

N. 5 del 09/02/2011

DELIBERAZIONE del CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICA SCHEMA ORGANIZZATIVO

L'anno **2011** (duemilaundici) addì **9** (nove) del mese di **febbraio** alle ore 17.00, presso la sede operativa dell'ASP Circondario Imolese a Imola, si è riunito il Consiglio di Amministrazione con l'intervento dei Signori:

		Presenti	Assenti
Poli Gigliola	Presidente	X	
Feliciani Vittorio	Vice-Presidente	X	
Caprara Enrico	Consigliere	X	
Rambaldi Angela	Consigliere	X	
Salomoni Maria Cristina	Consigliere	X	
Totale		5	

Assume la Presidenza la dott.ssa Gigliola Poli ai sensi degli artt. 19 e 28 dello Statuto.

Partecipa alla seduta il Direttore, dott.sa Raffaella Stiassi, ai sensi dell'art. 26 dello Statuto.

Le funzioni di segretario sono svolte da Serena Nanni Responsabile dell'U.O. Affari Generali ai sensi dell'art. 27 comma 6 dello Statuto.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita il Consiglio a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamate le proprie precedenti deliberazioni:

- n. 15 del 22/02/2008 ad oggetto "Approvazione schema organizzativo dell'ASP Circondario Imolese"
- n. 92 del 28/11/2008 ad oggetto "Approvazione degli indirizzi per le modifiche dello schema organizzativo"
- n. 36 del 24/06/2010 ad oggetto "Nuovo schema organizzativo dell'ASP Circondario Imolese"

Richiamato l'art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 08/02/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, che pone in capo al Consiglio di Amministrazione l'approvazione dello schema organizzativo aziendale e delle relative variazioni, su proposta del Direttore, sentiti i Dirigenti;

Rilevato:

- che l'organizzazione aziendale prevede una netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e quelle gestionali: le prime sono in capo all'Assemblea dei Soci e al Consiglio di Amministrazione e le seconde sono riservate alla struttura organizzativa la cui responsabilità gestionale è affidata al Direttore.
- che nel rispetto di indirizzi ed obiettivi strategici e dei regolamenti, il Direttore ha la responsabilità gestionale dell'Azienda, per realizzare la quale si avvale dell'attività delle Responsabili di Servizio, di Area Territoriale e di Unità Operativa.
- che a tale scopo è istituito il Comitato di Direzione, composto dal Direttore e dai Responsabili di Settore e di Area, che si riunisce periodicamente e che affianca il Direttore nelle scelte di organizzazione e gestione dei servizi. Il Comitato ha, inoltre, lo scopo di garantire l'unitarietà e la coerenza delle attività dei singoli settori, aree territoriali e servizi, rispetto agli indirizzi ed agli obiettivi individuati dagli organi di governo dell'Azienda.
- che ciascun Responsabile di Area/Servizio ha un budget assegnato e obiettivi specifici da rispettare.

Considerato che, in vista dell'attuazione del processo di accreditamento dei servizi socio-sanitari per anziani e disabili in applicazione delle LL.RR. 2/2003 e 20/2005 nonché della deliberazione della Giunta Regionale n. 772/2007 e ss. si rende necessario semplificare lo schema organizzativo secondo lo schema allegato predisposto dal Direttore;

Ritenuto, altresì, di confermare, in merito alle prescrizioni sull'uso della Posta Elettronica Certificata - PEC - nelle amministrazioni pubbliche, come da Circolari nn. 1 e 2/2010/DDI della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'individuazione di un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) afferente un unico sistema di gestione documentale denominata "ASP Circondario Imolese", composta dall'insieme dei Settori, Servizi, Aree, Unità Operative e dalle altre strutture in cui è articolata come indicato nel sopra richiamato Schema Organizzativo;

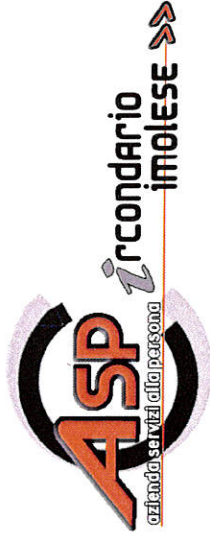
Acquisito il parere favorevole espresso dal Direttore ai sensi dell'art. 32, comma 2 dello Statuto, come da allegato;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

Per le motivazioni citate in premessa e qui interamente richiamate:

1. di procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'ASP Circondario Imolese come da allegato prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che all'assegnazione del personale ai Settori/Servizi/Aree/Unità Operative aziendali provvederà il Direttore con proprio atto;
3. di individuare un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) afferente ad un unico sistema di gestione documentale denominata "ASP Circondario Imolese", coincidente con il complesso delle sue strutture rappresentate nello schema organizzativo di cui al punto 1).



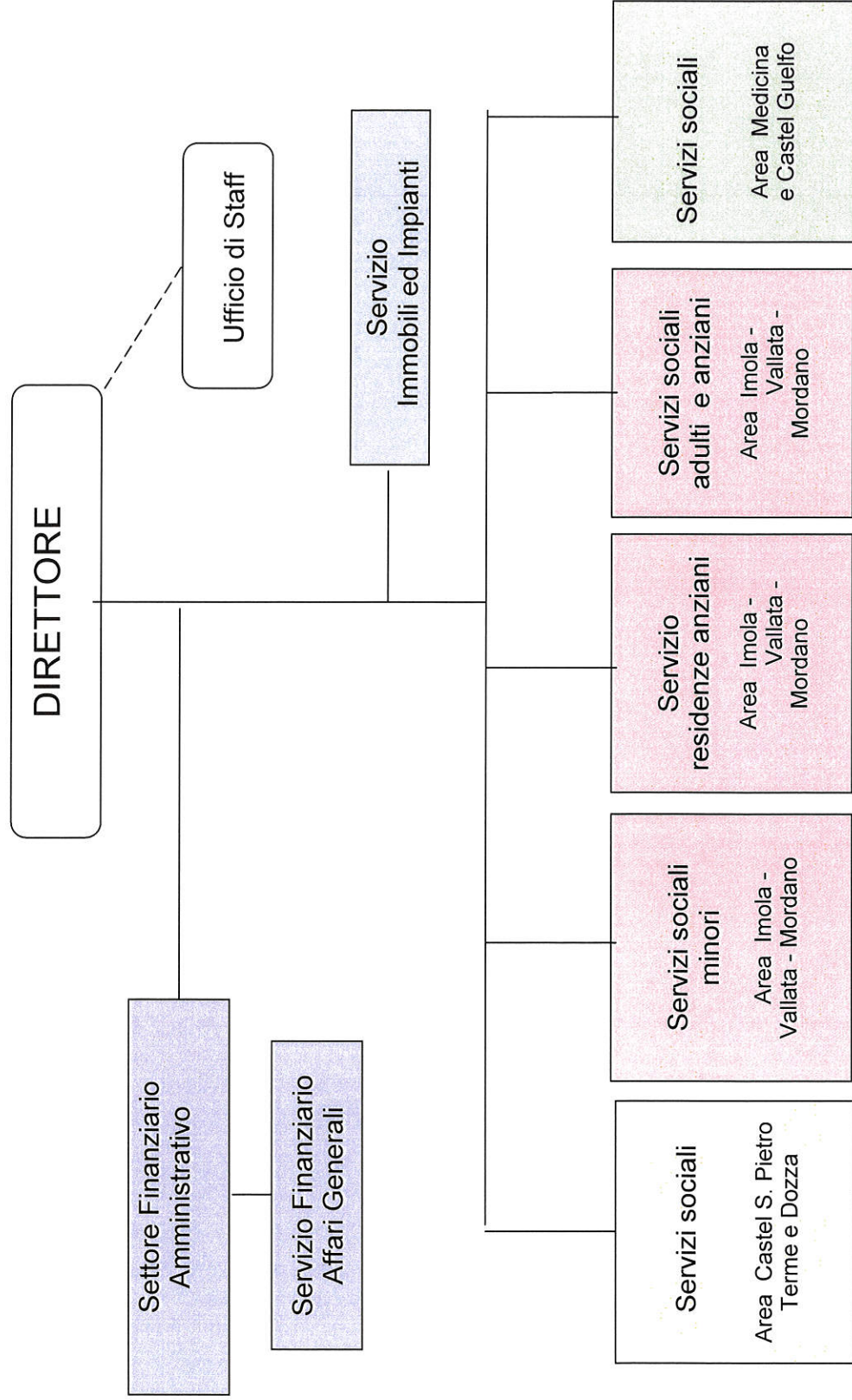
Allegato alla delibera consiliare n. 5 del 09/02/2011

ASP CIRCONDARIO IMOLESE

ASSETTO ORGANIZZATIVO E FUNZIONALE

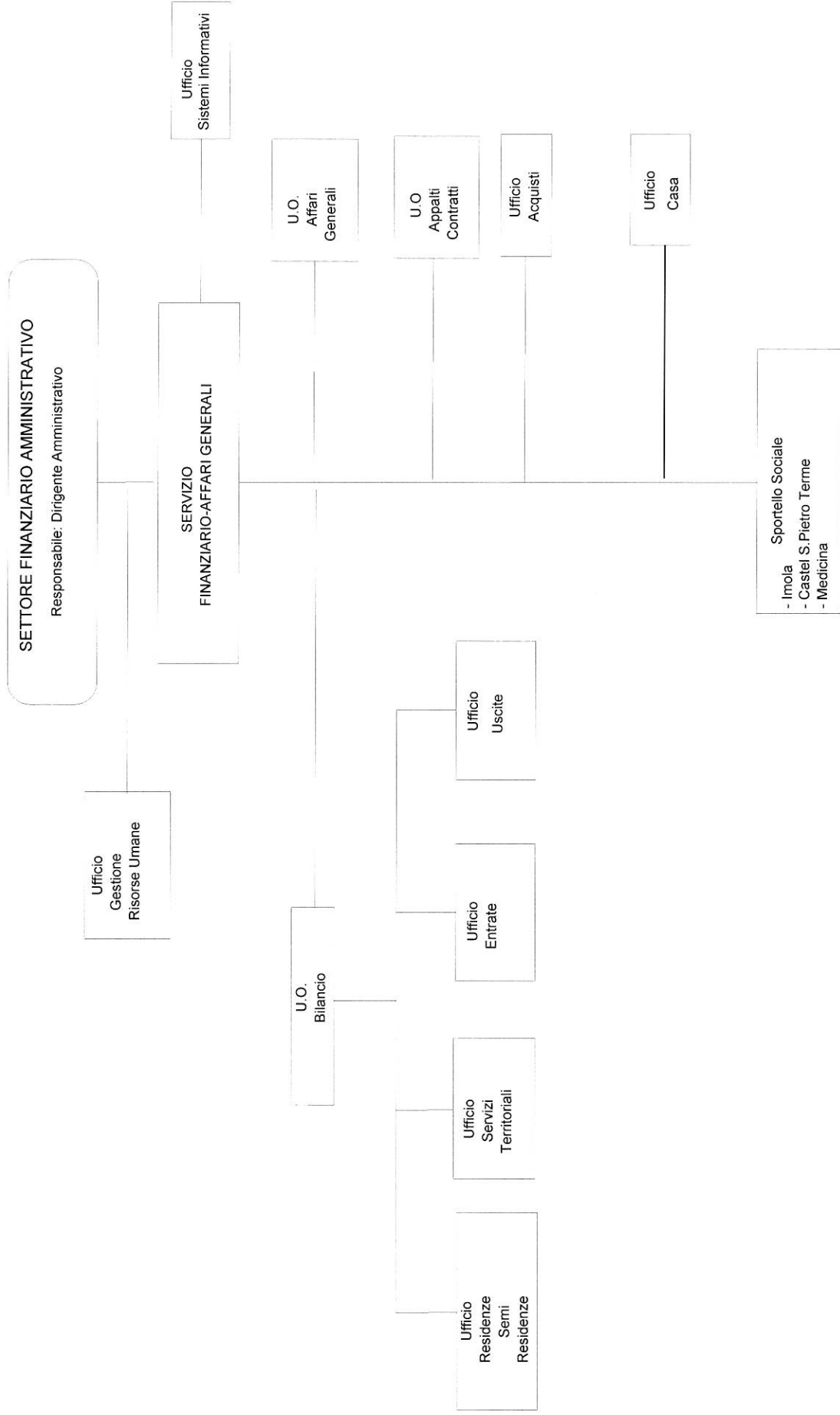
febbraio 2011

ORGANIGRAMMA ASP CIRCONDARIO IMOLESE



ORGANIGRAMMA SETTORE FINANZIARIO AMMINISTRATIVO

febbraio 2011





AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA CIRCONDARIO IMOLESE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICA SCHEMA ORGANIZZATIVO

Espressione del parere di cui all'art. 32 comma 2 dello Statuto dell'ASP "Azienda Servizi alla Persona Circondario Imolese"

Parere sulla congruità e regolarità tecnico-contabile dell'atto

Si esprime parere

☐ favorevole

☐ non favorevole per le seguenti motivazioni

Imola, 09 FEB. 2011



Il Direttore
dott.ssa Raffaella Stiassi

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

dott.ssa Gigliola Poli



IL SEGRETARIO

dott.ssa Serena Nanni



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione è stata pubblicata il 10/08/2012 all'Albo dell'ASP Circondario Imolese ai sensi dell'art. 32 comma 4 dello Statuto dell'ASP.

Castel S. Pietro Terme, 10/08/2012



Resp. U.O. Affari Generali
dott.ssa Serena Nanni



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 32 comma 3 dello Statuto dell'ASP Circondario Imolese.

La presente deliberazione ai sensi dell'art. 32 comma 5 dello Statuto dell'ASP è stata trasmessa in data
Presidente dell'Assemblea con lettera prot. n.

al