

DETERMINAZIONE N. 70 DEL 6 MAGGIO 2013

Oggetto: ATTIVAZIONE CONTRATTO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE SENZA VINCOLO DI SUBORDINAZIONE A TEMPO DETERMINATO CON DOTT. PAOLO BARBIERO – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE SENZA VINCOLO DI SUBORDINAZIONE.-

IL DIRETTORE F.F.

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr.4 del 11/02/2013 esecutiva ai sensi di legge;

RICORDATO

- che ad oggi, fino a definizione del nuovo organigramma di fusione, l'ufficio personale e formazione conta solo di due unità operative di cui un Responsabile ed un coadiutore amministrativo;
- che la Sg.ra Patacchini Letizia – coadiutore amministrativo del servizio di cui sopra, ha chiesto ed ottenuto il trasferimento presso l'Azienda ESTAV di Firenze e che è stata sostituita dal dipendente Della Sale Emiliano sempre coadiutore amministrativo;

PRESO ATTO:

- che l'inserimento operativo del dipendente Della Sale Emiliano – a full time solo dal 15 maggio p.v. - è stato attivato con: a) passaggio di consegne e formazione sull'uso dei sistemi informatici attivi per la rilevazione presenze da parte della dipendente in uscita; b) formazione sull'area giuridica ed economica da parte del Responsabile d'ufficio;
- che detto inserimento dovrà contare anche di una parte di formazione sul sistema informatico utilizzato per paghe e contributi;

DATO ATTO:

- che nel mese di maggio e giugno, l'ufficio personale deve produrre, oltre le attività ordinarie mensili anche il Conto Annuale 2013, e nel mese di Luglio la denuncia annuale mod.770 oltre a rispondere ad un carico di lavoro anche in area pensionistica ad oggi non supportato da personale dedicato;
- che il Responsabile del servizio nei prossimi mesi sarà attivo sulla definizione del nuovo organigramma, studio di fattibilità ed eventuale cambio di contratto collettivo nazionale di lavoro, monitoraggio obiettivi 2013 e relativa trattativa sindacale oltre che a rivedere l'attuale regolamento di valutazione del personale;

CONSIDERATO

- che per quanto sopra espresso, il servizio Personale e formazione risulta estremamente sotto dimensionato per il carico di lavoro dei prossimi mesi, sia per il numero di operatori che per la capacità di risposta in termini di competenze in quanto il coadiutore amministrativo è di recente inserimento e sarà per i prossimi mesi in formazione ed affiancamento;

- che è in fase di pubblicazione un bando di concorso pubblico per Assistente Amministrativo cat. C per assunzioni a tempo determinato dal quale sarà assunto anche un operatore per il Servizio Personale e Formazione, al fine di rafforzare l'organico fino a occupazione in forma stabile e a tempo determinato dopo l'approvazione dell'organigramma di fusione;

RICORDATO che presso l'ufficio in parola ha lavorato fino al 15 gennaio u.s., il Sig. Paolo Barbiero all'attività paghe e contributi, con contratto di somministrazione lavoro, con piena soddisfazione del risultato da parte del responsabile del servizio;

RITENUTO di proporre al Sig. Paolo Barbiero una collaborazione coordinata e continuativa senza vincolo di subordinazione nel limite massimo di 30 giorni lavoro da distribuire nel periodo maggio/luglio secondo un calendario pattuito con il responsabile del servizio, secondo lo schema di contratto qui allegato sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale al presente atto, nel quale sono indicate nello specifico anche le attività richieste;

RITENUTO INOLTRE di proporre un compenso forfettario di € 3.500,00 (tremilacinquecento/00) netti su presentazione di notula;

DATO ATTO che il Sig. Barbiero Paolo ha dato il proprio assenso al rapporto, accettando le condizioni proposte come meglio specificate nel contratto stesso, il cui originale firmato sarà tenuto agli atti dell'ufficio personale e formazione in apposito fascicolo;

VISTO L'Art. 27 del Regolamento di Organizzazione dell'Azienda attualmente in vigore;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce ed assicura la copertura economica nel Bilancio 2013 al centro di costo "Struttura", bilancio approvato con deliberazione consiliare n. 28 del 17/12/2012;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare quanto espresso in narrativa e pertanto di attivare un contratto di Collaborazione Occasionale senza vincolo di subordinazione a tempo determinato con il Sig. Barbiero Paolo di cui si allega schema alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale sotto la lettera A) - a valere dal mese di Maggio con una entità complessiva non superiore a nr.30 giorni lavoro da espletarsi nel periodo maggio/luglio 2013;
- 2) di imputare la spesa di € 3.500,00 (tremilacinquecento/00) netta forfettaria, oltre imposte a carico dell'Azienda, al centro di costo "STRUTTURA" inserito all'interno del Bilancio 2013

approvato con deliberazione consiliare n. 28 del 17/12/2012 dove trova la necessaria copertura economica;

3) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

* * * * *

Allegati:

A) CONTRATTO IN REGIME DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE SENZA VINCOLO DI SUBORDINAZIONE A TEMPO DETERMINATO

* * * * *

**IL DIRETTORE F.F.
Marta Meoni**

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Ufficio Personale e Formazione
Elisabetta Vivoli*

*VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Paolo Sottani*