



Tecnico "Paolini" – Professionale "Cassiano da Imola"

Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542-658711 Fax 0542-27357 Cod. Fisc. 90032210370

e-mail: segreteria@paolincassiano.it www.paolincassiano.it

Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542-25751 Fax 0542-29841

Prot. n.

IMOLA,

CONVENZIONE

"PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO"- A.S. 2016-2017

Ai sensi dell'Art. 4 Legge 28/3/2003 n. 53 e successive integrazioni

TRA

l'Istituto di Istruzione Superiore "Paolini-Cassiano da Imola" di Imola, con sede in Imola – via Guicciardini, 2 40026, codice fiscale 90032210370 d'ora in poi denominato "ente gestore", rappresentato dal Dirigente Scolastico dott. Enrico Michelini, nato a Borgo Tossignano (BO) il 25 luglio 1953

E

ASP Circondario imolese, con sede in Castel San Pietro Terme – Via Matteotti 77 – 40024, codice fiscale 02799561200 da ora in poi denominato "ente ospitante" rappresentato dal Legale Rappresentante dott.ssa Gigliola Poli

PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art.4 della legge n°53/2003;
- ai sensi della legge n°144/99 e del Regolamento attuativo n° 257/2000;
- ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n. 196 (e del DM 142/98 che stabilisce le norme di attuazione della stessa legge), al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi,

gli Istituti secondari di secondo grado possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in imprese a studenti che abbiano assolto l'obbligo scolastico;

L'I.I.S. "Paolini-Cassiano da Imola" attraverso la stipula di convenzioni quadro intende offrire agli studenti attività formative in alternanza studio-lavoro, rientranti pienamente nel percorso di studio, come modalità di apprendimento rispondente ai bisogni individuali di istruzione e formazione dei giovani;

Il tirocinio è organizzato per rispondere alle seguenti esigenze:

- offrire l'opportunità di una conoscenza diretta del mondo del lavoro in situazione operativa;
- favorire fondamentali apprendimenti;
- consentire occasioni di orientamento relativamente ad una pluralità di figure professionali,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

- 1) Le allieve, frequentanti la **classe 4 A** del corso Servizi Socio Sanitari hanno la possibilità di frequentare l'ente ospitante per compiere un periodo di alternanza scuola lavoro, non retribuito, della durata di **40 ore dal 10 ottobre al 15 ottobre 2016** presso la CRA Cassiano Tozzoli di Imola (2 allievi), il Centro Diurno annesso (2 allievi) e CRA Fiorella Baroncini (4 allievi). Il tirocinio sarà di affiancamento all'animazione.

Le allieve della **classe 5 A** svolgeranno il tirocinio dal **16 gennaio all'11 febbraio 2017 per un totale di 140 ore**. Stessa modalità e servizi del precedente tirocinio.

Dal **30 gennaio al 24 febbraio 2017 svolgerà il tirocinio la classe 3 A OSS** con un periodo di rotazione di **15 giorni per gruppo, per un totale di 70 ore per gruppo**. Stessa modalità e servizi, sempre in affiancamento all'animazione.

- 2) Tale periodo non comporterà per l'allievo l'obbligo dell'osservanza dell'orario di lavoro stabilito per i dipendenti del soggetto ospitante. Tuttavia l'allievo dovrà osservare rigorosamente l'orario indicato dall'ente ospitante e comunicare e giustificare le eventuali assenze.

- 3) Il tirocinio non può in nessun caso costituire rapporto di lavoro; si colloca all'interno del percorso formativo, sia che realizzi obiettivi didattici, di orientamento e di acquisizione di conoscenza del mondo produttivo e previsti dal corso di studio di appartenenza, sia che sia finalizzato ad agevolare le scelte professionali.

I convenuti assegnano rispettivamente ad ogni tirocinante un tutor scolastico e un tutor aziendale. Il tutor scolastico è il responsabile didattico-organizzativo dello svolgimento del tirocinio, in particolare, svolge il ruolo di assistenza e guida degli studenti che seguono percorsi in alternanza scuola-lavoro e verifica, con la collaborazione del tutor aziendale, il corretto svolgimento del percorso definito sulla base del progetto educativo. Nello specifico, a conclusione delle attività pratiche, il tutor aziendale fornisce tutti gli elementi previsti dal progetto per la sua valutazione in termini di efficacia ed efficienza.

L'ente gestore è in possesso per ogni studente dell'autorizzazione del genitore o di chi ne fa le veci, alla effettuazione del tirocinio.

- 4) L'allievo dovrà comportarsi in modo tale da non procurare intralcio all'attività lavorativa ed uniformare i propri comportamenti nel rispetto delle regole di corretta e civile convivenza e di quelle vigenti per la comunità aziendale. In caso di comportamento dell'allievo non conforme ai criteri di serietà e professionalità il soggetto ospitante potrà richiedere la sospensione del tirocinio.

Nello specifico lo studente dovrà:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento a loro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altra evenienza;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai soggetti ospitati e acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- garantire comportamenti adeguati e rispettosi dei regolamenti ed usi aziendali.

- 5) Dalla presente convenzione non scaturisce e non potrà scaturire alcun rapporto di lavoro e pertanto l'allievo non potrà far rivalere nei confronti del soggetto ospitante alcun diritto e retribuzione, indennità e quant'altro compete a chi è legato a rapporto di lavoro subordinato.

- 6) Per quanto concerne la copertura del rischio di infortuni sul lavoro e responsabilità civile, l'I.I.S. "**Paolini -Cassiano**" comunica che gli studenti **sono coperti da**

assicurazione Ambiente Scuola s.r.l. polizza numero NW/2016/00331 con scadenza il 01/09/2017.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'ente ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dall'ente gestore) e all'ente gestore.

7) L'ente ospitante dovrà **obbligatoriamente timbrare e controfirmare** la scheda di presenza dell'allievo, nonché restituire all'ente gestore copia della presente convenzione firmata dal legale rappresentante dell'ente.

8) L'ente gestore e l'ente ospitante dichiarano di essere a conoscenza delle direttive emanate in materia di "alternanza scuola lavoro" e si impegnano per quanto di propria competenza al rispetto delle norme.

9) Per gli studenti-tirocinanti (intesi individualmente o come piccolo gruppo) l'Istituto, in accordo con l'ente ospitante, predispone un progetto formativo che esplicita:

- nominativo dello studente e del docente tutor;
- nominativo del responsabile di area/settore che accoglie il tirocinante, nonché del tutor aziendale;
- le caratteristiche essenziali del percorso di formazione (obiettivi, contenuti, modalità, tempi e attività).

10) Al termine del tirocinio l'ente ospitante rilascerà apposita certificazione relativa allo svolgimento del tirocinio da redigersi sul modello che sarà inviato con il patto formativo.

11) In ottemperanza al D.Leg 81/08 sulla sicurezza nel posto di lavoro l'ente gestore si impegna a formare il tirocinante in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro prima dell'inizio dell'esperienza di tirocinio/stage e a fornire all'ente ospitante l'attestato relativo alle 4 ore di formazione in aula svolte dall'allievo, come previsto dalla normativa vigente. L'ente ospitante si impegna a informare i tirocinanti sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui sono destinati ad operare e la scuola si impegna a far vedere il materiale inviato sulla sicurezza nelle strutture ASP.

12) L'ente gestore, si impegna a far sottoscrivere ai genitori degli allievi l'estratto della presente convenzione prima dell'avvio del tirocinio.

13) Tutto quanto sopra scritto potrà essere revocato o modificato in caso di giustificato motivo.

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione .

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire al trattamento dei dati personali raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Si rimanda alla normativa corrente per tutto ciò non previsto dalla presente convenzione.

Timbro e Firma per l'ente gestore
Dott. Enrico Michelini

Timbro e Firma per l'ente ospitante
