



Prot. 6402/2016

Imola, 1 agosto 2016

c.a. Gestore ASP

**OGGETTO: Servizi accreditati Gestore ASP – Applicazione DGR 273/2016: sistema di remunerazione per l'accreditamento definitivo, conseguente riduzione dei servizi sovra standard e determinazione retta utente in caso di assenza.**

In applicazione della DGR 273/2016 "Approvazione sistema di remunerazione dei servizi socio-sanitari accreditati provvisoriamente e/o definitivamente", il Nuovo Circondario Imolese ha disposto l'applicazione di una maggior quota a carico del FRNA, con decorrenza 1 gennaio 2016:

per la CRA, pari ad € 0,55 a giornata di presenza,  
per il CD Anziani, pari ad € 0,35 a giornata di presenza.

Nel contempo si dispone l'adeguamento conseguente in riduzione dei Servizi Sovrastandard, calcolato sulla stima di presenze annue:

per la CRA	CASSIANO TOZZOLI	-€ 8.750
per la CRA	FIGURELLA BARONCINI	-€ 11.550
per la CRA	di MEDICINA	-€ 9.450
per il Centro diurno anziani		-€ 2.050.

In riferimento all'ulteriore riconoscimento ai Gestori Pubblici di servizi accreditati di una quota in ragione dell'aumentato divario dell'imposta IRAP: pari ad € 1,75 per la casa residenza anziani ed € 1,00 per il centro diurno anziani, si dispone l'adeguamento conseguente in riduzione dei servizi Sovrastandard:

per la CRA	CASSIANO TOZZOLI	-€ 27.697,25
per la CRA	FIGURELLA BARONCINI	-€ 43.477,00
per la CRA	di MEDICINA	-€ 30.066,75
per il Centro diurno anziani		-€ 5.827,00.

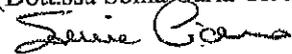
Sempre in applicazione di quanto disposto dalla delibera regionale di cui all'oggetto, per quanto riguarda la regolamentazione delle assenze, si raccomanda di "prevedere per le CRA e per il CD Anziani il versamento di una quota della retta a carico degli ospiti del 45% della retta giornaliera", con decorrenza 1 gennaio 2016.

Via Boccaccio, 27 | 40026 Imola (Bo) | Tel. 0542.603200 Fax 0542.34895 |  
E-mail: [urp@nuovocircondarioimolese.it](mailto:urp@nuovocircondarioimolese.it)  
PEC: [circondario.imola@cert.provincia.bologna.it](mailto:circondario.imola@cert.provincia.bologna.it)

In attesa di ricevere copia della presente sottoscritta per accettazione, si resta a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento e, nell'occasione, si porgono cordiali saluti.

Il Direttore dell'Ufficio di  
Supporto alla CTSS e di Piano

(Dott.ssa Sonia Carla Cicero)



Per accettazione il Gestore:

---