



Prot. 10278/5.9

Imola, 5 dicembre 2016

AVVISO PUBBLICO

COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI GESTORI FORNITORI DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE PER DISABILI E ANZIANI

In esecuzione della Determina n. 462 del 05/11/2016 si rende noto che questo Ente ha indetto una procedura **per la costituzione di un Elenco di** operatori qualificati, **fornitori** di servizi di accoglienza residenziale e semiresidenziali per disabili e anziani in carico al Circondario Imolese per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2019.

A decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso sono aperti i termini per presentare la richiesta di inserimento.

1. STAZIONE APPALTANTE

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA CIRCONDARIO IMOLESE

Sede Legale: Via Matteotti 77 Castel San Pietro Terme (Bo)

Codice NUTS ITD55

Servizio Provveditorato – Via Montericco 1 Imola (Bo) Tel 0542 627478 Fax 0542 627734

E-mail: nadia.gurioli@aspcircondarioimolese.bo.it

2. ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è disponibile sul sito dell'ASP al link:

<https://trasparenza.nuovocircondarioimolese.it/asp-circondario-imolese/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/avvisi-bandi-ed-inviti-servizio-provveditorato>

3. TIPO DI AMMINISTRAZIONE E ATTIVITA' ESERCITATA

Azienda Servizi alla Persona – gestione servizi socio assistenziali

4.

5. CODICI CPV

85000000-9 Servizi sanitari e di assistenza sociale

85311000-2 Servizi di assistenza sociale con alloggio

85312120-6 Servizi forniti da Centri Diurni per bambini e giovani disabili

6. LUOGO PRINCIPALE DI ESECUZIONE

Codice Nuts ITD55 – Comuni del Circondario Imolese

7. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

La procedura ha ad oggetto **la costituzione di un Elenco di Fornitori** riservato a soggetti che gestiscono strutture sociali autorizzate ai sensi della normativa della Regione in cui sono collocate, per le tipologie di servizi per i quali è espressamente richiesto tale requisito, per l'affidamento del servizio di accoglienza residenziale e semiresidenziale di disabili e anziani in carico all'ASP Circondario Imolese.

Le tipologie di strutture interessate sono le seguenti:

A Comunità alloggio diurna per la salute mentale

B Centri Socio Occupazionali

C Laboratori Protetti

D Comunità alloggio per la salute mentale

E Gruppi Appartamento/Comunità Alloggio/Case Famiglia

F Casa di Riposo

L'ASP stipulerà, con i soggetti gestori che risulteranno ammessi alla procedura, Convenzioni quadro di durata annuale.

L'affidamento avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità sulla base dei criteri indicati al successivo punto 12.

Gli inserimenti degli utenti nelle singole strutture/servizi avrà luogo sulla base dei criteri definiti al successivo punto 12.

I livelli minimi del servizio sono definiti nelle Bozze di convenzione allegate al presente Avviso.

8. ENTITA' DEI SERVIZI

Gli utenti in carico all'ASP, oggetto del presente avviso sono stimati nei numeri a margine di ciascuna tipologia di servizio di seguito indicata:

A Comunità alloggio diurna per la salute mentale n. 5 utenti

E' fissato il seguente limite massimo alle rette giornaliere per utente: (Iva esclusa/Iva esente):

- € 53,00 per le frequenze di mezza giornata con consumazione del pasto

- € 70,00 per le frequenze dell'intera giornata di almeno 8 ore

- € 107,00 per le frequenze dell'intera giornata di almeno 12 ore compresa la consumazione anche della cena

B Centri Socio Occupazionali n. 33 utenti

E' fissato il seguente limite massimo alle rette giornaliere per utente: (Iva esclusa, IVA esente):

- € 20,00 per le frequenze di mezza giornata

- € 40,00 per le frequenze dell'intera giornata

C Laboratori Protetti n. 25 utenti

E' fissato il seguente limite massimo alle rette giornaliere per utente: (Iva esclusa/Iva esente):

- € 13,50 per le frequenze della sola mattinata

- € 12,00 per le frequenze del solo pomeriggio

- € 25,50 per le frequenze dell'intera giornata

D Comunità alloggio per la salute mentale n. 5 utenti

E' fissato il limite massimo alle rette giornaliere per utente di € 118,00 (Iva esclusa/Iva esente):

E Gruppi Appartamento/Case Famiglia/Comunità Alloggio n. 1 utenti

E' fissato il limite massimo alle rette giornaliere per utente di € 62,00 (Iva esclusa/Iva esente):

F Casa di Riposo n. 5 utenti

E' fissato il limite massimo alle rette giornaliere per utente anziano di € 58,00 e per utenti disabili di € 72,00 (Iva esclusa/Iva esente):

I sopra indicati limiti massimi delle rette potranno variare tenuto conto delle caratteristiche dell'utente e in relazione al maggiore o minore servizio richiesto per il caso specifico.

In analogia con quanto previsto dalla Regione Emilia Romagna per i servizi accreditati, le tariffe di cui sopra non sono comprensive di Iva, se ed in quanto dovuta; le tariffe sono comprensive della quota di Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (FRNA) e della quota a carico dell'utente/ASP. Il Gestore dovrà riscuotere direttamente dagli utenti le quote di compartecipazione così come definite dall'ASP.

Decorso il primo anno le rette, su richiesta del Gestore ovvero dell'ASP e previa istruttoria, potranno essere revisionate, in aumento ovvero in diminuzione, sulla base dell'andamento dell'Indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di impiegati ed operai (FOI) riferito all'anno precedente.

9. VARIANTI

Non sono ammesse varianti

10. DURATA

L'Elenco avrà validità per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2019.

Verranno stipulate Convenzioni con durata annuale.

11. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alla procedura i seguenti Soggetti:

- gli organismi della cooperazione
- le cooperative sociali
- le associazioni e gli enti di promozione sociale
- le fondazioni
- gli enti di patronato
- altri soggetti sociali senza scopo di lucro
- gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro;
- i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili;
- [Enti Pubblici gestori delle strutture indicate al punto 7](#)

che gestiscono sul territorio Regionale le strutture indicate al punto 7, in possesso di autorizzazione al funzionamento valida o in corso di rinnovo alla data di presentazione dell'Istanza di partecipazione (per le tipologie di servizio per i quali è espressamente richiesto) e a norma con la disciplina regionale vigente.

2. Si precisa che le organizzazioni di volontariato non possono essere iscritte a questo Elenco, in quanto la normativa vigente stabilisce che per esse non si possono prevedere veri e propri rapporti di esternalizzazione, ma solo un affiancamento ai servizi di rete (tale da comportare anche forme documentate di rimborso delle spese), escludendo – quindi – i contratti di appalto.

3. Possono partecipare alla selezione tutti gli Enti Gestori delle strutture indicate all'art. 7 in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/16 o previste da altra normativa in materia;

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

avere la disponibilità nel territorio circondariale della struttura adibita all'accoglienza e alle attività avendo precedentemente già comunicato ai competenti uffici l'avvio dell'attività oppure essere già in possesso di autorizzazione al funzionamento ai sensi della deliberazione di Giunta Regionale n. 564 del 01/03/00

ovvero

avere maturato un'esperienza di almeno due anni come gestore (per comunità alloggio, gruppi appartamento, case famiglia)

ovvero

avere la disponibilità nel territorio comprensoriale della struttura adibita al servizio in regola con le norme vigenti in materia di urbanistica edilizia prevenzione incendi igiene e sicurezza ed inoltre avere maturato una esperienza di almeno due anni come gestore di attività analoghe (laboratori protetti e socio occupazionali)

12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'ASP sottoscriverà con i singoli Gestori, per ciascuna struttura, le Convenzioni di cui al successivo punto 15, allegate sub lett. da A a G al presente Avviso.

L'inserimento degli utenti nelle singole strutture avverrà nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità sulla base dei seguenti criteri:

- l'inserimento degli utenti nelle diverse tipologie di strutture/servizi avviene sulla base della valutazione del bisogno degli stessi e/o dei nuclei familiari ed a seguito della definizione di

specifico progetto quadro effettuata anche attraverso l'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM), organismo interistituzionale a cui partecipano i servizi sociali, sociosanitari e specialistici coinvolti,

- l'inserimento degli utenti che evidenziano una componente di disabilità psichica avverrà in via prioritaria presso le strutture che hanno esplicitato esperienza pluriennale nell'accoglienza di soggetti con disagio mentale
- il progetto-quadro deve esprimere chiaramente la tipologia di servizio più indicata per i bisogni dell'utente tra quelle previste ed inserite nel citato elenco.

Qualora nell'Elenco siano presenti più strutture/più gestori per la medesima tipologia di offerta, la scelta verrà effettuata applicando i seguenti criteri:

- sarà di norma privilegiato il criterio della vicinanza territoriale per garantire la continuità dei contatti dell'utente con il proprio contesto di vita, e per favorire il monitoraggio ed i collegamenti con il servizio inviante,
- per gli utenti con una componente di disabilità psichica, a parità di vicinanza territoriale e di retta saranno privilegiati i gestori che nella dotazione di personale, secondo quanto dichiarato nella scheda di presentazione del servizio, dispongono di un numero maggiore di operatori con titoli specifici: es. educatori, tecnici della riabilitazione, psicologi,...
- a parità di distanza verranno privilegiate le strutture/i gestori che, a parità di servizi offerti, applicano le rette più basse onnicomprensive,
- a ulteriore parità di distanza e di retta verrà adottato il criterio della rotazione tra fornitori

In fase di avvio di questa modalità di individuazione dei soggetti gestori, è necessario garantire la salvaguardia della continuità dei progetti di inserimento in essere qualora i gestori delle strutture residenziali/semiresidenziali in cui sono attualmente collocati utenti Asp partecipino alla presente procedura.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

L'Istanza di Iscrizione, redatta conformemente all'allegato 1 al presente Avviso, dovrà pervenire, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 10.00 del giorno 20/12/2016** al seguente indirizzo: **Azienda Servizi alla Persona Circondario Imolese – Unità Operativa Provveditorato - c/o Sede Operativa - Via Montericco 1 40026 Imola (Bo).**

L'offerta, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in plico chiuso, sigillato recante all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente (denominazione o ragione sociale), la seguente dicitura:

***“Costituzione Elenco fornitori Servizi Disabili e Anziani”*. NON APRIRE**

I plichi potranno essere inviati mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata A/R, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnati a mano da un incaricato dell'offerente, pena l'esclusione, entro il termine perentorio sopra indicato.

Gli orari di apertura degli uffici sono: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.30, il martedì e il giovedì anche dalle 14.30 alle 17.00

Farà fede il timbro di arrivo posto dal Servizio Provveditorato, indicante numero di Protocollo, data e ora di arrivo.

La busta dovrà contenere quanto di seguito indicato:

- Istanza di partecipazione con dichiarazione da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (in bollo € 16,00) sulla base del fac simile Allegato 1) attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante, corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e dagli allegati previsti:

O Schede Servizio

O Copie Autorizzazioni al funzionamento

O Copie Carta dei Servizi

O Dichiarazione del datore di Lavoro in merito al possesso dei requisiti tecnico professionali obbligatori

Nel fac simile sono state predisposte Schede per ogni tipologia di Struttura/servizio.

Nel caso in cui il soggetto gestisca più strutture dello stesso tipo dovrà compilare una scheda per ogni singola struttura ma potrà presentare un'unica istanza.

Nel caso in cui nella stessa struttura vengano svolte diverse tipologie di servizio dovrà essere compilata una Scheda per ogni servizio prestato.

- Il presente avviso controfirmato per accettazione

14. ESAME DELLE DOMANDE

L'esame delle domande pervenute si svolgerà in forma pubblica a partire **dalle ore 14.00 del giorno 20/12/2016, presso la sede operativa dell'ASP di Via Montericco 1 – Imola.**

L'esame della documentazione sarà effettuata dalla Responsabile del Servizio Provveditorato, in qualità di Responsabile del Procedimento, alla presenza di due dipendenti dell'ASP con funzioni di testimoni.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potranno assistere i legali rappresentanti dei partecipanti o persone da loro espressamente delegate.

L'accesso e la permanenza del rappresentante del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione del Documento di Identità e dell'eventuale delega.

Verificata l'identità dei presenti si procederà alla verifica:

- dell'integrità dei plichi
- della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti
- della corretta intestazione dei plichi.

Si procederà all'apertura dei plichi medesimi seguendo l'ordine di arrivo e all'esame della documentazione ivi contenuta.

Al termine di queste operazioni il Responsabile del procedimento decreterà l'ammissione o l'ammissione con riserva dei richiedenti.

Verranno inserite nell'Elenco tutte le strutture per le quali i richiedenti, in possesso dei requisiti richiesti, ne abbiano fatto istanza.

Qualora la domanda sia incompleta verrà richiesta un'integrazione, indicando la documentazione e le informazioni mancanti e specificando i tempi e le modalità con le quali il soggetto deve provvedere all'integrazione. La mancata osservanza dei tempi o delle modalità di risposta comporta il non accoglimento dell'istanza, senza ulteriore avviso.

Il Responsabile del procedimento forma l'Elenco degli operatori ritenuti idonei e motiva le ragioni che hanno portato all'esclusione eventuale di quelli ritenuti non idonei.

Il Direttore nel prendere atto del verbale, ne approva le risultanze con propria determinazione, disponendo così l'ammissione dei richiedenti ritenuti idonei nonché la formazione dell'Elenco di Operatori qualificati fornitori di Servizi di accoglienza residenziale e semiresidenziale per disabili, minori e adulti e anziani" suddiviso in sezioni per ciascun servizio.

Qualora l'accertamento di idoneità abbia esito negativo, il Responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato entro 2 giorni dalla conclusione del procedimento stesso.

I Gestori verranno inseriti nelle varie sezioni seguendo l'ordine alfabetico.

L'Esito della procedura verrà pubblicato sul sito dell'ASP nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di gara e Contratti – Avvisi sui risultati della procedura di affidamento – Servizio Provveditorato, al link:

<https://trasparenza.nuovocircondarioimolese.it/asp-circondario-imolese/amministrazionetrasparente/bandi-di-gara-e-contratti/avvisi-bandi-ed-inviti-servizio-provveditorato>

Nel corso della sua validità dell'**Elenco** l'ASP potrà individuare nuovi Gestori nel caso in cui:

- le Strutture in elenco non siano in grado di offrire la tipologia di servizio prevista dal Progetto Educativo Individuale;
- le Strutture in elenco non siano in grado di soddisfare tutte le necessità dell'ASP;
- vengano autorizzate nuove Strutture collocate sul territorio del Circondario Imolese.

Ogni nuova ammissione segue l'identico processo di qualificazione.

La permanenza nell'Elenco è condizionata alla permanenza dei requisiti di qualificazione previsti con il presente avviso pubblico, per tutta la durata di vigenza. Annualmente i Gestori dovranno autocertificare la permanenza della sussistenza dei requisiti.

L'iscrizione all'Elenco comporta l'osservanza di tutte le prescrizioni contenute negli Schemi di Convenzione allegati al presente Avviso sub Lett. da A) a E), comprese quelle regolative dei rapporti tra soggetto fornitore e utente e soggetto fornitore e ASP.

15. STIPULA DELLE CONVENZIONI

Le Convenzioni saranno stipulate nella forma della scrittura privata e sottoscritte mediante firma digitale. Nelle Convenzioni, allegate al presente Avviso, sono definiti gli standard minimi richiesti.

L'ASP sottoscriverà per ciascun Gestore e per ciascuna struttura Convenzioni di durata annuale.

16. ORGANO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

TAR Emilia Romagna Strada Maggiore n. 33 40100 Bologna. I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione.

La Responsabile del Procedimento
Dr. Nadia Gurioli

Timbro e firma del/dei Legale/i Rappresentante/i
Per accettazione
