



Convenzione
tra
ORDINE ASSISTENTI SOCIALI EMILIA ROMAGNA
(di seguito, per brevità OASER)
con sede a Bologna, in via Marconi n. 47
rappresentato dal Presidente (Dott.ssa Rita Bosi)

e
l'Ente (specificare la denominazione come sopra)

finalizzata alla procedura di accreditamento di attività inerenti la formazione continua degli Assistenti Sociali, in ottemperanza al Regolamento per la Formazione Continua ai sensi del DPR 137/12, acquisito il parere favorevole del Ministro della Giustizia e approvato definitivamente dal Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali con delibera del 17 dicembre 2016 n. 181,

PREMESSO

- che l'Ordine degli Assistenti Sociali ha il compito di tutelare il corretto esercizio della professione e garantire la competenza e la professionalità dei propri iscritti, nell'interesse della collettività;
- che la Formazione Continua sostiene e migliora le competenze professionali tramite le attività di aggiornamento, ricerca e supervisione;
- che l'ente ASP Circondario Imolese nell'esercizio delle sue funzioni, programma e organizza percorsi/eventi formativi per i propri dipendenti, fra i quali anche gli Assistenti Sociali;
- che è interesse comune delle suddette istituzioni avere Assistenti Sociali formati ed aggiornati, attraverso la partecipazione a corsi qualificanti dal punto di vista professionale, rispondenti a criteri di qualità, condivisi tra l'Ente e l'Ordine

VISTO

- Il DPR 137/2012 "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali", in particolare l'art. 7, comma 5;
- Il Regolamento per la Formazione Continua per gli Assistenti Sociali, approvato dal CNOAS con delibera del 17 dicembre 2016 n. 181;

- Le Linee di indirizzo, coordinamento ed attuazione del Regolamento Formazione Continua ai sensi dell'art. 17 dello stesso approvate dal CNOAS con delibera del 17 dicembre 2016 n. 182;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Finalità della convenzione

Le premesse sopra indicate costituiscono parte integrante del presente accordo.

La finalità della Convenzione è quella di condividere percorsi, eventi ed attività formative per gli Assistenti Sociali dipendenti dall'Ente e iscritti all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali in ottemperanza al DPR 137/2012, in coerenza con quanto previsto dal "Regolamento per la Formazione Continua".

Le parti pertanto si impegnano nel rispetto delle specificità e finalità istituzionali, a promuovere congiuntamente opportunità e iniziative di collaborazione per garantire percorsi, eventi ed attività formative a favore degli Assistenti Sociali dipendenti.

Art. 2 – Attività formative accreditabili

Le attività organizzate dall'ente accreditabili dall'OASER come previsto dall'art. 12 del Regolamento, possono essere le seguenti:

- a) corsi di formazione e aggiornamento attinenti al servizio sociale;
- b) corsi di formazione e aggiornamento attinenti alla professione di Assistente Sociale;
- c) incontri di supervisione professionale;
- d) incontri di supervisione professionale effettuati da professionisti non assistenti sociali e rivolti a gruppi multiprofessionali;
- e) seminari, convegni, giornate di studio.

Non si accreditano i corsi obbligatori sulla sicurezza e i corsi di alfabetizzazione informatica.

Art. 3 – Attività previste

Il percorso da parte dell'ente per il riconoscimento dei crediti prevede:

1. Inviare all'OASER il Progetto Formativo e la relativa documentazione attraverso la modalità online, utilizzando l'apposita modulistica (www.oaser.it) entro 45 giorni dalla data di inizio dell'evento;
2. Far firmare il registro con orario di entrata e uscita agli Assistenti Sociali;
3. Rilasciare agli Assistenti Sociali che hanno frequentato per almeno l'80% delle ore previste l'attestato di partecipazione con la seguente dicitura "*L'Ordine degli Assistenti Sociali dell'Emilia Romagna ha accreditato l'evento con n. xx crediti formativi*";
4. Inviare alla Segreteria dell'Ordine, entro 60 giorni dalla conclusione dell'evento l'elenco dei nominativi dei partecipanti in regola con la percentuale di frequenza di cui al punto 3;

Il percorso da parte dell'OASER per l'assegnazione dei crediti prevede:

1. Valutare le richieste degli eventi formativi (tipologia, durata, e qualità dell'evento formativo nonché gli argomenti trattati);
2. Richiedere, ove necessario, ulteriori informazioni o documentazione integrativa;
3. Attribuire/non attribuire i crediti formativi. Nel caso di non attribuzione ne motiva il diniego;
4. Comunicare online l'esito della valutazione. In caso di silenzio protratto oltre i 60 giorni dalla data di ricevimento della domanda, il riconoscimento dei crediti si intende concesso;
5. Fornire eventuale collaborazione nella definizione di iniziative formative congiunte.

Art. 4 – Durata della convenzione

La presente convenzione ha validità per il triennio formativo 2017-2019 con scadenza 31 dicembre 2019. Le parti concordano che si potrà dare corso a rinnovi esclusivamente sulla base di atti espliciti.

Art. 5 – Dati personali

I dati trattati in esecuzione della presente convenzione, saranno utilizzati per i soli fini istituzionali nel rispetto delle vigenti disposizioni normative per la protezione o riservatezza dei dati e delle informazioni.

Art. 6 – Registrazione

La presente convenzione costituisce unicamente quadro di riferimento per l'attivazione dei rapporti obbligatori tra le Parti e non ha contenuto economico.

Nessuna spesa deriva dalla presente convenzione.

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso ai sensi dell'art. 1, n. 1, lett. B) della Tariffa – parte II del DPR 26.04.1986 n. 131. Le eventuali spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

Bologna,

IL DIRETTORE
ASP Circondario Imolese
Dr.ssa Stefania Dazzani

IL PRESIDENTE
Ordine Assistenti Sociali Emilia Romagna
Dott.ssa Rita Bosi