



Allegato B) alla delibera dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 06/03/2013

BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2013-2015

B1) Conto Economico Preventivo Pluriennale 2013-2015

B2) Piano Pluriennale degli Investimenti 2013-2015

B3) Programma triennale delle opere pubbliche 2013-2015

B4) Piano triennale 2013-2015 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento

B5) Programmazione triennale del fabbisogno del personale

B6) Piano formativo 2013

CONTO ECONOMICO

		PREVENTIVO 2013	VARIAZIONI 2014 SU 2013	PREVENTIVO 2014	VARIAZIONI 2015 SU 2014	PREVENTIVO 2015
A) VALORE DELLA PRODUZIONE						
RICAVI DA ATTIVITA' PER SERVIZI ALLA PERSONA						
1)	a) RETTE	€ 8.991.959,00	€ -	€ 8.720.959,00	€ -	€ 8.622.959,00
	b) ONERI A RILIEVO SANITARIO	€ 3.714.203,00	€ -	€ 3.714.203,00	€ -	€ 3.714.203,00
	c) CONCORSI RIMBORSI E RECUPERI DA ATTIVITA' PER SERVIZI ALLA PERSONA	€ 4.554.159,00	€ -	€ 4.283.159,00	€ -	€ 4.185.159,00
	d) ALTRI RICAVI	€ 723.597,00	€ -	€ 723.597,00	€ -	€ 723.597,00
2)	COSTI CAPITALIZZATI	€ 209.661,00	€ -	€ 209.661,00	€ -	€ 209.661,00
	a) INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	€ 209.661,00	€ -	€ 209.661,00	€ -	€ 209.661,00
3)	VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI ATTIVITA' IN CORSO					
4)	PROVENTI E RICAVI DIVERSI	€ 922.636,00	€ 143.600,00	€ 1.066.236,00	€ 127.800,00	€ 938.436,00
	a) DA UTILIZZO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	€ 462.847,00	€ -	€ 462.847,00	€ -	€ 462.847,00
	b) CONCORSI RIMBORSI E RECUPERI PER ATTIVITA' DIVERSE	€ 289.854,00	€ 6.400,00	€ 283.454,00	€ 127.800,00	€ 155.654,00
	c) PLUSVALENZE ORDINARIE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	d) SOPRAVVIVENZE ATTIVE ED INSUSISTENZE DEL PASSIVO ORDINARIE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	e) ALTRI RICAVI ISTITUZIONALI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	f) RICAVI DA ATTIVITA' COMMERCIALE	€ 169.935,00	€ 150.000,00	€ 319.935,00	€ -	€ 319.935,00
5)	CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO	€ 7.636.465,00	€ 111.400,00	€ 7.525.065,00	€ -	€ 7.525.065,00
	a) CONTRIBUTI DALLA REGIONE	€ 1.083.000,00	€ -	€ 1.083.000,00	€ -	€ 1.083.000,00
	b) CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA	€ 58.382,00	€ -	€ 58.382,00	€ -	€ 58.382,00
	c) CONTRIBUTI DAI COMUNI DELL'AMBITO DISTRETTUALE	€ 6.271.883,00	€ -	€ 6.271.883,00	€ -	€ 6.271.883,00
	d) CONTRIBUTI DALL' AZIENDA SANITARIA	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	e) CONTRIBUTI DALLO STATO E DA ALTRI ENTI PUBBLICI	€ 105.000,00	€ 105.000,00	€ -	€ -	€ -
	f) ALTRI CONTRIBUTI DA PRIVATI	€ 118.200,00	€ 6.400,00	€ 111.800,00	€ -	€ 111.800,00
TOTALE A)		€ 17.760.721,00	€ 238.800,00	€ 17.521.921,00	€ 225.800,00	€ 17.296.121,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE						
6)	ACQUISTI BENI	€ 345.906,00	€ 13.030,00	€ 332.876,00	€ -	€ 332.876,00
	a) BENI SOCIO - SANITARI	€ 188.984,00	€ -	€ 188.984,00	€ -	€ 188.984,00
	b) BENI TECNICO - ECONOMICI	€ 156.922,00	€ 13.030,00	€ 143.892,00	€ -	€ 143.892,00
7)	ACQUISTI DI SERVIZI	€ 4.393.999,00	€ 582.252,00	€ 3.811.747,00	€ 159.705,00	€ 3.652.042,00
	a) PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' SOCIO SANITARIA E SOCIO ASSISTENZIALE	€ 1.305.951,00	€ 239.628,00	€ 1.066.323,00	€ 0,00	€ 1.066.323,00
	b) SERVIZI ESTERNALIZZATI	€ 839.321,00	€ -	€ 839.321,00	€ 0,00	€ 839.321,00
	c) TRASPORTI	€ 17.100,00	€ -	€ 17.100,00	€ 0,00	€ 17.100,00
	d) CONSULENZE SOCIO SANITARIE E SOCIO ASSISTENZIALI	€ 546.537,00	€ -	€ 353.005,00	€ 91.705,00	€ 261.300,00
	e) ALTRE CONSULENZE	€ 94.805,00	€ -	€ 94.805,00	€ 0,00	€ 94.805,00
	f) LAVORO INTERNALE ED ALTRE FORME DI COLLABORAZIONE	€ 342.384,00	€ 99.243,00	€ 243.141,00	€ 68.000,00	€ 175.141,00
	g) UTENZE	€ 761.440,00	€ -	€ 761.440,00	€ -	€ 761.440,00
	h) MANUTENZIONI E RIPARAZIONI ORDINARIE E CICLICHE	€ 216.533,00	€ 15.000,00	€ 201.533,00	€ -	€ 201.533,00
	i) COSTI PER ORGANI ISTITUZIONALI	€ 62.096,00	€ 14.400,00	€ 47.696,00	€ 0,00	€ 47.696,00
	j) ASSICURAZIONI	€ 64.949,00	€ 51,00	€ 65.000,00	€ -	€ 65.000,00
	k) ALTRI	€ 142.883,00	€ 20.500,00	€ 122.383,00	€ 0,00	€ 122.383,00
8)	GOVERNO DI BENI DI TERZI	€ 279.326,00	€ -	€ 279.326,00	€ -	€ 279.326,00
	a) AFFITTI	€ 279.326,00	€ -	€ 279.326,00	€ -	€ 279.326,00
	b) CANONI DI LOCAZIONE FINANZIARIA	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	c) SERVICE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
9)	PER IL PERSONALE DIPENDENTE	€ 6.600.562,00	€ 299.182,00	€ 6.899.744,00	€ 21.850,00	€ 6.877.894,00
	a) SALARI E STIPENDI	€ 5.103.315,00	€ 233.450,00	€ 5.336.765,00	€ 21.900,00	€ 5.314.865,00
	b) ONERI SOCIALI	€ 1.451.947,00	€ 65.732,00	€ 1.517.679,00	€ 50,00	€ 1.517.729,00
	c) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	d) ALTRI COSTI	€ 45.300,00	€ -	€ 45.300,00	€ -	€ 45.300,00
10)	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	€ 403.371,00	€ 8.900,00	€ 412.271,00	€ 11.000,00	€ 423.271,00
	a) AMMORTAMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	€ 60.760,00	€ 20.000,00	€ 40.760,00	€ -	€ 40.760,00
	b) AMMORTAMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	€ 261.611,00	€ 39.900,00	€ 301.511,00	€ 11.000,00	€ 312.511,00
	c) SVALUTAZIONE DELLE IMMOBILIZZAZIONI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	d) SVALUTAZIONE DEI CREDITI COMPRESI NELL'ATTIVO CIRCOLANTE E DELLE DISPONIBILITA' LIQUIDE	€ 81.000,00	€ 11.000,00	€ 70.000,00	€ -	€ 70.000,00
11)	VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E DI BENI DI CONSUMO	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	a) VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E DEI BENI DI CONSUMO SOCIO-SANITARI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	b) VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E DI BENI DI CONSUMO TECNICO-ECONOMICI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
12)	ACCANTONAMENTI AI FONDI RISCHI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
13)	ALTRI ACCANTONAMENTI	€ 55.000,00	€ -	€ 55.000,00	€ 50.000,00	€ 5.000,00

CONTO ECONOMICO

	PREVENTIVO 2013	VARIAZIONI 2014 SU 2013	PREVENTIVO 2014	VARIAZIONI 2015 SU 2014	PREVENTIVO 2015
14) ONERI DIVERSI DI GESTIONE	€ 5.171.499,00	€ 12.427,00	€ 5.183.926,00	€ -	€ 5.183.926,00
a) COSTI AMMINISTRATIVI	€ 29.150,00	-	€ 29.150,00	-	€ 29.150,00
b) IMPOSTE NON SUL REDDITO	€ 56.900,00	-	€ 56.900,00	-	€ 56.900,00
c) TASSE	€ 6.157,00	-	€ 6.157,00	-	€ 6.157,00
d) ALTRI	€ 5.079.292,00	€ 12.427,00	€ 5.091.719,00	-	€ 5.091.719,00
e) MINUSVALENZE ORDINARIE	€ -	-	€ -	-	€ -
f) SOPRAVVIVENENZE PASSIVE ED INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO ORDINARIE	€ -	-	€ -	-	€ -
g) CONTRIBUTI EROGATI AD AZIENDE NON-PROFIT	€ -	-	€ -	-	€ -
TOTALE B)	€ 17.249.863,00	-€ 274.773,00	€ 16.974.890,00	-€ 220.555,00	€ 16.754.335,00
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)					
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	€ 511.058,00	€ 35.973,00	€ 547.031,00	€ 5.245,00	€ 541.786,00
15) PROVENTI DA PARTECIPAZIONI	€ -	-	€ -	-	€ -
a) IN SOCIETÀ PARTECIPATE	€ -	-	€ -	-	€ -
b) DA ALTRI SOGGETTI	€ -	-	€ -	-	€ -
16) ALTRI PROVENTI FINANZIARI	€ 1.000,00	-	€ 1.000,00	-	€ 1.000,00
a) INTERESSI ATTIVI SU TITOLI DELL'ATTIVO CIRCOLANTE	€ -	-	€ -	-	€ -
b) INTERESSI ATTIVI BANCARI E POSTALI	€ 1.000,00	-	€ 1.000,00	-	€ 1.000,00
c) PROVENTI FINANZIARI DIVERSI	€ -	-	€ -	-	€ -
17) INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	€ 16.000,00	€ 20.000,00	€ 36.000,00	-	€ 36.000,00
a) SU MUTUI	€ -	€ 20.000,00	€ 20.000,00	-	€ 20.000,00
b) BANCARI	€ 15.000,00	-	€ 15.000,00	-	€ 15.000,00
c) ONERI FINANZIARI DIVERSI	€ 1.000,00	-	€ 1.000,00	-	€ 1.000,00
TOTALE C)	-€ 15.000,00	-€ 20.000,00	-€ 35.000,00	-	-€ 35.000,00
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE					
18) RIVALUTAZIONI	€ -	-	€ -	-	€ -
a) DI PARTECIPAZIONI	€ -	-	€ -	-	€ -
b) DI ALTRI VALORI MOBILIARI	€ -	-	€ -	-	€ -
19) SVALUTAZIONI	€ -	-	€ -	-	€ -
a) DI PARTECIPAZIONI	€ -	-	€ -	-	€ -
b) DI ALTRI VALORI MOBILIARI	€ -	-	€ -	-	€ -
TOTALE D)	€ -	-	€ -	-	€ -
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI					
20) PROVENTI DA:	€ 3.500,00	-	€ 3.500,00	-	€ 3.500,00
a) DONAZIONI, LASCITI ED EROGAZIONI LIBERALI	€ 3.500,00	-	€ 3.500,00	-	€ 3.500,00
b) PLUSVALENZE STRAORDINARIE	€ -	-	€ -	-	€ -
c) SOPRAVVIVENENZE ATTIVE ED INSUSSISTENZE DEL PASSIVO STRAORDINARIE	€ -	-	€ -	-	€ -
21) ONERI DA:	€ -	-	€ -	-	€ -
a) MINUSVALENZE STRAORDINARIE	€ -	-	€ -	-	€ -
b) SOPRAVVIVENENZE PASSIVE ED INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO STRAORDINARIE	€ -	-	€ -	-	€ -
TOTALE E)	€ 3.500,00	-	€ 3.500,00	-	€ 3.500,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	€ 499.558,00	€ 15.973,00	€ 515.531,00	-€ 5.245,00	€ 510.286,00
22) IMPOSTE SUL REDDITO	€ 499.558,00	€ 15.973,00	€ 515.531,00	-€ 5.245,00	€ 510.286,00
a) IRAP	€ 428.955,00	€ 15.973,00	€ 444.928,00	-€ 5.245,00	€ 439.683,00
b) IRES	€ 70.603,00	-	€ 70.603,00	-	€ 70.603,00
23) UTILE (O PERDITA) DI ESERCIZIO	€ 0,00	-	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

PIANO PLURIENNALE DEGLI INVESTIMENTI - TRIENNIO 2013-2015

Articolo 4 comma 2 punto b) deliberazione della Giunta regionale n. 279/2007



Centro di costo	Oggetto	Previsto anni precedenti (in corso di esecuzione)	Previsione 2013	Previsione 2014	Previsione 2015	Risorse proprie da ammortizzare ai sensi delle previsioni normative/contrattuali	Finanziamenti pubblici / contributi e donazioni da sterilizzare, compresi stanziamenti ex Ipab
INTERVENTI SU STRUTTURE DI PROPRIETA' DELL'ASP							
CRA via Venturini - Imola	fondo manutenzioni cicliche: rifacimento infissi interni - adeguamento ascensori per prescrizioni organismo certificatore - sostituzione cappe estrazione cucina - rimborsi coop.va per interventi eseguiti a carico ASP		50.000,00	50.000,00		100.000,00	
CRA "S. Maria" Tossignano	fondo manutenzioni cicliche: rifacimento coperto fabbricato esterno (centrale termica, ...), ripresa tinteggiatura varia, rimborsi coop.va per interventi eseguiti a carico ASP (1)	15.000,00				15.000,00	
CRA via Venturini - Imola	Manutenzioni incrementative: adeguamento e manutenzione straordinaria agli impianti elettrici (2)	77.650,00					77.650,00
CRA via Venturini - Imola	Manutenzioni incrementative: installazione inferriate protezione finestre, apertura finestre sale da pranzo		50.000,00	25.000,00		75.000,00	
CRA via Venturini - Imola	Manutenzioni incrementative: sistemazione cortile interno			35.000,00		35.000,00	
Casa Cassiano Tozzoli e CD Imola	Manutenzioni incrementative: interventi straordinari su impianti (climatizzazione, gestione luci e chiamata, idrico-sanitario ...)		10.000,00	20.000,00		30.000,00	
CRA Medicina	Manutenzioni incrementative: sostituzione caldaia zona ampliamento, rifacimento marciapiedi esterni - ripristino lesioni interne (secondo necessità) (3)		40.000,00				40.000,00
CRA Medicina	Manutenzioni incrementative: rifacimento impianto di chiamata camere, installazione impianto rilevazione incendio e gruppo di pompaggio antincendio			100.000,00		73.158,00	26.842,00
Locali al Piano Terra via Nuova Tossignano	sostituzione caldaia e separazione utenze (2)	5.000,00				5.000,00	
ASP	Costo pluriennale: studio di fattibilità per individuazione interventi volti a contenimento dei consumi energetici		20.000,00	20.000,00		40.000,00	
ASP	completamento realizzazione sala polivalente in Comune di Borgo Tossignano (4)		100.000,00	478.000,00		536.000,00	42.000,00
ASP	Spese per imprevisti		25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00	
ASP	Investimenti Servizi Informativi		22.000,00	15.000,00	15.000,00	52.000,00	
ASP	Acquisto beni mobili		40.880,00	40.000,00	40.000,00	120.880,00	
	TOTALE	97.650,00	357.880,00	808.000,00	80.000,00	1.157.038,00	186.492,00

PIANO PLURIENNALE DEGLI INVESTIMENTI - TRIENNIO 2013-2015



Articolo 4 comma 2 punto b) deliberazione della Giunta regionale n. 279/2007

Centro di costo	Oggetto	Previsto anni precedenti (in corso di esecuzione)	Previsione 2013	Previsione 2014	Previsione 2015	Risorse proprie da ammortizzare ai sensi delle previsioni normative/contrattuali	Finanziamenti da enti proprietari da sterilizzare
INTERVENTI SU STRUTTURE IN USO ALL'ASP E NON DI PROPRIETA'							
Immobili in comodato d'uso dal Comune di Imola: Condominio solidale via Bucci, 2/D - Imola	Manutenzioni incrementative: rifacimento fognature e altri interventi manutentivi da eseguire presso il condominio solidale di via Bucci, 2/D (6)	100.000,00				-	100.000,00
Centro Diurno Disabili Casa azzurra Imola - 1° piano	Manutenzioni incrementative: adeguamento ambienti per progetto autismo			40.000,00			40.000,00
Centro Diurno "A'marcord"	ristrutturazione ambienti per adeguamento ai fini dell'accreditamento		30.000,00				30.000,00
CRA "Fiorella Baroncini" - Imola	adeguamento ai fini antincendio zona ex Centro Diurno da destinare a uso uffici e guardaroba - quota a carico ASP (5)		25.000,00			25.000,00	
	adeguamento ai fini antincendio zona giorno per modifica destinazioni d'uso - quota a carico Comune di Imola (5)		15.000,00				15.000,00
	interventi di adeguamento ascensori a seguito di visite organismo certificatore, sistema di controllo temperatura sala polivalente, imbiancature varie (7)		20.000,00	10.000,00			30.000,00
Immobili in comodato d'uso dai Comuni soci su cui ASP deve anticipare le manutenzioni straordinarie	Spese per imprevisti		15.000,00	15.000,00	15.000,00		45.000,00
	TOTALE	100.000,00	105.000,00	65.000,00	15.000,00	25.000,00	260.000,00

GLI INTERVENTI DA EFFETTUARSI CON L'UTILIZZO DI "RISORSE PROPRIE" VERRANNO FINANZIATI DAL PUNTO DI VISTA DELLA LIQUIDITA' COME SEGUE:

€	388.930,00	quote di ammortamento non sterilizzate del triennio 2013-2015 rilevate alla voce B10 del Conto Economico
€	100.000,00	accantonamenti per manutenzioni cicliche 2013-2014 rilevate alla voce B13 del Conto Economico
€	394.274,00	alienazione di beni (qualora non si concretizzino si procederà con l'accensione di un mutuo)
€	298.834,00	accensione di mutuo (ipotizzato mutuo a tasso fisso al 6% per 15 anni, resta da approfondire se l'ASP può accendere mutui alla Cassa Depositi e Prestiti, nel qual caso il tasso desunto dalle condizioni applicate nel periodo 08-15/02/2013 risulterebbe del 4,5%)

NOTE:

Tutti gli interventi, riportati in forma aggregata, sia nella prima che nella seconda tabella, potranno essere eseguiti per singoli lotti funzionali

L'esecuzione degli interventi della seconda tabella, la cui spesa va finanziata da appositi fondi da parte della proprietà, è condizionata alla comunicazione della proprietà stessa di formale impegno al trasferimento dei fondi.

(1) residuo sul fondo manutenzioni cicliche anno 2012 per ribasso lavori di tinteggiatura via Venturini

(2) interventi in parte eseguiti

(3) la copertura economica viene prevista con i fondi destinati dall'ex IPAB di Medicina agli interventi di manutenzione straordinaria per l'immobile adibito a Casa Protetta e relative pertinenze, come da delibera n. 24/07.08.2007 ex IPAB Medicina

(4) importo per la realizzazione della sala polivalente come previsto nel progetto originario andato in appalto e allestimenti minimi

(5) interventi necessari ai fini dell'adeguamento della struttura ai fini antincendio, in parte derivanti da nuove esigenze dell'ASP in parte per sanare difformità pregresse realizzate dal Comune in corso di costruzione e prima della consegna della struttura all'ex IPAB di Imola. Quota parte della spesa sarà a carico di ASP e quota in carico al Comune di Imola (eventualmente anticipata da ASP e derivata dal canone dovuto per l'affitto)

(6) interventi finanziati con trasferimento di fondi disposto dal Comune di Imola nel 2008 all'interno del "Contratto di servizio" approvato con Delibera di G.C. n. 96/25.02.2008 che potranno essere anticipati da ASP

(7) interventi che potranno essere anticipati da ASP e derivati dall'affitto dovuto per la CRA "Fiorella Baroncini"

ALLEGATO B3


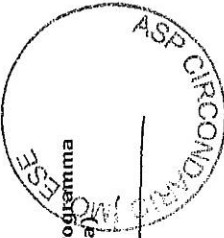
Programmazione Triennale - Quadro risorse disponibili

Scheda 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2013/2015
DELL'AMMINISTRAZIONE ASP CIRCONDARIO IMOLESE - AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Disponibilità Finanziaria Terzo anno	Importo Totale
	Disponibilità Finanziaria Primo anno	Disponibilità Finanziaria Secondo anno	Disponibilità Finanziaria Terzo anno	Disponibilità Finanziaria Totale		
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	83.726,00	0,00	83.726,00	0,00	83.726,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento di immobili ex art. 19, c. 5-ter L. n. 109/94	394.274,00	0,00	0,00	394.274,00	0,00	394.274,00
Stanziamenti di bilancio	233.000,00	100.000,00	0,00	333.000,00	0,00	333.000,00
Altro (1)	177.000,00	0,00	0,00	177.000,00	0,00	177.000,00
Totali	804.274,00	183.726,00	0,00	988.000,00	0,00	988.000,00

Note:

Il responsabile del programma
(Fiumi Barbara)



(1) Compresa la cessione di immobili

[stampa questa pagina](#)

[indietro](#)

Programmazione Triennale - Interventi Annuali

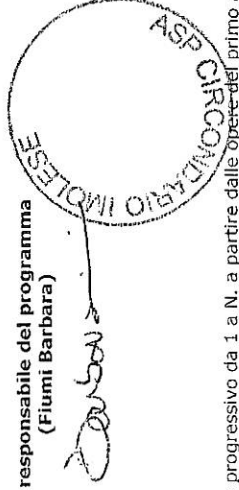
SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2013/2015
DELL'AMMINISTRAZIONE ASP CIRCONDARIO IMOLESE - AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	CODICE ISTAT			Tipologia (3)	Categoria (3)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Cessione Immobili S/N (4)	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno		Importo	Tipologia (5)
1		008	037	032	06	A05 08	Interventi aggregati di manutenzione ordinaria e straordinaria su strutture per anziani in proprietà o in gestione ASP - Comune di Imola (BO)	170.000,00			N	0,00	
2		008	037	007	08	A05 09	Lavori di completamento sala polivalente in Comune di Borgo Tossignano - loc. Capoluogo	100.000,00	478.000,00		S	0,00	
3		008	037	032	07	A05 09	Rifacimento fognature e altri interventi manutentivi da eseguire presso il condominio solidale di via Bucci, 2/D in Comune di Imola (BO)	100.000,00			N	0,00	
4		008	037	037	07	A05 08	Interventi aggregati di manutenzione straordinaria su strutture per anziani in proprietà ASP - Comune di Medicina (BO)	40.000,00	100.000,00		N	0,00	
TOTALE								410.000,00	578.000,00	0,00		0,00	

Note:

Il responsabile del programma
(Fiumi Barbara)



(1) Numero progressivo da 1 a N. a partire dalle opere del primo anno.

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(3) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.

(4) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 19 comma 5-ter Legge. 109/94 e s.m.i. quando si tratta d'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.

(5) Vedi Tabella 3.

[Stampa questa pagina](#)

[indietro](#)

Programmazione Triennale - Interventi Annuali

SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2013/2015
DELL'AMMINISTRAZIONE ASP CIRCONDARIO IMOLESE - AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO CUI SISTEMA (2)	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo annuità	Importo totale intervento	FINALITA' (3)	Conformità		Priorità (4)	STATO PROGETTAZIONE approvata (5)	Tempi di esecuzione	
			Nome	Cognome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI
	0279956120000120130001	Interventi aggregati di manutenzione ordinaria e straordinaria su strutture per anziani in proprietà o in gestione ASP - Comune di Imola (BO)	BARBARA	FIUMI	170.000,00	170.000,00	CPA	S	S	1	SC	2°/2013	4°/2013
	0279956120000120130002	Lavori di completamento sala polivalente in Comune di Borgo Tossignano - loc. Capoluogo	BARBARA	FIUMI	100.000,00	578.000,00	COP	S	S	2	SF	3°/2013	4°/2014
	0279956120000120130003	Rifacimento fognature e altri interventi manutentivi da eseguire presso il condominio solidale di via Bucci, 2/D in Comune di Imola (BO)	Barbara	Fiumi	100.000,00	100.000,00	CPA	S	S	3	PE	2°/2013	3°/2014
	0279956120000120130004	Interventi aggregati di manutenzione straordinaria su strutture per anziani in proprietà ASP - Comune di Medicina (BO)	Barbara	Fiumi	40.000,00	140.000,00	CPA	S	S	2	SC	3°/2013	2°/2014
					TOTALE	410.000,00							

Note:

Il responsabile del programma
(Fiumi Barbara)

- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto)
 (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.
 (3) Indicare le finalità utilizzando la tabella 5.
 (4) Vedi art. 14 comma 3 Legge 109/94 e s.m.i. e secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1=massima priorità, 3=minima priorità).
 (5) Indicare la fase della progettazione approvata dall'opera come da Tabella 4.

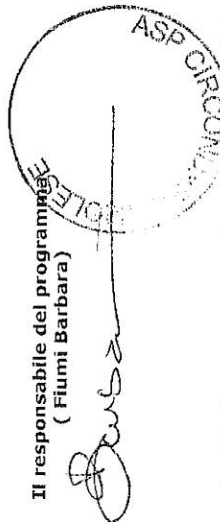
Programmazione Triennale - Beni Immobili

**SCHEDA 2b: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2013/2015
DELL'AMMINISTRAZIONE ASP CIRCONDARIO IMOLESE - AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA**
**ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE
ex articolo 19 comma 5 ter della legge 109/94 e s.m.i.**

Elenco degli immobili da trasferire ex art. 19, c. 5-ter della legge 109/94				Arco temporale di validità del programma Valore stimato		
Riferimento intervento (1)	Descrizione immobile	Solo diritto di superficie	Plena proprietà	1° anno	2° anno	3° anno
2	terreno edificabile in Comune di Borgo Tossignano (BO) in loc. Capoluogo	N	S	394.274,00		
TOTALE				394.274,00	0,00	0,00

Note:

Il responsabile del programma
(Fiumi Barbara)



(1) viene riportato il numero progressivo dell'intervento di riferimento.

stampa questa pagina
indietro

Piano triennale 2013–2015 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento (Art. 2, commi da 594 a 599, L. 244/2007).

La legge 24 dicembre 2007, n. 244 ad oggetto “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (legge finanziaria 2008) all'art. 2, commi 594 e seguenti, prevede che le pubbliche amministrazioni, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, adottino contestualmente al bilancio, un piano triennale volto alla individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- d) delle apparecchiature di telefonia mobile, prevedendone l'assegnazione ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità.

Detto piano è stato formalmente adottato per la prima volta dall'Asp Circondario Imolese per il triennio 2011-2013, in seguito alla precisazione da parte della Corte dei Conti circa l'obbligatorietà dello stesso anche per le Aziende di Servizi alla Persona, posto che comunque l'azione dell'Azienda sin dalla sua costituzione nel 2008 è stata finalizzata a razionalizzare le dotazioni strumentali messe a disposizione da parte degli enti che si sono in essa aggregati (Ipab di Imola, Tossignano, Medicina e Consorzio Servizi Sociali) nonché degli Enti soci.

Di seguito, si riassumono i provvedimenti, in parte già indicati in altre parti dei documenti di programmazione, che si intendono assumere nel triennio 2013-2015 al fine di ottemperare alle disposizioni di Legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione all'Asp Circondario Imolese tenendo comunque in giusto conto l'efficienza e l'efficacia dei servizi da erogare all'utenza.

a) Dotazioni strumentali informatiche

L'Azienda dispone di 108 postazioni client distribuite fra gli uffici amministrativi e i reparti assistenziali collegati a una rete geografica e con accesso protetto ad internet.

Tutti i servizi informatici vengono erogati dal centro-stella sito c/o la Casa di Riposo in via Venturini 14 ove, oltre agli apparati di rete condivisi (router e firewall) e il centralino telefonico *master*, sono presenti tutti i server e i dispositivi di backup.

Le attrezzature sono essenziali per le attività svolte dagli uffici e dai reparti; in particolare gli attuali strumenti informatici consentono, anche in adeguamento alla normativa vigente, l'invio telematico di dichiarazioni fiscali, denunce contributive, pagamenti ecc., la consultazione di banche dati on line attraverso i canali internet, oltre all'utilizzo di specifici strumenti che consentono la gestione informatizzata dei processi aziendali.

E' stato approvato con Delibera del CdA n. 22/2009 e successive modifiche ed integrazioni, il documento programmatico sulla sicurezza (ex d.lgs 196/2003) e correlato regolamento aziendale relativo all'utilizzo degli strumenti informatici che disciplina sia le modalità di utilizzo ed assegnazione degli strumenti informatici che le modalità di effettuazione dei controlli sul corretto utilizzo degli strumenti assegnati.

Strumenti informatici

A livello di visione generale, l'infrastruttura tecnologica (rete, server) ed i servizi di base (posta elettronica, file server, sistemi di protezione e backup dei dati), tutti i gestionali (cicli attivo e passivo, contabilità generale ed analitica, rilevazione presenze) nonché i sistemi dipartimentali sanitari forniti dall'AUSL di Imola (farmacia, laboratorio analisi), socio – assistenziali (Garsia) e di debito informativo verso la Regione Emilia Romagna (FAR, SISAM, SMAC, SIADI) sono pienamente operativi.

A fronte della legge regionale sull'accreditamento dei servizi socio-sanitari e conseguenti contratti di servizio, i flussi informativi e la gestione amministrativa dei servizi (compresa la bollettazione) hanno subito un processo di delega ai nuovi soggetti gestori. Questo ha consentito di contenere i costi di gestione dei moduli applicativi.

Per il triennio 2013-2015 verranno adottate le seguenti misure di razionalizzazione:

- in caso di guasto di personal computer non coperto da garanzia, nei casi ove sia possibile ed economicamente conveniente, si procederà alla riparazione tramite il riciclo di componenti ricavati da PC rottamati;
- nel caso in cui il personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono chieste performance inferiori, ovvero applicazioni web-based o connessioni a server tramite protocolli RDP.
- subordinatamente a quanto esposto sopra, eventuali sostituzioni di strumenti informatici avverranno in caso di guasto o eccessivo superamento tecnologico nei limiti del 15% della dotazione di Hardware;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica e del software a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità;
- le stampanti collegate ai pc saranno ridotte al minimo necessario (uffici amministrativi) ed utilizzate con la massima razionalità, privilegiando quanto più possibile la stampa in bianco e nero attraverso gli apparati multifunzione che hanno un costo/copia decine di volte inferiore alle piccole stampanti da tavolo;
- di norma e laddove possibile gli acquisti verranno effettuati utilizzando le convenzioni CONSIP e/o Intercent ER;
- al fine di ridurre i costi di interfacciamento tra software assistenziali, verrà predisposta la condivisione di informazioni con le cooperative accreditate tramite accessi diretti al nostro applicativo Garsia in modalità protetta e opportunamente limitata. Non sono previsti costi aggiuntivi dato che la pubblicazione su internet del servizio è già stata realizzata;
- per quanto riguarda i software di videoscrittura e foglio elettronico, salvo particolari necessità, verranno privilegiati quelli con licenza gratuita (open source, ad esempio Open Office) o comunque molto economica (Office Starter).
- per quanto riguarda l'acquisizione e l'uso di computer portatili, la loro assegnazione si basa sui seguenti criteri: (a) operatori che lavorano su più sedi (Sistemi Informativi), (b) operatori assegnati a postazioni territoriali non di proprietà ASP e quindi ove non è possibile predisporre una stazione informatica fissa, (c) dirigenti che espletano la loro attività fuori sede. Ad oggi sono in uso n. 4 portatili.

Fotocopiatrici

Attualmente sono in dotazione 1 fotocopiatrice di proprietà e 10 fotocopiatrici multifunzione a noleggio con contratto "costo/copia".

Si è valutato che il ricorso al sistema del noleggio sia maggiormente conveniente rispetto all'acquisto, nonché più rispondente alle esigenze dell'Azienda.

I canoni di noleggio peraltro comprendono gli interventi di manutenzione ed i materiali, quali inchiostri, toner e parti di ricambio. I contratti in essere prevedono il pagamento di un canone mensile e un conguaglio a fine anno calcolato su un costo copia predefinito. Tutti i fotocopiatori a noleggio sono dotati di modulo fax: questo ha permesso all'ente di eliminare apparecchi fax dedicati riducendo sensibilmente i costi dei consumabili e della manutenzione.

Relativamente alle fotocopiatrici di proprietà, in caso di dismissione, non si provvederà alla sostituzione mediante acquisto ma si farà ricorso al noleggio, per i motivi sopra esposti.

Sarà utilizzata razionalmente la carta procedendo, quando possibile, all'invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documenti amministrativi e sono state messe in atto azioni volte allo sviluppo della PEC e del suo utilizzo.

Non sono previste dismissioni di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di problematiche legate alla sicurezza dei dati, a guasto irreparabile od obsolescenza sopravvenuti.

b) Autovetture di servizio

L'Azienda garantisce:

- il trasporto degli ospiti delle strutture residenziali presso ospedali e/o ambulatori quale servizio ricompreso nella retta corrisposta dagli utenti;
- il trasporto degli utenti dei centri semiresidenziali da e per la loro abitazione dietro corresponsione di una retta
- la mobilità delle persone in carico al servizio da e per la loro abitazioni per l'accesso a prestazioni mediche o sociali/relazionali;
- la mobilità delle persone disabili per favore in particolare la socializzazione;

Detti trasporti vengono assicurati:

- da alcuni mezzi di proprietà dell'ASP ovvero a disposizione dell'Asp in forza di contratti di comodato gratuito condotti direttamente dai dipendenti o concessi in uso ad Associazioni convenzionate con l'Ente o a Cooperative Sociali risultanti aggiudicatrici dei servizi semiresidenziali;
- da Associazioni di volontariato convenzionate con l'Ente (Associazione Auser, Anteas, Rambaldi, Assistenza Paolina e CRI);
- da imprenditori privati relativamente al servizio buoni taxi istituito per favorire la mobilità delle persone disabili in particolare nel tempo libero.

Automezzi utilizzati

I mezzi utilizzati da ASP sono 25, di cui 6 non di proprietà ASP. La cilindrata media delle autovetture è inferiore a 1400 cc. Oltre che per il trasporto degli utenti i suddetti mezzi sono utilizzati principalmente, dagli operatori per recarsi presso il domicilio degli utenti e/o le comunità/strutture residenziali presso cui gli stessi sono collocati, dagli operatori per il trasporto di merci e il trasferimento della posta fra le sedi operative dell'Azienda e per gli interventi di manutenzione di competenza del servizio.

La dotazione delle suddette autovetture è indispensabile al normale funzionamento dei servizi aziendali, non avendo di norma la possibilità di utilizzare mezzi di trasporto alternativi, anche cumulativi, viste sia le funzioni molto specifiche svolte dai servizi sociali sia il vasto territorio in cui opera l'Asp (tutti e dieci i Comuni del Nuovo Circondario Imolese).

Non sono utilmente individuabili misure alternative di trasporto, considerata la natura dei servizi dell'Azienda.

L'utilizzo dei mezzi è sottoposto a regole; di norma vengono registrati giornalmente per ogni autovettura in dotazione:

1. il giorno e l'orario di utilizzo;
2. il nominativo del dipendente che ha utilizzato l'automezzo;
3. la destinazione e il servizio espletato;
4. i chilometri percorsi.

I mezzi complessivamente a disposizione dell'Asp sono i seguenti:

Targa mezzo	Marca	Note
Area Imola Mordano Vallata		
1. AF382YS	Fiat Panda	Restituire al Comune proprietario, auto dell'anno 1992 e sulla soglia dei 150.000/180.000 km.
2. BR855GV	Microvett Piaggio	Incrementare l'uso delle auto elettriche sulla sede di Imola Manutenzione a nostro carico da quest'anno
3. BR853GV	Microvett Piaggio	Incrementare l'uso delle auto elettriche sulla sede di Imola Manutenzione a nostro carico da quest'anno
4. BZ035YY	Fiat Panda	Restituire al Comune proprietario, auto del 1993 e sulla soglia dei 150.000/180.000 km.
5. CH818WH	Fiat Panda	
6. CM212PN	Fiat Panda	
7. CS201RV	Daewoo Matiz	
8. DK725ZZ	Fiat Panda	Installare un impianto a metano
9. CS200RV	Daewoo Matiz	
10. BOG25013	Fiat Panda	
11. DK122VZ	Fiat Panda	Installare un impianto a metano
Area Ovest		
1. CW875XL	Fiat Panda	Restituire al Comune proprietario in quanto è furgonata e viene utilizzata raramente.
2. CF950KC	Fiat Panda	
3. BP078SV	Fiat Scudo	Auto di proprietà Associazione Rambaldi, a nostro carico carburante, bollo e assicurazione
Area Nord-Ovest		
1. BZ168YN	Fiat Panda	Previsto trasferimento a Area Imola
2. CT772RW	Fiat Panda	
3. BV724NM	Fiat Punto	
4. BP949YA	Fiat Punto	
5. DK497AS	Fiat Doblò	Auto di proprietà MGG in comodato d'uso gratuito
RSA Fiorella Baroncini - Casa Alzheimer - Centro A M'Arcord –Servizio Tecnico		
1. DG476ZS	Fiat Doblò	
2. CC862WG	Opel Adam	Auto di proprietà ANTEAS, a nostro carico carburante, bollo e assicurazione
3. BT653FZ	Fiat Scudo	
4. CD697ZH	Fiat Ducato	Valutare se mantenerlo ripararlo o sostituirlo.
5. BG525SJ	Fiat Ducato	
6. BK667YC	Renault Kangoo	Modifiche organizzative per risparmio consumi

Nelle schema soprariportato sono state evidenziate le misure finalizzate alla razionalizzazione del parco automezzi in dotazione, ricavate dalla:

- ☐ verifica sistematica dei consumi tramite utilizzo di schede carburante;
- ☐ verifica spese di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- ☐ verifica rispetto norme per la revisione;

Il piano prevede la restituzione di 3 auto e la metanizzazione di 2 auto più recenti.

Si conferma che le responsabilità in caso di danni causati con la guida all'automezzo e la gestione delle eventuali sanzioni del codice della strada elevate nell'ambito della guida dei veicoli aziendali sono comunque poste in capo ai conducenti attraverso trattenuta dalla retribuzione ove non pagate direttamente dal sanzionato.

Automezzi utilizzati per servizi sociali da terzi

In considerazione delle modificazione intervenute nei servizi a seguito dell'accreditamento, si intende procedere al passaggio di proprietà dei mezzi ASP utilizzati dai Gestori di servizi accreditati, che già attualmente sostengono tutti i costi di esercizio.

Trasporto reso da associazioni convenzionate e gestori accreditati		
1. DC375XP	Fiat Ducato	in uso AUSER, con manutenzione e carburante a nostro carico
2. BW174VD	Renault Samaster	in uso AUSER, con manutenzione e carburante a nostro carico
3. CB671HZ	Fiat Scudo	in uso AUSER con manutenzione a nostro carico Rivalutare la concessione d'uso
4. AF862ZP	Fiat Ducato	in uso SEACOOOP
5. BM555SS	Fiat Ducato	in uso SEACOOOP
6. BS862YX	Fiat Ducato	proprietà MGG in comodato d'uso gratuito (in uso al Centro Diurno di Medicina)
7. DM639HW	Fiat Ducato	proprietà MGG in comodato d'uso gratuito (in uso Seacoop)
8. DP200VF	Fiat Doblò	proprietà MGG in comodato d'uso gratuito (in uso Unitalsi -AUSL)
9. DP634VF	Fiat Ducato	proprietà MGG in comodato d'uso gratuito (in uso Unitalsi)

c) Beni immobili di proprietà o in uso all'ASP Circondario Imolese

A seguito del processo di accreditamento transitorio, avviato nel luglio 2011, il patrimonio immobiliare dell'ASP – sia in proprietà che quello concesso in uso da parte dei Comuni soci – ha subito notevoli modificazioni.

Beni immobili utilizzati per fini istituzionali

L'Azienda è proprietaria dei seguenti immobili indisponibili, in quanto utilizzati per finalità istituzionali o concessi in locazione all'interno del processo di accreditamento transitorio, governato da normative regionali:

- CRA Cassiano Tozzoli e annesso Centro Diurno a Imola: gestita dall'ASP in virtù del Contratto di Servizio fino al 31/12/2013;
- CRA sita a Medicina: gestita direttamente dall'ASP in virtù del Contratto di Servizio fino al 31/12/2013;
- CRA Venturini a Imola : gestita direttamente dal Consorzio Comunità Solidale in virtù del Contratto di servizio fino al 31/12/2013 – concessa in locazione dall'ASP ad un canone annuo per il 2012 di € 353.850,00;

- CRA Borgo Tossignano: gestita dal Consorzio Comunità Solidale in virtù del Contratto di servizio fino al 31/12/2013 – concessa in locazione dall'ASP ad un annuo per il 2012 di € 107.526,96;

e gestisce alcuni immobili concessi in uso dai Comuni soci per lo svolgimento delle finalità proprie dell'Ente, tra cui:

- a titolo gratuito:
 - o appartamenti, di proprietà di enti Pubblici o privati, che vengono concessi all'Ente per utilizzarli per progetti di sostegno a soggetti bisognosi, tra i quali si ricordano, in particolare un condominio per anziani ad Imola e un condominio a Medicina;
 - o uno spazio utilizzato come centro ricreazionale per anziani (A'marcord) sempre a Imola;
 - o le sedi degli sportelli territoriali di Castel San Pietro Terme e di Medicina.

Su tali immobili l'Ente deve assicurare, oltre alla manutenzione ordinaria, anche quella straordinaria e le spese relative alle utenze. Nel 2013 la sede dello sportello territoriale di Castel San Pietro Terme troverà una nuova collocazione all'interno del presidio sanitario dell'AUSL di Imola ("Casa della Salute"), pertanto spese per manutenzione straordinaria e rimborso utenze verranno riconosciute in misura forfettaria all'AUSL stessa;
- a titolo oneroso: CRA F. Baroncini concessa in locazione dal Comune di Imola in virtù del Contratto di servizio fino al 31/12/2013. Su base annua il canone viene determinato in € 174.755,00 iva compresa salvo conguaglio da determinarsi all'atto del pagamento del canone del secondo semestre, sulla base delle effettive presenze degli ospiti rilevate nell'anno di riferimento ai sensi delle vigenti disposizioni regionali.

Beni immobili di proprietà non utilizzati per fini istituzionali

Oltre al patrimonio immobiliare suddetto, l'ASP è proprietaria di un fabbricato storico denominato "Villa Clelia" che il Comune di Imola restituirà ad inizio 2013 dopo averlo utilizzato come scuola, per oltre quarant'anni in modo continuativo. In tali anni il Comune aveva il compito di garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria del bene, a fronte di un canone simbolico di locazione. Attualmente l'immobile è stato liberato ed è in via di restituzione alla proprietà. In considerazione delle incertezze relative all'assetto dei nostri servizi territoriali, per i quali potrebbero trovarsi altre soluzioni logistiche, il Consiglio di Amministrazione in accordo con i Soci si è orientato a concederlo in locazione come sede di servizi socio-sanitari, previa riconversione di destinazione d'uso. L'obiettivo che ci si pone è quello di coprire con il canone di locazione almeno le spese di mantenimento dell'immobile, per manutenzione e tasse.

In Comune di Borgo Tossignano, l'Azienda è proprietaria di alcuni terreni edificabili. Su parte di essi è stata conclusa la costruzione di un condominio di n. 8+1 unità, da destinare a popolazione anziana. Parte di tali alloggi sono già stati consegnati agli utilizzatori finali, destinatari di progetti sociali; i rimanenti verranno assegnati nel corso del 2013.

In prossimità del condominio di cui sopra è stata avviata la costruzione di una sala polifunzionale. Attualmente è stato costruito il grezzo dell'immobile, rimasto incompleto a causa del fallimento dell'originario appaltatore. Impegno dell'ASP, per gli anni 2013 e 2014, è quello di portare a compimento il progetto iniziale, avviato dall'ex IPAB "S. Maria" di Borgo Tossignano, e completare la sala, che verrà concessa in uso gratuito al Comune di Borgo Tossignano, per attività ricreative. Resta in proprietà all'ASP il terreno edificabile che costituiva la contropartita da cedere alla Ditta esecutrice per la realizzazione dei lavori di cui sopra (condominio e sala polifunzionale), sospesi a lungo a causa del fallimento della Ditta Appaltatrice. Poco meno della metà del suddetto terreno costituisce la quota concordata con la Curatela Fallimentare a saldo dei lavori correttamente eseguiti dalla Ditta originaria, che sarà, quindi, da trasferire alla Curatela stessa. Nel 2012 sono stati fatti ben 2 tentativi d'asta pubblica oltre ad una richiesta di manifestazione di interesse, volta alla ricerca di un potenziale acquirente per tale terreno, purtroppo senza alcun esito. Se, non si ravvisassero interessi al riguardo, verrà proposto al Curatore di procedere ad intestarsi la proprietà del terreno per la quota percentuale concordata.

Sempre in Comune di Borgo Tossignano (BO), in località Tossignano, l'Azienda è proprietaria di 4 locali ad uso ufficio posti al piano terra di una palazzina residenziale. Di tali locali, 2 verranno concessi in uso gratuito ad un'associazione di volontariato del territorio e i rimanenti 2 attualmente non verranno utilizzati, salvo la possibilità di concederli in uso, qualora si ravvisassero manifestazioni di interesse al riguardo. In prossimità della palazzina di cui sopra, l'Azienda è proprietaria di alcuni posti auto su cui grava un diritto di uso gratuito a favore di privati.

L'Azienda non ha immobili di terzi in locazione ad eccezione dei seguenti:

- sede legale e amministrativa in via Matteotti 77 in Comune di Castel San Pietro Terme (canone mensile dovuto a Solaris srl € 4.241,63 IVA compresa da aggiornarsi annualmente in base all'indice ISTAT);
- sede operativa presso il complesso "Silvio Alvisi" in via D'Agostino 2/a in Comune di Imola (canone annuo dovuto all'Ausl di Imola per l'anno 2012 € 42.000,00 oltre IVA);
- un appartamento in Comune di Medicina utilizzato per emergenze abitative del territorio (canone annuo dovuto alla "Cooperativa Lavoratori della Terra soc. coop agricola" € 2.400,00 rivalutato annualmente in base all'indice ISTAT).

Consistenza patrimoniale: Beni disponibili da reddito al 31/12/2012:

DESTINAZIONE	N.
Edificio singolo	1
Negozi/uffici	3

Nel bilancio dell'Asp alla voce "Proventi e ricavi diversi" ove sono contemplati gli affitti attivi è previsto:

- l'importo di € 353.850,00 a fronte del contratto di locazione con la cooperativa Comunità Solidale per la Casa residenza Anziani sita a Imola in via Venturini, 16/E;
- l'importo di € 107.526,96 a fronte del contratto di locazione con la cooperativa Comunità Solidale per la Casa residenza Anziani sita a Borgo Tossignano in via S. Michele, 9.

Manutenzioni straordinarie

Il piano degli investimenti dell'Azienda, dopo il processo di accreditamento, è stato suddiviso in due parti:

- la prima riguarda gli immobili in proprietà, su quali ASP sostiene i costi per le manutenzioni straordinarie e per le manutenzioni periodiche cicliche, la cui competenza, vista l'entità della spesa, viene ripartita su più annualità;
- la seconda riguarda gli interventi di manutenzione straordinaria, da eseguire su immobili in gestione ASP di proprietà comunale o di altri soggetti, la cui esecuzione è condizionata da comunicazione della proprietà di formale impegno al trasferimento dei fondi a copertura della spesa. In tale categoria di interventi ricadono anche quelli per la CRA "F. Baroncini" di Imola (via Montericco).

Per quanto riguarda il triennio 2013-2015 si possono individuare i seguenti interventi:

IMMOBILI DI PROPRIETA' ASP:

- completamento della sala polivalente in Comune di Borgo Tossignano, loc. capoluogo, secondo il progetto avviato dall'ex IPAB "S. Maria" di Tossignano (BO);
- sostituzione delle cappe di estrazione a servizio della zona smistamento pasti, alcuni adeguamenti impiantistici, sistemazione/sostituzione di alcune porte interne, sono gli interventi previsti nel triennio per la CRA di Imola (via Venturini), da finanziare sul fondo manutenzione cicliche;
-

- installazione di inferriate a protezione delle finestre, realizzazione di 2 finestre nelle sale da pranzo del IV° lotto, sistemazione del cortile interno, sono invece gli interventi di manutenzione straordinaria previsti nella stessa struttura;
- per la Casa Cassiano Tozzoli si prevedono alcuni interventi impiantistici volti sia a risolvere alcuni problemi contingenti di cattivo funzionamento, sia ad ottenere un miglioramento nell'utilizzo degli stessi;
- sostituzione della caldaia nella zona ampliata, sistemazione dei marciapiedi esterni alla struttura e ripresa delle lesioni che dovessero manifestarsi, sono gli interventi previsti nel triennio 2013-2015 sulla CRA di Medicina. Per tale struttura il Comune di Medicina ha ottenuto un finanziamento regionale per costruire un ampliamento alla parte residenziale che consentirebbe, senza aumentare il numero di posti letto complessivi della struttura, di adeguarsi agli standard previsti dalla Direttiva Regionale in materia di accreditamento rispetto al numero di posti letto per camera (uno o due). Tale progetto sarà condiviso con l'ASP per quanto concerne il collegamento con la restante parte di struttura e, soprattutto, per l'ampliamento della parte impiantistica. Poiché tra le carenze impiantistiche della CRA di Medicina vi sono la vetustà dell'impianto di chiamata camere, l'assenza dell'impianto di rivelazione e segnalazione incendi nonché di un gruppo di pompaggio a servizio della rete antincendio, si ipotizza, nel triennio 2013-2015, di provvedere all'installazione/sostituzione di tali impianti la cui progettazione ed esecuzione dovrà necessariamente essere sviluppata in sinergia con il progetto Comunale, affinché la struttura venga dotata di sistemi omogenei. Si prevede di finanziare parte di tali interventi con le risorse proprie già previste nel bilancio consuntivo 2007 dell'ex IPAB di Medicina a seguito di vendita di terreno e conservate nel fondo di dotazione dell'Asp;
- per la CRA "Fiorella Baroncini" di Imola, di proprietà del Comune, occorre procedere all'adeguamento della struttura per quanto riguarda la modifica delle destinazioni d'uso a seguito dell'inserimento del servizio guardaroba e degli uffici nella zona dell'ex centro diurno. Tali modifiche hanno, peraltro, evidenziato, una difformità nella pratica iniziale approvata dai VV.F. in sede di realizzazione della struttura che è necessario sistemare. Pertanto, parte dei lavori sull'immobile saranno a carico di ASP in quanto derivanti da necessità proprie dell'Ente (inserimento uffici e guardaroba) e parte in carico alla proprietà (adeguamenti conseguenti a modifiche eseguite in fase iniziale);
- come costo pluriennale si prevede, infine, di eseguire uno studio di fattibilità volto all'individuazione di interventi atti ad un contenimento dei consumi, in primis, sulla struttura di via Venturini 14-16/E.

IMMOBILI IN GESTIONE ASP DI PROPRIETÀ COMUNALE O ALTRI SOGGETTI (condizionati da impegno formale della proprietà al trasferimento dei fondi a copertura della spesa):

- sul Condominio solidale di via Bucci, 2/D a Imola si rende urgente dar corso al progetto di rifacimento fognature ed altri interventi manutentivi, per il quale si è in attesa di garanzia di copertura economica da parte del Comune di Imola;
- sul Centro A'marcord sono previsti interventi di adeguamento ai fini di procedere all'accreditamento della struttura quale Centro Diurno e non solo "centro ricreativo";
- alcuni lavori di adeguamento e sostituzione impiantistica sono previsti sulla CRA "Fiorella Baroncini" a scomputo del canone d'affitto;
- sul 2014 è stato inoltre previsto un adeguamento dei locali al primo piano della casa Azzurra al fine di renderli adeguati al progetto "autismo" svolto in collaborazione con l'AUSL di Imola.

In generale, per entrambe le categorie di immobili, è prevista sul piano degli investimenti una quota per spese impreviste con la quale si farà fronte agli interventi imprescindibili e contingenti che si dovessero manifestare nel corso d'anno.

Compito dell'U.O. Servizio Attività Tecniche sarà quello di segnalare con congruo anticipo e tempestività alla Direzione gli interventi necessari, prima che il degrado di un immobile o di una sua parte diventi irreversibile e per prevenire stati d'urgenza e di pericolo, che sono causa di maggiori costi.

d) Telefonia

Ad integrazione di quanto stabilito dal comma 594 della L. 244/2007, di cui sopra, il successivo comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile a soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Telefoni fissi

La telefonia fissa è gestita attraverso un centralino aziendale collocato presso la portineria di via Venturini presidiata dalle 8:00 alle 20:00 tutti i giorni dell'anno che risponde al numero 0542 655 911.

Vista la particolare convenienza, l'ASP Circondario Imolese ha stipulato, a partire dal 2008 la convenzione con Intercent-ER della durata di quattro anni per la telefonia fissa. Nel Marzo del 2012 si è provveduto a sottoscrivere la nuova convenzione Intercent, riducendo drasticamente canoni e tariffe grazie alla possibilità offerta dalla rete Lepida di trasferire su tecnologia Voip le utenze principali.

Ogni postazione di lavoro è dotata di un apparecchio telefonico fisso di proprietà dell'Azienda con assegnato un proprio numero che permette di ricevere direttamente le chiamate dall'esterno ovvero mediate dal centralino.

Le conversazioni tra due numeri interni dell'Azienda, indipendentemente dalla loro collocazione nelle varie sedi aziendali, avviene sulla rete senza alcun costo aggiuntivo grazie alla tecnologia Voip.

La manutenzione dei centralini, delle antenne per gli apparecchi DECT all'interno delle strutture e degli apparecchi fissi è affidata alla ditta Telecom per motivi di convenienza. Il canone infatti copre solo una minima parte di quanto verrebbero a costare le singole riparazioni.

Per gli apparecchi DECT (cordless) invece, si è valutato più conveniente provvedere direttamente alla riparazione ed eventuale sostituzione.

Telefoni cellulari

Per il servizio di telefonia mobile, l'ASP Circondario Imolese ha sottoscritto, a partire dal 2008, le relative convenzioni con Intercent-ER. Le condizioni economiche di questo contratto sono risultate convenienti rispetto alle altre offerte di mercato. Al fine di ridurre ulteriormente i costi delle singole utenze si è optato per la conversione della maggior parte delle utenze (49 su un totale di 59) in *ricaricabili aziendali*. In questo modo, ove possibile, si è risparmiato quanto dovuto per Tassa di Concessione Governativa uso affari.

L'ASP Circondario Imolese adotta gli strumenti e i servizi di telefonia mobile al fine di garantire una comunicazione costante con il personale che, per motivi di servizio, si trova frequentemente fuori dalle sedi istituzionali; tale esigenza è oggi particolarmente sentita, in considerazione dell'elevata mobilità che caratterizza l'attività quotidiana di una rilevante quota del personale e della necessità di una rapida circolazione delle informazioni fra costoro, gli uffici ed altri soggetti. L'utilizzo degli strumenti e servizi di telefonia mobile, messi a disposizione dall'ASP, deve rispondere a criteri di efficienza, trasparenza, economicità e controllo della spesa.

L'uso di cellulari aziendali è disposto dal Direttore, per la durata dell'incarico e il permanere delle condizioni, alle Assistenti Sociali, ai Dirigenti e ai Responsabili di Area/Servizio/Struttura ed al personale per il quale si applicano particolari modalità di lavoro quali reperibilità, assistenza agli impianti, pronto intervento, frequenti attività da svolgersi fuori sede e necessità di rintracciabilità.

Le assegnazioni avvengono qualora sia soddisfatta almeno una delle seguenti esigenze, limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso:

- a) reperibilità;
- b) frequenti servizi e attività fuori dalle sedi dell'Azienda;
- c) frequenti spostamenti tra sedi diverse anche nella stessa giornata, in relazione alla peculiarità del servizio espletato;
- d) particolari esigenze operative che traggono vantaggio in termini di precisione e velocità di risposta alle esigenze di servizio dall'uso di telefono cellulare, come nel caso delle Assistenti Sociali.

Nelle norme d'uso è previsto:

- che i telefoni cellulari siano di uso personale e non possano essere ceduti dagli assegnatari a colleghi o a terzi
- che i telefoni cellulari possano essere utilizzati soltanto per ragioni di servizio ed è fatto tassativo divieto di effettuare chiamate personali o per scopi diversi da quelli di servizio. La durata delle chiamate, verificata la relativa necessità, deve essere la più breve possibile in relazione alle esigenze di servizio e di mandato.
- che qualora l'assegnatario di telefono cellulare si trovi all'interno degli uffici e/o dei Centri/Servizi dell'Azienda, gli è fatto obbligo di utilizzare gli apparecchi della rete fissa per comunicare con altri apparecchi di rete fissa. In ogni caso i dipendenti muniti di telefono cellulare dovranno aver cura di gravare nella misura minore possibile sul bilancio dell'Azienda.

Telefax

L'affermazione dei servizi di posta elettronica ha prodotto il ridimensionamento dell'utilizzo dell'apparecchio telefax che viene mantenuto in quanto conserva la propria validità legale per la trasmissione/ricezione di ogni comunicazione, non essendo la posta elettronica certificata uno strumento ad oggi sufficientemente diffuso.

In ogni sede è pertanto presente di norma di un solo apparecchio telefax al fine della razionalizzazione dei costi. In tutti i casi in cui sia possibile utilizzare lo strumento della posta elettronica è incentivato rispetto a quello del fax.

RELAZIONE ANNUALE A CONSUNTIVO

Entro il 30 aprile dell'anno successivo, i Responsabili di Settore cureranno la redazione di una relazione circa le azioni intraprese ed i risultati ottenuti in ordine alla realizzazione dei contenuti del presente Piano che verrà poi trasmessa al Collegio dei Revisori dei Conti ed alla Sezione Regionale della Corte dei Conti

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

2013-2015

Dalla Tabella 1 si evince che ASP prosegue nel contenimento del personale per far fronte alle necessità di contenimento delle spese della pubblica amministrazione, nonostante recenti pareri della Corte dei Conti regionale abbiano chiarito che le ASP possono procedere alle assunzioni di personale, se destinato ai Servizi Accreditati.

TAB.1 – DOTAZIONE ORGANICA PER PROFILI PROFESSIONALI

Profili Professionali	dotazione organica 1.1.13	posti coperti	posti coperti	previsione		
		31.12.11	31.12.12	2013	2014	2015
Ruolo Dirigenziale	2	2	2	2	2	1
Dirigente amministrativo	2	2	2	2	2	1
Categoria D	60	56	53	53	56	59
Specialista in attività sociali	25	25	25	25	25	25
Specialista in attività educative	2	2	2	2	2	2
Specialista in attività amministrative contabili	7	6	6	6	6	7
Infermiere	15	12	9	9	12	15
Coordinatore responsabile di struttura/servizio	9	9	9	9	9	8
Specialista in psicologia	1	1	1	1	1	1
Specialista tecnico	1	1	1	1	1	1
Categoria C	35	35	34	33	33	33
Istruttore attività amministrative e contabili	16	17	16	15	15	15
Istruttore ai servizi socio educativi	7	6	6	7	7	7
Istruttore informatico	1	1	1	1	1	1
Responsabile attività assistenziali	8	8	8	7	7	7
Istruttore servizi ausiliari e tecnici	1	1	1	1	1	1
Animatore	2	2	2	2	2	2
Categoria B3	3	3	3	3	2	2
Collaboratore amministrativo	2	2	2	2	1	1
Capo Operaio	1	1	1	1	1	1
Categoria B	121	113	106	114	115	116
Operatore amministrativo	7	7	7	7	7	7
Operatore socio sanitario	99	92	86	94	96	98
Operatore ai servizi ausiliari e tecnici	15	14	13	13	12	11
TOTALE GENERALE	221	209	198	205	208	211

Nel corso dell'anno 2012 l'amministrazione ha predisposto la definizione di tutti i Profili professionali aziendali per l'inquadramento del personale e ha completato l'istruttoria con il confronto con le parti sindacali per una loro approvazione entro il primo semestre 2013.

A seguito dell'accordo integrativo aziendale si è potuto completare il passaggio dei 6 operatori provenienti dal Contratto Sanità al Contratto Enti Locali.

Nell'anno 2012 si sono verificate 12 dimissioni, di cui 3 Infermieri, 7 operatori OSS, 1 Operatore ai servizi ausiliari e tecnici e 1 amministrativo. E' stata effettuata l'assunzione di 1 operatore OSS in mobilità e si è proceduto al passaggio a tempo pieno di un'unità di operatore amministrativo. E' stato modificato il profilo di un istruttore amministrativo in istruttore ai servizi socio-educativi.

Permangono in comando o distacco 5 dipendenti. Presso ASP è stata comandato da AUSL 1 coordinatore infermieristico.

Sulla base delle risorse finanziarie previste nel Bilancio Economico Preventivo pluriennale 2013-2015 si prevede la seguente programmazione triennale del fabbisogno del personale per l'Asp Circondario Imolese:

Anno 2013

Nel 2013 sono previsti altri 3 pensionamenti (un Coordinatore, una RAA in comando e un OSS).

In base alla normativa vigente e al budget disponibile, le assunzioni programmate per l'anno 2013 riguardano unicamente i servizi accreditati.

La prima assunzione è stata disposta dall'inizio del 2013 e riguarda la mobilità di un Infermiere Coordinatore, i cui costi sono corrisposti a rimborso, anche se non totale, dalla AUSL per l'assistenza nelle strutture CRA accreditate. L'assunzione non rappresenta una nuova spesa in quanto nel 2012 era già in comando presso l'ASP al 100%.

Per quanto riguarda il personale di assistenza, si prevede l'assunzione entro l'anno di 9 OSS per compensare le dimissioni (6 nel 2012 e 1 nel 2013) e per avviare il superamento della gestione mista nella CRA di Medicina; presumibilmente 3 unità saranno assunte entro il primo semestre, con una contestuale contrazione della spesa per la convenzione con la Cooperativa sociale che vi opera. Le assunzioni avverranno attraverso le procedure di mobilità e di concorso.

Le sostituzioni di assenze per maternità e lunga malattia sia nell'area tecnica che nell'area assistenziale verranno garantite nei limiti delle disponibilità di bilancio, con il ricorso a riassegnazioni del personale inidoneo ed a prestazioni lavorative temporanee tramite agenzie interinali e convenzioni, nell'entità tempo per tempo necessaria al fine di rispettare i parametri assistenziali previsti dalla Regione nelle strutture residenziali e semiresidenziali relativamente al personale OSS o infermiere professionale.

Anno 2014 e 2015

Si precisa che il piano delle assunzioni per i prossimi anni tiene conto delle dimissioni previste e comprende i dipendenti necessari per realizzare la gestione unitaria della CRA di Medicina e l'accreditamento del Centro A m'arcord come Centro Diurno anziani. Di conseguenza il piano delle assunzioni prevede l'incremento delle figure di infermiere e operatore socio sanitario.

ANDAMENTO SPESA DI PERSONALE – Costi rilevati alla voce B9) del Conto Economico

Consuntivo 2011	Preconsuntivo 2012	Previsione 2013	Previsione 2014	Previsione 2015
€ 6.907.047,67	€ 6.870.818,00	€ 6.600.562,00	€ 6.899.744,00	€ 6.877.894,00

PROPOSTA PIANO FORMATIVO 2013

AREA SERVIZI TERRITORIALI

AREA MINORI

Azione Formativa	Durata	Periodo di svolgimento	Operatori interessati	Soggetto-Ente formatore
LA TUTELA GIURIDICA DEL MINORE	4 GIORNATE A INTEGRAZ 2012	MARZO APRILE 2013	OPERATORI AMBITO MINORI	ASP- DR. DARIO VINCI ESPERTO GIURIDICO
L'ACCESSO AGLI ATTI	1 INCONTRO	MARZO 2013	OPERATORI AMBITO MINORI – OPERATORI AMMINISTRATIVI	DR. DARIO VINCI ESPERTO GIURIDICO
IL LAVORO CON LE FAMIGLIE (FAMILY GROUP CONFERENCE) NELLA TUTELA MINORILE SPERIMENTAZIONE METODO OPERATIVO CON SUPERVISIONE	4 INCONTRI DI SUPERV.	FEBBRAIO- GIUGNO 2013	OPERATORI AMBITO MINORI	CENTRO STUDI ERICKSON TRENTO
ESITI SPERIMENTAZIONE FAMILY GROUP CONFERENCE	1 GIORNATA	GIUGNO - SETTEMBRE	OPERATORI AMBITO MINORI	ASP – PARTECIPANTI SPERIMENTAZIONE
LA VALUTAZIONE DELLE CURE PARENTALI: STRUMENTI PER LA DIAGNOSI SOCIALE – AVVIO SPERIMENTAZIONE USO STRUMENTI PREDISPOSTI	1 ANNO DI SPERIMENTAZIONE CON INCONTRI MENSILI	PROSEGUE DAL 2012	6 OPERATORI AMBITO MINORI	COORD. PROVINCIALE INFANZIA ADOLESCENZA- CENTRO IL FARO – SERVIZI SOCIALI DISTRETTUALI
SERVIZIO SOCIALE TERRITORIO E SERVIZIO SOCIALE MINISTERO GRAZIA E GIUSTIZIA: FORME DI INTERAZIONE-INTEGRAZIONE EFFICACI	1 GIORNATA	2013	OPERATORI AMBITO MINORI	
LAVORARE CON GENITORI DI BAMBINI IN AFFIDO O IN COMUNITÀ: NUOVI SGUARDI E PERCORSI PER RI-SCOPRIRSI COME RISORSA	4 GIORNATE	PROSEGUE DA FINE 2012	3 OPERATORI AMBITO MINORI	PROV. DI BOLOGNA – CENTRO BOLOGNESE DI TERAPIA DELLA FAMIGLIA
L'ESPERIENZA DELL'AFFIDO FAMILIARE NEL TERRITORIO DEL CIRCONDARIO IMOLESE: DUE FAMIGLIE PER CRESCERE	1 GIORNATA	21 FEBBRAIO 2013	OPERATORI EQUIPE AFFIDO- FAMIGLIE AFFIDATARIE	ASP
FRAGILITÀ E TENUTA DELLE RELAZIONI DI COPPIA OGGI. FAMIGLIA E SOCIETÀ ALLA PROVA	1 GIORNATA	21 FEBBRAIO 2013	1 ASSISTENTE SOCIALE	TRENTO – CENTRO STUDI ERICKSON
ORIENTARSI FRA DISAGIO MINORILE E RETE DEI SERVIZI. COMPITI E FUNZIONI DEI DOCENTI	1 GIORNATA	13 FEBBRAIO 2013	OPERATORI AMBITO MINORI	ASP- DR. DANIELE CHITTI

AREA ADULTI - ANZIANI

Azione formativa	Durata	Periodo di svolgimento	Operatori interessati	Soggetto o Ente Formatore
PROGRAMMA DI FORMAZIONE INTEGRATA PER L'INNOVAZIONE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI DI ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE DEI CITTADINI STRANIERI	11 INCONTRI	GENNAIO - MAGGIO	OPERATORI DEGLI SPORTELLI SOCIALI	ANCI – MINISTERO DELL'INTERNO – UNIONE EUROPEA
RUOLO E FUNZIONI DELL'OPERATORE SOCIALE NELLE COMMISSIONI DI ACCERTAMENTO DELL'INVALIDITA'	2 INCONTRI	MARZO - APRILE	ASSISTENTI SOCIALI ED EDUCATORI PROFESSIONALI	COMPONENTI COMMISSIONE AZIENDA USL
AGGIORNAMENTO SULLA NUOVA NORMATIVA RELATIVA ALLE GRAVISSIME DISABILITA' ACQUISITE	4 INCONTRI	FEBBRAIO - MARZO	RESPONSABILE SERV. OPERATORI SOCIALI OPERATORI DEL SAA	AZIENDA USL
AGGIORNAMENTO SULLE NUOVE LINEE GUIDA PER LE UNITA' DI VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE	1 INCONTRO	APRILE	RESPONSABILE SERV. OPERATORI SOCIALI OPERATORI DEL SAA	AZIENDA USL ASP
COOPERARE CON GLI ESCLUSI NEL CIRCONDARIO IMOLESE	1 INCONTRO	13 MARZO	ASSISTENTI SOCIALI ED EDUCATORI PROFES.	AILES E CSAPSA
AGGIORNAMENTO PER IL MONITORAGGIO DELLE BORSE LAVORO A LIVELLO PROVINCIALE	3 INCONTRI	FEBBRAIO - MARZO	RESPONSABILE SERV. ED EDUCATORI PROFESSIONALI	PROVINCIA DI BOLOGNA
AGGIORNAMENTO SULLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GRADUATORIE DI ACCESSO ALLE CRA ED AL CD	1 INCONTRO	MARZO	OPER SOCIALI AREA ANZIANI ED DEL SERV SAA ED ASSISTENZA	
AGGIORNAMENTO SUL NUOVO REGOLAMENTO DELL'UNITA' DI VALUTAZIONE GERIATRICA	1 INCONTRO		OPERATORI SOCIALI AREA ANZIANI E SERVIZIO SAA	AZIENDA USL ASP
PRESENTAZIONE DEL PROGETTO HOME CARE PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI EX DIPENDENTI INPDAP	2 INCONTRI	MARZO E APRILE	OPERATORI SOCIALI AREA ANZIANI ED OPER .DEL SERVIZIO SAA ED ASSISTENZA	SEGNI E SUONI ASP
L'ARTE DI ASCOLTARE	4 INCONTRI	MARZO E APRILE	OPERATORI SOCIALI DELL'AREA IMOLA	MARIANELLA SCLAVI
AGGIORNAMENTO SU PROBLEMATICHE RILEVATE DALLO SPORTELLO IMMIGRATI			OPERATORI SOCIALI DI TUTTE LE AREE	
VIOLENZA DI GENERE E INTERCULTURA	5 INCONTRI	FEBBRAIO E MARZO	OPERATORI SOCIALI DI TUTTE LE AREE	TRAMA DI TERRE E AZIENDA USL
AGGIORNAMENTO SU OFFICE PER GESTIONE DATA BASE UTENTI			TUTTI GLI OPERATORI SOCIALI	

AREA TECNICO - AMMINISTRATIVA

Azione formativa	Durata	Periodo di svolgimento	Operatori interessati	Soggetto o Ente Formatore
FORMAZIONE-LABORATORIALE PER GLI OPERATORI DI SPORTELLO SOCIALE	5 INCONTRI	FEBBRAIO - MAGGIO	OPERATORI DI SPORTELLO SOCIALE	IRESS – PROVINCIA DI BOLOGNA
IL NOMENCLATORE PROVINCIALE DEGLI SPORTELLI SOCIALI	1 INCONTRO	7 FEBBRAIO	STAFF DIREZIONE	PROVINCIA DI BOLOGNA
FUNZIONALITA' DEL SISTEMA REG. IASS	2 INCONTRI	ANNO 2013	STAFF DIREZIONE	REG. EMILIA ROMAGNA
AGGIORNAMENTO SULLE NUOVE NORME SULL'AMMINISTRAZIONE APERTA	4 INCONTRI	GENNAIO FEBBRAIO	TUTTO IL PERSONALE AMMINISTRATIVO	NUOVO CIRCONDARIO
AGGIORN. SU ADEMPIMENTI NORMATIVI IN MATERIA CONTABILE E FISCALE	3 INCONTRI	ANNO 2013	UFFICIO BILANCIO	
L'ACCESSO AGLI ATTI	1 INCONTRO	MARZO	UFF. AMMINISTRATIVI	AVV. VINCI
L'ATTIVITA' DI RECUPERO CREDITI	2 INCONTRI	ANNO 2013	UFF. AMMINISTRATIVI	AVV. VINCI
LA NUOVA ISE/ISEE	2 INCONTRI	ANNO 2013	UFF. AMMINISTRATIVI	DOTT.SSA BARACCHINI
FORMAZIONE SU PROGR. OFFICE (EXCEL)	3 INCONTRI	ANNO 2013	UFF. AMMINISTRATIVI	ASP – SIST. INFORMATIVI
AGGIORN. SU PROGRAMMI INFORMATICI IN USO E SU LORO POTENZIATO UTILIZZO	4 INCONTRI	ANNO 2013	UFFICI AMMINISTRATIVI	
AGGIORNAMENTO SUI SISTEMI REGIONALI DI RACCOLTA DATI UTENTI E PRESTAZIONI: GARSIA, SISAM, FAR, ECC.	3 INCONTRI	ANNO 2013	UFFICIO ASSISTENZA, STAFF DIREZIONE ED OPERATORI SOCIALI	REGIONE EMILIA ROMAGNA – DITTA SOFTECH
CORSO DI TEORIA E LABORATORIO SU ULTIME VERSIONI DEI SISTEMI SOFTWARE MICROSOFT E/O VMWARE.	5 INCONTRI	NOVEMBRE	INFORMATICO	PROGEL (BO)
FORMAZIONE A SUPPORTO DELLA GESTIONE DEL PERSONALE UNIFICATA	5 INCONTRI	ANNO 2013	UFFICIO PERSONALE	NUOVO CIRCONDARIO
AGGIORNAMENTO PER LA RACCOLTA DATI E LA GESTIONE PRATICHE PREVIDENZIALI DA FORNIRE A DITTA ESTERNA	2 INCONTRI	ANNO 2013	UFFICIO PERSONALE	STUDIO NALDI
AGGIORNAMENTO SU NUOVE MODALITA' PER CONTENERE I CONSUMI ENERGETICI	2 INCONTRI	ANNO 2013	RESPONSABILE SERV. ATTIVITA' TECNICHE	
AGGIORNAMENTO SU NUOVA NORMATIVA PER I LAVORI PUBBLICI	2 INCONTRI	ANNO 2013	RESPONSABILE SERV. ATTIVITA' TECNICHE	
AGGIORNAMENTO SU NUOVA NORMATIVA SU APPALTI E CONTRATTI	2 INCONTRI	ANNO 2013	RESPONSABILE SERV. PROVVEDITORATO	
AGGIORNAMENTO SULLA NORMATIVA RELATIVA ALLE ASP	5 INCONTRI	ANNO 2013	RESP. AREA AMMINIST. E DIREZIONE	ANSDIPP - ANCI
AGGIORN. SU NUOVI ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'ACCREDITAMENTO	8 INCONTRI	ANNO 2013	STAFF DIREZIONE	REGIONE EMILIA ROMAGNA
FORMAZIONE A SOSTEGNO DEL PROGETTO HOME CARE - INPDAP	5 INCONTRI	FEBBRAIO - MAGGIO	STAFF DIREZIONE ED ASSISTENTE SOCIALE	ROMA E BOLOGNA

AREA STRUTTURE ACCREDITATE (CRA- CD CASSIANO TOZZOLI, CRA BARONCINI e CRA MEDICINA)

Azione Formativa	Durata	Periodo di svolgimento	Operatori interessati	Soggetto-Ente formatore
PREVENZIONE E GESTIONE DELLE CADUTE. LA CONTENZIONE STRUMENTI E ASPETTI MEDICO LEGALI	4 ORE	2 EDIZIONI 15-01-2013 08-10-2013	OSS-RAA-IP	AZIENDA USL IMOLA
ADDESTRAMENTO CARICAMENTO TURNI IN JOB TIME	8 ORE	11/01/13 31/01/13	RAA- E COORD. IINFERMIERISTICO	BENVENUTI
ADDESTRAMENTO FAR GESTIONE OSPITE	2 ORE	24/01/13	OSS CD - RAA	GPI
IL BENESSERE DELLA PERSONA ANZIANA NEI SERVIZI SANITARI:IL COORDINATORE RESP DI SERVIZI ANZIANI,E RUOLO NEL PERCORSO DI ACCREDITAMENTO	4 ORE	25/01/13	COORDINATORI	REGIONE EMILIA ROMAGNA
ALIMENTARISTA	3 ORE	2013	OSS - ANIMATORI	AUSL IMOLA
LA RELAZIONE CON ANZIANO E FAMIGLIA		2013	OSS-RAA-IP	PSICOLOGA CON CONTRATTO ASP
ADDESTRAMENTO ALL'USO DI TELINI AD ALTO SCORRIMENTO	1 ORA	2013	OSS	FT CON CONTRATTO ASP
AGGIORNAMENTO FUNZIONAMENTO IMPIANTI IN STRUTTURA	1 ORA	2013	OSS-FT-RAA-IP- ADDETTI AI SERVIZI TRASVERSALI	ING. BARBARA FIUMI
ACCOMPAGNAMENTO ALLA MORTE "ACCOMPAGNARE LA MORTE CON GRAZIA"	4 ORE	2013	OSS – IP ANIMATORE -FT RAA	DOCENTE GRG BRESCIA
ALLA RICERCA DELLA PLURISENSORIALITÀ	4 ORE	2013	OSS – IP ANIMATORE - FT RAA	OPERATORI DI C.R.A. CASSIANO TOZZOLI
FORMAZIONE B.L. S. D.	8 ORE	2013	IP	
SEMINARIO IN OCCASIONE DELLA GIORNATA ALZHEIMER	8 ORE	SETTEMBRE	COORDINATORI –RAA – ANIMATORI - OSS	PALAZZO SERSANTI - IMOLA
FORMAZIONE SPECIFICA PER MANUTENTORI + ADDESTRAMENTO UTILIZZO ATTREZZATURE	8 ORE+ ADDESTRAMENTO	2013	MANUTENTORI	CENTRO DI FORMAZIONE FUTURA
AGGIORNAMENTO ANNUALE RLS	8 ORE	INVERNO	RLS	
ADDESTRAMENTO ALL'UTILIZZO DELLA CARTELLA INFORMATIZZATA		2013-2014	OSS – IP ANIMATORE -FT RAA -COORD	
FORMAZIONE SUI NUOVI ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'ACCREDITAMENTO		2013	COORDINATORI RAA	NUOVO CIRCONDARIO AZIENDA USL