

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo**

**A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

**DETERMINAZIONE N. 65 DEL 17 APRILE 2013**

**Oggetto: RIENTRO ANTICIPATO DAL COMANDO DEL DIPENDENTE DELLA SALE EMILIANO CON PERIODO DI ATTIVITA' PART TIME.-**

**IL DIRETTORE**

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 4 del 11/02/2013 - esecutiva ai sensi di legge;

**RICORDATO:**

- che con determinazione nr. 103 del 25/05/2012 - esecutiva ai sensi di legge era stato autorizzato il comando del dipendente Emiliano Della Sale presso il Comune di Firenze dal 15/06/2012 al 14 giugno 2013;
- con determinazione nr. 54 del 12 aprile 2013 - in fase di esecutività - è stato determinato il rientro anticipato dal Comando in parola dando mandato al servizio Personale e formazione di provvedere agli accordi dovuti con l'altra amministrazione interessata;

**PRESO ATTO** della corrispondenza intercorsa fra il Comune di Firenze ed il responsabile del servizio Personale e Formazione dove viene cercata una contemperazione fra le esigenze dei due Enti al fine di non danneggiare l'attività di nessun dei due uffici interessati;

**VISTO** il provvedimento dirigenziale n. 2013/DD/03235 del 17/04/2013 del Comune di Firenze

**PRESO ATTO** della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di approvare l'operato del Responsabile del Servizio Personale e Formazione e pertanto di autorizzare il rientro del dipendente Della Sale Emiliano dal comando, con decorrenza dal 15 maggio 2013;
- 2) Di approvare il calendario di presenze proposte dal Comune di Firenze e pertanto di autorizzare il periodo dal 15 aprile c.a. al 14 maggio c.a. con riduzione delle giornate di lavoro prevedendo un impegno settimanale di 18 ore (Part-time 50%) da effettuarsi presso il Comune di Firenze nei giorni: 15-18-19-23-30 aprile e 2-7-9-14 maggio;
- 3) in data provvedere al rientro anticipato dal comando del dipendente dando mandato all'ufficio personale di provvedere ai dovuti adempimenti;
- 4) di dare atto che gli oneri economici derivanti dalle modifiche qui determinate trovano già copertura nel Bilancio di Previsione 2013 approvato con deliberazione consiliare n. 28 del 17/12/12;
- 5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

\* \* \* \* \*

**IL DIRETTORE**  
**(Dr.ssa Marta Meoni)**

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*  
*Responsabile Ufficio Personale e Formazione*  
*Elisabetta Vivoli*

*VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE*  
*Responsabile Ufficio Economico Finanziario*  
*Paolo Sottani*