

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo

A.S.P. Firenze Montedomini

Via de’ Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 54 DEL 11 APRILE 2013

Oggetto: PRIMO STEP DI RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DELL’AZIENDA E RIENTRO ANTICIPATO DAL COMANDO E RIDUZIONE GIORNATE DI LAVORO PRESSO IL COMUNE DI FIRENZE DEL DIPENDENTE DELLA SALE EMILIANO.-

IL DIRETTORE

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 4 del 11/02/2013 - esecutiva ai sensi di legge;

RICORDATO che con determinazione nr. 103 del 25/05/2012 - esecutiva ai sensi di legge era stato autorizzato il comando del dipendente Emiliano Della Sale presso il Comune di Firenze dal 15/06/2012 al 14 giugno 2013;

CONSIDERATO:

- che l’ASP Firenze sta affrontando una riorganizzazione dei servizi a fronte della fusione per incorporazione delle AASSPP Il Fuligno - Sant’Ambrogio e Bigallo, fusione che ha portato l’assunzione di nuove attività e all’incremento di altre;
- che alcuni dipendenti – coadiutori amministrativi cart. B - dell’area amministrativa hanno chiesto ed ottenuto il trasferimento presso altro Ente pubblico lasciando alcuni posti vacanti rispetto alla pianta organica dell’ASP Montedomini valida fino alla definizione del nuovo organico post fusione;
- che nel 2012 è scaduta la prima convenzione per la gestione del progetto “Firenze Telecare” con annessa gestione di vari altri servizi a sostegno della domiciliarità, e che la proroga, a partire dal 2013 è prevista con periodicità annuale;
- che ad oggi tutti i servizi a sostegno alla domiciliarità affidati all’ASP Firenze Montedomini sono regolato con atti la cui durata non è superiore all’anno;

- che dal punto di vista organizzativo la gestione del servizio Telecare e gli altri servizi alla domiciliarità costituiscono un unico centro di responsabilità;
- che il Servizio denominato “Servizi Domiciliari” conta di personale a tempo indeterminato inquadrati nella qualifica funzionale di coadiutore amministrativo cat. B;

VALUTATO più appropriato, per le considerazioni di cui sopra, assegnare al centro di responsabilità “Servizi Domiciliari” personale con contratto a tempo determinato, per quanto possibile, con scadenze/durate coordinate con le scadenze delle convenzioni;

RITENUTO di procedere ad un primo passaggio di riorganizzazione dei servizi ed uffici, provvedendo all’inserimento del personale a tempo indeterminato ad oggi attivo presso i “Servizi Domiciliari”, in funzioni stabili presso gli uffici amministrativi comprendendo anche il richiamo dal comando del dipendente Della Sale Emiliano;

VISTO La Legge 24 dicembre 2012, n. 228 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013), all'art. 1 comma 388 ha modificato il termine di scadenza dell'efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato approvate successivamente al 30 settembre 2003, prorogando il termine al 30/06/2013;

RITENUTO di utilizzare la graduatoria approvata con determinazione nr. 78 del 11 maggio 2009 – esecutiva ai sensi di legge, per coadiutore amministrativo esperto cat. Bs, per l’assunzione di nr. 5 operatori più 1 per il servizio estivo a tempo determinato da inserire nel servizio “Servizi Domiciliari”;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell’art. 11 del vigente Statuto dell’Azienda;

D E T E R M I N A

- 1) Di provvedere al rientro anticipato dal comando del dipendente Della Sale Emiliano con decorrenza dal 15 maggio 2013 dando mandato all’ufficio personale di provvedere ai dovuti adempimenti;
- 2) Di inserire i dipendenti: Consonni Flavia, Consonni Marco, Lopez Marco, Serio Anna, Della Sale Emiliano, Procopio Assunta, Lanzo Anna Maria - tutti coadiutori amministrativi cat. B - presso i servizi: Personale e Formazione, Logistici, Economico Finanziario, Segreteria generale, Socio Assistenziali, secondo uno scadenziario concordato con i responsabili dei servizi, dandone comunicazione agli interessati;

- 3) Di dare mandato all'ufficio Personale e Formazione di provvedere allo scorrimento della graduatoria di cui in premessa procedendo con avviso telefonico e telegramma fino al raggiungimento di esito positivo per nr.5 operatori per contratto a tempo determinato di sei mesi e nr. 1 operatore con contratto a tempo determinato di quattro mesi, da inserire al servizio "Servizi Domiciliari" con decorrenze scaglionate a partire dal 22 aprile p.v.;
- 4) Di rinviare ad atto successivo la determinazione delle date effettive di inizio servizio e relativa firma contratto per il personale a tempo determinato;
- 5) di dare atto che gli oneri economici derivanti dalle assunzioni in parola trovano copertura nel Bilancio di Previsione 2013 approvato con deliberazione consiliare n. 28 del 17/12/12 non appena verrà effettuata la prima variazione al Budget 2013 e di imputare detta spesa al centro di costo Servizi Domiciliari come meglio sarà specificato con la determinazione di inizio servizio;
- 6) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

* * * * *

IL DIRETTORE
(Dr.ssa Marta Meoni)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Ufficio Personale e Formazione
Elisabetta Vivoli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Ufficio Economico Finanziario
Paolo Sottani