

N. 45 del 13/12/2012

DELIBERAZIONE del CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA DI ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI ERP E DI MOBILITÀ PER IL COMUNE DI BORGO TOSSIGNANO AI SENSI DELL'ART. 2 DELLA CONVENZIONE COSTITUTIVA E DELL'ART. 2 DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

L'anno **2012** (duemiladodici) addì **13** (tredici) del mese di **dicembre** alle ore 15.00 presso la sede di Imola dell'ASP Circondario Imolese, si è riunito il Consiglio di Amministrazione con l'intervento dei Signori:

		Presenti	Assenti
Poli Gigliola	Presidente	X	
Feliciani Vittorio	Vice-Presidente	X	
Caprara Enrico	Consigliere		X
Rambaldi Angela	Consigliere		X
Salomoni Maria Cristina	Consigliere	X	
Totale		3	2

Assume la Presidenza la dott.ssa Gigliola Poli ai sensi dell'art 28 dello Statuto.

Partecipa alla seduta il Direttore, dott.ssa Raffaella Stiassi, ai sensi dell'art. 26 dello Statuto, nonché la Responsabile dell'U.O. Servizio Bilancio e Controllo di Gestione – Loretta Bona ed il Revisore Unico – Rag. Antonino Borghi.

Le funzioni di segretario sono svolte dalla dott.ssa Raffaella Pasquali, a ciò delegata ai sensi dell'art. 27 comma 6 dello Statuto.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita il Consiglio a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Rilevato che il Comune di Borgo Tossignano ha chiesto a quest'Azienda di poter usufruire del supporto dell'Ufficio Casa per la gestione delle attività di aggiornamento della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi Erp e della graduatoria per la mobilità con propria nota in data 10/12/2012, prot. 4866 ai sensi dell'articolo 2 del contratto di servizio in essere;

Ritenuto di aderire alla richiesta tenuto conto:

- che l'Azienda dispone di un proprio Ufficio che già esplica le attività sopra richieste per conto del comune di Medicina e già lo scorso anno ha collaborato con il Comune di Borgo per la formazione della graduatoria di assegnazione degli alloggi Erp;
- che il personale assegnato all'Ufficio Casa ha espresso la disponibilità all'espletamento delle attività richieste dal Comune di Borgo Tossignano nell'ambito del normale orario di lavoro;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 2 del contratto di servizio sopracitato l'eventuale conferimento di ulteriori servizi all'Asp comporta l'accollo in capo all'ente richiedente dei relativi costi;

Ritenuto di fissare in € 300,00 la somma da chiedere a rimborso al Comune di Borgo Tossignano per l'espletamento dell'attività de quo tenuto conto:

- che l'attività richiesta dal Comune è un'attività meramente di supporto in quanto tutti gli atti saranno sottoscritti dal Responsabile di servizio dell'Amministrazione comunale;
- che le domande da esaminare sono 16 e che l'attività richiesta è solo un'attività di back office quantificabile in n. 15 ore ca. e da svolgersi direttamente presso la sede di Imola, senza bisogno di accessi presso il Comune;
- delle somme corrisposte per la medesima attività dal Comune di Medicina.

Acquisito sul presente atto il parere espresso dal Direttore ai sensi dell'art. 32, comma 2 dello Statuto, come da allegato;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa:

1. di espletare per conto del Comune di Borgo Tossignano le attività di istruzione delle nuove domande presentate per l'aggiornamento della graduatoria per l'assegnazione di alloggi Erp e della graduatoria per la mobilità degli alloggi Erp;
2. di richiedere al comune di Borgo Tossignano il versamento di una quota pari a € 300,00 a copertura dei costi che l'Asp sosterrà per l'espletamento delle suddette attività.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA DI ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI ERP E DI MOBILITÀ PER IL COMUNE DI BORGO TOSSIGNANO AI SENSI DELL'ART. 2 DELLA CONVENZIONE COSTITUTIVA E DELL'ART. 2 DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

Espressione del parere di cui all'art. 32 comma 2 dello Statuto dell'ASP "Azienda Servizi alla Persona Circondario Imolese"

Parere sulla congruità e regolarità tecnico-contabile dell'atto

Si esprime parere

☒ favorevole

☐ non favorevole per le seguenti motivazioni

Imola, 13 01 2012



Il Direttore
dott.ssa Stiaffi Raffaella

Letto, approvato e sottoscritto

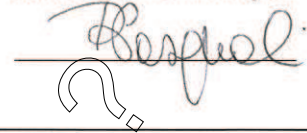
IL PRESIDENTE

dott.ssa Gigliola Poli



IL SEGRETARIO

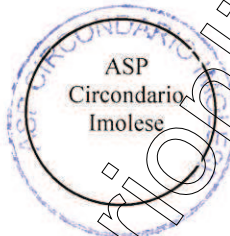
dott.ssa Raffaella Pasquali



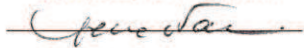
ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione è stata pubblicata il 16/01/2013 all'Albo dell'ASP Circondario Imolese ai sensi dell'art. 32 comma 4 dello Statuto dell'ASP.

Castel S. Pietro Terme, 16/01/2013



Resp. U.O. Affari Generali
dott.ssa Serena Nanni



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 32 comma 3 dello Statuto dell'ASP Circondario Imolese.

La presente deliberazione ai sensi dell'art. 32 comma 5 dello Statuto dell'ASP è stata trasmessa in data
Presidente dell'Assemblea con lettera prot. n.

al