali essenziali l'elenco delle caratteristiche tecniche oltre che la consegna in tempi brevissimi (7/15 giorni).

**VISTE** le richieste di preventivo effettuate in data 9/5/2013 prot. 2172 ed inviate alle ditte sopraelencate.

**RILEVATO** che dall'esame delle offerte pervenute, che si trovano agli atti nell'Ufficio Economico Finanziario, è stata considerata più conveniente ed economicamente vantaggiosa l'offerta della ditta VP Analitica per un totale economico di € **10.850,46** oltre iva

**CONSIDERATO** che tale fornitura risulta corrispondere alle tipologie di voci di spesa acquisibili mediante ricorso a procedure in economia e che il valore complessivo ammonta ad € 9oltre gli oneri fiscali, pari alla cifra complessiva di € 13.225,92, risultando quindi inferiore al valore di 40.000,00 euro individuato dall'art. 125, comma 11 del D.lgs. n. 163/2006 per l'affidamento diretto .

**DATO ATTO** che alla presente fornitura è stato attribuito il codice identificativo (CIG) **Z710A12A30** che dovrà essere riportato in tutte le operazioni relative a tale affidamento di fornitura.

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile dell'Ufficio Economico Finanziario del quale viene acquisita la regolarità contabile con la firma in calce, in merito alla spesa totale di € **10.850,46** oltre IVA nel Bilancio di previsione 2013 ai relativi centri di costo "Agenzia Formativa" Sede che offrirà le necessaria copertura economica all'interno del 1^ Assestamento di Bilancio 2013;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce .

**PRESO ATTO** della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

## **D E T E R M I N A**

1. Di affidare la fornitura delle seguenti attrezzature informatiche alla ditta VP Analitica come di seguito indicato agli importi unitari al netto di iva :

N. 5 NOTEBOOK HP 650 all'importo unitario di € 379,00

N. 2 PROIETTORI BEN Q MX711 all'importo unitario di € 498,00

N. 6 MONITOR PHILIPS 226V4LSB2 LCD 22 all'importo unitario di € 94,00

N. 1 MONITOR PHILIPS 226V4LSB2 LCD 23.6 all'importo unitario di € 119,00

N. 12 PC i5 3570 con estensione garanzia 3 anni all'importo unitario di € 536,95

N. 1 PC i7 3770 con estensione garanzia 3 anni Cooler master 520 watt all'importo unitario di € 833,06

2. Di imputare la spesa totale di € **10.850,46** oltre IVA pari a € **13.129,06** (iva compresa) al Bilancio di Previsione 2013 al centro di costo "Agenzia Formazione e Sede " che troverà copertura economica nel 1^ assestamento del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2013 approvato con deliberazioni di Consiglio di Amministrazione dell'ASP Firenze Montedomini n. 27 e 28 del 17.12.2012 – esecutive ai sensi di legge;
3. Di rendere eseguibile il presente atto stante l'urgenza di provvedere in merito.

\* \* \* \* \*

**IL DIRETTORE F.F.**  
**(Dr.ssa Marta Meoni)**

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*

*Responsabile Ufficio Economico Finanziario*

*Rag. Paolo Sottani*

*VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE*

*Responsabile Servizio Economico-Finanziario*

*Rag. Paolo Sottani*