

SCADENZA IL 17 NOVEMBRE 2016

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 1 "SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIALI" CAT. D1 DELLA DURATA DI 24 MESI. PRESSO L'ASP CIRCONDARIO IMOLESE.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 428 del 13/10/2016

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 1 "Specialista in attività sociali" Categoria D1 della durata di 24 mesi, presso l'ASP Circondario Imolese.

All'atto dell'assunzione verrà assegnato il trattamento economico previsto per la Categoria D, posizione economica D1, oltre ad ogni altra indennità spettante ai sensi di legge.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea, con esclusione di particolari fattispecie disciplinate da apposite disposizioni e fatto salvo il disposto dell'art. 38 del D.Lgs. n. 167/2001 e del DPCM 7.2.1994, n. 174. A tal fine, gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini della stessa.
I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adequata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 32 non compiuti alla data di scadenza del bando;
- c) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- d) Mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- e) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) Idoneità psico-fisica all'impiego per gli appartenenti alle categorie protette (tranne gli orfani, vedove ed equiparati) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura e il grado della propria invalidità non sono di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.
L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- h) Per i candidati di sesso maschile
Di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari,
- i) Laurea Triennale in Servizio Sociale o Laurea magistrale in Servizio sociale e Politiche sociali, abilitazione all'esercizio della professione, iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali e patente di guida di tipo B

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal bando di selezione.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

2 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando debitamente sottoscritta ed indirizzata all'Ufficio Personale Associato, deve essere inviata per posta a mezzo raccomandata A.R., ovvero presentata a mano all'Ufficio Personale Associato, entro il termine fissato dal bando.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi della disciplina sull'autocertificazione:

- a) Il cognome, il nome, la data e luogo di nascita ed il codice fiscale
- b) La residenza, il recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- c) Estremi dei titoli di studio e/o professionali (luogo, istituto e data di conseguimento) oltre alla patente di guida;
- d) Di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti dal bando;
- e) Di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza, così come previsto dal bando e nel rispetto dell'art. 5 del DPR 487/94 e della normativa vigente;
- f) La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/2003;

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla L. n. 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999.

3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti devono obbligatoriamente allegare alla domanda, in carta semplice:

- a) copia fotostatica (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità, in caso di invio della domanda tramite il servizio postale, oppure in caso di presentazione tramite terzi, pena l'esclusione dalla selezione di cui trattasi.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti potranno presentare domanda, **entro e non oltre il 17 NOVEMBRE 2016** esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1 - direttamente all'Ufficio Personale Associato – Via Cogne, 2 - Imola esclusivamente nei giorni di ricevimento (martedì e giovedì 8.30/13.00 e martedì pomeriggio 15.00/17.30)) **PERENTORIAMENTE ENTRO IL GIORNO 17/11/2016 A PENA DI ESCLUSIONE**; in tal caso la sottoscrizione della domanda dev'essere resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla, con esibizione di un documento d'identità in corso di validità;

2 - tramite il servizio postale con plico raccomandata A.R. al seguente indirizzo – **Ufficio Personale Associato – Via Cogne, 2 – 40026 IMOLA**

La data di invio della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

3 –tramite posta elettronica certificata con le modalità previste dalla Circolare n. 10/2010 Dipartimento F.P. all'indirizzo: personale.nci@pec.comune.imola.bo.it entro il termine previsto

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Sono escluse le domande che, pur spedite via posta nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il 5° (quinto) giorno dallo scadere del termine stesso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda, dovuta a disguidi postali, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione alla selezione viene disposta dal Dirigente dell'Ufficio Personale Associato, con proprio provvedimento, su proposta del Responsabile del Procedimento.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice, composta da n. 3 componenti (1 Presidente e n. 2 membri esperti).

Le date delle n. 2 prove previste dal bando saranno pubblicate sul sito dell'Asp Circondario Imolese – Amministrazione trasparente – bandi di concorso, almeno 15 giorni prima della data prevista per la prima prova, le valutazioni avverranno in trentesimi; saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

Ogni componente ha a disposizione per ciascuna prova un massimo di 10 (dieci) punti, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in trentesimi.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito. dell'Asp Circondario Imolese – Amministrazione trasparente – bandi di concorso

La prova orale si considererà superata dai concorrenti che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, e sarà valida ai fini della inclusione nella graduatoria degli idonei.

L'Asp non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE NELLA GRADUATORIA FINALE

L'ordine di preferenza opera in situazioni di parità di merito.

L'ordine di preferenza a parità di merito verrà determinata ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero de figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla più giovane età.

Per poter beneficiare delle precedenza/preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto secondo la declaratoria prevista dalla legislazione vigente.

7. APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formerà un'unica graduatoria degli idonei che verrà approvata dal Dirigente dell'Ufficio Personale Associato, previo accertamento dell'insussistenza di cause di illegittimità.

La graduatoria avrà l'efficacia prevista dalle norme legislative, regolamentari o contrattuali vigenti in materia e potrà essere utilizzata per eventuale assunzione che si rendesse necessaria per cessazione del rapporto di lavoro di uno dei dipendenti assunti con contratto di formazione e lavoro, relativo al progetto di cui al presente avviso.

I candidati dichiarati vincitori potranno essere invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

Qualora non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decadono dall'impiego.

Le assunzioni in prova saranno disposte in applicazione delle norme contrattuali vigenti.

L'Asp Circondario Imolese ha facoltà, inoltre, di utilizzare la graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato di personale, nei limiti previsti dalle norme vigenti al momento ed al di fuori delle assunzioni già programmate.

NON VERRANNO RILASCIATE DICHIARAZIONI DI IDONEITA' ALLA SELEZIONE.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità previste dal bando.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

9. PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame saranno finalizzate a valutare la conoscenza dei candidati:

- sulla legislazione socio-sanitaria e socio-assistenziale vigente con riferimento all'area della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani e della disabilità, del disagio adulto, delle protezioni internazionali e del servizio sociale professionale;
- sulla normativa specifica riguardante le ASP (Aziende Pubbliche di servizi alla persona) quali soggetti gestori di interventi sociali e socio sanitari;
- sui servizi sociali nel quadro degli assetti territoriali e della programmazione nella Regione Emilia Romagna;
- su metodi e tecniche del servizio sociale con riferimento anche al servizio sociale di comunità e al lavoro nella comunità;
- su amministratore di sostegno e altre forme di tutela giuridica a fronte dell'incapacità di intendere e volere;
- su elementi di diritto amministrativo con riferimento al procedimento amministrativo e all'accesso degli atti; privacy e segreto professionale;
- sul sistema integrato di interventi e servizi sociali rivolti agli ambiti anziani, minori, disabili, famiglia e immigrati.

Prova scritta

La prova consisterà in quiz a risposta multipla o in domande a risposta aperta sugli argomenti sopra riportati

Colloquio

Il colloquio verterà sulle materie oggetto della prova scritta e sarà, inoltre, finalizzato a valutare le capacità di relazione/comunicazione e le competenze specifiche anche attraverso l'approfondimento di casi pratici, e quindi delle eventuali soluzioni professionali individuate con attenzione al contesto di riferimento e al lavoro di rete con la comunità. (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove).

10. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e dalle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito dell'ASP Circondario Imolese: www.aspcircondarioimolese.bo.it – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Per richiedere informazioni, ritirare copia del bando e/o consegna delle domande rivolgersi al Ufficio Personale Associato – Responsabile del Procedimento Sig. DALL'OLMO OLIVETTA (recapito telefonico 0542/602305 – Fax 0542/602233 – e-mail: concorsi@nuovocircondarioimolese.it) nei giorni e orari di ricevimento.

Imola, 18 ottobre 2016

IL DIRIGENTE
Walter Laghi

Al l'Ufficio Personale Associato
Via Cogne, 2
40026 IMOLA

Oggetto: Selezione pubblica per esami per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi di n. 1 "Specialista in attività sociali" Categoria D - posizione economica D1 presso l'ASP Circondario Imolese.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____ C.A.P. _____

In Via _____ n. _____ telefono _____

C.F. _____ e-mail: _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione pubblica indicata in oggetto.

A tal fine, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

(barrare con una crocetta la casella che interessa)

1)

☐ di essere cittadino italiano;

ovvero

☐ di essere cittadino del seguente stato membro dell'Unione Europea: _____

e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2)

☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

(in caso di cancellazione) di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____

3)

☐ di godere dei diritti civili e politici

ovvero

☐ per i cittadini dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e provenienza _____

4)

☐ di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;

5)

☐ di essere sottoposto alle seguenti misure in corso, che escludano dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali _____

6)

☐ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso

ovvero

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali (precisare gli articoli del Codice Penale): _____

ovvero

☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

7)

☐ di essere fisicamente idoneo alla specifica mansione e di essere in possesso dei requisiti fisico-funzionali e fisico-attitudinali richiesti;

8)

Per i candidati di sesso maschile:

☐ di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari e di trovarsi al riguardo nella seguente posizione _____;

10)

☐ di essere in possesso del diploma di Laurea di _____ conseguito presso _____ rilasciato il _____ ;dell'abilitazione all'esercizio della professione conseguito in data _____; di essere iscritto/a all'albo professionale degli Assistenti Sociali di _____ al n: _____ e di essere in possesso della patente di categoria B rilasciata dalla Prefettura/M.C.T.C. di _____conseguita il _____,

11)

☐ di possedere i seguenti titoli di precedenza/preferenza di cui al punto "Applicazione delle precedenze e delle preferenze" del bando: _____

15)

☐ di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui alla legge 196/03 inserita all'interno del bando di selezione.

16)

☐ di non essere portatore di handicap;
ovvero

☐ di essere portatore di handicap, di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego ma di avere necessità di usufruire dei seguenti ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova d'esame: _____

Il/La sottoscritto/a:

CHIEDE

di inviare le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo: _____

_____ e dichiara di impegnarsi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

(data)

(firma non autenticata)

N.B. La firma non deve essere autenticata

In caso di presentazione della domanda direttamente al Servizio Personale del Comune, la firma deve essere apposta dall'interessato davanti all'incaricato addetto al ricevimento della stessa.

In caso di invio della domanda tramite il servizio postale, oppure in caso di presentazione tramite terzi, la firma deve essere apposta dall'interessato e deve essere allegata, alla domanda, una copia fotostatica (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità.