

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo**  
**A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

**DETERMINAZIONE N. 75 DEL 13 MAGGIO 2013**

**Oggetto: Affidamento giornata formativa “on the job” in materia di mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni “Mepa” ed autorizzazione alla partecipazione del personale amministrativo.-  
CIG.: Z7609CE941.-**

**IL DIRETTORE F.F.**

**VISTA** la Deliberazione nr. 4 del 04/02/2013 – esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** la L.94 del 6/7/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” che stabilisce l’obbligo per le Amministrazioni pubbliche (sia centrali che periferiche) di riferirsi al MEPA per gli acquisti sotto soglia ( € 200.000,00).

**DATO ATTO** che per adempiere a tali disposizioni le Pubbliche Amministrazioni che hanno necessità di procedere ad acquisizioni sotto soglia comunitaria di beni e servizi sono tenute a verificarne la presenza sul MePa di Consip e, se presenti, devono obbligatoriamente ricorrere all’acquisizione su tale piattaforma ovvero ad altri Mercati Elettronici istituiti ai sensi dell’art. 328 del D.P.R. 207/2010.

**CONSIDERATO** che si rende utile e necessario svolgere una adeguata formazione comprensiva di simulazioni pratiche in merito all’adempimento dei procedimenti amministrativi in materia di Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni “MEPA” avente il fine di fare acquisire le modalità operative indispensabile al personale amministrativo del Servizio Economico Finanziario e del Servizio Logistico .

**RITENUTO** di poter proporre l’Avv. Francesco Barchielli del Foro di Firenze, con studio in Firenze, Piazza Indipendenza 10, professionista in possesso delle competenze specifiche per lo svolgimento del suddetto incarico anche in considerazione del suo curriculum professionale acquisito agli atti dall’ente.

**PRESO ATTO** che il Servizio Economico Finanziaria ha provveduto a chiedere un preventivo al suddetto professionista, per svolgere una giornata formativa comprendente nozioni teoriche sulla normativa vigente e formazione on the job sugli strumenti di e procurement , da tenere

presso la struttura di Montedomini avente lo scopo di fornire gli strumenti operativi idonei per l'attuazione dei procedimenti amministrativi, operando correttamente nell'ambito del Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni "MEPA" di Consip.

**VISTA** la proposta avanzata dall' Avv. Barchielli acquisita al protocollo dell'ente al n. 2251 in data 13/05/2013, depositata agli atti dell'Ufficio economico finanziario, che propone una giornata formativa in data 21/5/2013 di nr. 4 ore, rivolta al personale amministrativo del servizio economico finanziario e logistico richiedendo un corrispettivo pari alla cifra di € 500,00 oltre iva e cap,

**CONSIDERATO** che tale servizio risulta corrispondere alle tipologie di voci di spesa acquisibili mediante ricorso a procedure in economia e che il valore complessivo ammonta ad € 500,00 oltre gli oneri fiscali, risultando quindi inferiore al valore di 40.000,00 euro individuato dall'art. 125, comma 11 del D.lgs. n. 163/2006 per l'affidamento diretto.

**DATO ATTO** che al presente servizio è stato attribuito il codice identificativo (CIG) **Z7609CE941** che dovrà essere riportato in tutte le operazioni relative a tale servizio.

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile dell'Ufficio Economico Finanziario del quale viene acquisita la regolarità contabile con la firma in calce, in merito alla spesa totale di € 500,00 OLTRE IVA E CAP, quale costo della giornata formativa di che trattasi, nel Bilancio di previsione 2013 al centro di costo "Fondo Formazione" che offre le necessaria copertura economica;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce

**PRESO ATTO** della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

## **D E T E R M I N A**

1. Di approvare la proposta dell'Avv. Barchielli inerente l'organizzazione di una giornata formativa da tenere presso la struttura di Montedomini: Cig. **Z7609CE941**
2. Di autorizzare il personale amministrativo dipendente e a somministrazione lavoro del Servizio Economico Finanziario (Sottani Paolo, Amato Mariafilomena, Consonni Flavia) e del servizio Logistico (Giannoni Silvia, Urbani Micael, Consonni Marco) a partecipare alla giornata formativa, in materia di Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni "MEPA". che si svolgerà presso l'Ente, nel giorno 21/05/2013 per un totale di 4 ore.(dalle ore 9.00 alle ore 13.00).
3. Di imputare la spesa totale di € 500,00 + I.V.A. e cap. al Bilancio di Previsione 2013 al centro di costo "Fondo Formazione Struttura" che troverà copertura economica nel 1<sup>a</sup> assestamento del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2013 approvato con deliberazioni di Consiglio di Amministrazione dell'ASP Firenze Montedomini n. 27 e 28 del 17.12.2012 – esecutivo ai sensi di legge;

4. Di incaricare l'Ufficio Economico Finanziario e l'Ufficio Personale e Formazione per gli adempimenti necessari, ognuno per le proprie competenze;

\* \* \* \* \*

**IL DIRETTORE F.F.**  
**(Dr.ssa Marta Meoni)**

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*

*Responsabile Ufficio Economico Finanziario*

*Rag. Paolo Sottani*

*VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE*

*Responsabile Servizio Economico-Finanziario*

*Rag. Paolo Sottani*