

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo

A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 69 DEL 6 MAGGIO 2013

Oggetto: PRESA ATTO DELL'ESITO DEL SECONDO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO PER COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO CAT. Bs - PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.-

IL DIRETTORE F.F.

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 4 del 11/02/2013 - esecutiva ai sensi di legge;

RICORDATO

- che con determinazione nr. 54 del 11/04/2013 – in fase di esecutività – sono state decise le azioni da intraprendere per il primo passaggio di riorganizzazione dei servizi ed uffici a seguito della fusione per incorporazione delle AASSPP Il Fuligno, Sant’Ambrogio e Bigallo;
- che, con lo stesso atto, era stato dato incarico al Servizio Personale e Formazione di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata con determinazione nr. 78 del 11 maggio 2009 – esecutiva ai sensi di legge, per coadiutore amministrativo esperto cat. Bs, per l'assunzione di nr. 5 operatori per sei mesi, più 1 per il servizio estivo per quattro mesi, a tempo pieno e determinato da inserire nel servizio “Servizi Domiciliari” stante la proroga di tutte le graduatorie concorsuali approvate successivamente al 30 settembre 2003, al 30/06/2013 - Legge 24 dicembre 2012, n. 228;

PRESO ATTO

- che con determinazione nr. 66 del 26/04/2013 - esecutiva ai sensi di legge - è stato preso atto dello scorrimento della graduatoria in parola per il primo gruppo di assunzioni a tempo determinato;
- che il Servizio Personale e Formazione ha continuato lo scorrimento della graduatoria per reperire ancora due operatori, provvedendo a convocare per telegramma i candidati utilmente collocati in graduatoria partendo dal nr. 22 e scorrendo in base alle rinunce fino al nr.40, ottenendo l'assenso all'assunzione di nr.2 operatori;

RIPORTATO per chiarezza e trasparenza l'elenco dei candidati convocati come segue:

- 1° gruppo di telegrammi inviati in data 26 aprile c.a. con convocazione al giorno 29/04/2013 ore 10,00 indicando proposta di contratto a tempo determinato con la precisazione che mancata presenza equivaleva a rinuncia:

Missaglia Elisa	collocata al nr.22 della graduatoria	non presentata
Quattrone Valentina	collocata al nr.23 della graduatoria	non presentata
D'Agostino Maria	collocata al nr.24 della graduatoria	rinuncia con nota del 29/04/2013 prot.1923
Cauteruccio Ernesto	collocato al nr.25 della graduatoria	non presentato
Capanni Lorella	collocata al nr.26 della graduatoria	non presentata
Calosi Giacomo	collocata al nr.27 della graduatoria	rinuncia con nota del 29/04/2013 prot.1944
Marignani Barbara	collocata al nr.28 della graduatoria	non presentata
Gagliardi Alessandra	collocata al nr.29 della graduatoria	non presentata

- 2° gruppo di telegrammi inviati in data 29 aprile c.a. con convocazione al giorno 02/05/2013 ore 15,00 indicando proposta di contratto a tempo determinato per sei mesi con la precisazione che mancata presenza equivaleva a rinuncia:

Capecchi Donata	collocata al nr.30 della graduatoria	non presentata
Ramalli Daniela	collocata al nr.31 della graduatoria	non presentata
Sorrentino Serena	collocata al nr.32 della graduatoria	non raggiunta da telegramma è stata contattata telefonicamente in data 3/5/2013 risposto non interessata;
Catapano Andrea	collocata al nr.33 della graduatoria	non presentato
Barigazzi Livia	collocata al nr.34 della graduatoria	rinuncia con nota del 03/05/2013 prot.2046
Landi Barbara	collocata al nr.35 della graduatoria	rinuncia con nota del 02/05/2013 prot.2043;
Montanari Alessio	collocata al nr.36 della graduatoria	non presentato
Di Guglielmo Giuseppina	collocata al nr.37 della graduatoria	non presentata
Casini Gianna	collocata al nr.38 della graduatoria	Accetta l'incarico;
Rotolo Imola	collocata al nr.39 della graduatoria	Accetta l'incarico
Zerolotin Morgana	collocata al nr.40 della graduatoria	non presentata

PRESO ATTO che pertanto due candidati hanno accettato l'incarico con contratto a tempo pieno e determinato rinnovabile rispettivamente con decorrenza e scadenza:

- Casini Gianna	primi giorni di servizio 07 maggio 2013 per sei mesi
- Rotolo Imola	primi giorni di servizio 08 maggio 2013 per 4 mesi per sostituzioni estive

PRESO ATTO che la spesa derivante dal presente atto trova regolare copertura nel Bilancio di Previsione 2013 approvato con deliberazione consiliare n. 28 del 17/12/12;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

1) Di prende atto dell'operato del Servizio Personale e Formazione e di ratificare l'assunzione di:

- Casini Gianna primo giorni di servizio 07 maggio 2013 per sei mesi
- Rotolo Imola primo giorni di servizio 08 maggio 2013 per 4 mesi per sostituzioni estive

con contratto a tempo pieno e determinato, rinnovabile, con le decorrenze di cui sopra, nella qualifica di Coadiutore amministrativo esperto cat. Bs, così come riportato nel contratto individuale di lavoro al quale è rinviata tutta la parte contrattualistica economica e giuridica nonché tutte le altre clausole di legge previste per i rapporti di lavoro presso la pubblica amministrazione in applicazione del contratto collettivo nazionale sanità pubblica impiegato dall'ASP Firenze Montedomini;

2) di rinviare alla prima variazione al Budget 2013 la corretta distribuzione della spesa all'interno di ogni singolo centro di costo in base alla riallocazione del personale come indicato nell'atto di riorganizzazione citato in premessa;

* * * * *

IL DIRETTORE F.F.
(Dr.ssa Marta Meoni)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Responsabile Ufficio Personale e Formazione
Elisabetta Vivoli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Responsabile Ufficio Economico Finanziario
Paolo Sottani