

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo

A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 81 DEL 27 MAGGIO 2013

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO A NR.3 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C – APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE BANDO.-

IL DIRETTORE F.F.

VISTO il Provvedimento Presidenziale n. 1 del 13/01/2012 ratificato con Deliberazione nr.3 del 23/01/2012 – esecutiva ai sensi di legge;

RICORDATO che:

- nella seduta consiliare del 20/02/2012 il Presidente ed il Direttore dell'Azienda hanno portato all'attenzione del Consiglio di Amministrazione la necessità di intraprendere un processo di riorganizzazione generale dell'ente nelle sue tre componenti: risorse umane ed organigramma; mezzi e strumenti materiali; procedure, alla luce degli importanti mutamenti giuridico amministrativi conseguenti alla fusione per incorporazione di Montedomini con le ASP Bigallo, Sant’Ambrogio e Fuligno, fusione che ha portato l'assunzione di nuove attività e all'incremento di altre, mutando considerevolmente i carichi di lavoro e le professionalità necessarie;
- con determinazione nr.81 del 24/04/2012 – esecutiva ai sensi di legge – è stato affidato incarico alla società di consulenza KpMG Advisory S.p.A. di Firenze per attività di consulenza e supporto alla definizione del nuovo modello organizzativo aziendale;
- a seguito del modello proposto l'azienda sta procedendo alla ridefinizione del nuovo funzionigramma e organigramma aziendale che andrà in approvazione entro la fine dell'anno;

RICORDATO

- che questa direzione, in attesa della approvazione del nuovo organigramma di fusione, ha deciso di attivare un primo step riorganizzativo procedendo alla ricollocazione interna di parte del personale a tempo indeterminato in funzioni stabili presso gli uffici amministrativi e provvedendo allo scorrimento di graduatoria per operatori di categoria Bs da inserire presso il Servizio “Servizi Domiciliari” con contratti a tempo determinato (giusta determinazione nr.54 del 11/04/2013 – esecutivo ai sensi di legge);

- che a fronte dell'acquisizione delle nuove attività portate dalla fusione e dal trasferimento volontario di alcuni dipendenti ad altri Enti, i servizi amministrativi sono oggi gravati di attività aggiuntive, diverse e richiedenti competenze tecnico professionali non tutte reperibili all'interno dell'organizzazione, anche dopo le mobilità interne di cui sopra;

VALUTATO che i servizi Personale e Formazione – Economico Finanziario – Segreteria Generale/Immobili necessitano ognuno di almeno una figura di Assistente Amministrativo cat. C, oltre al personale ricollocato, per garantire il regolare svolgimento delle attività, mantenendo uno standard stabile così come previsto nel piano delle attività annuali assegnate;

CONSIDERATO che fino all'approvazione del nuovo funzionigramma ed organigramma di fusione, l'ASP Firenze Montedomini non può procedere ad assunzioni a tempo indeterminato attivando il canale del concorso pubblico per titoli ed esami;

PRESO ATTO che l'azienda non ha graduatorie attive di selezioni per Assistenti Amministrativi da utilizzare per assunzioni a tempo determinato;

RITENUTO PERTANTO di procedere all'indizione di un bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di nr.3 posti per Assistente Amministrativo cat. C – livello economico iniziale – a tempo pieno e determinato;

VISTO il disposto del D.P.R. nr.220 del 27/03/2001 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale" al quale l'Azienda fa riferimento;

VISTO il DPR 487/94 - Regolamento di accesso agli impieghi delle PP.AA., nonché il D.lgs 30.03.01 n. 165 - T.U. impiegati civili dello Stato, per quanto di applicazione ai concorsi per il personale di comparto area sanità pubblica;

VISTO il T.U. 28/12/00, N. 445 e successive modifiche ed integrazioni in materia di documentazione amministrativa e il disposto del D.Lgs. 215 del 8/5/2001 in merito alla riserva dei posti;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ASP Firenze Montedomini ed il relativo allegato A) denominato "Regolamento in materia di requisiti e modalità di accesso del personale", deliberati dal Consiglio di Amministrazione aziendale con atto nr.37 del 21/11/2011 – esecutivo ai sensi di legge e approvato dal Consiglio Comunale di Firenze con deliberazione nr.11 del 26/03/2012;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce in quanto i posti di che trattasi trovano copertura economica al centro di costo Struttura del Bilancio 2013 approvato con deliberazione consiliare nr.28 del 17/12/2012 – esecutiva ai sensi di legge;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

- 1) Per quanto espresso in narrativa, di indire un pubblico concorso per esami e titoli per l'assunzione a tempo pieno e determinato di nr.3 posti per Assistente Amministrativo cat. C – livello economico iniziale;
- 2) di approvare il bando qui allegato sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di dare pubblicità al concorso mediante pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e sulla Gazzetta ufficiale della repubblica Italiana, all'Albo dell'Azienda ed al sito aziendale, oltre che all'Albo Pretorio del Comune di Firenze;
- 4) di stabilire come termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo;
- 5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere all'espletamento del concorso in tempi rapidi.

* * * * *

Allegati:

Allegato A) Bando concorso pubblico per titoli ed esami per assunzione a tempo pieno e determinato di nr.3 posti per Assistente Amministrativo cat. C – livello economico iniziale.-

**IL DIRETTORE F.F.
(Dr.ssa Marta Meoni)**

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Ufficio Personale e Formazione
Dott.ssa Elisabetta Vivoli*

*VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Rag. Paolo Sottani*