



## AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA CIRCONDARIO IMOLESE

N. 2 del 13/02/2012

### *DELIBERAZIONE del CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE*

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO SCHEMA ORGANIZZATIVO DELL'ASP  
CIRCONDARIO IMOLESE PER L'ANNO 2012**

L'anno **2012** (duemiladodici) addì **13** (tredici) del mese di **febbraio** alle ore 16.30 presso la sede legale dell'ASP Circondario Imolese a Castel S. Pietro Terme, si è riunito il Consiglio di Amministrazione con l'intervento dei Signori:

		Presenti	Assenti
Poli Gigliola	Presidente	X	
Feliciani Vittorio	Vice-Presidente	X	
Caprara Enrico	Consigliere	X	
Rambaldi Angela	Consigliere		X
Salomoni Maria Cristina	Consigliere		X
Totale		3	2

Assume la Presidenza la dott.ssa Gigliola Poli ai sensi dell'art 28 dello Statuto.

Partecipano alla seduta il Direttore - dott.ssa Raffaella Stiassi, ai sensi dell'art. 26 dello Statuto, ed il Revisore Unico – Rag. Antonino Borghi.

Le funzioni di segretario sono svolte dalla dott.ssa Stefania Dazzani, a ciò delegata ai sensi dell'art. 27 comma 6 dello Statuto.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita il Consiglio a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamate le proprie precedenti deliberazioni:

- n. 15 del 22/02/2008 ad oggetto "Approvazione schema organizzativo dell'ASP Circondario Imolese"
- n. 92 del 28/11/2008 ad oggetto "Approvazione degli indirizzi per le modifiche dello schema organizzativo"
- n. 36 del 24/06/2010 ad oggetto "Nuovo schema organizzativo dell'Asp Circondario Imolese"
- n. 5 del 09/02/2011 ad oggetto "Approvazione modifica schema organizzativo";

Richiamato l'art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 08/02/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, che pone in capo al Consiglio di Amministrazione l'approvazione dello Schema organizzativo aziendale e delle relative variazioni, su proposta del Direttore, sentiti i Dirigenti;

Rilevato che nel corso dell'anno 2011 nel Distretto di Imola è stato portato a termine il processo di accreditamento dei servizi socio-sanitari per anziani e disabili in applicazione delle LL.RR. 2/2003 e 20/2005 nonché della deliberazione della Giunta Regionale n. 772/2007 e ss.;

Dato atto che la scelta di porre in capo al Nuovo Circondario Imolese la stipulazione dei Contratti di servizio comporta la necessità di una modificazione dell'assetto organizzativo di ASP;

Vista la proposta di nuova organizzazione avanzata da Direttore che prevede:

- di costruire un sistema organizzativo modulare, attraverso la individuazione di responsabilità di coordinamento distinte fra servizi sociali territoriali e servizi socio sanitari accreditati, in previsione di una possibile trasformazione negli anni successivi;
- di ridefinire il sistema di responsabilità per budget, in coerenza con la nuova organizzazione ASP e con gli effetti dell'Accreditamento, mantenendo 4 centri di responsabilità territoriali ed un centro di responsabilità per le strutture residenziali di Imola e superando i centri di responsabilità amministrativo e tecnico, ponendo i fattori produttivi di compensa nelle relative schede del budget;
- di conservare comunque la Direzione e l'Area Amministrativa unica a livello aziendale e le responsabilità di budget;
- di distinguere diverse aree funzionali: Area Amministrativo Finanziaria, Area dei Servizi accreditati per anziani, Aree dei Servizi sociali territoriali;
- di mantenere la Direzione composta dai Responsabili delle Aree Servizi Sociali, dal Responsabile dell'Area Strutture accreditate, dal Responsabile dell'Area Amministrativo - Finanziaria e dal Responsabile della U.O. Servizio Bilancio e Controllo di Gestione, prevedendo per ciascuna Area uno specifico Gruppo di Coordinamento;
- di confermare lo staff del Direttore per le attività di tipo trasversale e di collaborazione con il Nuovo Circondario e con la Conferenza Territoriale Socio sanitaria
- di confermare l'attuale modello di organizzazione dei servizi sociali territoriali e residenziali;
- di riorganizzare l'Area Amministrativo Finanziaria che si viene a comporre dei seguenti cinque servizi: *Servizio Affari Generali e Risorse Umane, Servizio Provveditorato, Servizio Bilancio e Controllo di gestione, Servizio Assistenza e Servizio Attività tecniche.*

Ritenuto, altresì, di confermare, in merito alle prescrizioni sull'uso della Posta Elettronica Certificata - PEC - nelle amministrazioni pubbliche, come da Circolari nn. 1 e 2/2010/DDI della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'individuazione di un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) afferente un unico sistema di gestione documentale denominata "ASP Circondario Imolese", composta dall'insieme

dei Settori, Servizi, Aree, Unità Operative e dalle altre strutture in cui è articolata come indicato nel sopra richiamato Schema Organizzativo;

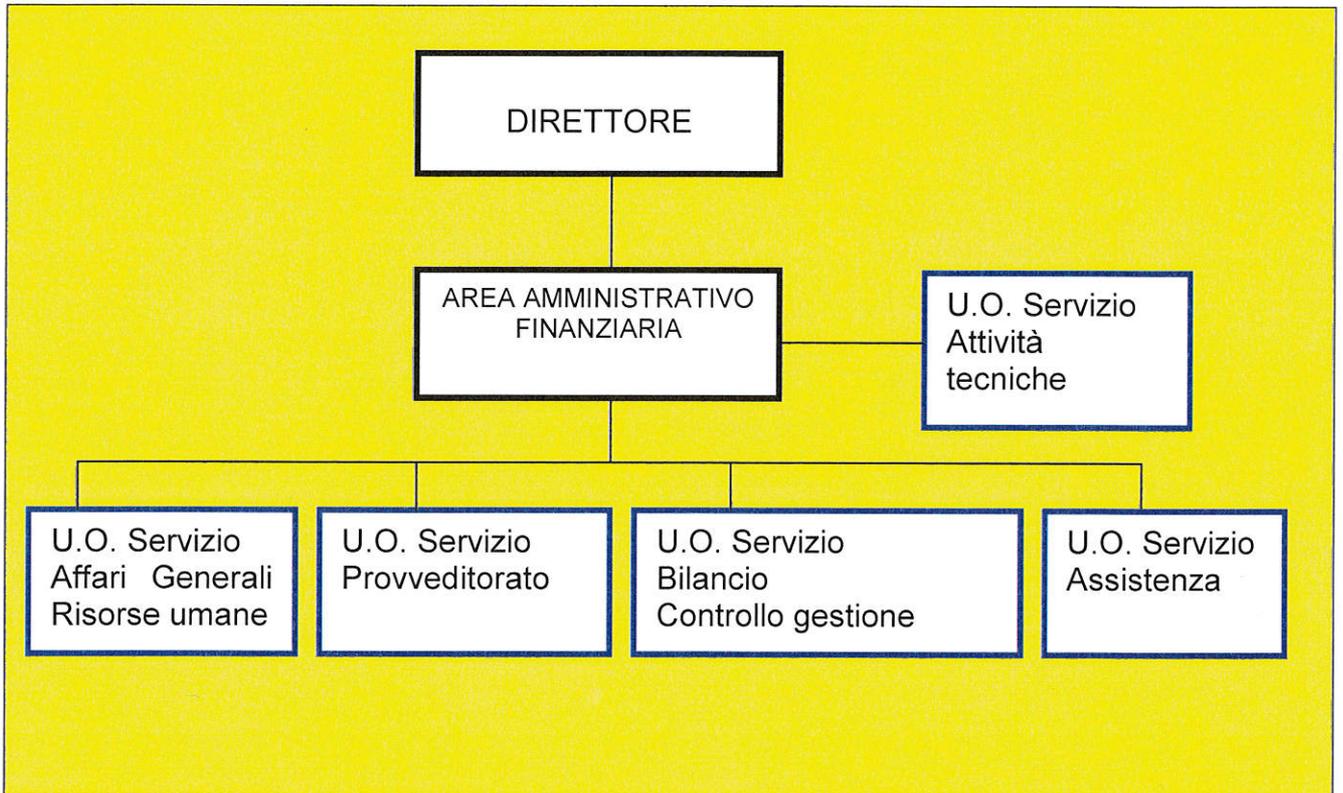
Acquisito il parere favorevole espresso dal Direttore ai sensi dell'art. 32, comma 2 dello Statuto, come da allegato;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

#### DELIBERA

Per le motivazioni citate in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Area Amministrativa dell'Azienda come da allegato prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di confermare per quanto non modificato con il presente lo schema organizzativo da ultimo approvato con propria precedente deliberazione n. 5/2011;
3. di individuare un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) afferente ad un unico sistema di gestione documentale denominata "ASP Circondario Imolese", coincidente con il complesso delle sue strutture rappresentate nello schema organizzativo di cui al punto 1).





# AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA CIRCONDARIO IMOLESE

---

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO SCHEMA ORGANIZZATIVO DELL'ASP  
CIRCONDARIO IMOLESE PER L'ANNO 2012**

Espressione del parere di cui all'art. 32 comma 2 dello Statuto dell'ASP "Azienda Servizi alla Persona Circondario Imolese"

### Parere sulla congruità e regolarità tecnico-contabile dell'atto

Si esprime parere

- favorevole
- non favorevole per le seguenti motivazioni

---

---

---

Castel S. Pietro Terme, 13 FEB. 2012



Il Direttore  
dott.ssa Raffaella Stiasi

---

Letto, approvato e sottoscritto

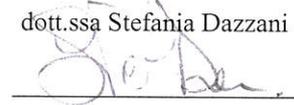
IL PRESIDENTE

dott.ssa Gigliola Poli



IL SEGRETARIO

dott.ssa Stefania Dazzani



---

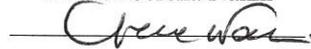
ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione è stata pubblicata il 07/09/2012 all'Albo dell'ASP Circondario Imolese ai sensi dell'art. 32 comma 4 dello Statuto dell'ASP.

Castel S. Pietro Terme, 07/09/2012



Resp. U.O. Affari Generali  
dott.ssa Serena Nanni



---

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 32 comma 3 dello Statuto dell'ASP Circondario Imolese.

---

La presente deliberazione ai sensi dell'art. 32 comma 5 dello Statuto dell'ASP è stata trasmessa in data \_\_\_\_\_ al  
Presidente dell'Assemblea con lettera prot. n. \_\_\_\_\_