

N. 37 del 29/09/2016

DELIBERAZIONE del CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: NUOVA ORGANIZZAZIONE SERVIZIO "PORTINERIA" NELLE STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI DI IMOLA

L'anno 2016 (duemilasedici) addì 29 (ventinove) del mese di **settembre** alle ore 17.00 presso la sede operativa di Imola, in Viale D'Agostino 2/a, si è riunito il Consiglio di Amministrazione con l'intervento dei Signori:

		Presenti	Assenti
Poli Gigliola	Presidente	X	
Feliciani Vittorio	Vice-Presidente	X	
Caprara Enrico	Consigliere	X	
Rambaldi Angela	Consigliere	X	
Salomoni Maria Cristina	Consigliere	X	
Totale		5	

Assume la Presidenza la dott.ssa Gigliola Poli ai sensi dell'art 28 dello Statuto.

Partecipano alla seduta il Direttore, dott.ssa Stefania Dazzani ai sensi dell'art. 26 dello Statuto.

Le funzioni di segretario sono svolte dal Direttore ai sensi dell'art. 27 comma 6 dello Statuto.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita il Consiglio a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Rilevato:

- che la sperimentazione della apertura in remoto dalla portineria di Via Venturini degli accessi all'immobile di Via Montericco 1 a Imola, in cui sono collocati la Casa Residenza Anziani (CRA) Fiorella Baroncini e il Centro A m'arcord, attivata a partire dallo scorso mese di maggio ha dato risultati positivi;
- che il servizio Portineria/Centralino continua a rappresentare un problema per l'Azienda in quanto l'alto tasso di assenza del personale allo stesso assegnato per molte giornate non consente di assicurare la copertura di entrambi i servizi di portineria attualmente attivi presso la sede di Via Venturini 16/e, in cui è collocata anche la funzione di centralino, e di via Montericco 1 se non attraverso il ricorso a personale esterno, con aggravio di costi per il bilancio Asp;
- che il servizio di portineria non è considerato dalla Regione Emilia Romagna un servizio da assicurare nell'ambito dei servizi residenziali accreditati, tant'è, ad esempio, che la CRA di Medicina gestita dall'Asp ne è sprovvista così come pure tutte le altre CRA del territorio accreditate, ad eccezione di CRA Cassiano Tozzoli e CRA di Via Venturini a Imola.

Considerato, pertanto, opportuno:

- attivare una nuova fase di sperimentazione che preveda il controllo remotizzato degli accessi all'immobile di Via Montericco per tutta la durata dell'apertura al pubblico (fascia 8.00-20.00) dalla portineria di Via Venturini con conseguente chiusura del servizio di portineria presso l'immobile di Via Montericco;
- istituire presso la sede di via Montericco un servizio di front-office da attivarsi solo in orario mattutino dalle 8.00 alle 14.00 dal lunedì al sabato, festività infrasettimanali comprese, attraverso l'assegnazione di una unità di personale da attingersi dal servizio di portineria/centralino, con funzioni di sorveglianza e supporto amministrativo volte ad agevolare in particolare l'accoglienza e la dimissione degli ospiti dalla CRA e assecondare i famigliari degli ospiti nelle pratiche d'ufficio, stante la presenza presso la CRA anche di utenti con periodi di ricovero temporaneo e di ospiti con gravissime disabilità acquisite;
- stabilire, conseguentemente, che la sede del servizio di Portineria/Centralino dell'Asp sia ubicata esclusivamente presso la sede aziendale di Via Venturini 16/e e che il personale allo stesso assegnato in caso di surplus di presenze rispetto alle necessità sia impiegato in attività di supporto ai servizi di CRA Cassiano Tozzoli e Centro diurno anziani, previo parere sulla compatibilità espresso dal Medico competente.

Dato atto che la suddetta organizzazione costituisce un miglioramento dei servizi, con un più razionale utilizzo delle risorse umane disponibili senza gravare sul bilancio aziendale;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Direttore ai sensi dell'art. 32, comma 2 dello Statuto, come da allegato;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

per le motivazioni citate in premessa e qui interamente richiamate:

1. di disporre che dal 1° novembre 2016 l'accesso all'immobile di via Montericco 1 a Imola, in cui sono ubicati la CRA "Fiorella Baroncini" e il Centro A m'arcord, sia controllato in modo "remotizzato" dal servizio Centralino/Portineria che da tale data avrà sede esclusivamente presso la sede aziendale di Via Venturini 16/e a Imola
2. di istituire un servizio di supporto alla CRA Fiorella Baroncini e al Centro A m'arcord con funzioni di front-office da assicurare in orario mattutino col fine principale di accogliere gli ospiti in ingresso

alla struttura e di assegnare allo stesso una unità di personale di quelle attualmente in forza al servizio centralino/portineria

3. di disporre che l'orario di servizio e di apertura al pubblico del servizio di front-office della CRA Fiorella Baroncini e del Centro A m'arcord sia: dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dal lunedì al sabato compresi i festivi infrasettimanali
4. di riservarsi di valutare l'efficacia di quanto disposto con il presente atto dopo un quadrimestre di attuazione
5. di demandare al Direttore e ai Responsabili dei Servizi di Portineria e Centralino e di CRA Baroncini gli eventuali atti attuativi di quanto disposto con la presente deliberazione, dando atto che il servizio di Centralino/Portineria è comunque prioritario rispetto al servizio di front-office istituito col presente atto e che pertanto il personale che verrà assegnato a quest'ultimo servizio potrà essere impiegato presso il Centralino in caso di emergenza/urgenza e compatibilmente all'orario di lavoro allo stesso assegnato
6. di incaricare la Presidente di informare i parenti e gli utenti dei Servizi di CRA Baroncini e Centro A m'arcord attraverso l'organizzazione di apposite assemblee



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA CIRCONDARIO IMOLESE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: NUOVA ORGANIZZAZIONE SERVIZIO "PORTINERIA" NELLE STRUTTURE
RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI DI IMOLA**

Espressione del parere di cui all'art. 32 comma 2 dello Statuto dell'ASP "Azienda Servizi alla Persona
Circondario Imolese"

Parere sulla congruità e regolarità tecnico-contabile dell'atto

Si esprime parere

☒

favorevole

☐

non favorevole per le seguenti motivazioni

Imola, 28 .09. 2016

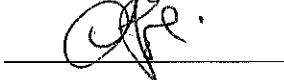


Il Direttore
dott.ssa Stefania Dazzani

Letto, approvato e sottoscritto

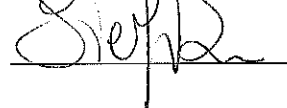
IL PRESIDENTE

dott.ssa Gigliola Poli



IL SEGRETARIO

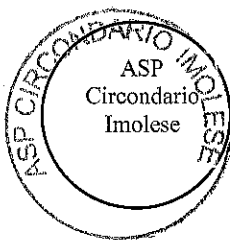
dott.ssa Stefania Dazzani



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

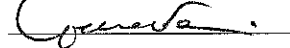
Si attesta che copia della deliberazione è stata pubblicata il 14/11/2016 all'Albo dell'ASP Circondario Imolese ai sensi dell'art. 32 comma 4 dello Statuto dell'ASP.

Castel S. Pietro Terme, 14/11/2016



U.O. Servizio Affari Generali e R.U.

dott.ssa Serena Nanni



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 32 comma 3 dello Statuto dell'ASP Circondario Imolese.

La presente deliberazione ai sensi dell'art. 32 comma 5 dello Statuto dell'ASP è stata trasmessa in data _____ al
Presidente dell'Assemblea con lettera prot. n. _____