

AVVISO PER EVENTUALE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI “OPERATORE SOCIO SANITARIO” CAT. B PRESSO L’ASP CIRCONDARIO IMOLESE.**IL DIRIGENTE DELL’UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

informa che l’ASP Circondario Imolese, intende acquisire e valutare domande di figure interessate al trasferimento per mobilità esterna, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per n. 6 posti di “Operatore socio sanitario” Cat. B (posizione giuridica B1) a tempo pieno, da assegnare alle strutture residenziali dell’ASP, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, aventi profilo analogo e pari classificazione (Cat. B CCNL 31/03/1999, ex 4° q.f. DPR 268/98).

L’equiparazione dell’inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi comprese.

Il Nuovo Circondario Imolese, per conto dell’ASP Circondario Imolese, si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento la procedura in caso di modifica e rispetto della normativa assunzionale e sulle spese di personale, indisponibilità di risorse a bilancio e modifica del piano del fabbisogno del personale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti, per essere ammessi alla procedura, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- b) non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell’avviso di mobilità;
- c) essere in possesso della dichiarazione preventiva dell’Ente di provenienza di essere disponibile al rilascio del nulla-osta alla mobilità;
- d) essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno) presso Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, con collocazione nella stessa categoria del posto da ricoprire (o categoria analoga in caso di comparto diverso), e con il medesimo profilo professionale, o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni;
- e) di essere in possesso di Attestato di qualifica professionale di “Operatore Socio Sanitario” rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna o attestato equivalente rilasciato da Enti di altre Regioni o emessi all’estero. L’equipollenza del titolo conseguito all’estero dovrà essere comprovata, allegando alla domanda di mobilità, il riconoscimento da parte dell’Autorità competente.
- f) possesso della patente di guida categoria B

L’Amministrazione ipotizza la data di assunzione a far data dal 1° dicembre 2016. A tale dovrà necessariamente riferirsi il nulla osta incondizionato da parte dell’Amministrazione datore di lavoro del dipendente richiedente la mobilità. In caso di diversa necessità sarà l’Asp Circondario Imolese a concordare con l’Amministrazione del primo in graduatoria una diversa data.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE.

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando il modulo allegato al presente avviso di mobilità ed **allegando una copia fotostatica di un documento di riconoscimento ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL 17 NOVEMBRE 2016** esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1 - direttamente all'Ufficio Personale Associato – Via Cogne, 2 - Imola esclusivamente nei giorni di ricevimento (martedì e giovedì 8.30/13.00 e martedì pomeriggio 15.00/17.30) **PERENTORIAMENTE ENTRO LE ORE 13.00 DEL GIORNO 17/11/2016 A PENA DI ESCLUSIONE**; in tal caso la sottoscrizione della domanda dev'essere resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla, con esibizione di un documento d'identità in corso di validità;

2 - tramite il servizio postale con plico raccomandata A.R. al seguente indirizzo **Ufficio Personale Associato – Via Cogne, 2 – 40026 IMOLA**

3 –inoltre entro il termine previsto, tramite posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC) all'indirizzo PEC: personale.nci@pec.comune.imola.bo.it, trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato pdf.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno all'Ufficio Personale Associato oltre le **ORE 13.00 DEL 17 NOVEMBRE 2016.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda, dovuta a disguidi postali, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito;
- numero telefonico, indirizzo mail;
- indicazione dell'Ente presso il quale presta servizio a tempo pieno ed indeterminato;
- la stessa categoria giuridica richiesta, il profilo di inquadramento (al fine di verificare la corrispondenza o l'equivalenza con il profilo richiesto), l'attuale posizione economica ricoperta e le mansioni svolte;
- titolo di studio posseduto (al fine della verifica con il titolo previsto per l'accesso dall'esterno);
- attestato di qualifica professionale richiesto con relativi estremi;
- i periodi di servizio prestati presso altri Enti;
- di essere in possesso, o di impegnarsi a produrlo a semplice richiesta pena la decadenza dall'assunzione, della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di nulla-osta alla mobilità a far data dal 01/12/2016;
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo;
- il possesso di titoli che danno luogo a precedenza o preferenza, al solo scopo di beneficiare a parità di punteggio delle preferenze,
- di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso e di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità
- possesso della patente di guida categoria B

Alla domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso pubblico (che dovrà essere presentata anche da candidati che prima del presente avviso abbiano in qualche modo inoltrato precedenti domande), dovranno essere allegati:

- a) **il proprio curriculum professionale debitamente sottoscritto**, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

b) Copia fotostatica di un documento di identità.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato da poterne consentire la eventuale verifica.

I requisiti richiesti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza del presente avviso.

MODALITÀ DELLA SELEZIONE

La selezione per l'individuazione dei candidati maggiormente rispondenti alle esigenze viene effettuata tramite un colloquio selettivo che verterà sulle materie di cui al punto successivo. La commissione dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio effettuato dai candidati, tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- 1) grado di conoscenza e di competenza professionale acquisite nell'arco dell'intera carriera ed esperienza professionale maturata con particolare riferimento alle attività previste nell'unità organizzativa di assegnazione;
- 2) motivazione al trasferimento;
- 3) flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali ed alla capacità di gestire in autonomia, in équipe ed immediatezza il ruolo richiesto dall'ASP Circondario Imolese.

I candidati che conseguiranno un punteggio superiore a 21 saranno inseriti nella graduatoria in quanto ritenuti appropriati alla copertura del ruolo richiesto dall'ASP Circondario Imolese. Con l'attribuzione di un punteggio inferiore a punti 21 (su max 30) la valutazione risulterà non appropriata rispetto alle funzioni del posto da ricoprire.

AMMISSIONE AL COLLOQUIO SELETTIVO

La Commissione esaminatrice ammetterà al colloquio selettivo solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in particolare al profilo professionale posseduto (specifico o equivalente).

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, la Commissione esaminatrice non procederà ad alcun colloquio.

Sia l'elenco dei candidati convocati a sostenere il colloquio sia l'esito finale saranno pubblicati sul sito web dell'ASP Circondario Imolese – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

I candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione ma dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento, per sostenere il colloquio previsto dal bando **il giorno 24 NOVEMBRE 2016 alle ore 9.00 presso la Sede Legale dell'ASP Circondario Imolese Via Matteotti, 77 – Castel S. Pietro T..**

La mancata presentazione del candidato ammesso al colloquio nella data sopra indicata, sarà considerata quale rinuncia alla selezione di cui trattasi.

ASSUNZIONE

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridico ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza. L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso l'ASP Circondario Imolese intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinata all'effettiva possibilità di assunzione dell'Ente di cui trattasi in relazione ai vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica. La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata; nel caso venga prevista al copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale, tramite l'istituto di mobilità fra enti, si avvierà una nuova procedura.

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto della legge 196/2003, esclusivamente per le finalità previste dal bando.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e dalle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è la Sig. Olivetta Dall'Olmo con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Giudicatrice per le quali è responsabile il Presidente della medesima.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro due mesi dalla data di inizio dei colloqui.

Per richiedere informazioni, ritirare copia del bando e/o consegna delle domande rivolgersi all'Ufficio Personale Associato del Nuovo Circondario Imolese – Responsabile del Procedimento Sig. DALL'OLMO OLIVETTA (recapito telefonico 0542/602305 – Fax 0542/602233 – e-mail: concorsi@nuovocircondarioimolese.it) nei giorni e orari di ricevimento.

Imola, 18 Ottobre 2016

Il Dirigente Ufficio Personale Associato
Walter Laghi

Al presente bando è allegato un modello prestampato di domanda di partecipazione al concorso

**Al Nuovo Circondario Imolese
Ufficio Personale Associato
Via Cogne, 2
40026 IMOLA**

Oggetto: AVVISO PER EVENTUALE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI “OPERATORE SOCIO SANITARIO” CAT. B PRESSO L’ASP CIRCONDARIO IMOLESE.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____ C.A.P. _____ In Via _____

_____ n. _____ telefono _____

Cellulare _____ C.F. n. _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione pubblica indicata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all’art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

(nelle risposte multiple nn. 4 e 5 barrare con una crocetta la casella che interessa)

1) di possedere i requisiti richiesti dall’avviso, e di essere a conoscenza e di accettare le disposizioni contenute nell’avviso di cui al presente procedimento;

2) di prestare servizio c/o la seguente Pubblica Amministrazione/Ente

_____ categoria B posizione economica _____ con il profilo professionale di _____ dal _____, presso _____

3) di avere l’idoneità alle mansioni del profilo, senza prescrizioni;

4)

☐ di non essere incorso/a in procedure disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

OVVERO

☐ _____

5)

☐ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali (precisare gli articoli del Codice Penale):

_____ ovvero

☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

6) di essere in possesso del titolo di studio di _____
_____ conseguito presso _____
nell'anno scolastico/accademico _____ e dell'attestato professionale di _____
_____-rilasciato da _____
In data _____

7) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui alla legge 196/2003 inserita all'interno del bando di selezione.

8) di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento presso l'Asp Circondario Imolese dalla data prevista o di impegnarsi a trasmetterlo a semplice richiesta da parte dell'Amministrazione di appartenenza comprensivo dell'attestazione che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità, secondo le vigenti disposizioni normative.

9) di allegare il proprio curriculum contenente i periodi di servizio, ed eventuali condizioni di precedenza o preferenza.

Il/La sottoscritto/a:

CHIEDE

di inviare le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo: _____

_____ e dichiara di impegnarsi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

(data)

(firma non autenticata)

N.B. La firma non deve essere autenticata

In caso di presentazione della domanda direttamente all'Ufficio Personale Associato del Nuovo Circondario Imolese, la firma deve essere apposta dall'interessato davanti all'incaricato addetto al ricevimento della stessa.

In caso di invio della domanda tramite il servizio postale, oppure in caso di presentazione tramite terzi, la firma deve essere apposta dall'interessato e deve essere allegata, alla domanda, una copia fotostatica (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità.