

Via Malcontenti n.6

50122 Firenze

DETERMINAZIONE N. 55 DEL 15 APRILE 2013

Oggetto: PROROGA CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO PER NR. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. D- .

IL DIRETTORE

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 4 del 11/02/2013 - esecutiva ai sensi di legge;

RICORDATO:

- che l'ASP Firenze Montedomini con la fusione per incorporazione dell'ASP Fuligno ha acquisito fra i propri servizi l'assistenza alla marginalità;
- che fra tali servizi è prevista anche l'attività di coordinamento e gestione delle funzioni inerenti l'accoglienza e l'inclusione sociale a favore di utenti assistiti dal Comune di Firenze, per conto del Comune stesso;
- che tale attività è regolamentata da Convenzioni più volte rinnovate e che l'ultima in scadenza al prossimo 30 maggio è in fase di definizione ed avrà durata di 12 mesi;

RICORDATO INOLTRE che:

- con Determinazione nr. 174 del 20/09/2012 – esecutiva ai sensi di legge – è stato approvato un contratto per la fornitura di lavoro temporaneo con la società Humangest, per l'utilizzo di nr. 1 Collaboratore Professionale Amministrativo cat. D, con scadenza 31/12/2012 da inserire nell'area Servizi alla marginalità, compresi nel servizio socio assistenziale dell'Azienda;
- con Determinazione nr. 231 del 21/12/2012 – esecutiva ai sensi di legge – è stato prorogato il contratto per la fornitura di lavoro temporaneo con la società Humangest, per l'utilizzo di nr. 1 Collaboratore Professionale Amministrativo cat. D, con scadenza 30/04/2013 da inserire nell'area Servizi alla marginalità, compresi nel servizio socio assistenziale dell'Azienda ;

VALUTATO:

- che non sia possibile coprire l'attività richiesta dal servizio, con personale già dipendente dell'Azienda, con adeguata qualifica professionale, stante i carichi di lavoro ad oggi coperti nelle altre aree di attività;
- che non sia opportuno addivenire ad una nuova assunzione a tempo indeterminato avviando le dovute procedure concorsuali, in quanto la Convenzione con il Comune di Firenze ha una durata limitata nel tempo;
- che pertanto permangono le motivazioni che hanno portato, fino ad oggi, all'assunzione di contratto di fornitura lavoro temporaneo per lo svolgimento dell'attività;

VISTO l'art. 32 del CCNL integrativo 98/01 "contratto di fornitura di lavoro temporaneo vigente";

RITENUTO di dare mandato all'Ufficio Personale e Formazione di contattare la Società Humangest nostro fornitore attuale – giusta determinazione nr. 179 del 19/10/2010 – esecutiva ai sensi di legge – per la proroga del contratto di somministrazione lavoro a tempo determinato per nr. 1 Collaboratore amministrativo cat. D dal 01/05/2013 al 30/09/2013;

PRESO ATTO che la spesa trova copertura nel Bilancio di previsione 2013 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 17/12/2012, al centro di costo "Marginalità" per il 90% ed al centro di costo "Progetti speciali" per il 10%,

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico Finanziario firma in calce;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

- 1) di incaricare l'Ufficio Personale e Formazione di richiedere la proroga del contratto in essere per la fornitura di lavoro temporaneo, per il periodo dal 01/05/2013 al 30/09/2013, alle tariffe di aggiudicazione, con la Società HUMANGEST – Agenzia di lavoro – via Toselli, 16/18r Firenze - per l'utilizzo di nr. 1 Collaboratore Amministrativo cat. D da inserire ai servizi socio assistenziali area marginalità ed inclusione sociale;
- 2) di imputare la spesa totale di circa € 19.000,00 (diciannovemila/00), comprensiva del margine d'Agenzia su cui verrà calcolata I.V.A. nella percentuale di legge, nel Bilancio di previsione 2013 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 17/12/2012, al centro di costo "marginalità" e "progetti speciali" nelle percentuali previste;
- 3) di dichiarare immediatamente eseguibile la presente determinazione stante l'urgenza di provvedere in merito.

* * * * *

IL DIRETTORE
(Dr.ssa Marta Meoni)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Ufficio Personale e Formazione
Elisabetta Vivoli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Rag. Paolo Sottani