

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 78 DEL 20 MAGGIO 2013

Oggetto: Affidamento fornitura attrezzature varie destinate all'Agenzia formativa: CIG.: ZE509F6229.-

IL DIRETTORE F.F.

VISTA la Deliberazione nr. 4 del 04/02/2013 – esecutiva ai sensi di legge;

DATO ATTO che all'interno dell'ASP è presente l'Agenzia formativa denominata C.S.F. Montedomini, la cui attività offre.

- corsi nell'ambito della formazione superiore, post universitaria e scuola dell'obbligo nonché nell'ambito della formazione continua
- opera in tutto il territorio regionale anche in partenariato pubblico e privato
- progetta attività finanziate da Fondo Sociale Europeo
- gestisce progetti interregionali e partecipa con altri partners a progetti europei
- organizza corsi e seminari per l'aggiornamento professionale in ambito socio sanitario
- attiva e gestisce tirocini formativi per l'inserimento lavorativo
- organizza corsi di qualificazione professionale sia a livello aziendale che individuale (Assistenti familiari, assistenti di base Animatori operatori socio assistenziali)
- promuove ed organizza circoli dia studio e nell'ambito dell'educazione permanente offrendo un'offerta formativa specificatamente rivolta ad adulti ed anziani

CONSIDERATO che si rende urgentemente necessario procedere all'affidamento della fornitura delle seguenti attrezzature destinate agli spazi utilizzati all'interno del "Centro di formazione Il Fuligno" ubicato presso l'ex Asp Fuligno via Faenza 48 :

Blocchi di ricambio per lavagne a fogli mobili	N. 50
Armadietto portachiavi a muro a 70 posti	N. 1
Lavagne con ruote a fogli mobili	N. 2
Portadepliant da terra A3	N. 2
Sedie finta pelle nero con bracciolo destro + tavoletta	N. 30
Telo con gambe per proiezione mis. 155x155 cm	N. 1
Telo a parete per proiezione mis.180x180 cm	N. 2

PRESO ATTO che la suddetta Agenzia ha individuato le caratteristiche e la tipologia delle suddette attrezzature e le relative Ditte alle quali affidare la fornitura come da seguente prospetto :

Prog	articolo	Codice art.	quantità	Prezzo unitario	Ditta fornitore	Totale €
1	Blocchi di ricambio per lavagne a fogli mobili in conf. 5pz	1338774	10	22,45	MONDOFFICE	224,50
2	Armadietto portachiavi a muro a 70 posti	1379978	1	29,99	MONDOFFICE	29,99
3	Lavagne con ruote a fogli mobili	1332021	2	219,00	MONDOFFICE	438,00
4	Portadepliant da terra A3	1378321	2	104,99	MONDOFFICE	209,98
5	Sedie finta pelle nero con bracciolo destro + tavoletta	301RNNRAN	30	87,00	MAR MOBILI	2.610,00
6	Telo con gambe per proiezione mis. 155x155 cm	Junior 1151	1	47,11	PC SERVICE	47,11
7	Telo a parete per proiezione mis.180x180 cm	Eco Spring S02180	2	48,76	PC SERVICE	97,52
						3.657,10

DATO ATTO che la scelta dei relativi fornitori è stata compiuta dalla sopradetta Agenzia formativa sulla base dell'urgenza di avere a disposizione i prodotti contrassegnati dal n. 1 al n.4, l'affidamento a Mondoffice assicura la consegna in 2 giorni lavorativi, mentre per quanto riguarda le sedie (n. 5) è risultato imprescindibile l'affidamento alla ditta Mar Mobili poichè la stessa aveva fornito negli anni precedenti la dotazione iniziale che però alla data odierna necessita di essere incrementata con ulteriori 30 pezzi che, per esigenze arredative e logistiche devono necessariamente essere identici alle precedenti in quanto collocate in un'unica aula .

CONSIDERATO che tale fornitura risulta corrispondere alle tipologie di voci di spesa acquisibili mediante ricorso a procedure in economia e che il valore complessivo ammonta ad € 3.657,10 oltre gli oneri fiscali, pari alla cifra complessiva di € 4.425,66, risultando quindi inferiore al valore di 40.000,00 euro individuato dall'art. 125, comma 11 del D.lgs. n. 163/2006 per l'affidamento diretto ed inoltre l'importo non è riferito ad un unico fornitore ma è suddiviso su diverse ditte.

DATO ATTO che alla presente fornitura è stato attribuito il codice identificativo (CIG) **ZE509F6229** che dovrà essere riportato in tutte le operazioni relative a tale servizio.

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile dell'Ufficio Economico Finanziario del quale viene acquisita la regolarità contabile con la firma in calce, in merito alla spesa totale di €

3.657,57 oltre IVA nel Bilancio di previsione 2013 al centro di costo "Agenzia Formativa" che offrirà le necessaria copertura economica all'interno del 1^ Assestamento di Bilancio 2013;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce .

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

1. Di affidare le seguenti forniture alle relative ditte come da prospetto di seguito indicato :

Prog	articolo	Codice art.	quantità	Prezzo unitario	Ditta fornitore	Totale €
1	Blocchi di ricambio per lavagne a fogli mobili in conf. 5pz	1338774	10	22,45	MONDOFFICE	224,50
2	Armadietto portachiavi a muro a 70 posti	1379978	1	29,99	MONDOFFICE	29,99
3	Lavagne con ruote a fogli mobili	1332021	2	219,00	MONDOFFICE	438,00
4	Portadepliant da terra A3	1378321	2	104,99	MONDOFFICE	209,98
5	Sedie finta pelle nero con bracciolo destro + tavoletta	301RNNRAN	30	87,00	MAR MOBILI	2.610,00
6	Telo con gambe per proiezione mis. 155x155 cm	Junior 1151	1	47,11	PC SERVICE	47,11
7	Telo a parete per proiezione mis.180x180 cm	Eco Spring S02180	2	48,76	PC SERVICE	97,52
						3.657,10

2. Di imputare la spesa totale di € 3.657,57 oltre IVA al Bilancio di Previsione 2013 al centro di costo "Agenzia Formazione" che troverà copertura economica nel 1^ assestamento del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2013 approvato con deliberazioni di Consiglio di Amministrazione dell'ASP Firenze Montedomini n. 27 e 28 del 17.12.2012 – esecutive ai sensi di legge;
3. Di autorizzare il servizio economico finanziario all'emissione dei relativi ordinativi autorizzando il pagamento in contanti tramite cassa economale per gli acquisti effettuati presso MONDOFFICE.

4. Di rendere eseguibile il presente atto stante l'urgenza di provvedere in merito

* * * * *

IL DIRETTORE F.F.
(Dr.ssa Marta Meoni)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Responsabile Ufficio Economico Finanziario

Rag. Paolo Sottani

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Responsabile Servizio Economico-Finanziario

Rag. Paolo Sottani