

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA INTERNA  
PER LA FUNZIONE DI "REFERENTE TECNICO DI PROGETTO OBIETTIVO 2013"  
FONDO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITÀ – ANNO 2013**

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 75 del 12/03/2013 è indetta una selezione interna riservata esclusivamente al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Servizi alla Persona (ASP) Circondario Imolese, per la FUNZIONE di

**Referente Tecnico di Progetto Obiettivo 2013**

per la realizzazione dei seguenti Progetti specifici finalizzati al miglioramento dei servizi aziendali:

| Denominazione  | Area           | n. Referenti Tecnici da selezionare |
|--|----------------|-------------------------------------|
| Progetto per la modernizzazione degli strumenti informativi per l'assistenza agli ospiti di CRA e CD | Assistenziale  | n. 7                                |
| Progetto per la semplificazione amministrativa e la trasparenza degli atti                           | Amministrativa | n. 5                                |
| Progetto per l'innovazione dei modelli di presa in carico del bisogno sociale nel territorio         | Sociale        | n. 6                                |

I progetti fanno riferimento a temi di ammodernamento e innovazione che sono strategici per lo sviluppo dei servizi aziendali e precisamente:

1. Il primo tema riguarda **la modernizzazione degli strumenti informativi per l'assistenza ospiti nelle CRA e CD**; l'obiettivo è semplificare e razionalizzare le schede, le raccolte dati e l'archiviazione delle informazioni raccolte a vario titolo, in preparazione dell'adozione della scheda informatizzata.

Le attività previste sono:

- censimento degli strumenti in uso nei nuclei, con descrizione analitica di ciascuno;
- eliminazione delle ridondanze;
- definizione dei nuovi strumenti e adozione in prova;

2. Il secondo tema riguarda **la semplificazione amministrativa** relativamente all'archiviazione documentale e alla condivisione dei documenti tra i Servizi/U.O./Aree dell' ASP; l'obiettivo è semplificare e razionalizzare le procedure di archiviazione/conservazione dei documenti e di condivisione delle informazioni, anche alla luce delle innovazioni normative intervenute in tema di de-certificazione e trasparenza.

Le attività previste sono:

- analisi dell'attuale sistema di archiviazione/condivisione dei documenti;
- messa in evidenza delle carenze procedurali e proposta di modifica;
- utilizzo dei nuovi modelli di archiviazione/condivisione delle informazioni trasversali;

3. Il terzo tema riguarda **l'innovazione dei modelli di presa in carico del bisogno sociale** per aree territoriali; l'obiettivo è costruire una mappa delle famiglie con molteplicità di bisogni sociali in ciascuna area del territorio (ai fini del progetto si considera l'Area Imola -Vallata -



Mordano suddivisa in Imola sud, Imola centro, Imola nord e Mordano, Vallata) e individuare il responsabile della famiglia (non più del caso) per almeno 5 famiglie per area.

Le attività previste sono:

- Raccolta dei casi afferenti alle diverse equipe;
- Descrizione degli interventi sociali ed economici messi in atto;
- Rivalutazione integrata dell'intervento e proposta di riassegnazione del Responsabile del caso.

I contenuti specifici dei singoli Progetti saranno declinati a ciascun Referente individuato dalla selezione dai Responsabili di Unità Organizzativa di afferenza dei Progetti stessi.

Le attività devono essere effettuate fuori orario di lavoro con un impegno medio quantificato in n. 30 ore annue, nel periodo 1 aprile - 31 dicembre 2013.

L'incentivo corrisposto al termine del progetto è uguale per tutti i Referenti ed è pari ad un importo di € 1.000,00.

La corresponsione verrà effettuata, previa valutazione positiva dell'attività da parte del Nucleo Interno di Valutazione (NIV).

### **Selezione**

Il personale dipendente interessato deve presentare apposita domanda, firmata in calce senza necessità di autentica e redatta in carta semplice secondo lo schema indicato e con allegato un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

La domanda deve essere prodotta dall'interessato all'U.O. Affari Generali e Risorse Umane presso la sede operativa di Imola - V.le D'Agostino, 2/a, entro il termine perentorio del giorno 22/03/2013 alle ore 12.00.

Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

Ai fini della valutazione che verrà effettuata dalla Direzione dell'ASP, si terrà conto della domanda e del Curriculum formativo e professionale che dovrà essere allegato.

Non potranno essere ammessi alla selezione i dipendenti che pur in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso, siano già assegnatari di IPR o di APO.

Al termine della selezione verrà pubblicato l'esito della stessa.

Per ogni richiesta di chiarimento è possibile rivolgersi ai Responsabili di Servizio/Area.

Imola, 12/03/2013



Il Direttore  
Raffaella Stiassi

Il / la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
dipendente dell'Asp a tempo indeterminato con la qualifica di \_\_\_\_\_  
in servizio presso l'Area/Servizio/ U.O. \_\_\_\_\_

dichiara

di essere interessato a partecipare alla selezione interna per la funzione di Referente  
Tecnico di Progetto Obiettivo aziendale per l'anno 2013 ed in specifico al Progetto:

- **Progetto per la modernizzazione degli strumenti informativi per l'assistenza agli ospiti di CRA e CD;**
- **Progetto per la semplificazione amministrativa e la trasparenza degli atti;**
- **Progetto per l'innovazione dei modelli di presa in carico del bisogno sociale nel territorio.**

Al fine della valutazione di merito, si allega curriculum formativo / professionale.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_