

DETERMINAZIONE N° 321 DEL 12.12.2011

OGGETTO: Fornitura e posa di n. 2 porte da interno presso CRA “Fiorella Baroncini” via Montericco, 1 a Imola - affidamento

IL DIRETTORE

Premesso che si è reso necessario delimitare parte di un corridoio presente presso la CRA “Fiorella Baroncini” di Imola di via Montericco, 1 da utilizzare come sala riunioni, attraverso l’installazione di due porte vetrate da interno, dotate di maniglioni antipanico;

Verificato che l’acquisizione del bene o del servizio non può essere soddisfatta mediante le convenzioni-quadro di Consip, di cui all’art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488 e s.m.i. o le convenzioni quadro stipulate dalle centrali di committenza regionali istituite ai sensi dell’art. 1, c. 456 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 (INTERCENT-ER), in quanto il bene o servizio non rientra tra quelli offerti;

Inoltrata quindi richiesta di preventivo a più ditte via mail (in data 11.11.2011 e 30.11.2011) tra le quali hanno presentato la propria offerta (proposta con vetro satinato stratificato 55.1) le seguenti:

- Simet snc di Imola (agli atti prot. N. 15239/01.12.2011): € 3066,00 + IVA;
- Artinfissi srl di Imola (agli atti prot. N. 15370/05.12.2011): € 3714,00 + IVA;
- Ponzi Infissi di Bagnara (RA) (agli atti prot. N. 15352/05.12.2011): € 5584,00 + IVA;

Visto che è estremamente urgente procedere all’installazione di tali porte;

Considerato che gli interventi rientrano nell’ambito delle forniture di beni e servizi individuate all’art. 20, lett. a) del Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia, approvato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 10 del 08.02.2008 e ss.mm.ii., di importo complessivamente inferiore a € 20.000,00, ed è pertanto ammissibile il ricorso all’affidamento diretto in economia tramite cottimo – ai sensi degli artt. N. 19 e n. 22 - tutti del suddetto Regolamento;

Ricordato che ai sensi dell’art. 4 del Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia, approvato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 10 del 08.02.2008 e ss.mm.ii. il responsabile Unico del Procedimento per i lavori e i servizi tecnico-manutentivi è l’ing. Barbara Fiumi, Resp. U.O.I.I. dell’ASP, salvo diversa indicazione;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione dell’ASP n. 74 del 29/12/2010 avente ad oggetto: “Nomina Direttore dell’ASP circondario Imolese a far tempo dal 01/01/2011”

DETERMINA

Per le motivazioni citate in premessa e qui interamente richiamate

- 1) di procedere all’affidamento della fornitura e posa di n. 2 porte vetrate da interni da installare presso la CRA “Fiorella Baroncini” di Imola in via Montericco, 1, in economia tramite cottimo – ai sensi degli artt. N. 19, n. 20, lett. a) e n. 22, del Regolamento dei lavori, servizi e forniture

in economia, approvato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 10 del 08.02.2008 e ss.mm.ii – attraverso l'affidamento diretto – alla ditta Simet snc di Imola (preventivo agli atti prot. N. 15239/01.12.2011) per un importo a corpo di € 3.066 + IVA di legge;

- 2) Dare atto che il responsabile del Procedimento per l'appalto in oggetto è l'ing. Barbara Fiumi, Resp. U.O.I.I. dell'ASP, come previsto dall'art. 4 del Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia, approvato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 10 del 08.02.2008 e ss.mm.ii ;
- 3) dare atto che l'appalto sarà regolato dal contratto che si allega in bozza sub lett. A e che verrà sottoscritto dalle parti per reciproca accettazione;
- 4) dare atto che, poiché il corrispettivo verrà liquidato in un'unica soluzione al termine dell'intervento nonché che l'importo dello stesso è contenuto nella cifra di € 20.000,00, non è richiesta la garanzia fidejussoria, ai sensi dell'art. 22, comma 11, del regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia, approvato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 10 del 08.02.2008 e ss.mm.ii;
- 5) da atto che i costi del presente atto, stimabili in complessivi € 3709,86 trovano copertura all'interno del Bilancio di Previsione dell'ASP – anno 2011;
- 6) di dare atto che, preliminarmente all'affidamento, è stato verificato che l'acquisizione del bene o del servizio non poteva essere soddisfatta mediante le convenzioni-quadro di Consip, di cui all'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488 e smi o le convenzioni quadro stipulate dalle centrali di committenza regionali istituite ai sensi dell'art. 1, c. 456 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 (INTERCENT-ER), in quanto il bene o servizio non rientra tra quelli offerti.

Il Direttore
Dott.ssa. Raffaella Stiassi

Copia della presente determinazione viene trasmessa per quanto di competenza a:
- U.O. Bilancio

Sede legale:

via Matteotti n. 77 – 40024 Castel S. Pietro Terme (BO)
centralino: tel. 0542/655911 - fax 051/944644
C.F. e P.IVA 02799561200

Unità Operativa Immobili Impianti:

via Montericco, 1 – 40026 Imola (BO)
tel. 0542/627478 - fax. 0542/627734

e-mail: barbara.fiumi@aspcircondarioimolese.bo.it

Prot.

Imola,

Spett.le Ditta Simet snc
Via Malatesta, 10
40026 Imola (BO)
raccomandata A/R
anticipata via fax al n. 0542 645252

Oggetto: CONTRATTO PER LA FORNITURA E POSA DI n. 2 PORTE VETRATE DA INTERNO PRESSO CRA “FIORELLA BARONCINI” VIA MONTERICCO, 1 A IMOLA - CIG Z9202B94E3

Con la presente si comunica che, in esecuzione alla determina dell'ASP n. 321/12.12.2011, è stata affidata a Codesta spettabile Ditta la fornitura e posa in oggetto come da Vs offerta economica n. 572/2011 acquisita e conservata agli atti dell'Ente prot. N. 15239/01.12.2011, per un importo complessivo a corpo di € 3.066,00 + IVA di legge.

Ogni porta sarà da installare a chiusura di un vano di dimensioni di 2,30 m x 2,46 m circa (è fatta salva la verifica delle misure effettive dei vani dove che rimangono a carico della ditta) e dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- essere a doppia anta con maniglione antipanico conforme a norma UNI EN 1125;
- avere telaio in alluminio nero, forma e dimensione analoga alle esistenti compresa la fascia in alluminio nella parte inferiore e il sopralucente fisso vetrato nella parte superiore di circa 0,40 cm di altezza;
- il tamponamento deve essere in vetro satinato bianco 55.1 stratificato e resistente agli urti, in classe 1B1 (ai sensi della norma UNI 12600);
- prima di procedere alla produzione deve essere inoltrato al Resp. UOII dell'Ente il disegno dell'infisso con le dimensioni delle varie parti per l'approvazione;

il tutto deve essere fornito e posato in opera a regola d'arte per il perfetto funzionamento.

Al termine dell'installazione dovrà essere eseguito un sopralluogo finale con il Responsabile del Procedimento al fine di verificare la corretta fornitura e posa. Inoltre, dovranno essere rilasciate le schede tecniche dei prodotti installati che ne attestino la conformità alle norme sopra specificate.

La presente riveste carattere di urgenza, si prega pertanto di voler procedere appena possibile con la presente fornitura che **deve ultimarsi improrogabilmente** entro e non oltre il **20.01.2012**.

In caso di prestazione non effettuata nei termini prescritti si procederà, a titolo di penale, all'addebito sulla prima fattura disponibile di una somma pari all'1 per mille dell'importo contrattuale, per ogni giorno di ritardo. Qualora il ritardo superasse i 15 giorni, il contratto si intenderà automaticamente risolto e l'Ente potrà procedere alla richiesta del danno compreso l'addebito della prestazione effettuata da altri.

Il **pagamento** delle prestazioni verrà effettuato, in un'unica soluzione, dalla Tesoreria dell'Ente a mezzo bonifico bancario entro 60 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura da presentarsi al termine dei lavori e a seguito di sopralluogo congiunto tra le parti che ne attesti la regolarità. La liquidazione della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva della Ditta che verrà fatta d'ufficio dalla Stazione Appaltante al ricevimento della fattura. In attesa di tale certificazione la liquidazione verrà sospesa fino al ricevimento di DURC regolare.

Pena la nullità del contratto la Ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dalla Legge n. 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii.

In particolare i pagamenti della Pubblica Amministrazione inerenti i contratti d'appalto possono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale a favore di conti correnti bancari o postali esplicitamente <dedicati> a ciò dal fornitore stesso ed è necessario associare a ciascun pagamento un apposito codice denominato <CIG> con la finalità di prevenire infiltrazioni malavitose e di contrastare le imprese che, per la loro contiguità con la criminalità organizzata, operano in modo irregolare ed anticoncorrenziale stabilendo che i flussi finanziari, provenienti dalla Pubblica Amministrazione per l'esecuzione di lavori, servizi o forniture, debbano essere tracciati, in modo tale che ogni incasso e pagamento possa essere controllato *ex post*.

A tal fine vi comunichiamo che il CIG attribuito al presente contratto è il CIG **Z9202B94E3** e vi chiediamo di comunicarci, utilizzando preferibilmente l'allegato modello, gli estremi del conto corrente bancario o postale esplicitamente dedicato a ricevere i bonifici relativi al presente contratto, nonché le generalità ed il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare su di esso, con indicazione di ruolo e poteri. Si ricorda che tutti i movimenti finanziari relativi al/ai contratto/i in oggetto dovranno essere registrati su tale conto e saranno effettuati secondo le modalità previste dalla citata Legge n. 136/2000 e s.m.i. L'indicazione di tale conto è quindi necessario e indispensabile per i pagamenti a favore dell'operatore economico medesimo.

(L'allegato modello è inviabile tramite mail in formato Word dietro richiesta al seguente indirizzo: sabrina.bonoli@aspcircondarioimolese.bo.it).

La fornitura e posa dovrà essere eseguita direttamente dal personale dipendente della Ditta. Non è ammesso il subappalto. Il contratto non è cedibile.

La Ditta si obbliga a rispettare tutte le norme vigenti in materia di assunzione e d'impiego di manodopera, alla scrupolosa osservanza delle assicurazioni sociali derivanti da legge o da contratto collettivo nonché al pagamento dei contributi messi a carico dei datori di lavoro.

La Ditta assume direttamente a proprio carico ogni responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro, con speciale riferimento all'applicazione del D.Lgs. 81/2008 per quanto di competenza, ed in particolare è obbligatoriamente tenuta al rispetto di tutte le normative antinfortunistiche vigenti, e dovrà utilizzare attrezzature idonee ed a norma di legge ed organizzare i lavori in modo da non arrecare pericoli per i propri dipendenti nonché per le persone presenti dove si eseguono gli interventi. Ai fini dell'applicazione dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 si precisa che, poiché le lavorazioni all'interno della struttura non impiegheranno oltre 2 giorni lavorativi e non sono ravvisabili lavorazioni con rischi di interferenze, non viene redatto il DUVRI né indicati i costi della sicurezza derivanti da interferenze. Restano invece a carico della Ditta, e compresi nell'importo a corpo sopra citato, tutti gli oneri per la delimitazione delle aree di lavoro.

L'Ente è sollevato da qualsiasi onere o responsabilità civile e penale per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della Ditta nell'esercizio del contratto convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta è responsabile dei danni connessi a responsabilità civile e penale che dovessero subire persone (ospiti, operatori, terzi) o cose nel corso dello svolgimento dell'attività contrattuale ed imputabile a colpa dei propri operatori ritenendo l'Ente indenne da ogni pretesa.

La Ditta dichiara di essere in possesso di apposita polizza assicurativa di "responsabilità civile verso terzi" con primaria compagnia assicuratrice.

La copertura finanziaria è assicurata da fondi interni dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Barbara Fiumi.

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Bologna

Per tutto ciò che non è previsto nel presente contratto, si intendono applicabili le norme di legge vigenti in materia.

Le parti danno e prendono atto che, in relazione all'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali" (art. 48 DPR 28 dicembre 2000, n. 445) i dati personali forniti dalle parti sono oggetto di trattamenti informatici o manuali obbligatori ai fini della definizione ed esecuzione del presente contratto, degli adempimenti previsti dalla normativa vigente, con la possibilità di essere comunicate ai soggetti pubblici competenti, per le finalità di controllo previste dall'art. 71 del T. U. 445/2000. I dati sono altresì soggetti, per fini statistici, a diffusione in forma anonima ed aggregata. I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003). Il titolare dei dati è l'ASP Circondario Imolese con sede legale in via Matteotti, 77 a Castel San Pietro Terme (BO).

La presente ha valore contrattuale pertanto Vi preghiamo di volercene restituire, a stretto giro di posta, un originale debitamente controfirmato e con apposta una marca da bollo da € 14,62.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
dott.ssa Raffaella Stiasi

Per accettazione:

www.Albopretorionline.it 1210 4112

www.AlboPretorionline.it 12/01/12