

**REGOLAMENTO PER LA FORNITURA E LA GESTIONE  
DEGLI INDUMENTI DI LAVORO (MASSA VESTIARIA) E  
DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.)  
PER IL PERSONALE DIPENDENTE A.S.P.**

[www.AlboPreteriorionline.it](http://www.AlboPreteriorionline.it)

## **Art. 1 Premessa**

Il presente Regolamento ha per oggetto:

- la disciplina per la fornitura della massa vestiaria e dei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) del personale dipendente dell'A.S.P.. Si intende Dispositivo di Protezione Individuale (D.P.I.) qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo.
- la disciplina per l'utilizzo, il lavaggio degli indumenti e la sostituzione.

## **Art. 2 Individuazione della massa vestiaria da lavoro**

La massa vestiaria è costituita da capi di vestiario adatti alle singole attività ed alle diverse esigenze, caratterizzati da sufficiente grado di funzionalità e robustezza.

Le tipologie e la composizione degli indumenti da lavoro sono diversi a seconda delle mansioni svolte e pertanto si individuano le seguenti categorie:

- a) Infermieri;
- b) Personale O.S.S. ;
- c) Personale addetto al guardaroba;
- d) Responsabili delle Attività Assistenziali;
- e) Personale addetto ai servizi generali (animazione, parrucchiera, podologo, operatore di supporto ai nuclei, ecc.);
- f) Personale addetto al servizio manutenzione;
- g) Personale addetto al magazzino.

Il personale medico, infermieristico e fisioterapico non dipendente A.S.P. dovrà dotarsi di massa vestiaria e di D.P.I. a proprio carico in accordo con il Coordinatore Responsabile della struttura/servizio.

La composizione e la dotazione dei capi facenti parte della massa vestiaria per tipologia di categoria sono di seguito riportati:

Infermieri, personale OSS, personale addetto al guardaroba e Responsabili delle Attività Assistenziali quando svolgono le mansioni del personale addetto all'assistenza di base:

- n. 3 o 4 Casacche collo "V" incrociato, con tasche e mezza manica
- n. 3 o 4 Pantaloni
- n. 2 o 3 Paragrembi bianchi in cotone o monouso (per la distribuzione dei pasti)
- n. 1 Cardigan felpato in cotone aperto

per la distribuzione/somministrazione dei pasti il personale addetto all'assistenza verrà dotato di cuffie monouso ed, eventualmente, di paragrembi monouso in sostituzione di quelli in cotone.

Personale addetto ai servizi generali (animazione, parrucchiera, podologo, operatore di supporto ai nuclei, ecc.):

- n. 3 Casacca lunga colorata (servizio animazione e operatore di supporto ai nuclei)

Il personale in appoggio ai servizi di parrucchiera e podologo verrà dotato di camici o di paragrembi eventualmente monouso.

Personale addetto al servizio manutenzione:

- n. 4 Maglietta polo manica lunga
- n. 4 Maglietta polo manica corta
- n. 3 Pantalone tessuto pesante invernale (cotone grosso multitasche)
- n. 3 Pantalone o salopette tessuto leggero estivo (cotone leggero)
- n. 2 Felpa manica lunga



n. 1 Giacca a vento impermeabile con maniche.

Personale addetto al magazzino:

n. 2 Maglietta polo manica corta

n. 2 Pantalone o salopette tessuto leggero estivo (cotone leggero)

n. 2 Pantalone tessuto pesante invernale (cotone grosso)

n. 2 Felpa manica lunga

n. 1 Giacca a vento impermeabile con maniche.

Inoltre ogni struttura verrà dotata di n. 2 giacca a vento (una taglia M ed una taglia XL) a disposizione del personale che necessita per esigenze di servizio di uscire dalla struttura.

Il personale è autorizzato ad utilizzare, previa autorizzazione del Coordinatore Responsabile, magliette personali in sostituzione della casacca in dotazione.

### **Art. 3 Individuazione dei D.P.I. personali**

I Dispositivi per la Protezione Individuale sono distribuiti sulla base di precise disposizioni aziendali e riferimenti normativi (come indicato nell'allegato A)

L'assegnazione della tipologia e della qualità degli stessi viene eseguita su indicazione del Medico Competente dell'A.S.P. o del Responsabile della Sicurezza.

Per il personale infermieristico, O.S.S., addetto al guardaroba, Responsabili delle Attività Assistenziali ed il personale addetto ai servizi generali (animazione, parrucchiera, podologo, operatore di supporto ai nuclei, ecc.) sono individuati i seguenti Dispositivi di Protezione Individuali:

- Calzature
- Guanti monouso
- Mascherine monouso
- Occhiali di protezione
- Camici monouso

Le calzature di protezione, hanno caratteristiche tali da proteggere l'operatore da eventuali lesioni e garantire stabilità durante l'attività lavorativa, devono essere chiuse posteriormente o dotate di cinturino regolabile fermatallone ed antiscivolo. L'A.S.P. fornisce calzature chiuse con lacci o velcro oppure, in alternativa, zoccoli **o ciabatte entrambi** con cinturino regolabile fermatallone. **L'ASP fornisce alle OSS/ADB, stivali in gomma da utilizzare durante il bagno assistito agli ospiti.**

I guanti monouso che possono essere in lattice, vinile o nitrile, devono essere indossati e sostituiti in base alle indicazioni dei protocolli in uso, in particolare quando vi può essere contatto con sangue o altri liquidi biologici.

Devono essere della misura giusta per permettere una maggiore sensibilità e destrezza nel movimento, ma soprattutto devono essere usati solo il tempo strettamente necessario in quanto sono chiaramente poco resistenti alle forti sollecitazioni meccaniche.

Per il lavaggio dei presidi o degli arredi è indicato utilizzare guanti in PVC in quanto più resistenti.

Le mascherine monouso proteggono le vie respiratorie da sostanze aeriformi potenzialmente nocive permettendo la normale respirazione e devono essere usate, così come i camici monouso e gli occhiali di protezione, in periodi di morbidità o per l'assistenza ad ospiti con particolari patologie come da relativa procedura.

Per il personale addetto al servizio manutenzione sono individuati i seguenti Dispositivi di Protezione Individuali:

- Elmetto protettivo



- *Indumenti di protezione verso intemperie*
- *Cuffie o inserti auricolari*
- *Visiera in polycarbonato basculante abbinabile a cuffie e auricolari*
- *Occhiali di protezione verso schizzi*
- *Facciale filtrante contro le particelle*
- *Guanti per rischio meccanico*
- *Guanti per rischio chimico*
- *Scarpa antistatica e antiscivolo (classe I – tipo S3)*

Per il personale addetto al magazzino sono individuati i seguenti Dispositivi di Protezione Individuali:

due:

- *Scarpe con puntale*

#### **Art. 4 Obbligo di indossare la massa vestiaria da lavoro e i D.P.I e doveri degli assegnatari.**

Il personale sopra indicato è tenuto ad indossare durante il servizio la divisa prescritta ed attribuitagli in dotazione, nonché i *D.P.I.* messi a loro disposizione a seguito sottoscrizione del *verbale di consegna dispositivi di protezione individuale* (allegato B) tenuto conto delle modalità indicate nei protocolli e nelle istruzioni operative.

Il personale deve avere cura della massa vestiaria in dotazione e dei *D.P.I.* senza modificarne le caratteristiche di propria iniziativa.

Il *paragrembo monouso* e le *cuffie monouso* devono essere sempre indossate al momento della somministrazione dei pasti e delle bevande come da protocollo in vigore.

I *guanti monouso* devono essere indossati nei casi previsti dai protocolli operativi in vigore.

Il *camice monouso* deve essere indossato per l'assistenza ad ospiti con particolari patologie come da relativa procedura.

Il *grembiule monouso* con pettorina deve essere indossato durante il bagno assistito agli utenti.

***Gli stivali in gomma devono essere indossati durante il bagno assistito agli ospiti.***

Fuori servizio è fatto divieto di indossare la massa vestiaria in dotazione.

Il dipendente assegnatario ha il dovere di custodire e conservare con la dovuta cura e diligenza tutti i capi di indumenti da lavoro avuti in dotazione. E' vietato a chiunque lasciare incustoditi i propri indumenti, alla fine del turno gli stessi andranno collocati negli armadietti personali.

Nel caso in cui vengano rinvenuti indumenti da lavoro incustoditi (fuori dall'orario di servizio del dipendente stesso) e/o utilizzati da personale non autorizzato, il dipendente sarà personalmente responsabile e verrà effettuata apposita segnalazione al Coordinatore Responsabile della struttura/servizio per le valutazioni del caso.

E' fatto divieto ai dipendenti di procedere al lavaggio delle divise in dotazione autonomamente.

E' fatto divieto ai dipendenti di trattenere divise non utilizzate.

Il dipendente è obbligato alla riconsegna di tutti i capi di vestiario nei casi di non utilizzo degli stessi (meglio specificati nel successivo art. 5).



E' compito del Coordinatore Responsabile verificare l'adempimento dell'obbligo del personale dipendente di indossare la massa vestiaria ed i D.P.I. in dotazione ed adottare gli opportuni provvedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti che, durante l'orario di servizio, non li utilizzano.

Durante la partecipazione a corsi di formazione o incontri fuori struttura, il personale è esonerato dall'indossare la massa vestiaria allo stesso attribuita.

#### **art. 5 Distribuzione della massa vestiaria**

Il personale riceve all'atto dell'assunzione la dotazione individuale di *capi di vestiario*.

All'atto del ritiro degli indumenti da lavoro il dipendente ha l'obbligo di assicurarsi che i capi abbiano un buon adattamento e non presentino difetti; nessun reclamo potrà essere preso in considerazione successivamente se non per vizi o difetti riscontrati e/o manifestati successivamente.

Il Servizio Guardaroba procede al rinnovo dei capi quando questi non sono più idonei all'uso.

Il personale assegnatario di indumenti da lavoro ha l'obbligo di riconsegnare alla Responsabile del Servizio Guardaroba gli indumenti ricevuti nei casi di:

- a) collocamento a riposo;
- b) aspettativa per periodi superiori a 90 giorni;
- c) gravidanza.

La dotazione nei casi b) e c) verrà riconsegnata al momento del rientro in servizio.

Nel caso di affidamenti di nuove mansioni verrà affidata la dotazione individuale prevista per le stesse e ritirata la precedente, se non è compresa nella nuova dotazione.

La consegna di *paragrembi monouso*, *camici monouso*, *cuffie monouso* e *mascherine monouso* viene fatta dal personale preposto.

La distribuzione dei *guanti monouso* avviene al bisogno, con le modalità previste dai protocolli/procedure di lavoro.

Nel caso di dipendenti con allergie a particolari tipologie di materiali, dietro presentazione di certificazione medica, il Coordinatore Responsabile della struttura/servizio provvederà a darne comunicazione al personale preposto referente, che provvederà alla consegna diretta dei guanti necessari al dipendente stesso, che sarà responsabile della loro custodia.

#### **art. 6 Schede individuali**

Alla Responsabile del Servizio Guardaroba è demandata la compilazione di schede individuali indicanti la tipologia di divisa di lavoro, la taglia e la data di consegna dei singoli indumenti ed il dipendente dovrà sottoscrivere la scheda al momento della consegna degli stessi.

Gli indumenti verranno personalizzati a seconda dell'indicazione fornita dal Responsabile del Servizio Guardaroba. Il numero progressivo dell'indumento ha lo scopo di facilitare il monitoraggio da parte del personale circa la riconsegna delle divise dopo il lavaggio.

#### **art. 7 Lavaggio e riconsegna della massa vestiaria in dotazione al personale dipendente**

Dopo ogni utilizzo, o comunque quando il dipendente lo ritenga necessario, è fatto carico al dipendente stesso di collocare immediatamente gli indumenti da lavoro negli appositi contenitori per la raccolta degli indumenti sporchi.



Al momento della collocazione nel contenitore il dipendente dovrà segnare, sul modulo appositamente predisposto e collocato nelle vicinanze, la data e il numero di indumenti messi a lavare.

La lavanderia che si occupa del servizio di lavaggio e stiratura, riconsegnerà le divise che verranno collocate negli armadietti predisposti.

Gli armadietti individuali sono dotati di una doppia chiave, una per il dipendente e una per l'addetto del Servizio Guardaroba e/o della lavanderia che provvede alla riconsegna delle divise pulite.

Il dipendente è responsabile della custodia della chiave dell'armadietto a lui assegnato.

Il dipendente dovrà controllare che le divise messe a lavare vengano regolarmente riconsegnate; nel caso in cui, decorsi cinque giorni lavorativi, gli indumenti puliti non siano riconsegnati, dovrà inviare segnalazione scritta alla Responsabile del Servizio Guardaroba, indicando anche il numero progressivo dell'indumento (es. casacca n. 3).

#### **art. 8 Gestione e modalità di acquisizione dei D.P.I.**

L'A.S.P. provvede all'acquisizione ed alla fornitura di tutti i D.P.I. indicati nel precedente art. 4 al proprio personale dipendente, la cui attività, oggettivamente esaminata, ne giustifichi tale assegnazione.

Per una corretta gestione, la distribuzione delle calzature dovrà essere controllata e documentata. A tal fine alla Responsabile del Servizio Guardaroba è demandata la compilazione del "*Verbale di consegna D.P.I.*" indicante la tipologia, la marca ed il codice identificativo e la data di consegna.

Il suindicato verbale, firmato per ricevuta dal dipendente all'atto della consegna del D.P.I., verrà conservato in originale agli atti come attestazione dell'avvenuta consegna e ne verrà rilasciata copia al dipendente stesso.

Non possono essere prese in considerazione richieste di calzature diverse da quelle fornite dall'Azienda, in quanto l'A.S.P. mette a disposizione del proprio personale diverse tipologie di calzature. Nell'eventualità le calzature scelte dal personale in prima istanza risultassero, dopo un breve periodo di utilizzo, non compatibili alle proprie esigenze personali, viene data l'opportunità, previa autorizzazione da parte del Coordinatore Responsabile, di sostituire le calzature scelte con altre messe a disposizione dall'Azienda. Le calzature che verranno sostituite devono essere restituite alla Responsabile del Servizio Guardaroba.

Il Servizio Guardaroba provvede alla sostituzione delle calzature quando queste non rispondono più ai requisiti di prevenzione infortuni.

Nel caso in cui il dipendente necessiti di calzature particolari, in alternativa a quelle fornite dall'A.S.P., oppure di plantari da adattare alle calzature fornite dall'Ente, lo stesso, munito di prescrizione medica, si deve rivolgere al Coordinatore Responsabile che disporrà le modalità di risoluzione del problema, valutando eventualmente di avvalersi della consulenza del Medico Competente.

Per l'acquisizione da parte del dipendente che necessita di calzature particolari in alternativa a quelle fornite dall'A.S.P. oppure di plantari da adattare alle calzature fornite dall'Ente, si dovrà seguire la sottoindicata procedura:

- 1) il dipendente presenta al Coordinatore Responsabile la prescrizione medica che attesta la necessità di utilizzare calzature particolari o plantari e ne specifica le caratteristiche tecniche, e dopo aver ottenuto l'autorizzazione a procedere da parte

del Coordinatore stesso, si reca, con la prescrizione medica, alla Sanitaria di fiducia;

- 2) acquisisce il preventivo di spesa su carta intestata della Sanitaria stessa, che dovrà riportare l'esatta Ragione Sociale, recapiti telefonici/fax, tipologia, marca e codice identificativo dell'articolo e prezzo imponibile;
- 3) detto preventivo dovrà essere consegnato al Coordinatore Responsabile della struttura/servizio, che ne deve autorizzare l'acquisto e che provvederà ad inoltrarlo all'Ufficio Acquisti;
- 4) l'Ufficio Acquisti contatterà la Sanitaria per definire le modalità di pagamento, emetterà l'ordine di acquisto e comunicherà al dipendente al termine della procedura, quando sarà possibile ritirare il dispositivo ordinato.

Il Responsabile della struttura/servizio autorizzerà la sostituzione delle calzature particolari o del plantare, previa verifica dello stato di usura degli stessi.

#### **art. 9 Disposizioni transitorie e finali**

Il presente Regolamento entrerà in vigore il 01/06/2012.

Il Datore di lavoro

---

www.AlboPretronline.it



## Dispositivi di Protezione Individuale

O.S.S./ Addetto attività assistenziali

Parti del corpo	Tipologia di dispositivo	Riferimenti normativi	Specifiche	Note
Capo				
Corpo	Grembiule a pettorina per bagno assistito agli utenti	UNI EN 340	Grembiule in materiale idrorepellente	
Corpo	Camice monouso	UNI EN 467 UNI EN 340	Camice monouso in materiale idrorepellente	
Udito				
Occhi – viso	Occhiali vs rischio schizzi	UNI EN 166		
Vie respiratorie	Facciale filtrante (Mascherina)	UNI EN 149	FFP2	Devono essere indossati quando vi è il rischio di inalazione di vapori di sostanze chimiche o di aerosol infetti per prevenire la trasmissione di patologie trasmissibili per via aerea
Mani- braccia	Guanti in vinile, nitrile o lattice monouso	UNI EN 374	Protezione rischio chimico e biologico	
	Guanti in PVC			
Piedi – Gambe	calzatura con lacci	calzatura con lacci per uso professionale, conforme ai requisiti di base UNI EN ISO 20344:2008 e ai requisiti specifici UNI EN ISO 20347:2008 Classe I Tipo O2 FO in pelle idrorepellente 02, interamente foderata in pelle, plantare anatomico antimicotico in pelle estraibile, fondo poliuretano con assorbimento energia del tallone, antistatico, antiscivolo a norma UNI EN ISO 13287:2008 lavorazione cucita a mano esterna		
	calzatura con chiusura a strappo con velcro	calzatura chiusura a strappo con velcro per uso professionale, conforme ai requisiti di base UNI EN ISO 20344:2008 e ai requisiti specifici UNI EN ISO 20347:2008 Classe I Tipo O2 FO in pelle idrorepellente 02, interamente foderata in pelle, plantare anatomico antimicotico in pelle estraibile, fondo poliuretano con assorbimento energia del tallone, antistatico, antiscivolo a norma UNI EN ISO 13287:2008 lavorazione cucita a mano esterna		
	zoccolo in materiale polimerico	zoccolo in materiale polimerico per uso professionale con cinturino regolabile fermatallone, conforme ai requisiti di base UNI EN ISO 20344:2008 e ai requisiti specifici UNI EN ISO 20347:2008 AE ISO 7232:1986 antistatico (A), con fori superiori, lavabile in lavatrice, disinfettabile, sterilizzabile fino a 130 gradi C., plantare anatomico attivo, areato, assorbimento di energia del tallone (E), fondo zigrinato antiscivolo a norma UNI EN ISO 13287:2008, lavorazione termoiniettata		



	<b>ciabatta</b>	<b>ciabatta con cinturino posteriore fisso con fibbia regolabile e cinturino regolabile sul collo del piede per uso professionale, conforme ai requisiti di base UNI EN ISO 20344:2008 e ai requisiti specifici UNI EN ISO 20347:2008 O B E A F O in pelle boxata di bovino, interamente foderata in pelle, sottopiede plantare anatomico antimicotico in pelle estraibile, fondo poliuretano con assorbimento energia del tallone, antistatico, antiscivolo a norma UNI EN ISO 13287:2008 lavorazione ago</b>
	<b>ciabatta Sabot</b>	<b>ciabatta Sabot con cinturino posteriore fisso con fibbia regolabile e cinturino regolabile sul collo del piede per uso professionale, conforme ai requisiti di base UNI EN ISO 20344:2008 e ai requisiti specifici UNI EN ISO 20347:2008 O B E A F O in pelle boxata di bovino, interamente foderata in pelle, sottopiede plantare anatomico antimicotico in pelle estraibile, fondo poliuretano con assorbimento energia del tallone, antistatico, antiscivolo a norma UNI EN ISO 13287:2008 lavorazione ago, con rialzo contenitivo posteriore e plantare estraibile</b>
<b>Piedi – Gambe</b>	<b>Stivale in gomma da usare durante il bagno assistito agli ospiti</b>	<b>Stivale in gomma per uso professionale a norma EN ISO 20347:2004 + A1:2007-04; SRA; antistatico; plantare anatomico;</b>

#### Personale Infermieristico

Parti del corpo	Tipologia di dispositivo	Riferimenti normativi	Specifiche	Note
Capo				
Corpo	Camice monouso	UNI EN 467 UNI EN 340	Camice monouso in materiale idrorepellente	
Udito				
Occhi – viso	Occhiali vs rischio schizzi	UNI EN 166		
Vie respiratorie	Mascherina	UNI EN 149	FFP2	
Mani- braccia	Guanti in lattice monouso	UNI EN 374	Protezione rischio chimico e biologico	
<b>Piedi – Gambe</b>	<b>calzatura con lacci</b>	<b>calzatura con lacci per uso professionale, conforme ai requisiti di base UNI EN ISO 20344:2008 e ai requisiti specifici UNI EN ISO 20347:2008 Classe I Tipo O2 FO in pelle idrorepellente 02, interamente foderata in pelle, plantare anatomico antimicotico in pelle estraibile, fondo poliuretano con assorbimento energia del tallone, antistatico, antiscivolo a norma UNI EN ISO 13287:2008 lavorazione cucita a mano esterna</b>		
	<b>calzatura con chiusura a strappo con velcro</b>	<b>calzatura chiusura a strappo con velcro per uso professionale, conforme ai requisiti di base UNI EN ISO 20344:2008 e ai requisiti specifici UNI EN ISO 20347:2008 Classe I Tipo O2 FO in pelle idrorepellente 02, interamente foderata in pelle, plantare anatomico antimicotico in pelle estraibile, fondo poliuretano con assorbimento energia del tallone, antistatico, antiscivolo a norma UNI EN ISO 13287:2008 lavorazione cucita a mano esterna</b>		



	<b>zoccolo in materiale polimerico</b>	<b>zoccolo in materiale polimerico per uso professionale con cinturino regolabile fermatallone, conforme ai requisiti di base UNI EN ISO 20344:2008 e ai requisiti specifici UNI EN ISO 20347:2008 AE ISO 7232:1986 antistatico (A), con fori superiori, lavabile in lavatrice, disinfettabile, sterilizzabile fino a 130 gradi C., plantare anatomico attivo, areato, assorbimento di energia del tallone (E), fondo zigrinato antiscivolo a norma UNI EN ISO 13287:2008, lavorazione termoiniettata</b>
	<b>ciabatta</b>	<b>ciabatta con cinturino posteriore fisso con fibbia regolabile e cinturino regolabile sul collo del piede per uso professionale, conforme ai requisiti di base UNI EN ISO 20344:2008 e ai requisiti specifici UNI EN ISO 20347:2008 O B E A F O in pelle boxata di bovino, interamente foderata in pelle, sottopiede plantare anatomico antimicotico in pelle estraibile, fondo poliuretano con assorbimento energia del tallone, antistatico, antiscivolo a norma UNI EN ISO 13287:2008 lavorazione ago</b>
	<b>ciabatta Sabot</b>	<b>ciabatta Sabot con cinturino posteriore fisso con fibbia regolabile e cinturino regolabile sul collo del piede per uso professionale, conforme ai requisiti di base UNI EN ISO 20344:2008 e ai requisiti specifici UNI EN ISO 20347:2008 O B E A F O in pelle boxata di bovino, interamente foderata in pelle, sottopiede plantare anatomico antimicotico in pelle estraibile, fondo poliuretano con assorbimento energia del tallone, antistatico, antiscivolo a norma UNI EN ISO 13287:2008 lavorazione ago, con rialzo contenitivo posteriore e plantare estraibile</b>

**Personale addetto guardaroba/personale addetto servizi generali**

Parti del corpo	Tipologia di dispositivo	Riferimenti normativi	Specifiche	Note
Capo				
Corpo				
Udito				
Occhi – viso				
Vie respiratorie				
Mani- braccia	guanti in lattice monouso	UNI EN 374	Protezione rischio chimico e biologico	
Piedi – Gambe	<b>calzatura con lacci</b>	<b>calzatura con lacci per uso professionale, conforme ai requisiti di base UNI EN ISO 20344:2008 e ai requisiti specifici UNI EN ISO 20347:2008 Classe I Tipo O2 FO in pelle idrorepellente 02, interamente foderata in pelle, plantare anatomico antimicotico in pelle estraibile, fondo poliuretano con assorbimento energia del tallone, antistatico, antiscivolo a norma UNI EN ISO 13287:2008 lavorazione cucita a mano esterna</b>		
	<b>calzatura con chiusura a strappo con velcro</b>	<b>calzatura chiusura a strappo con velcro per uso professionale, conforme ai requisiti di base UNI EN ISO 20344:2008 e ai requisiti specifici UNI EN ISO 20347:2008 Classe I Tipo O2 FO in pelle idrorepellente 02, interamente foderata in pelle, plantare anatomico</b>		



		<i>antimicotico in pelle estraibile, fondo poliuretano con assorbimento energia del tallone, antistatico, antiscivolo a norma UNI EN ISO 13287:2008 lavorazione cucita a mano esterna</i>
	<i>zoccolo in materiale polimerico</i>	<i>zoccolo in materiale polimerico per uso professionale con cinturino regolabile fermatallone, conforme ai requisiti di base UNI EN ISO 20344:2008 e ai requisiti specifici UNI EN ISO 20347:2008 AE ISO 7232:1986 antistatico (A), con fori superiori, lavabile in lavatrice, disinfettabile, sterilizzabile fino a 130 gradi C., plantare anatomico attivo, areato, assorbimento di energia del tallone (E), fondo zigrinato antiscivolo a norma UNI EN ISO 13287:2008, lavorazione termoiniettata</i>
	<i>ciabatta</i>	<i>ciabatta con cinturino posteriore fisso con fibbia regolabile e cinturino regolabile sul collo del piede per uso professionale, conforme ai requisiti di base UNI EN ISO 20344:2008 e ai requisiti specifici UNI EN ISO 20347:2008 O B E A F O in pelle boxata di bovino, interamente foderata in pelle, sottopiede plantare anatomico antimicotico in pelle estraibile, fondo poliuretano con assorbimento energia del tallone, antistatico, antiscivolo a norma UNI EN ISO 13287:2008 lavorazione ago</i>
	<i>ciabatta Sabot</i>	<i>ciabatta Sabot con cinturino posteriore fisso con fibbia regolabile e cinturino regolabile sul collo del piede per uso professionale, conforme ai requisiti di base UNI EN ISO 20344:2008 e ai requisiti specifici UNI EN ISO 20347:2008 O B E A F O in pelle boxata di bovino, interamente foderata in pelle, sottopiede plantare anatomico antimicotico in pelle estraibile, fondo poliuretano con assorbimento energia del tallone, antistatico, antiscivolo a norma UNI EN ISO 13287:2008 lavorazione ago, con rialzo contenitivo posteriore e plantare estraibile</i>

**Personale addetto al servizio manutenzione/Personale addetto al magazzino**

Parti del corpo	Tipologia di dispositivo	Riferimenti normativi	Specifiche
Capo	Elmetto protettivo	UNI EN 397	Elmetto per ambienti esterni
Corpo	Indumenti di protezione vs le intemperie	UNI EN 343	
Udito	Cuffie o inserti auricolari	UNI EN 352-1 UNI EN 352-2 UNI EN 352-3	Valori di protezione SNR > 25dB
Occhi – viso	Visiera in polycarbonato basculante abbinabile a cuffie auricolari	UNI EN 166	
	Occhiali di protezione vs schizzi	UNI EN 166	
	Facciale filtrante contro le particelle	UNI EN 149	Tipo FFP2
Mani- braccia	Guanti	UNI EN 388	Rischi meccanici

Parti del corpo	Tipologia di dispositivo	Riferimenti normativi	Specifiche
	Guanti	UNI EN 374	Rischio chimico
Piedi - Gambe	Scarpe	UNI EN ISO 20345:2008	Classe I Tipo S3

www.AlboPretorionline.it?





## VERBALE DI CONSEGNA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

(Titolo I, Capo II, D. Lgs 81/08)

Con il presente verbale il datore di lavoro Dott.ssa Raffaella Stiasci dà atto della consegna dei **dispositivi di protezione individuale** (D.P.I.) di seguito riportati al Lavoratore/Lavoratrice

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

che svolge la mansione di \_\_\_\_\_

presso il/i seguente/i luogo/luoghi di lavoro: \_\_\_\_\_

I dispositivi di protezione individuale consegnati sono di seguito evidenziati in tabella per quantità (Q), tipologia, marca e codice identificativo (COD)

Q	DISPOSITIVO FORNITO	Marca	COD

Per quanto attiene i D.P.I. monouso (guanti, grembiuli, cuffie, ecc.) si precisa che sono a disposizione dell'utilizzatore presso il reparto dove presta il servizio e si obbliga il lavoratore stesso ad utilizzarli nei casi previsti dai protocolli in vigore e dalle istruzioni operative.

Il/la Lavoratore/Lavoratrice Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
dichiara di aver ricevuto i dispositivi di protezione individuale sopra elencati, corredati dalle

istruzioni ed informazioni per il corretto utilizzo e si impegna (in conformità a quanto prestato dall'art. 78 del D. Lgs. 81/08) a:

1. impiegarli in base all'informazione ed alla formazione ricevute;
2. averne cura durante tutto il periodo di utilizzo fino alla loro restituzione;
3. non apportarvi alcuna modifica di propria iniziativa;
4. riconsegnarli all'Azienda al termine del loro utilizzo, seguendo le disposizioni aziendali impartite ad eccezione dei D.P.I. monouso a consumo;
5. segnalare immediatamente al datore di lavoro, ed al preposto, qualunque difetto od inconveniente rilevato

Tutto ciò allo scopo di garantire l'esecuzione in sicurezza dei compiti previsti dalla mansione ed il permanere delle condizioni di funzionalità di detti dispositivi, come da istruzioni d'uso e manutenzione del costruttore ed in ossequio alla regola del "buon padre di famiglia".

Il/La Lavoratore /Lavoratrice dichiara inoltre di essere a conoscenza delle sanzioni previste dalla legge per l'inosservanza delle disposizioni suddette.

Il Datore di lavoro ricorda che risulta assolutamente vietato svolgere i compiti della mansione per i quali è previsto l'uso di dispositivi di protezione individuale in assenza degli stessi. Eventuali problemi di incompatibilità tra il D.P.I. ed lavoratore dovranno essere comunicati al Datore di Lavoro e/o al Medico Competente.

Castel San Pietro Terme, lì \_\_\_\_\_

Firme

\_\_\_\_\_  
(il Datore di Lavoro)

\_\_\_\_\_  
(il Lavoratore)