

Contratto e preventivo di spesa per incarico di prestazioni legali

di carattere stragiudiziale

tra

- ASP Firenze Montedomini in persona del sig. \_\_\_\_\_ legale  
rappresentante pro tempore nella qualità di \_\_\_\_\_ con sede in  
Firenze via dei Malcontenti 6 di seguito per brevità il cliente

e

- L'avv.to Enrico Ceccarelli con studio in Firenze via G. La Pira n. 21 e mail  
AVVCEC00@ceccarellienrico.191.it PEC enrico.ceccarelli@firenze.pecavvocati.it P.IVA  
05485210487 cod. fisc. CCCNRC47A16F384T Iscritto all'albo degli avvocati di  
Firenze di seguito per brevità l'avvocato.

Si stipula il seguente accordo inerente prestazioni legali di carattere stragiudiziale

1) il cliente fa presente e precisa di avere necessità di affidare ad avvocato esperto  
in attività di giuslavorista consulenza e attività stragiudiziale inerente le  
seguenti questioni:

- **Angela Bertini**. La sig.ra ha lavorato per l'ASP Sant'Ambrogio - Firenze dal  
01/01/2003 fino al 31/12/2008 con contratto Co.Co.Co. e dal 02/01/2009 al  
31/12/2009 con rapporto professionale a partita IVA. L'ASP Sant'Ambrogio dal  
01/01/2011 si è fusa per incorporazione nell'ASP Montedomini.

In data 14/01/2010 e fino al 30/12/2012 la Sig.ra Bertini ha lavorato prima per  
ASP Montedomini e poi per ASP Firenze Montedomini a somministrazione  
lavoro. Si precisa che la fusione è avvenuta un anno dopo dalla chiusura del  
rapporto di lavoro fra ASP Sant'Ambrogio e Bertini; le eventuali procedure di  
stabilizzazione potevano essere fatte solo dall'ASP Sant'Ambrogio (che però ha  
solo approvato nel 2009 la Pianta Organica); l'inserimento della Sig.ra Bertini in

Montedomini con rapporto di somministrazione lavoro era dovuto per effettive esigenze nuove e diverse di lavoro, giunte con la fusione (quali segreteria di direzione, attività amministrativa e contabile del servizio Estate Disabili) e non di carenza d'organico "endemica", il tutto in attesa di definire a nuovo l'organigramma di fusione con i nuovi carichi di lavoro portati dalla fusione stessa di ben 4 aziende.

**- Quadrello Lucia** La sig.ra ha lavorato per l'ASP Sant'Ambrogio - Firenze dal 03/01/2007 fino al 31/12/2009 con contratto a tempo determinato (senza selezione per procedura d'urgenza come si legge nel contratto di lavoro). Come sopra riportato, l'ASP Sant'Ambrogio dal 01/01/2011 si è fusa per incorporazione nell'ASP Montedomini.

In data 14/01/2010 e fino al 30/12/2012 la Sig.ra Quarelo ha lavorato prima per ASP Montedomini e poi per ASP Firenze Montedomini a somministrazione lavoro. L'inserimento della Sig.ra Quarelo in Montedomini con rapporto di somministrazione lavoro era dovuto per effettive esigenze nuove e diverse di lavoro, giunte con la fusione (quali monitoraggio e controllo sotto l'aspetto amministrativo del patrimonio ad interesse culturale tutelato dal Ministero delle Belle Arti, patrimonio giunto dal patrimonio dell'ASP Sant'Ambrogio. Bigallo e Fuligno) e non sopperiva carenza d'organico dell'ASP Montedomini, il tutto sempre in attesa di definire a nuovo l'organigramma di fusione con i nuovi carichi di lavoro portati dalla fusione stessa di ben 4 aziende.

**- Costanzo Sergio** In data 21 febbraio 2007 fu incaricato a Supervisore Centro Prelievi San Silvestro dall'allora direttore generale e dal direttore sanitario. L'incarico non prevedeva compenso (v. lettera di incarico dove non è indicato compenso). L'incarico ha avuto durata dal 21/02/2007 al 24/10/2009 per

9

cessazione dell'attività del centro. Ad oggi l'ex dipendente rivendica la liquidazione delle proprie spettanze per l'attività svolta.

Le due prime questioni sollevano il problema anche per altri dipendenti che hanno avuto un contratto di somministrazione lavoro della durata massima di 36 mesi: Barbiero e Meli, oltre la presenza di un terzo operatore Paulesu che aveva un pregresso rapporto di lavoro con l'ASP Il Fuligno e che oggi è presente in ASP Firenze Montedomini con contratto di somministrazione lavoro.

- Inoltre l'Azienda conta un certo numero di dipendenti assunti in cat. B inseriti in area amministrativa che svolgono attività che per mansionario contrattuale sarebbero di categoria superiore (BS), si tratta di un problema di mansioni superiori a quelle di inquadramento avvenuto nel tempo per l'evolversi dell'organizzazione amministrativa (l'assunzione di questo personale avvenne per stabilizzazione).

Più in generale occorre uno studio della situazione organizzativa del personale dell'ente, che possa indicare le possibili strade, giuridicamente possibili per una Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, da percorrere per giungere alla ridefinizione dell'organigramma, la possibile copertura dei posti vacanti, il reinquadramento del personale che svolge mansioni superiori.

2) l'avvocato dichiara la disponibilità ad accettare l'incarico descritto al punto 1 alle condizioni che di seguito saranno indicate, dopo aver fornito al cliente le informazioni di cui all'art. 13 d.lgs. n. 196/2003 in relazione alle quali il cliente consente al trattamento dei dati personali da parte dello studio legale per finalità connesse allo svolgimento dell'incarico e per documentazione;

3) Il cliente e l'avvocato attribuiscono ad ogni questione prevista al punto 1 oggetto dell'incarico valore indeterminabile con difficoltà media.



4) L'avvocato svolgerà l'incarico con la diligenza e la competenza necessaria personalmente e/o avvalendosi di collaboratori e sostituti di sua fiducia quando ciò si riveli utile impegnandosi a fornire tempestivamente le notizie utili al cliente, il quale, a sua volta, potrà richiedere in qualsiasi momento notizie sull'andamento della pratica

5) Per l'attività stragiudiziale inerente le questioni indicate al punto 1 per ogni questione le parti convengono

- per il parere da Euro 1.500,00 ad Euro 2.500,00 oltre CAP 4% ed IVA 21% meno R.A.

- per la trattativa e l'assistenza stragiudiziale da un minimo di Euro 1.000,00 a un massimo di Euro 2.000,00 per posizione, oltre CAP 4%, IVA 21% e meno R.A., da aumentarsi del 10% nel caso di predisposizione e/o collaborazione alla stesura dell'atto che definisce la questione.

6) Pagamento dal corrispettivo. Il cliente si impegna a pagare il corrispettivo pattuito ad esaurimento dell'attività, con la presentazione del progetto di notula.

7) Il rapporto professionale potrà cessare per revoca dell'incarico da parte del cliente o per rinuncia da parte dell'avvocato da comunicarsi (in entrambi i casi) con atto scritto con impegno per il cliente di corrispondere all'avvocato il corrispettivo per l'attività svolta.

Firenze li \_\_\_\_\_

ASP Montedomini Firenze

avv. Enrico Ceccarelli

