



Allegato B) alla delibera dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 03/05/2016

BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2016-2018

B1) Conto Economico Preventivo Pluriennale 2016-2018

B2) Piano Pluriennale degli Investimenti 2016-2018

B3) Programma triennale delle opere pubbliche 2016-2018

B4) Piano triennale 2016-2018 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento

B5) Programmazione triennale del fabbisogno del personale

B6) Piano formativo 2016



CONTO ECONOMICO

PREVENTIVO 2016 VARIAZIONI 2017 SU PREVENTIVO 2017 VARIAZIONI 2018 SU PREVENTIVO 2018

2016

2017

CONTO ECONOMICO		PREVENTIVO 2016	VARIAZIONI 2017 SU 2016	PREVENTIVO 2017	VARIAZIONI 2018 SU 2017	PREVENTIVO 2018
A) VALORE DELLA PRODUZIONE						
RICAVI DA ATTIVITÀ PER SERVIZI ALLA PERSONA						
1)	a) RETTE	10.164.303,00 €	29.000,00 €	10.193.303,00 €	- €	10.193.303,00 €
	b) ONERI A RILIEVO SANITARIO	3.805.175,00 €	19.000,00 €	3.824.175,00 €	- €	3.824.175,00 €
	c) CONCORSI RIMBORSI E RECUPERI DA ATTIVITÀ PER SERVIZI ALLA PERSONA	5.640.530,00 €	10.000,00 €	5.650.530,00 €	- €	5.650.530,00 €
	d) ALTRI RICAVI	718.598,00 €	- €	718.598,00 €	- €	718.598,00 €
2)	COSTI CAPITALIZZATI	379.086,00 €	202.440,00 €	176.646,00 €	36.960,00 €	213.606,00 €
	a) INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	- €	- €	- €	- €	- €
	b) QUOTA PER UTILIZZO CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE E DONAZIONI VINCOLATE AD INVESTIMENTI	379.086,00 €	202.440,00 €	176.646,00 €	36.960,00 €	213.606,00 €
3)	VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI ATTIVITÀ IN CORSO					
4)	PROVENTI E RICAVI DIVERSI	979.988,00 €	74.393,00 €	905.595,00 €	- €	905.595,00 €
	a) DA UTILIZZO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	525.372,00 €	- €	525.372,00 €	- €	525.372,00 €
	b) CONCORSI RIMBORSI E RECUPERI PER ATTIVITÀ DIVERSE	53.494,00 €	- €	53.494,00 €	- €	53.494,00 €
	c) PLUSVALENZE ORDINARIE	- €	- €	- €	- €	- €
	d) SOPRAVVENienze ATTIVE ED INSUSSISTENZE DEL PASSIVO ORDINARIE	74.393,00 €	74.393,00 €	- €	- €	- €
	e) ALTRI RICAVI ISTITUZIONALI	- €	- €	- €	- €	- €
	f) RICAVI DA ATTIVITÀ COMMERCIALE	326.729,00 €	- €	326.729,00 €	- €	326.729,00 €
5)	CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO	8.102.537,00 €	154.124,00 €	7.948.413,00 €	- €	7.948.413,00 €
	a) CONTRIBUTI DALLA REGIONE	1.093.000,00 €	- €	1.093.000,00 €	- €	1.093.000,00 €
	b) CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA	31.898,00 €	29.098,00 €	2.800,00 €	- €	2.800,00 €
	c) CONTRIBUTI DAI COMUNI DELL'AMBITO DISTRETTUALE	6.133.358,00 €	11.000,00 €	6.122.358,00 €	- €	6.122.358,00 €
	d) CONTRIBUTI DALL'AZIENDA SANITARIA	- €	- €	- €	- €	- €
	e) CONTRIBUTI DALLLO STATO E DA ALTRI ENTI PUBBLICI	696.671,00 €	73.526,00 €	623.145,00 €	- €	623.145,00 €
	f) ALTRI CONTRIBUTI DA PRIVATI	147.610,00 €	40.500,00 €	107.110,00 €	- €	107.110,00 €
TOTALE A)		19.625.914,00 €	401.957,00 €	19.223.957,00 €	36.960,00 €	19.260.917,00 €
B) COSTI DELLA PRODUZIONE						
ACQUISTI BENI						
6)	a) BENI SOCIO - SANITARI	332.337,00 €	10.000,00 €	322.337,00 €	- €	322.337,00 €
	b) BENI TECNICO - ECONOMICI	187.120,00 €	- €	187.120,00 €	- €	187.120,00 €
	c) BENI TECNICO - ECONOMICI	145.217,00 €	10.000,00 €	135.217,00 €	- €	135.217,00 €
7)	ACQUISTI DI SERVIZI	4.591.020,00 €	336.136,00 €	4.254.884,00 €	- €	4.254.884,00 €
	a) PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITÀ SOCIO SANITARIA E SOCIO ASSISTENZIALE	904.803,00 €	6.285,00 €	898.518,00 €	- €	898.518,00 €
	b) SERVIZI ESTERNALIZZATI	814.272,00 €	16.000,00 €	830.272,00 €	- €	830.272,00 €
	c) TRASPORTI	21.690,00 €	- €	21.690,00 €	- €	21.690,00 €
	d) CONSULENZE SOCIO SANITARIE E SOCIO ASSISTENZIALI	491.751,00 €	- €	491.751,00 €	- €	491.751,00 €
	e) ALTRE CONSULENZE	88.197,00 €	- €	88.197,00 €	- €	88.197,00 €
	f) LAVORO INTERNALE ED ALTRE FORME DI COLLABORAZIONE	989.743,00 €	345.851,00 €	643.892,00 €	- €	643.892,00 €
	g) UTENZE	810.910,00 €	- €	810.910,00 €	- €	810.910,00 €
	h) MANUTENZIONI E RIPARAZIONI ORDINARIE E CICLICHE	269.098,00 €	- €	269.098,00 €	- €	269.098,00 €
	i) COSTI PER ORGANI ISTITUZIONALI	39.751,00 €	- €	39.751,00 €	- €	39.751,00 €
	j) ASSICURAZIONI	67.871,00 €	- €	67.871,00 €	- €	67.871,00 €
	k) ALTRI	92.934,00 €	- €	92.934,00 €	- €	92.934,00 €
8)	GODIMENTO DI BENI DI TERZI	291.981,00 €	- €	291.981,00 €	- €	291.981,00 €
	a) AFFITTI	288.565,00 €	- €	288.565,00 €	- €	288.565,00 €
	b) CANONI DI LOCAZIONE FINANZIARIA	- €	- €	- €	- €	- €
	c) SERVICE	3.416,00 €	- €	3.416,00 €	- €	3.416,00 €
9)	PER IL PERSONALE DIPENDENTE	5.996.875,00 €	186.218,00 €	6.183.093,00 €	- €	6.183.093,00 €
	a) SALARI E STIPENDI	4.628.338,00 €	143.100,00 €	4.771.438,00 €	- €	4.771.438,00 €
	b) ONERI SOCIALI	1.317.418,00 €	43.118,00 €	1.360.536,00 €	- €	1.360.536,00 €
	c) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	- €	- €	- €	- €	- €
	d) ALTRI COSTI	51.119,00 €	- €	51.119,00 €	- €	51.119,00 €
10)	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	562.970,00 €	188.240,00 €	374.730,00 €	36.960,00 €	411.690,00 €
	a) AMMORTAMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	259.640,00 €	197.440,00 €	62.200,00 €	12.500,00 €	74.700,00 €
	b) AMMORTAMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	253.330,00 €	9.200,00 €	262.530,00 €	24.460,00 €	286.990,00 €
	c) SVALUTAZIONE DELLE IMMOBILIZZAZIONI	- €	- €	- €	- €	- €
	d) SVALUTAZIONE DEI CREDITI COMPRESI NELL'ATTIVO CIRCOLANTE E DELLE DISPONIBILITÀ LIQUIDE	50.000,00 €	- €	50.000,00 €	- €	50.000,00 €
11)	VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E DI BENI DI CONSUMO	- €	- €	- €	- €	- €
	a) VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E DEI BENI DI CONSUMO SOCIO-SANITARI	- €	- €	- €	- €	- €
	b) VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E DI BENI DI CONSUMO TECNICO-ECONOMICI	- €	- €	- €	- €	- €



CONTO ECONOMICO

	PREVENTIVO 2016	VARIAZIONI 2017 SU 2016	PREVENTIVO 2017	VARIAZIONI 2018 SU 2017	PREVENTIVO 2018
12) ACCANTONAMENTI AI FONDI RISCHI	- €	- €	- €	- €	- €
13) ALTRI ACCANTONAMENTI	8.000,00 €	- €	8.000,00 €	- €	8.000,00 €
14) ONERI DIVERSI DI GESTIONE	7.343.429,00 -€	50.639,00 €	7.292.790,00 €	- €	7.292.790,00 €
a) COSTI AMMINISTRATIVI	28.551,00 €	- €	28.551,00 €	- €	28.551,00 €
b) IMPOSTE NON SUL REDDITO	49.205,00 €	- €	49.205,00 €	- €	49.205,00 €
c) TASSE	6.226,00 €	- €	6.226,00 €	- €	6.226,00 €
d) ALTRI	7.258.447,00 -€	50.639,00 €	7.207.808,00 €	- €	7.207.808,00 €
e) MINUSVALENZE ORDINARIE	- €	- €	- €	- €	- €
f) SOPRAVVIVENENZE PASSIVE ED INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO ORDINARIE	- €	- €	- €	- €	- €
g) CONTRIBUTI EROGATI AD AZIENDE NON-PROFIT	1.000,00 €	- €	1.000,00 €	- €	1.000,00 €
TOTALE B)	19.126.612,00 -€	398.797,00 €	18.727.815,00 €	36.960,00 €	18.764.775,00 €
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	499.302,00 -€	3.160,00 €	496.142,00 €	- €	496.142,00 €
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI					
15) PROVENTI DA PARTECIPAZIONI	- €	- €	- €	- €	- €
a) IN SOCIETÀ PARTECIPATE	- €	- €	- €	- €	- €
b) DA ALTRI SOGGETTI	- €	- €	- €	- €	- €
16) ALTRI PROVENTI FINANZIARI	- €	- €	- €	- €	- €
a) INTERESSI ATTIVI SU TITOLI DELL'ATTIVO CIRCOLANTE	- €	- €	- €	- €	- €
b) INTERESSI ATTIVI BANCARI E POSTALI	- €	- €	- €	- €	- €
c) PROVENTI FINANZIARI DIVERSI	- €	- €	- €	- €	- €
17) INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	9.000,00 €	- €	9.000,00 €	- €	9.000,00 €
a) SU MUTUI	- €	- €	- €	- €	- €
b) BANCARI	5.000,00 €	- €	5.000,00 €	- €	5.000,00 €
c) ONERI FINANZIARI DIVERSI	4.000,00 €	- €	4.000,00 €	- €	4.000,00 €
TOTALE C)	9.000,00 €	- €	9.000,00 €	- €	9.000,00 €
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE					
18) RIVALUTAZIONI	- €	- €	- €	- €	- €
a) DI PARTECIPAZIONI	- €	- €	- €	- €	- €
b) DI ALTRI VALORI MOBILIARI	- €	- €	- €	- €	- €
19) SVALUTAZIONI	- €	- €	- €	- €	- €
a) DI PARTECIPAZIONI	- €	- €	- €	- €	- €
b) DI ALTRI VALORI MOBILIARI	- €	- €	- €	- €	- €
TOTALE D)	- €	- €	- €	- €	- €
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI					
20) PROVENTI DA:	10.635,00 €	- €	10.635,00 €	- €	10.635,00 €
a) DONAZIONI, LASCI E EROGAZIONI LIBERALI	10.635,00 €	- €	10.635,00 €	- €	10.635,00 €
b) PLUSVALENZE STRAORDINARIE	- €	- €	- €	- €	- €
c) SOPRAVVIVENENZE ATTIVE ED INSUSSISTENZE DEL PASSIVO STRAORDINARIE	- €	- €	- €	- €	- €
21) ONERI DA:	- €	- €	- €	- €	- €
a) MINUSVALENZE STRAORDINARIE	- €	- €	- €	- €	- €
b) SOPRAVVIVENENZE PASSIVE ED INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO STRAORDINARIE	- €	- €	- €	- €	- €
TOTALE E)	10.635,00 €	- €	10.635,00 €	- €	10.635,00 €
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	500.937,00 -€	3.160,00 €	497.777,00 €	- €	497.777,00 €
22) IMPOSTE SUL REDDITO	500.937,00 -€	3.160,00 €	497.777,00 €	- €	497.777,00 €
a) IRAP	426.214,00 -€	3.160,00 €	423.054,00 €	- €	423.054,00 €
b) IRES	74.723,00 €	- €	74.723,00 €	- €	74.723,00 €
23) UTILE (O PERDITA) DI ESERCIZIO	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

PIANO PLURIENNALE DEGLI INVESTIMENTI - TRIENNIO 2016-2018

Art. 4 comma 2 punto b) deliberazione della Giunta regionale n.279/2007

ANNO 2017-8								
Centro di costo	Oggetto	Previsto anni precedenti (in corso di esecuzione)	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	ANNO 2016 E PRECEDENTI		Finanziamenti pubblici / contributi e donazioni da sterilizzare, compresi stanziamenti ex Ipab
						Risorse proprie da ammortizzare ai sensi delle previsioni normative/contrattuali	Finanziamenti pubblici / contributi e donazioni da sterilizzare, compresi stanziamenti ex Ipab	
INTERVENTI SU STRUTTURE DI PROPRIETA' DELL'ASP								
CRA via Venturini - Imola	Manutenzioni incrementative: barriera abbattimento acustico per gruppo frigo (1)	8.700,00	1.300,00				10.000,00	
CRA via Venturini - Imola	Manutenzioni incrementative: sistemazione cortile interno		35.000,00	15.000,00			35.000,00	15.000,00
CRA Medicina	Interventi diretti a migliorare l'efficienza energetica e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili (Delibera Giunta Regionale ER n. 873/2015 - All. B) (2)	-	490.000,00				490.000,00	
Casa Cassiano Tozzoli	Interventi diretti a migliorare l'efficienza energetica e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili (Delibera Giunta Regionale ER n. 873/2015 - All. B) (3)	-	170.000,00				170.000,00	
Casa Cassiano Tozzoli	Installazione di impianti di condizionamento	-	8.000,00		22.000,00		8.000,00	22.000,00
CRA di via Venturini - Imola	Studio di fattibilità per adeguamenti impiantistici, distributivi, funzionali, ecc.	-	35.000,00				35.000,00	
ASP	Spese per imprevisti		35.000,00	20.000,00	20.000,00		30.000,00	40.000,00
ASP	Investimenti Servizi Informativi		19.500,00	12.000,00	5.000,00		19.500,00	17.000,00
ASP	Rinnovo parco automezzi		10.000,00	10.000,00	10.000,00		10.000,00	20.000,00
ASP	Acquisto ausili e attrezzature		80.000,00	39.000,00	39.000,00		80.000,00	78.000,00
TOTALE		8.700,00	883.800,00	96.000,00	96.000,00		753.000,00	37.000,00

PIANO PLURIENNALE DEGLI INVESTIMENTI - TRIENNIO 2016-2018

Art. 4 comma 2 punto b) deliberazione della Giunta regionale n.279/2007

		ANNO 2016 E PRECEDENTI			ANNO 2017-8				
Centro di costo	Oggetto	Previsto anni precedenti (in corso di esecuzione)	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Risorse proprie da ammortizzare ai sensi delle previsioni normative/contrattuali	Finanziamenti pubblici / contributi e donazioni da sterilizzare, compresi stanziamenti ex Ipab	Risorse proprie da ammortizzare ai sensi delle previsioni normative/contrattuali	Finanziamenti pubblici / contributi e donazioni da sterilizzare, compresi stanziamenti ex Ipab
INTERVENTI SU STRUTTURE IN USO ALL'ASP E NON DI PROPRIETA'									
Immobili in comodato d'uso dal Comune di Imola: Condominio solidale via Bucci, 2/D - Imola	Manutenzioni incrementative: rifacimento fognature e altri interventi manutentivi (4)	100.000,00					100.000,00		
CRA "Fiorella Baroncini" - Imola	remotizzazione impianto di videosorveglianza su cancelli esterni - completamento		2.440,00				2.440,00		
CRA "Fiorella Baroncini" - Imola	adeguamento ai fini antincendio e installazione impianto rilevazione e segnalazione incendi - quota a carico proprietà (5)		100.000,00				100.000,00		
Apartamenti utilizzati per esigenze abitative in comodato d'uso dai Comuni soci e da altri Enti Pubblici	Adeguamenti impiantistici		15.000,00	5.000,00		15.000,00		5.000,00	
Interventi vari su immobili in comodato d'uso dai Comuni soci	Spese per imprevisti		15.000,00	15.000,00	15.000,00		15.000,00		30.000,00
TOTALE		100.000,00	132.440,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00	217.440,00	5.000,00	30.000,00

NOTE:
Tutti gli interventi, riportati in forma aggregata, sia nella prima che nella seconda tabella, potranno essere eseguiti per singoli lotti funzionali

L'esecuzione degli interventi della seconda tabella, laddove la spesa vada finanziata da appositi fondi da parte della proprietà, è condizionata alla comunicazione della proprietà stessa di formale impegno al trasferimento dei fondi.

(1) Interventi già avviati ed, in parte, eseguiti

(2) Interventi la cui esecuzione completa è condizionata all'ottenimento del contributo regionale di euro 410.000,00 relativo al bando di "povertà energetica" previsto con Delibera Giunta Regionale ER n. 873/2015 - All. B - ai sensi della delibera ASP n. 47/2015. La restante parte della spesa è finanziata dai fondi destinati dall'ex IPAB di Medicina agli interventi di manutenzione straordinaria dell'immobile adibito a Casa Protetta e relative pertinenze (euro 66.841,69) e dagli accantonamenti nel bilancio Asp per "contributi vincolati ad investimenti da utilizzare" (euro 13.158,31). Nel caso il contributo non venisse concesso, verranno eseguiti interventi migliorativi nel limite della quota stanziata dall'ASP (euro 80.000,00) sulle risorse proprie.

(3) Interventi la cui esecuzione completa è condizionata all'ottenimento del contributo regionale di euro 130.000,00 relativo al bando di "povertà energetica" previsto con Delibera Giunta Regionale ER n. 873/2015 - All. B - ai sensi della delibera ASP n. 47/2015. La restante parte della spesa è finanziata dagli accantonamenti nel bilancio Asp per "contributi vincolati ad investimenti da utilizzare" (euro 40.000,00). Nel caso il contributo non venisse concesso, verranno eseguiti interventi migliorativi nel limite della quota stanziata dall'ASP sulle risorse proprie.

(4) Interventi finanziati con trasferimento di fondi disposto dal Comune di Imola nel 2008 all'interno del "Contratto di servizio ..." approvato con Delibera di G.C. n. 96/25.02.2008.

(5) Interventi necessari per l'adeguamento della struttura ai fini antincendio, come da indicazione del RSPP dell'Ente, già portate a conoscenza della proprietà.

Programmazione Triennale - Quadro risorse disponibili

Scheda 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018
DELL'AMMINISTRAZIONE ASP CIRCONDARIO IMOLESE - AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale
	Disponibilità Finanziaria Primo anno	Disponibilità Finanziaria Secondo anno	Disponibilità Finanziaria Terzo anno	Disponibilità Finanziaria Totale	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento di immobili art. 53 commi 6-7 del d.lgs. 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
Altro (1)	540.000,00	0,00	0,00	0,00	540.000,00
Totali	660.000,00	0,00	0,00	0,00	660.000,00
Importo (in euro)					
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010 riferito al primo anno	0,00				

Note: Le risorse previste alla voce "stanziamenti di bilancio" tengono conto di 120.000 euro previsti nel piano degli investimenti tra le risorse proprie dell'ASP (di cui 80.000 euro sulla CRA di Medicina e 40.000 euro sulla Casa Cassiano Tozzoli), in parte residue di annualità precedenti, in parte previste nel 2016. Gli stanziamenti inseriti alla voce "Altro" rappresentano l'eventuale contributo regionale la cui concessione subordina l'esecuzione degli interventi e il loro eventuale successivo inserimento nell'elenco annuale dei lavori da eseguire nel 2016.

Il responsabile del programma
(FUMI BARBARA)

(1) Compresa la cessione di immobili

ALLEGATO B3
PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE

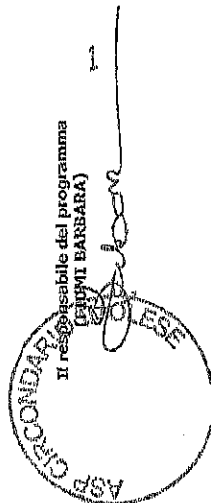
Programmazione Triennale - Interventi Triennali

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018
DELL'AMMINISTRAZIONE ASP CIRCONDARIO IMPIESE - AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Int. Annuale (2)	CODICE ISTAT (3)		CODICE NUTS (3)	Tipologia (4)	CATEGORIA (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO (5)	Priorità (5)	SINTESI DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Cessione immobiliare S/N (6)		Apporto di capitale privato Tipologia (7)	
		Reg.	Prov. Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale	S/N (6)	Importo (7)	
1		008	037 037	06	06	A05 08	Interventi diretti a migliorare l'efficienza energetica e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili c/o CRA via Biagi, 1 in Medicina (BO) - Delibera Giunta Regionale ER n. 873/2015 - AL. B	2	490.000,00		490.000,00	N	0,00		
2		008	037 032	06	06	A05 08	Interventi diretti a migliorare l'efficienza energetica e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili c/o Casa Cassiana Truzzi via Venturini, 16/E - Imola - Delibera Giunta Regionale ER n. 873/2015 - AL. B	1	170.000,00		170.000,00	N	0,00		
TOTALE									660.000,00	0,00	0,00			0,00	

Nota: L'esecuzione degli interventi inseriti nel presente programma, è subordinata alla concessione di un contributo regionale a seguito della presentazione delle proposte progettuali ivi descritte al "programma per interventi diretti a migliorare l'efficienza energetica e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili a favore degli utenti finali in edifici pubblici utilizzati per finalità sociali", come illustrato nell'allegato "B" della Delibera della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 873/2015 la cui ammissione doveva essere nota a febbraio 2016, ma ancora non è stata pubblicata. Il programma troverà attuazione SOLO QUANTO gli interventi inseriti venissero accettati nella loro interezza.



(1) Numero progressivo da 1 a N. a partire dalle opere del primo anno.

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(3) In alternativa al codice ISITAI si può inserire il codice NUTS.

(4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.

(5) Vedi art. 128 comma 3. del d.lgs. 163/06 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità; 3= minima priorità).

(6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 commi 6-7 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i. quando si tratta d'interventi che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.

(7) Vedi Tabella 3.

Stanza questa pagina

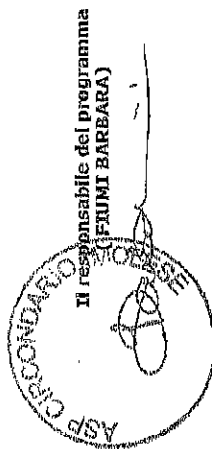
Indietro

Programmazione Triennale - Beni Immobili

SCHEDA 2b: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018
DELL'AMMINISTRAZIONE ASP CIRCONDARIO IMOLESE - AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE
art.53, commi 6-7, del d.lgs.163/2006

Note:



(1) viene riportato il numero progressivo dell'intervento di rifacimento.

[Scegliere questa pagina](#)

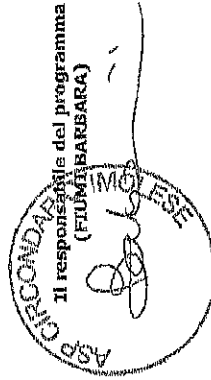
[Indietro](#)

Programmazione Triennale - Interventi Annuali

SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018 DELL'AMMINISTRAZIONE ASP CIRCONDARIO IMOLESE - AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

ELENCO ANNUALE

Nota: Vale quanto previsto in nota alle schede 1 e 2. In attesa dell'approvazione della graduatoria finale dei soggetti ammessi al finanziamento del Programma per interventi diretti a migliorare l'efficienza energetica e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili a favore degli utenti finali in edifici pubblici utilizzati per finalità sociali, come illustrato nell'allegato "B" della Delibera della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 873/2015, tale scheda viene presentata in bianco. Verrà modificata qualora ASP ottenesse il finanziamento richiesto.



- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto)
- (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.
- (3) Indicare le finalità utilizzando la tabella 5.
- (4) Vedi art. 14 comma 3 Legge 109/94 e s.m.i. e secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1=massima priorità; 3=minima priorità).
- (5) Indicare la fase della progettazione approvata dall'opera come da Tabella 4.

Stampa questa pagina

Indietro

Piano triennale 2016–2018 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento (Art. 2, commi da 594 a 599, L. 244/2007).

La legge 24 dicembre 2007, n. 244 ad oggetto "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria-2008) all'art. 2, commi 594 e seguenti, prevede che le Pubbliche Amministrazioni, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, adottino contestualmente al bilancio, un piano triennale volto alla individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- d) delle apparecchiature di telefonia mobile, prevedendone l'assegnazione ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità.

Detto piano è stato formalmente adottato per la prima volta dall'Asp Circondario Imolese per il triennio 2011-2013, in seguito alla precisazione da parte della Corte dei Conti circa l'obbligatorietà dello stesso anche per le Aziende di Servizi alla Persona, e successivamente aggiornato di anno in anno.

Di seguito, si riassumono i provvedimenti, in parte già indicati in altre parti dei documenti di programmazione, che si intendono assumere nel triennio 2016-2018 al fine di ottemperare alle disposizioni di Legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione all'Asp Circondario Imolese, sempre comunque con l'obiettivo prioritario di rendere servizi efficienti ed efficaci a favore dell'utenza in carico.

a) Dotazioni strumentali informatiche

L'Azienda dispone di n. 123 PC client distribuiti fra gli uffici e i reparti assistenziali, tutti collegati a una rete geografica.

Tutti i pc sono connessi alla rete Internet attraverso un sistema di sicurezza (firewall).

Tutti i servizi informatici vengono erogati dal "centro-stella" sito presso l'immobile di proprietà di via Venturini a Imola ove, oltre agli apparati di rete condivisi (router e firewall) e il centralino telefonico *master*, sono presenti tutti i server ed i dispositivi di backup.

Gli attuali strumenti informatici consentono, quindi, di fruire da tutte le sedi ASP dei servizi, dei files e delle banche dati interne. Inoltre, in adeguamento alla normativa vigente, è possibile accedere ad Internet per l'invio telematico di dichiarazioni fiscali, denunce contributive, pagamenti, ecc.

E' stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22/2009 e successive modifiche ed integrazioni, il documento programmatico sulla sicurezza (ex d.lgs 196/2003) e correlato regolamento aziendale relativo all'utilizzo degli strumenti informatici che disciplina sia le modalità di utilizzo ed assegnazione degli strumenti informatici, che le modalità di effettuazione dei controlli sul corretto utilizzo degli strumenti assegnati.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 65 del 22/12/2015 è poi stata approvata la convenzione tra ASP e Nuovo Circondario Imolese per la gestione associata dei servizi Personale e Informatica. La centralizzazione e razionalizzazione di questi servizi porterà ad una riduzione dei costi sostenuti da ASP per i canoni software e relative giornate di supporto informatico.

In particolare, a decorrere dal 2016 si prevede:

- cessazione del canone di manutenzione e assistenza relativo al software di rilevazione presenze JobTime, salvo i costi necessari per la chiusura delle poste di competenza del 2015 quali il conto del personale e la chiusura dei cartellini di rilevazione presenze
- riduzione del 50% delle spese per consulenze informatiche finalizzate alla gestione delle postazioni di lavoro a supporto del CED. Questa tipologia di spesa potrebbe essere ulteriormente ridotta nel 2017
- riduzione graduale delle spese per consulenze informatiche finalizzate alla gestione dell'infrastruttura server e della rete
- migrazione verso le piattaforme già utilizzate o in fase di implementazione da parte del Nuovo Circondario Imolese per i servizi di posta elettronica, gestione del personale, protocollo informatico, registro informatizzato, gestione documentale, gare e contratti.

A partire dall'anno 2017 è prevista la graduale migrazione dell'infrastruttura server verso piattaforma "cloud" gestita dal Nuovo Circondario Imolese con l'obiettivo di eliminare completamente, entro l'anno successivo, l'attuale sala server ASP e tutti i costi connessi.

Nel mese di dicembre 2015 è stata, poi, inoltrata a Lepida S.p.A. la manifestazione di interesse dell'Azienda ad entrare nella Società pubblica regionale previo orientamento espresso in tal senso dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29/10/2015. L'ingresso in Lepida permetterà ad ASP di accedere ad una serie di servizi evoluti a costi nettamente inferiori a quelli di mercato. In particolare, sarà possibile ottenere la connettività di rete ad altissima velocità (fibra ottica) riducendo i costi attualmente sostenuti.

Strumenti informatici

L'infrastruttura tecnologica (rete, server), i servizi di base (posta elettronica, file server, sistemi di protezione e backup dei dati), i gestionali (cicli attivo e passivo, contabilità generale ed analitica, rilevazione presenze) nonché i sistemi dipartimentali sanitari forniti dall'AUSL di Imola (farmacia, laboratorio analisi), socio – assistenziali (Garsia) e di debito informativo verso la Regione Emilia Romagna (FAR, SISAM, SMAC, SIADI) sono pienamente operativi.

Nel 2015 si è conclusa con esito positivo la fase di avvio del software e-Personam per l'informatizzazione della cartella socio-sanitaria nelle strutture gestite dall'Azienda (CRA e CD anziani). Per contenere i costi derivanti dalle integrazioni con altre banche dati, è stato acquisito il modulo FAR per gestire direttamente da procedura l'esportazione del flusso regionale. Inoltre, al fine di ottemperare al debito informativo regionale in materia di indicatori di benessere ed ottenere, senza spese aggiuntive, una reportistica flessibile, è stato acquisito il software "Q-Lik View" integrandolo con le banche dati Advenias.

A fronte della legge regionale sull'accreditamento dei servizi socio-sanitari e conseguenti contratti di servizio, i flussi informativi e la gestione amministrativa dei servizi (compresa l'emissione dei promemoria di pagamento delle rette) hanno subito un processo di delega ai soggetti gestori terzi a decorrere dal secondo semestre 2011. Questo ha consentito negli anni successivi di contenere i costi di gestione dei moduli applicativi e dei relativi canoni di manutenzione.

Il software di contabilità è stato adeguato alle prescrizioni della normativa vigente applicabili anche alle Asp in tema di: fatturazione elettronica, split payment, piattaforma nazionale di certificazione dei crediti, rilevazione dei tempi medi di pagamento, ecc.

Rispetto alla fatturazione elettronica l'Azienda ha sottoscritto la convenzione con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici attraverso il Polo Archivistico Regionale (PARER) giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr 13 del 27/02/2015. Ciò evita di porre a carico dell'Asp oneri finanziari per l'attività di archiviazione digitale. Detta convenzione dovrà essere implementata nell'anno 2016 per la conservazione digitale anche degli atti e del registro di protocollo.

Presso le Case Residenza Anziani (CRA) si provvederà, nel corso dell'anno 2016, ad un consistente consolidamento della struttura informatica, con la finalità principale di sfruttare al massimo la cartella sanitaria informatizzata, riducendo così al minimo i moduli cartacei attualmente in uso e i tempi di trascrizione.

In particolare si prevede:

CRA di Medicina: verrà estesa la copertura della rete wireless alla nuova ala recentemente ultimata e si provvederà alla fornitura di 2 PC portatili a supporto degli operatori.

CRA Baroncini: verranno dotati di tablet altri due carrelli (oltre ai due già attrezzati nel 2015), aggiunta una postazione fissa c/o la portineria, e forniti 2 PC portatili ad uso delle Responsabili Attività Assistenziali (RAA) nelle guardiole dei nuclei al fine di favorire la presenza delle operatrici nei nuclei per un più efficace presidio dell'attività ed un miglioramento del rapporto con i famigliari.

CRA Cassiano Tozzoli: installazione di un PC portatile

Nel corso dell'anno si prevede inoltre di creare nelle CRA una postazione dotata di accesso ad internet a disposizione degli ospiti e dei famigliari

Ai servizi di animazione di tutte e tre le strutture verrà fornito, in corso d'anno, un tablet. Tali dispositivi saranno anche muniti di scheda sim-dati in modo da garantire una connettività di emergenza alla struttura in caso di guasto di tutte le linee dati cablate.

Per il triennio 2016-2018 verranno adottate le seguenti misure di razionalizzazione:

HARDWARE:

- a) nella sala macchine, per ridurre costi di manutenzione ed i consumi energetici, ogni eventuale server aggiuntivo sarà creato nell'infrastruttura virtuale. Attualmente l'unico server fisico rimasto attivo è quello di backup;
- b) il server di posta è stato migrato verso una nuova piattaforma externalizzata. Questo porterà ad una riduzione dei costi di gestione interna e dei consumi di energia;
- c) riparazione dei personal computer guasti non coperti da garanzia: se possibile ed economicamente conveniente, si procede alla riparazione tramite il riciclo di componenti ricavati da PC rottamati;
- d) utilizzo di personal computer che non hanno più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, in ambiti dove sono chieste performance inferiori, ovvero applicazioni web-based o connessioni a server tramite protocolli RDP;
- e) i pc basati su sistema operativo Microsoft Windows XP (il cui supporto dal produttore è cessato ad aprile 2014) non verranno rottamati, ma saranno comunque utilizzati dato che la sicurezza informatica è comunque sufficientemente garantita dalla suite antivirus e dal sistema di protezione perimetrale;
- f) l'individuazione dell'attrezzatura informatica e del software a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata dal Servizi Informativo in collaborazione con i Responsabili di Area/Servizio/Struttura secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità;
- g) le stampanti collegate ai pc saranno ridotte al minimo necessario ed utilizzate con la massima razionalità, privilegiando quanto più possibile la stampa in bianco e nero attraverso gli apparati multifunzione che hanno un costo/copia molto inferiore rispetto alle piccole stampanti da scrivania;
- h) di norma gli acquisti verranno effettuati attraverso le convenzioni attive in CONSIP e/o Intercent ER laddove ne sussistano i requisiti e comunque ne verranno utilizzati i parametri qualità-prezzo.

SOFTWARE:

al fine di ridurre i costi di interfacciamento tra software assistenziali, è stata predisposta la condivisione di informazioni con le cooperative accreditate tramite accessi diretti all'applicativo aziendale Garsia in modalità protetta e opportunamente limitata, ciò in particolare per la visualizzazione della graduatoria di accesso alle strutture residenziali per anziani accreditate.

Il modulo FAR, necessario per assolvere il debito informativo previsto dalla Regione Emilia Romagna in ordine all'occupazione dei posti accreditati, è perfettamente integrato alla cartella socio sanitaria già in uso presso le strutture Asp, si è dimostrato efficiente nel gestire il relativo flusso informativo, permettendo di creare punti di responsabilità presso ogni struttura e quindi di eliminare i costi straordinari che in precedenza sono stati sostenuti per gli invii con il modulo precedentemente in uso.

Nel 2016 verranno eliminati dai canoni di manutenzione software tutti i costi superflui, come pacchetti di giornate/uomo (che verranno acquistate solo nel momento della reale necessità), le software assurance che non risultino economicamente vantaggiose e, soprattutto, i canoni per i software/moduli per i quali la manutenzione è gestibile internamente.

Per quanto riguarda i software di videoscrittura e foglio elettronico, salvo particolari bisogni legati alla necessità di uniformità degli strumenti operativi adottati dai vari servizi, verranno privilegiati quelli con licenza gratuita - open source (ad esempio Open Office, Libre Office, ecc.).

L'acquisizione e l'uso di computer portatili si continuerà a basare sui seguenti criteri:

- a) dotazione ad operatori che lavorano su più sedi (Sistemi Informativi),
- b) operatori assegnati a postazioni territoriali ove non è possibile predisporre una stazione informatica fissa,
- c) dirigenti e funzionari che espletano la loro attività anche fuori sede o in orari non d'ufficio.

Ad oggi sono in uso n. 4 p.c. portatili a livello aziendale.

La spesa per prestazioni informatiche è prevista nel bilancio 2016 in € 98.908,00.

Fotocopiatrici

Attualmente l'Asp ha in dotazione nr. 1 fotocopiatrice di proprietà e nr. 10 fotocopiatrici multifunzione a noleggio con contratto "costo/copia".

Negli anni si è, infatti, valutato che il ricorso al sistema del noleggio sia maggiormente conveniente rispetto all'acquisto, nonché più rispondente alle esigenze dell'Azienda.

I contratti di noleggio stipulati, peraltro, prevedono:

- che il canone comprenda anche gli interventi di manutenzione e assistenza tecnica, oltre ai materiali di consumo, quali inchiostri e toner, e le parti di ricambio; restando esclusa sostanzialmente la sola carta
- il pagamento di un canone mensile, da conguagliarsi a fine anno sulla base dell'effettivo utilizzo delle fotocopiatrici e di un costo copia predefinito e distinto per copie in bianco e nero e per copie a colori
- tempi di intervento per operazioni di manutenzione predefiniti e brevi al fine di non creare disservizi
- la sostituzione delle macchine se obsolete o malfunzionanti
- la gestione da parte del fornitore di tutti gli adempimenti in ordine allo smaltimento dei rifiuti generati dai macchinari

Tutti i fotocopiatori a noleggio sono dotati di modulo fax, questo ha permesso all'Ente di eliminare apparecchi fax dedicati, riducendo sensibilmente i costi dei consumabili e della manutenzione.

Al fine del contenimento dei costi, su tutti i PC che accedono alle fotocopiatrici a colori ovunque le stesse siano allocate, viene sempre impostata come predefinita la stampa in B/N, ciò consente di limitare al minimo indispensabile le stampe in quadricromia.

L'unica fotocopiatrice di proprietà dell'azienda è collocata c/o il servizio "Condominio Solidale" di Imola a servizio degli operatori socio assistenziali ivi operanti, quando si presenteranno le condizioni per dismetterla, non si provvederà alla sostituzione mediante acquisto, ma si farà ricorso al noleggio, per i motivi di economicità ed efficienza sopra esposti.

Al fine dell'utilizzo razionale delle stampe e per limitare l'uso della carta, quando possibile gli operatori sono invitati a inviare i file di comunicazioni, atti e documenti amministrativi mediante posta elettronica.

Sono, altresì, state messe in atto azioni volte allo sviluppo dell'utilizzo della PEC di cui sono dotati tutti i Responsabili di Servizio e alcune Unità Operative dell'Area Amministrativa

Non sono previste nel triennio dismissioni di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di problematiche legate alla sicurezza dei dati, a guasto irreparabile od obsolescenza sopravvenuti.

La spesa per il noleggio e manutenzione dei fotocopiatori è prevista nel bilancio 2016 in € 6.000,00.

b) Autovetture di servizio

L'Azienda garantisce:

- il trasporto degli ospiti delle strutture residenziali presso ospedali e/o ambulatori per visite e terapie prescritte dal medico di struttura quale servizio ricompreso nella retta di ricovero corrisposta dagli utenti;
- il trasporto degli utenti dei centri semiresidenziali da e per la loro abitazione, dietro corresponsione di una retta determinata in misura fissa e distinta;
- la mobilità delle persone in carico al servizio da e per la loro abitazioni per l'accesso a prestazioni mediche o sociali/relazionali, dietro corresponsione di un rimborso spese da parte dei fruitori (trasporto sociale);
- la mobilità delle persone disabili per favorire in particolare la socializzazione.

Detti trasporti vengono assicurati:

- da mezzi di proprietà dell'ASP
- da mezzi a disposizione dell'Asp in forza di contratti di comodato gratuito, condotti direttamente dai dipendenti o concessi in uso ad Associazioni convenzionate con l'Ente o a Cooperative Sociali in quanto gestori di servizi semiresidenziali;
- da Associazioni di volontariato convenzionate con l'Ente (Associazione Auser, Anteas, Rambaldi, Assistenza Paolina e CRI);

Automezzi utilizzati

I mezzi di proprietà che costituiscono il parco macchine aziendale al 01/01/2016 sono i seguenti:

	Targa mezzo	Marca	Note
Area Sociale e Amministrativa			
1	BZ035YY	Fiat Panda	Sede Operativa Imola
2	BZ168YN	Fiat Panda	Sede Operativa Imola
3	CM212PN	Fiat Panda	Sede Operativa Imola

4	EW687PB	Fiat Panda	Sede Operativa Imola (cambio targa per furto; installato impianto a metano nel 2014)
5	BP949YA	Fiat Punto	Sede Operativa Imola
6	CS200RV	Daewoo Matiz	Sede Operativa Imola
7	CS201RV	Daewoo Matiz	Sede Operativa Imola
8	FB801CM	Skoda Citigo 1.0	Sede Operativa Imola
9	CW875XL	Fiat Panda	Sede Operativa Castel San Pietro
10	CF950KC	Fiat Panda	Sede Operativa Castel San Pietro
11	DK725ZZ	Fiat Panda	Auto con installato dal 2014 impianto a metano: assegnata alla sede di Medicina per garantire maggiore utilizzo
12	DK122VZ	Fiat Panda	Auto con installato dal 2014 impianto a metano: assegnata alla sede di Medicina per garantire maggiore utilizzo
13	BV724NM	Fiat Punto	Sede Medicina
14	BM555SS	Fiat Ducato	Sede di Medicina
Area Servizi Socio Sanitari e Servizi Tecnici (Manutenzioni e Provveditorato)			
15	DG476ZS	Fiat Doblò	CRA Fiorella Baroncini
16	BT653FZ	Fiat Scudo	CRA Cassiano Tozzoli
17	CD697ZH	Fiat Ducato	Centro A m'arcord
18	BG525SJ	Fiat Ducato	Servizio Manutenzione Imola
19	BK667YC	Renault Kangoo	Servizio Manutenzione Medicina/Cra Medicina
20	ET434FL	Renault Kangoo ZE	CRA Fiorella Baroncini
21	DC375XP	Fiat Ducato	Convenzione Associazione AUSER, con manutenzione e carburante a carico Asp, Mezzo utilizzato per trasporti al Centro Diurno Anziani di Imola
22	BW174VD	Renault Samaster	Convenzione Associazione AUSER, con manutenzione e carburante a carico Asp. Mezzo utilizzato per trasporti al Centro A m'arcord

La cilindrata media delle autovetture è inferiore a 1400 cc.

Oltre che per il trasporto degli utenti i suddetti mezzi sono utilizzati principalmente:

- dagli Operatori dell'Area Sociale per raggiungere il domicilio degli utenti e/o le comunità/strutture residenziali presso cui gli stessi sono collocati;
- dagli operatori per il trasporto di merci e il trasferimento della posta fra le sedi operative dell'Azienda;
- per gli interventi di manutenzione di competenza del Servizio Attività Tecniche.

La dotazione delle suddette autovetture è indispensabile al normale funzionamento dei servizi aziendali, non avendo di norma la possibilità di utilizzare mezzi di trasporto alternativi, anche cumulativi, viste sia le funzioni molto specifiche svolte dai Servizi Sociali sia il vasto territorio in cui opera l'Asp (tutti e dieci i Comuni del Nuovo Circondario Imolese).

Non sono, invero, utilmente individuabili misure alternative di trasporto, considerata la natura dei servizi dell'Azienda.

Dal 2015 è operativo il Regolamento per l'utilizzo dei veicoli aziendali approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 41 del 17/10/2014

Obiettivi del documento sono:

- individuare i compiti e le responsabilità degli utilizzatori;
- indicare le norme generali e le condizioni per l'utilizzo
- definire le responsabilità in caso di infrazioni al Codice della Strada
- disciplinare le modalità di effettuazione dei rifornimenti

Allegate al documento vi sono 4 Schede attinenti la corretta conduzione degli automezzi:

- A) Norme di comportamento durante la guida
- B) Rifornimenti e ricariche
- C) Manutenzioni e riparazioni
- D) Norme generali di comportamento in caso di incidente

Al Regolamento è, altresì, allegata la modulistica da adottare per monitorare da un lato l'utilizzo degli automezzi da parte del personale, dall'altro le prestazioni di ogni singolo veicolo

Una prima valutazione sul primo periodo di applicazione del Regolamento è stata fatta in un incontro con gli operatori dell'Area Sociale ed Amministrativa nel febbraio 2016

La gestione complessiva degli automezzi e il monitoraggio del loro utilizzo è posta in capo all'UO Provveditorato che opera attraverso:

- verifiche sistematiche dei consumi tramite utilizzo di schede carburante di cui ogni automezzo è provvisto e che deve essere compilata dall'utilizzatore ad ogni utilizzo;
- verifica dell'andamento delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria mediante scheda rilevazione aperta per ciascun automezzo;
- verifica del rispetto delle norme sulla revisione degli autoveicoli.

Il carburante per il rifornimento degli automezzi usati direttamente da Asp viene acquisito mediante le convenzioni Consip vigenti

Oltre ai mezzi di cui sopra l'Asp dispone delle prestazioni dei seguenti mezzi in comodato gratuito:

Targa DN870VS	Fiat Doblò	proprietà PMG in comodato d'uso gratuito Sede Medicina ad uso territorio
Targa EV710BN	Fiat Ducato	proprietà MGG in comodato d'uso gratuito (in uso Unitalsi)

per i quali l'azienda, ove utilizzati direttamente, sostiene solo le spese per i consumi di carburante.

Complessivamente a bilancio 2016 per la gestione del parco macchine aziendale sono previste spese per € 68.726,00, di cui € 11.000,00 per polizze assicurative, € 2.726,00 per tassa di circolazione e € 55.000,00 per manutenzioni e consumi.

Stante la vetustà degli automezzi in dotazione nel piano investimenti è prevista la progressiva sostituzione delle auto più vecchie e ormai obsolete, diverse risultano, infatti, immatricolate prima del 2000.

c) Beni immobili di proprietà o in uso all'ASP Circondario Imolese

A seguito del processo di accreditamento transitorio, avviato nel luglio 2011, il patrimonio immobiliare dell'ASP – sia in proprietà che quello concesso in uso da parte dei Comuni soci – ha subito notevoli modificazioni.

Beni immobili utilizzati per fini istituzionali

L'Azienda è proprietaria dei seguenti immobili indisponibili, in quanto utilizzati per finalità istituzionali o concessi in locazione all'interno del processo di accreditamento, governato da normative regionali:

- CRA Cassiano Tozzoli e annesso Centro Diurno a Imola: gestita dall'ASP in virtù dell'ottenimento dell'accREDITamento definitivo fino al 31.12.2019 e del conseguente Contratto di Servizio attualmente in regime di proroga;
- CRA di Medicina: gestita direttamente dall'ASP in virtù dell'ottenimento dell'accREDITamento definitivo fino al 31.12.2019 e del conseguente Contratto di Servizio attualmente in regime di proroga;
- CRA di via Venturini a Imola concessa in locazione dall'ASP al Consorzio Comunità Solidale ad un canone annuo stimato per il 2016 in € 358.267,00=, da conguagliarsi eventualmente a consuntivo in base alle giornate di presenza effettiva degli ospiti;
- CRA "Santa Maria" di Tossignano (Comune di Borgo Tossignano): concessa in locazione dall'ASP al Consorzio Comunità Solidale, ad un canone annuo stimato per il 2016 in € 106.085,00=, da conguagliarsi eventualmente a consuntivo in base alle giornate di presenza effettiva degli ospiti.

Il canone di entrambe questi due ultimi immobili di proprietà è stato calcolato tenendo conto della normativa regionale sull'accREDITamento che prevede una quantificazione pari a € 7,00 a giornata effettiva di presenza dell'ospite trattandosi di strutture accreditate dal Nuovo Circondario Imolese alla gestione di altri soggetti.

A tali strutture residenziali si aggiunge un immobile denominato "Condominio del Buon Vicinato", sito in Comune di Borgo Tossignano (BO), loc. Capoluogo, composto da 8 + 1 alloggi, destinato ad ospitare utenti anziani parzialmente non autosufficienti o disabili in carico ai servizi.

Tutti gli alloggi disponibili risultano assegnati a destinatari di progetti sociali che corrispondono una retta.

All'interno di tale servizio un alloggio è assegnato alla Associazione Santa Maria della Carità affinché lo destini ad una famiglia tutor, con funzioni di custode sociale a favore degli utenti inseriti negli alloggi.

L'Asp gestisce, altresì, alcuni immobili concessi in uso dai Comuni soci o da altri Enti pubblici del territorio per lo svolgimento delle finalità proprie dell'Ente, tra cui:

- a titolo gratuito:

- o appartamenti che vengono concessi all'azienda per essere impiegati per progetti di sostegno anche abitativo a favore di soggetti bisognosi, tra i quali si ricordano, in particolare un condominio per anziani ad Imola (cd. Condominio solidale) e un condominio a Medicina (cd. Appartamenti protetti);
- o la sede degli sportelli territoriali collocati nei comuni di Borgo Tossignano, Castel Guelfo, Dozza, Mordano e Medicina.

Su tali immobili l'Ente deve assicurare di norma, oltre alla manutenzione ordinaria, anche quella straordinaria e le spese relative alle utenze.

- a titolo oneroso:

immobile di via Montericco 1 a Imola ove è ubicato il servizio "CRA Fiorella Baroncini", concesso in locazione ad Asp da BeniComuni Srl, società a socio unico del Comune di Imola, in virtù del Contratto di concessione, prorogato a tutto il 31/12/2016. Detto contratto è propedeutico allo svolgimento del servizio di Casa Residenza Anziani (CRA) accreditato ad Asp. Su base annua il

canone è stato stimato nel bilancio 2016 in € 175.049,00 iva compresa, tenuto conto delle giornate di effettiva presenza degli ospiti registrate nel corso del 2015. All'interno di tale struttura, nel corso del 2014, l'Asp ha ricollocato il centro socio-ricreativo per anziani A m'arcord, precedentemente ubicato all'interno del Complesso Sante Zennaro in comodato gratuito dal Comune di Imola.

Beni immobili di proprietà non utilizzati per fini istituzionali

Oltre al patrimonio immobiliare suddetto utilizzato per fini istituzionali, l'ASP è proprietaria dei seguenti ulteriori immobili

Fabbricato storico denominato "Villa Clelia" ubicato in Comune di Imola, via Villa Clelia 76 (ex civico 64).

Detto immobile è tornato nelle disponibilità di Asp solo nel 2013 dopo un utilizzo ultraquarantennale da parte del Comune di Imola che lo aveva adibito in modo continuativo a scuola. Dal luglio 2014 l'immobile è stato locato al Consorzio di Cooperative Solco, per un periodo di 9 anni prorogabile, con l'onere di riattamento e ottenimento delle autorizzazioni necessarie all'utilizzo, a cura del locatario. Il canone di locazione annuale è fissato in € 55.020,00.

Tra il 2014 e il 2015, il locatario ha eseguito lavori di "riassetto funzionale", finalizzati a rendere agibile e funzionale l'immobile, come da dichiarazione d'intenti presentata in sede di manifestazione di interesse alla locazione/acquisto dell'immobile, propedeutica alla procedura di selezione del locatario.

In prossimità del condominio del Buon Vicinato sito in Comune di Borgo Tossignano, in loc. Capoluogo, sopracitato, l'ex IPAB Opera Pia "S. Maria" di Tossignano aveva avviato la costruzione di una sala polifunzionale, interrotta a causa del fallimento dell'originario appaltatore. Nel 2013 l'Assemblea dei soci dell'ASP ha disposto di completare l'opera, stanziando, con il supporto anche economico dell'Amministrazione comunale di riferimento, le risorse necessarie e riaggiornando il progetto rimasto incompiuto. L'opera è stata realizzata tra la seconda metà del 2013 e l'inizio del 2015, ed in data 08.05.2015 è stato stipulato l'atto di concessione in comodato gratuito fino al 31.12.2035 al Comune di Borgo Tossignano per lo svolgimento di attività sociali, culturali e ricreative in ottemperanza al disposto del contratto di servizio in essere tra l'Azienda e l'Amministrazione comunale. In tale contratto è previsto che tutte le spese concernenti la gestione, la manutenzione (ordinaria e straordinaria) e l'uso dell'immobile, compresi gli oneri tributari, siano in capo al comodatario.

Con la conclusione della sala e il conseguente completamento dell'opera avviata dall'ex IPAB di Tossignano, consistente nella costruzione di un centro socio-assistenziale-residenziale per anziani e sala polivalente con le relative opere di urbanizzazione, si è potuto dar compimento alla convenzione del 03.05.2007 che prevedeva l'impegno, da parte della Convenzionata (per sé ed i propri successori ed aventi causa), di cedere gratuitamente al Comune di Borgo Tossignano, le aree necessarie per le opere di urbanizzazione primaria e secondaria previste nel progetto unitario con convenzione. In ottemperanza a tale convenzione, con atto notarile in data 08.05.2015, si è proceduto al trasferimento al Comune di Borgo Tossignano, delle opere di urbanizzazione previste nel progetto unitario.

Resta tutt'ora in proprietà all'ASP il terreno edificabile che costituiva la contropartita da cedere alla Ditta esecutrice per la realizzazione dei lavori di costruzione del condominio e sala polifunzionale suddetti, sospesi a lungo a causa del fallimento della Ditta Appaltatrice. Poco meno della metà del suddetto terreno costituisce la quota concordata con la Curatela Fallimentare a saldo dei lavori correttamente eseguiti dalla Ditta originaria, che sarà, quindi, da trasferire alla Curatela stessa. Nel 2012 sono stati fatti ben 2 tentativi d'asta pubblica oltre ad una richiesta di manifestazione di interesse, volta alla ricerca di un potenziale acquirente per tale terreno, purtroppo senza alcun esito. E' stata conseguentemente avanzata proposta al Curatore di procedere ad intestarsi la proprietà del terreno per la quota percentuale concordata, a tutt'oggi detta richiesta è rimasta senza esito.

Sempre in Comune di Borgo Tossignano (BO), in località Tossignano, via Nuova, l'Azienda è proprietaria di nr. 4 locali ad uso ufficio, posti al piano terra di una palazzina residenziale che costituivano la sede legale e amministrativa della ex IPAB Opera Pia "S. Maria".

Di tali locali, 3 sono stati concessi, in ottemperanza al contratto di servizio sottoscritto con l'Amministrazione comunale, all'Associazione Pro Loco di Tossignano, con contratto di comodato ad uso gratuito sottoscritto il 03.10.2015 e con validità fino al 02.10.2021. La Pro Loco ha l'impegno di utilizzare i locali anche per la promozione di momenti di socializzazione per la popolazione del piccolo centro collinare. Nel contratto di comodato è previsto che le manutenzioni ordinarie dei locali così come le spese per le utenze ed il funzionamento degli stessi vengano sostenute dal comodatario.

Resta in carico all'ASP 1 locale, attualmente occupato dall'archivio storico dell'ex IPAB "S. Maria" in attesa del trasferimento del materiale all'interno della biblioteca comunale. Una volta completata quest'operazione sarà possibile concedere anche questo locale in uso, qualora si manifestasse qualche interesse in tal senso.

In prossimità della palazzina di cui sopra, l'Azienda è altresì proprietaria di alcuni posti auto su cui grava però un diritto di uso gratuito a favore di privati, costituito a suo tempo dall'Ipab Opera Pia "Santa Maria" di Tossignano.

L'Azienda non ha immobili di terzi in locazione/convenzione ad eccezione dei seguenti:

- sede legale e amministrativa in via Matteotti 77 in Comune di Castel San Pietro Terme in locazione dalla Società Solaris Srl del Comune di Castel San Pietro Terme. Il canone annuale per il 2016 è stato previsto in € 53.139,00 IVA compresa tenuto conto anche dell'aggiornamento annuale da calcolarsi in base all'indice ISTAT;
- sede operativa presso il complesso "Silvio Alvisi" in via D'Agostino 2/a in Comune di Imola in concessione dalla Ausl di Imola. Il canone annuale per il 2016 è stato confermato nella stessa entità dell'anno precedente, ossia in € 51.240,00 IVA compresa
- appartamento in Comune di Medicina utilizzato per emergenze abitative del territorio in locazione dalla "Cooperativa Lavoratori della Terra soc. coop agricola" per un canone annuo previsto nel 2016 in € 3.007,00 tenuto conto della rivalutazione annuale in base all'indice ISTAT
- sede dello sportello sociale di Castel San Pietro Terme presso la Casa della Salute costituita presso il presidio ospedaliero, in concessione dall'Ausl di Imola per un importo annuo di € 6.130,00 Iva compresa comprendente anche le spese di manutenzione dell'immobile e le relative utenze

Per quanto riguarda l'immobile locato ove è costituita la sede legale e amministrativa aziendale, aderendo ad un'esplicita richiesta del Comune di Castel San Pietro Terme, nel corso del 2015 è stata stipulata una concessione in uso dei locali siti al secondo piano, all'Osservatorio Nazionale del Miele e al COTER Consorzio del Circuito Termale dell'Emilia Romagna srl, a fronte del pagamento di un canone annuale di 6.000 euro, comprensivo delle utenze

Consistenza patrimoniale: Beni disponibili da reddito al 31/12/2015:

DESTINAZIONE	N.
Edificio singolo	1
Negozi/uffici	3

Nel bilancio dell'Asp alla voce "Proventi e ricavi diversi", ove sono contemplati gli affitti attivi, sono previsti:

- l'importo di € 358.267,00 fronte del contratto di locazione con la cooperativa Comunità Solidale per la Casa residenza Anziani sita a Imola in via Venturini, 16/E
- l'importo di € 106.085,00 a fronte del contratto di locazione con la cooperativa Comunità Solidale per la Casa residenza Anziani sita a Borgo Tossignano in via S. Michele, 9
- l'importo di € 55.020,00 a fronte del contratto di locazione con il Consorzio SOL.CO dell'immobile denominato "Villa Clelia";

- l'importo di € 6.000,00 a fronte della concessione in uso dei locali siti al secondo piano della sede legale e amministrativa aziendale, all' Osservatorio Nazionale del Miele e al COTER Consorzio del Circuito Termale dell'Emilia Romagna srl.

per un'entrata complessiva di € 525.372,00

Manutenzioni straordinarie

Il piano degli investimenti dell'Azienda, dopo il processo di accreditamento, è stato suddiviso in due parti:

- la prima riguarda gli immobili in proprietà, su quali l'Azienda sostiene i costi per le manutenzioni straordinarie, che contribuiscono ad un incremento del valore patrimoniale del bene e la cui competenza viene ammortizzata su più annualità;
- la seconda riguarda gli interventi di manutenzione straordinaria, da eseguire su immobili in gestione aziendale di proprietà di terzi (Amministrazioni comunali, società o altri soggetti pubblici), la cui esecuzione, ove non diversamente stabilito, è condizionata dalla comunicazione della proprietà di formale impegno al trasferimento dei fondi a copertura della spesa. In tale categoria di interventi ricadono gli interventi previsti sul Condominio Solidale di Imola - via Bucci, 2/D. Per la CRA "Fiorella Baroncini" di Imola, la competenza delle manutenzioni straordinarie viene demandata alla società BeniComuni srl, ad eccezione di interventi derivanti da specifiche necessità organizzative di ASP e non imputabili, quindi, alla proprietà.

Dal suddetto piano sono state stralciate le spese per manutenzioni cicliche sugli immobili di proprietà, previste nella parte corrente del bilancio che, seppur rilevanti da un punto di vista economico, non hanno carattere di investimento.

Il piano degli investimenti per il triennio 2016-2018 individua i seguenti interventi:

IMMOBILI DI PROPRIETA' ASP:

Per Casa Residenza Anziani di via Venturini, 14-16/E a Imola:

- il completamento dell'intervento di mitigazione acustica del gruppo frigo avviato nel 2014, che, a causa delle condizioni climatiche, non ha ancora visto il suo completamento,
- la sistemazione del cortile interno della struttura;
- l'affidamento di un servizio tecnico volto alla redazione di un progetto preliminare per l'individuazione di lavori di riqualificazione e adeguamento normativo e funzionale della porzione nord / nord-est, la cui ultima ristrutturazione risale agli anni ottanta e ove sono presenti ancora camere a 4 letti;

Per la Casa Cassiano Tozzoli di via Venturini, 16/E a Imola e la CRA di via Biagi, 1 a Medicina, ai sensi della Delibera di Consiglio di Amministrazione n. 47/2015, l'ASP ha partecipato al bando di "povertà energetica" previsto con Delibera Giunta Regionale ER n. 873/2015 - All. B – proponendo interventi volti alla riqualificazione energetica ed indicando per entrambi, un cofinanziamento all'esecuzione del progetto, rispettivamente pari al 24% e 16%, come stabilito con determina n. 366/2015. Purtroppo, la Regione non ha ancora pubblicato la graduatoria dei soggetti ammessi a finanziamento, per cui la realizzazione di tali interventi è "in sospeso". Nel caso l'esito fosse negativo si procederà comunque ad eseguire quanto segue:

- per la Casa Cassiano Tozzoli di Imola, interventi di efficientamento e miglioramento impiantistico volto ad un miglior utilizzo di quanto presente, nei limiti della disponibilità economica stanziata sulle risorse proprie dell'ASP;
- per la CRA di Medicina, si procederà al completamento dei lavori di integrazione e completamento della CRA di Medicina, avviati a seguito dell'intervento di ampliamento della struttura da parte del Comune di Medicina – consistenti nel completamento della rete idrica antincendio, progettata e realizzata in conformità al DM 20.12.2012 e Norma UNI 10779; nell'estensione dell'impianto di rivelazione fumi e nella sostituzione dell'impianto di chiamata camere, da integrare con quanto installato nel nuovo ampliamento - previsti con delibere ASP nn. 10 e 33 del 2015, nei limiti della disponibilità dei residui avanzati. Si

ricorda che parte della copertura economica per questi interventi è finanziata con le risorse proprie già previste nel bilancio consuntivo 2007 dell'ex IPAB di Medicina a seguito di vendita di terreno e conservate nel fondo di dotazione dell'ASP;

Per la CRA "Fiorella Baroncini" di Imola, ai fini della trasformazione del centro socio-ricreativo per anziani A m'arcord in Centro Diurno per anziani, si provvederà a completare l'impianto, avviato nel 2015, di controllo degli accessi esterni, monitorati e comandati, oltre che da sistema *in situ*, da remoto c/o la CRA di via Venturini, 16/E, ciò anche per ridurre gli orari di apertura della portineria e contenere i costi del servizio, senza produrre inefficienze del servizio.

IMMOBILI IN GESTIONE ASP DI PROPRIETA' COMUNALE O ALTRI SOGGETTI (condizionati da impegno formale della proprietà al trasferimento dei fondi a copertura della spesa, ove non diversamente previsto):

- sul Condominio Solidale di via Bucci, 2/D a Imola si darà corso al progetto di rifacimento fognature ed altri interventi manutentivi, per il quale si è ottenuta garanzia di copertura economica da parte del Comune di Imola. E' in corso una valutazione con l'Amministrazione comunale circa la possibilità che tale finanziamento venga gestito attraverso la Società patrimoniale del Comune di Imola, BeniComuni srl;
- per la CRA "Fiorella Baroncini" di Imola, di proprietà del Comune ed in gestione immobiliare alla società BeniComuni srl, occorre procedere all'adeguamento della struttura dal punto di vista impiantistico e della conformità antincendio. E' in corso una valutazione con i tecnici della società summenzionata per stabilire competenze e ripartizione dei costi.

In generale, per entrambe le categorie di immobili, è prevista sul piano degli investimenti una quota per spese impreviste con la quale si farà fronte agli interventi, ricadenti nelle manutenzioni straordinarie, imprescindibili e contingenti che si dovessero manifestare nel corso d'anno.

Compito dell'U.O. Servizio Attività Tecniche sarà quello di segnalare con congruo anticipo e tempestività alla Direzione e al Consiglio di Amministrazione gli interventi necessari, prima che il degrado di un immobile o di una sua parte diventi irreversibile e per prevenire stati d'urgenza e di pericolo, che sono causa di maggiori costi.

Il piano degli investimenti per l'annualità 2016 prevede interventi sul patrimonio immobiliare dell'Asp per un ammontare di € 783.000,00 di cui € 540.000,00 finanziati da contributi regionali richiesti ma non ancora concessi, € 66.158,31 finanziati con risorse accantonate dall'Asp negli anni precedenti sia derivanti dal fondo di dotazione iniziale (€ 146.841,69) che da risorse proprie dell'Asp (€ 30.000,00). Ciò comporta che per la realizzazione del 96% dei suddetti interventi non c'è incremento di costi in capo all'Asp per gli esercizi successivi in quanto le relative quote di ammortamento saranno sterilizzate.

d) Telefonia

Ad integrazione di quanto stabilito dal comma 594 della L. 244/2007, di cui sopra, il successivo comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile a soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Telefoni fissi

La telefonia fissa dell'Asp è gestita attraverso un centralino aziendale collocato presso la portineria di via Venturini a Imola, presidiata dalle 8:00 alle 20:00 tutti i giorni dell'anno, che risponde al numero 0542 655 911.

I servizi di telefonia mobile, fissa e trasmissione dati sono interamente affidati a Telecom Italia tramite convenzione Intercent-ER. La convenzione attuale ("Servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili") si è dimostrata particolarmente conveniente, soprattutto nei costi fissi (canoni).

Ogni postazione di lavoro è dotata di un apparecchio telefonico fisso di proprietà dell'Azienda con assegnato un numero univoco che permette di ricevere direttamente le chiamate dall'esterno, salvo che per le postazioni delle Cra Fiorella Baroncini e Casa Cassiano Tozzoli.

Le conversazioni tra due numeri interni dell'Azienda, indipendentemente dalla loro collocazione nelle varie sedi aziendali, avviene invece sulla rete, senza alcun costo aggiuntivo, grazie alla tecnologia Voip.

La manutenzione dei centralini, delle antenne per gli apparecchi DECT all'interno delle strutture e degli apparecchi fissi è affidata alla ditta Telecom per motivi di convenienza. Il canone, infatti, copre solo una parte di quanto graverebbero le riparazioni se singolarmente fatturate.

Per gli apparecchi DECT (cordless) posizionati in altre sedi, invece, si è valutato più conveniente provvedere direttamente alla riparazione ed eventuale sostituzione.

Telefoni cellulari

Per il servizio di telefonia mobile, l'ASP Circondario Imolese ha sottoscritto, a partire dal 2008, le relative convenzioni con Intercent-ER.

Le condizioni economiche di questo contratto sono risultate convenienti rispetto agli alle altre offerte di mercato.

Al fine di ridurre ulteriormente i costi delle singole utenze si è optato per la conversione della maggior parte delle utenze (51 su un totale di 59) in *ricaricabili aziendali*. In questo modo, ove possibile, si sono evitati i costi fiscali pur mantenendo un sistema di monitoraggio dei consumi.

L'Asp ha adottato gli strumenti e i servizi di telefonia mobile al fine di garantire una comunicazione costante con il personale che, per motivi di servizio, si trova frequentemente fuori dalle sedi istituzionali.

L'uso di cellulari aziendali è disposto dal Direttore, per la durata dell'incarico ed il permanere delle condizioni, alle Assistenti Sociali, ai Dirigenti e ai Responsabili di Area/Servizio/Struttura ed in generale al personale per il quale sia soddisfatta almeno una delle seguenti esigenze:

- a) reperibilità;
- b) frequenti servizi e attività fuori dalle sedi dell'Azienda;
- c) frequenti spostamenti tra sedi diverse anche nella stessa giornata, in relazione alla peculiarità del servizio espletato;
- d) particolari esigenze operative che traggono vantaggio in termini di precisione e velocità di risposta alle esigenze di servizio dall'uso di telefono cellulare, come nel caso delle Assistenti Sociali e degli Educatori.

Nelle norme d'uso è previsto:

- che i telefoni cellulari siano di uso personale e non possano essere ceduti dagli assegnatari a colleghi o a terzi;
- che i telefoni cellulari possano essere utilizzati soltanto per ragioni di servizio ed è fatto tassativo divieto di effettuare chiamate personali o per scopi diversi da quelli di servizio. La durata delle chiamate, verificata la relativa necessità, deve essere la più breve possibile in relazione alle esigenze di servizio e di mandato;
- che qualora l'assegnatario di telefono cellulare si trovi all'interno degli uffici e/o dei Centri/Servizi dell'Azienda, gli è fatto obbligo di utilizzare gli apparecchi della rete fissa per comunicare con altri apparecchi di rete fissa.

Il controllo dell'uso dei telefoni cellulari è demandato al Servizio Sistemi Informativi

FAX

L'affermazione dei servizi di posta elettronica ha prodotto il ridimensionamento dell'utilizzo dell'apparecchio telefax che è stato comunque mantenuto in quanto conserva la propria validità legale per la trasmissione/ricezione di ogni comunicazione con i privati.

In ogni sede aziendale è, pertanto, presente di norma un solo apparecchio telefax al fine della razionalizzazione dei costi. In tutti i casi in cui sia possibile utilizzare lo strumento della posta elettronica questo è incentivato rispetto all'utilizzo del fax.

Dove è stato possibile gli apparecchi fax sono stati progressivamente dismessi e sostituiti da fotocopiatori multifunzione che consentono di espletare anche questa tipologia di servizio sia in partenza che in arrivo

Come detto sopra ogni Responsabile di servizio ed ogni dipendente dell'Area Amministrativa e dell'Area Sociale è, altresì, dotato di casella di posta certificata ed è tenuto ad utilizzarla, quando possibile, in alternativa al fax.

Ogni Responsabile ed alcune U.O. sono, altresì, dotate di casella di posta elettronica certificata (PEC) al fine di adempiere alla normativa vigente in materia e limitare le spese postali per la spedizione di raccomandate

Per la telefonia nel bilancio di previsione 2016 sono previsti costi per € 60.303,00 in sensibile riduzione rispetto agli esercizi precedenti.

RELAZIONE ANNUALE A CONSUNTIVO

Entro il 30 aprile dell'anno successivo, i Responsabili di Settore cureranno la redazione di una relazione circa le azioni intraprese ed i risultati ottenuti in ordine alla realizzazione dei contenuti del presente Piano che verrà poi trasmessa al Collegio dei Revisori dei Conti ed alla Sezione Regionale della Corte dei Conti

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2016-2018

Profili Professionali	dotazione organica	Modifica dotazione	dotazione organica	posti coperti	Posti vacanti	Posti vacanti da coprire nel triennio	posti coperti previsti nel triennio		
	2015		2016	31.12.15			2016	2017	2018
Ruolo Dirigenziale	1		1	1	0	0	1	1	1
Dirigente amministrativo (direttore)	1		1	1	0		1	1	1
Categoria D	60		60	48	12	1	49	49	49
Specialista in attività sociali	26		26	25	1	1	26	26	26
Specialista in attività educative	2		2	2	0		2	2	2
Specialista in attività amministrative contabili	6		6	5	1		5	5	5
Infermiere	15		15	6	9		6	6	6
Coordinatore responsabile di struttura	9		9	8	1		8	8	8
Specialista in psicologia	1		1	1	0		1	1	1
Specialista tecnico	1		1	1	0		1	1	1
Categoria C	34		34	28	6	1	28	29	29
Istruttore attività amministrative e contabili	14		14	12	2	1	12	13	13
Istruttore ai servizi socio educativi	9		9	8	1		8	8	8
Istruttore informatico	1		1	1	0		1	1	1
Responsabile attività assistenziali	7		7	7	0		7	7	7
Istruttore servizi ausiliari e tecnici	0		0	0	0		0	0	0
Fisioterapisti	3		3	0	3		0	0	0
Categoria B3	2	-1	1	1	0	0	1	1	1
Collaboratore amministrativo	1		1	1	0		1	1	1
Capo Operaio	1	-1	0	0	0		0	0	0
Categoria B	115	-2	113	102	11	11	108	113	113
Operatore amministrativo	7		7	7	0		7	7	7
Operatore socio sanitario	95		95	84	11	11	90	95	95
Operatore ai servizi ausiliari e tecnici	13	-2	11	11	0		11	11	11
TOTALE GENERALE	212	-3	209	180	29	13	187	193	193

Nell'anno 2015 si sono verificate 12 cessazioni dal servizio di cui:

- 5 pensionamenti (3 OSS, 1 addetto ai servizi tecnici e ausiliari e 1 capo operaio)
- 2 dimissioni volontarie (2 infermieri dimessi con diritto di conservazione del posto)
- 1 risoluzione del rapporto per inabilità (1 OSS)
- 4 mobilità in uscita (3 OSS e 1 infermiere)

mentre una figura di "Specialista in attività amministrative e contabili" è stata collocata in aspettativa ex art. 110 TUEL.

Alle 12 cessazioni si sono contrapposte n. 2 assunzioni di OSS mediante mobilità volontaria.

Le figure di infermieri cessate sono state sopperite con incarico libero professionali o lavoro interinale.

Le figure di OSS mancanti per raggiungere i parametri assistenziali regionali sono state acquisite con il ricorso al lavoro interinale.

ANNO 2016

In base alla normativa vigente e al budget disponibile, si programma di sostituire il turnover del personale che verrà a cessare, ad eccezione di quelli afferenti il profilo di "operatore ai servizi ausiliari e tecnici", nonché di procedere alle seguenti assunzioni al fine di rispettare i parametri previsti dalla Regione sia per i servizi accreditati sia per il servizio sociale territoriale:

- n. 6 OSS entro il primo semestre ad esaurimento della graduatoria per mobilità volontaria scaturita dalla selezione realizzata nel corso del 2015 – costo medio per figura € 26.500,00;
- per le restanti OSS mancanti per raggiungere la dotazione organica all'indizione di nuovo concorso, anche da realizzare in convenzione con altre Asp del territorio o con la locale Ausl, previo esperimento di nuova procedura di mobilità;
- n. 1 Assistente Sociale mediante l'attivazione della procedura di assunzione tramite contratto di "formazione lavoro" entro l'anno e nell'attesa sopperire con il ricorso al lavoro interinale – costo medio € 33.000,00;
- n. 1 Istruttore Attività Amministrative e Contabili mediante l'attivazione entro l'anno della procedura di mobilità, sopperendo nell'attesa con il ricorso al lavoro interinale – costo medio € 30.000,00.

Rispetto al fabbisogno di infermieri e fisioterapisti non soddisfatto con personale dipendente, si conferma la copertura attraverso prioritariamente contratti libero professionali e solo in subordine con lavoro in somministrazione.

ANNO 2017-2018

Nel biennio 2017-2018 si prevede di procedere:

- alla sostituzione del turnover, non essendo prevista l'attivazione di nuovi servizi;
- all'assunzione delle OSS mancanti per raggiungere la dotazione organica attraverso l'utilizzo della graduatoria del concorso indetto nel 2016 dall'Ausl;
- all'assunzione dell'Istruttore Attività Amministrative e Contabile a seguito di procedura di mobilità attivata nel 2016.

Nel triennio le sostituzioni di assenze per maternità e lunga malattia nei servizi accreditati e nei servizi territoriali verranno garantite nei limiti delle disponibilità di bilancio, con il ricorso a riassegnazioni del personale inidoneo ed a prestazioni lavorative temporanee tramite agenzia interinale.

E' prevista, altresì, l'attivazione di contratti interinali per sopperire a carenze temporanee nell'Area Amministrativa per far fronte ai nuovi adempimenti previsti dalla normativa sulla certificazione dei crediti e sulla fatturazione elettronica, nonché per far fronte alle assenze per aspettativa.

ANDAMENTO SPESA DI PERSONALE – Costi rilevati alla voce B9) del Conto Economico

Consuntivo 2011	€ 6.907.047,67	Previsione 2015	€ 6.181.917,00
Consuntivo 2012	€ 6.710.245,20	Previsione 2016	€ 5.996.875,00
Consuntivo 2013	€ 6.380.178,64	Previsione 2017	€ 6.183.093,00
Consuntivo 2014	€ 6.346.895,53	Previsione 2018	€ 6.183.093,00

INCIDENZA SOLA SPESA DI PERSONALE DIPENDENTE SUI COMUNI	BILANCIO PREVISIONE 2015	BILANCIO PREVISIONE 2016	BILANCIO PREVISIONE 2017	BILANCIO PREVISIONE 2018
CONTRIBUTI COMUNI (voce A6c)	€ 6.283.712,00	€ 6.133.358,00	€ 6.122.368,00	€ 6.122.358,00
VOLUME D'AFFARI (voce A ricavi)	€ 18.802.391,00	€ 19.625.914,00	€ 19.223.957,00	€ 19.260.917,00
INCIDENZA DEI CONTRIBUTI COMUNALI SUL VOLUME D'AFFARI	33,42%	31,25%	31,85%	31,79%
QUOTA SPESE PERSONALE ASP (voce B9)	€ 6.181.917,00	€ 5.996.875,00	€ 6.183.093,00	€ 6.183.093,00
QUOTA SPESE PERSONALE ASP DA IMPUTARE SUI COMUNI	€ 2.085.982,28	€ 1.874.102,84	€ 1.969.163,21	€ 1.965.384,56

PROPOSTA PIANO FORMATIVO **ANNO 2016**

La formazione rientra nella strategia organizzativa dell'Azienda, in linea con le finalità previste dall'articolo 1, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 che sono volte all'accrescimento dell'efficienza delle Amministrazioni pubbliche, alla razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e alla migliore utilizzazione delle risorse umane.

Per l'Asp Circondario Imolese la formazione costituisce impegno costante nell'ambito delle politiche di sviluppo del personale ed è considerata un necessario strumento a supporto di processi innovativi e di sviluppo organizzativo.

La rilevanza riconosciuta alla formazione è sintomo evidente della volontà dell'Azienda di far crescere professionalmente i propri dipendenti garantendo a tutti le medesime opportunità di partecipazione e prevenendo le discriminazioni in linea con il Piano delle azioni positive approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 2 del 28/01/2016

Nel rispetto dei contenuti della normativa vigente, il Piano Formativo è stato, pertanto, redatto tenendo conto delle peculiarità dell'Asp che ha l'obiettivo di perseguire i seguenti "fattori critici di successo":

- centralità dell'utente
- attenzione ai rapporti umani e assenza di qualsiasi discriminazione di genere
- garanzia di appropriatezza e correttezza dell'intervento e dell'uso delle risorse disponibili
- sostegno dell'innovazione e utilizzo di tecnologie avanzate, anche in termini di informatizzazione, come strumento a servizio degli Operatori nei vari processi aziendali
- rispetto degli adempimenti previsti dal quadro normativo applicato alle Asp

I bisogni formativi sono stati identificati dai Responsabili di Servizio/Area/U.O. anche attraverso il coinvolgimento attivo del personale, sia attraverso le riunioni di equipe che nei colloqui e relazioni individuali con gli operatori

Il Piano Formativo è stato predisposto, altresì, in coerenza con gli Obiettivi di Budget individuati per l'anno 2016 a livello aziendale.

Nella formulazione del Piano sono stati considerati sia gli aspetti relativi alla formazione obbligatoria prevista dalla normativa vigente in materia di sicurezza, di accreditamento dei servizi socio sanitari e di trasparenza della Pubblica Amministrazione, sia i temi inerenti la formazione permanente e l'aggiornamento tecnico professionale.

A questo proposito si rammenta che il Consiglio di Amministrazione con deliberazione nr 53 del 29/10/2015 ha approvato le Linee guida per l'acquisizione

della formazione obbligatoria da parte dei dipendenti iscritti ad albi ed ordini professionali. Perciò per le figure professionali che prevedono il conseguimento di crediti formativi, l'ASP favorirà la partecipazione a Convegni e Seminari accreditati e che prevedono tale riconoscimento se ed in quanto coerenti con le linee aziendali

Come modalità di realizzazione dei percorsi formativi aziendali si continua a favorire sia la formazione interna, valorizzando le diverse competenze dei professionisti che già operano all'interno di ASP, sia la formazione promossa dagli organismi istituzionali coi quali l'Ente si interfaccia costantemente: Regione, Provincia, Azienda USL, Nuovo Circondario Imolese, Associazioni e Centri di specializzazione che operano in ambito territoriale, senza escludere comunque la possibilità di ricorrere a momenti formativi organizzati da soggetti specializzati

Il presente Piano Formativo è stato formulato tenendo conto delle iniziative formative già ad oggi rilevate, programmate o pubblicizzate, ma è da considerarsi uno strumento flessibile da integrarsi in corso d'esercizio con le iniziative formative che si dovessero rendere necessarie per meglio rispondere alle esigenze aziendali e/o individuali sopraggiunte e compatibili con il budget stanziato nel bilancio di previsione per questa tipologia di spesa.

Per l'Area Servizi Sociali il Piano prevede in particolare l'adesione all'azione formativa promossa dall'Ufficio di Supporto alla Conferenza Territoriale Socio Sanitaria e di Piano (USeP) in materia di integrazione socio sanitaria, iniziato a fine 2015 e che proseguirà per l'intero anno 2016

Per l'Area dei Servizi e delle Strutture Socio Sanitarie accreditate è stato predisposto uno specifico Programma annuale di formazione continua e di aggiornamento che interessa tutti gli operatori coinvolti nel processo assistenziale e che comprende sia la formazione professionale che quella obbligatoria, in coerenza con la recente normativa regionale (DGR 715/2015).

Complessivamente a bilancio di previsione 2016 le spese per la formazione del personale dipendente sono state quantificate in € 35.694,00 e sono da considerarsi comprensive delle ore di sostituzione che l'Azienda dovrà sostenere per garantire il funzionamento dei servizi accreditati nel momento in cui il personale dipendente e assegnato a questi servizi sarà impegnato nei momenti formativi.

La formazione dell'Ente prevede:

- A. iniziative formative trasversali alle aree di attività
- B. iniziative formative comuni ad aree diverse
- C. iniziative formative specialistiche

Il budget attribuito alla Formazione è assegnato al Responsabile dell'UO Affari Generali e Risorse Umane che lo gestisce previo assenso all'azione formativa del Direttore

AREA SERVIZI SOCIO SANITARI

Azione Formativa	Durata	Periodo di svolgimento	Operatori interessati	Soggetto-Ente formatore	Costi diretti oltre quello del personale impegnato
LA RELAZIONE CON I FAMILIARI DEGLI ANZIANI RESIDENTI NELLE CRA	7 ORE	II SEMESTRE	TUTTI	In corso di definizione	2.100,00
LA GESTIONE DEGLI ANZIANI CON DISTURBI COMPORTAMENTALI	7 ORE	II SEMESTRE	TUTTI	In corso di definizione	2.100,00
APPROFONDIMENTO COMPLETO UTILIZZO DEL PROGRAMMA DI GESTIONE INFORMATIZZATA DELLA CARTELLA SOCIO SANITARIA	18 ORE	2016	TUTTI	Advanlas	2.100,00
APPROFONDIMENTO COMPLETO UTILIZZO DEL PROGRAMMA DI GESTIONE DEL FLUSSO FAR	18 ORE	2016	RAA E COORDINATORI	Advanlas	2.100,00
ACCREDITAMENTO SERVIZI SOCIO SANITARI: RILEVAZIONE DEGLI INDICATORI DI BENESSERE DELLE PERSONE ACCOLTE NEI SERVIZI	8 ORE	2016	OSS-RAA-IP-FT-ANIM-COORDINATORI	AZIENDA USL IMOLA - REGIONE EMILIA ROMAGNA	-
APPROFONDIMENTI RELATIVI AL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI	3 ORE	MARZO - APRILE	OSS-RAA-IP-FT-ANIM-COORDINATORI	DOTT. LAGHI	-
LA COMUNICAZIONE EFFICACE NEL GRUPPO DI LAVORO	15 ORE	APRILE - OTTOBRE	OSS-RAA-IP-FT-ANIM-COORDINATORI	PSICOLOGA	-
GESTIONE DEL COINVOLGIMENTO EMOTIVO E PREVENZIONE DEL BURN OUT	6 ORE	MARZO - GIUGNO	OSS-RAA-IP-ANIM-COORDINATORI	PSICOLOGA	-
ACCOMPAGNAMENTO ALLA MORTE, ELABORAZIONE DEL LUTTO	6 ORE	I SEMESTRE	OSS-RAA-IP-FT-ANIM-COORDINATORI	PSICOLOGA	-
LA MOTIVAZIONE DEL PERSONALE E L'USO APPROPRIATO DI FEED BACK POSITIVI E NEGATIVI	6 ORE	II SEMESTRE	COORDINATORI E RAA	PSICOLOGA	-
STRUMENTI INNOVATIVI PER LA RELAZIONE CON PERSONE CON DISORIENTAMENTO COGNITIVO	9 ORE	MAGGIO	OSS-RAA-IP-FT-ANIM-COORDINATORI	LETIZIA ESPANOLI e ASSOCIAZIONE ALZHEIMER IMOLA	-
SEMINARIO IN OCCASIONE DELLA GIORNATA ALZHEIMER	8 ORE	SETTEMBRE	COORDINATORI -RAA - IP - FT - ANIMATORI - OSS	ASSOCIAZIONE ALZHEIMER	-
LA GESTIONE DEI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO NEI PAZIENTI CON DEMENZA	4 ORE	NOVEMBRE	COORDINATORI -RAA - IP - FT - ANIMATORI - OSS	TENA	-
LA FATICA DI ASSISTERE: LO STRESS DA BURN OUT	4 ORE	OTTOBRE	OSS-RAA-IP-AN-COORDINATORI	TENA	-
CORSO PER ANIMATORE SOCIALE	300 ORE	2016	OSS CON INIDONEITA' ANCHE PARZIALI	AOENFOR	3.000,00
ALIMENTAZIONE DELL'ANZIANO CON PROBLEMI DI DEGLUTIZIONE	2 ORE	2016	OSS-RAA-IP-FT	AZIENDA USL IMOLA	-
LA MOVIMENTAZIONE DEI PAZIENTI NELLE STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI E DISABILI	4 ORE	2016	FISIOTERAPISTI	AZIENDA USL IMOLA	-
PREVENZIONE E GESTIONE DELLE CADUTE. LA CONTENZIONE: STRUMENTI E ASPETTI MEDICO LEGALI	4 ORE	2015/2016	OSS-RAA-IP-FT	AZIENDA USL IMOLA	-
FORMAZIONE SUL PROGETTO REGIONALE PER LA PREVENZIONE DELLE CADUTE	8 ORE	APRILE	INF/FT/OSS	AZIENDA USL IMOLA	-
LA PROMOZIONE DELLA SICUREZZA NELL'ASSISTITO - CORSO REFERENTI CLINICI CRA	6 ORE	2016	INFERMIERI- OSS	AZIENDA USL IMOLA	-
CORSO PER ALIMENTARISTA	3 ORE	2016	OSS - ANIMATORI	AZIENDA USL IMOLA	-
ADDESTRAMENTO RILEVATORI IGIENE DELLE MANI	8 ORE	2016	INFERMIERI	AZIENDA USL IMOLA	-
FORMAZIONE PER B. L. S. D.	8 ORE	2016	IP	AZIENDA USL IMOLA	-
LABORATORIO DIDATTICO INTENSIVO SULL'IGIENE DELLE MANI	4 ore	2016	INF/OSS	AZIENDA USL IMOLA	-
ADDESTRAMENTO RILEVATORI IGIENE DELLE MANI	8 ORE	2016	INFERMIERI	AZIENDA USL IMOLA	-
GESTIONE DEGLI EPISODI DI EMERGENZA SANITARIA PRESSO LE CRA	12	2016	INF/OSS	AZIENDA USL IMOLA	-
GESTIONE IMPIANTI E ATTREZZATURE IN STRUTTURA	2 ORE	2016	OSS-RAA-IP-AN-COORDINATORI	ING. FIUMI	-
PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	2 ORE	MARZO	RESPONSABILI DEI SERVIZI	ASP	-

AREA SERVIZI SOCIALI

Azione Formativa	Durata	Periodo di svolgimento	Operatori interessati	Soggetto-Ente formatore	Costi diretti oltre quello del personale impegnato
Integrazione sociosanitaria nei servizi territoriali: maneggiare con cura!	In corso di definizione	2016	Assistenti sociali e educatori	Ausi/Prof. Brunod	2.756,00
L'amministratore di sostegno ed il ruolo del servizio sociale territoriale	4 ore	I SEMESTRE	Assistenti sociali, educatori e amministrativi	nuovo Circondario Imolese - Ufficio di Supporto e di Piano - Istituto Minguzzi - ASP - Comune Imola	0,00
L'asilo politico: compito e ripercussioni sul sistema dei servizi	4 ore	I SEMESTRE	Assistenti sociali, educatori e amministrativi	ASP - Claudia Carloni mediatrice solco	0,00
Corso per OLP	12 ore	2016	Un educatore	Co.Presc	11,00
Supervisione nel percorsi di presa in carico	In corso di definizione	2016	Assistenti sociali e Educatori professionali	Conduzione dei gruppi a cura dell'Istituto di Ricerca Sociale	Da definire
Implementazione linee di indirizzo regionali per l'accoglienza e la cura di bambini e adolescenti vittime di maltrattamento/abuso: formazione regionale specifica su fratture e abuso in età pediatrica e richiesta partecipanti	In corso di definizione	I SEMESTRE	Un Assistente sociale	Regione Emilia Romagna	0,00
Formazione dispositivi P.I.P.P.I Gruppi con i genitori - Famiglie d'appoggio	In corso di definizione	febbraio-novembre 2016	2 assistenti sociali e 2 educatori professionali	Comune di Bologna - Conduzione dei gruppi a cura del Gruppo Scientifico programma PIPPI università di Padova	0,00
Formazione dispositivi P.I.P.P.I	In corso di definizione	mag-16	assistenti sociali ed educatori diversi ambiti	ASP - ass. sociali ed educatori che già hanno partecipato progetto PIPPI	0,00
L'adolescenza	4 ore	11/11/2016	assistenti sociali-educatori ambito minori	AUSL Imola - Dr. Damiano Suzzi con partecipazione dr. Gustavo Pietropolli Charmet	0,00
Il trauma nell'infanzia	4 ore	dicembre 2016	assistenti sociali-educatori ambito minori	AUSL Imola - Dr. Damiano Suzzi con partecipazione dr. Sa Cheli M. Agnese	0,00
Il maltrattamento nei diversi aspetti medico-legali, sanitari, culturali/antropologici- Le mutilazioni genitali	In corso di definizione	ottobre-dicembre 2016	assistenti sociali - educatori	AUSL Imola- Consultorio familiare con partecipazione di docente esterno	0,00
Attività di tutela e prevenzione dell'allontanamento	In corso di definizione	gennaio-giugno 2016	2 Assistenti sociali e 1 Educatore	Comune di Bologna	0,00

AREA AMMINISTRATIVA

Azione Formativa	Durata	Periodo di svolgimento	Operatori interessati	Soggetto-Ente formatore	Costi diretti oltre quello del personale impegnato
FATTURAZIONE ELETTRONICA E ADEMPIMENTI NORMATIVI IN MATERIA DI CERTIFICAZIONE DEI CREDITI	In corso di definizione	2016	Operatori UO Bilancio	OPI	Da definire
ADEMPIMENTI NORMATIVI IN MATERIA CONTABILE E FISCALE	In corso di definizione	2016	Operatori UO Bilancio	Enrico Salmi - Consulente fiscale	Da definire
ADEMPIMENTI PER LA REALIZZAZIONE A LIVELLO AZIENDALE DELLA NORMATIVA IN TEMA DI P.A.G.O.P.A.	In corso di definizione	II SEMESTRE	Operatori UO Bilancio	Da definire	Da definire
AGGIORNAMENTO SULLA NORMATIVA IN TEMA DI CONTRATTI PUBBLICI e AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	In corso di definizione	2016	Tutti	Da definire	Da definire
LE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI	In corso di definizione	I SEMESTRE	Responsabili UO Provveditorato e Sat	Maggioli	159,00
LA NORMATIVA IN MATERIA DI INCARICHI PROFESSIONALI	In corso di definizione	II SEMESTRE	Responsabili U.O.	DIRIGENTE Ufficio Personale Associato (UPA)	0,00
LA DEMATERIALIZZAZIONE E LA GESTIONE DOCUMENTALE	6	2016	Operatori UO Affari generali	Unione Terre di Pianura / Dott. Romanzi	202,00
DIGITALIZZAZIONE DELLA PA: NUOVE REGOLE TECNICHE SU PROTOCOLLO INFORMATIVO E CONSERVAZIONE DIGITALE	8 ORE	2016	Tutti	Maggioli	Costo compreso nell'acquisto del modulo informatico disposto a seguito gara realizzata dal Sistemi Informativi Associati (SIA)
LA COMUNICAZIONE INTERNA	8 ORE	2016	Operatori UO Assistenza	Da definire	Da definire
GESTIRE LA COMUNICAZIONE CON GLI UTENTI E LA CONFLITTUALITA'	8 ORE	2016	Operatori UO Assistenza	Da definire	Da definire

FORMAZIONE OBBLIGATORIA E TRASVERSALE ALLE AREE

Azione Formativa	Durata	Periodo di svolgimento	Operatori interessati	Soggetto-Ente formatore	Costi diretti oltre quello del personale impegnato
SICUREZZA DEI LAVORATORI					
AGGIORNAMENTO ANNUALE RLS (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza)	8 ORE	2016	RLS (4)	Com.Metodi	Da definire
FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI	4 ORE	2016	Nuovi assunti e operatori privi dell'attestato	Com.Metodi	0,00
1° FORMAZIONE SPECIFICA (RISCHIO BASSO)	4 ORE	2016	Nuovi assunti e operatori privi dell'attestato (secondo la mansione svolta)	Com.Metodi	Da definire
1° FORMAZIONE SPECIFICA (RISCHIO MEDIO)	8 ORE	2016	Nuovi assunti e operatori privi dell'attestato (secondo la mansione svolta)	Com.Metodi	Da definire
1° FORMAZIONE SPECIFICA (RISCHIO ALTO)	12 ORE	2016	Nuovi assunti e operatori privi dell'attestato (secondo la mansione svolta)	Com.Metodi	Da definire
AGGIORNAMENTO PREPOSTI	8 ORE	2016	Tutti i preposti	Com.Metodi	0,00
1° FORMAZIONE PRIMO SOCCORSO	12 ORE	2016	Nuovi assunti e operatori privi dell'attestato	Da definire	Da definire
AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO	8 ORE	2016	tutti gli operatori che hanno in scadenza l'aggiornamento	Da definire	Da definire
ADDETTI ANTICENDIO (RISCHIO BASSO)	4 ORE	2016	operatori delle sedi amm.va privi di attestato	Da definire	Da definire
ADDETTI ANTICENDIO (RISCHIO ELEVATO)	16 ORE	2016	OSS privi di attestato	Da definire	Da definire
AGGIORNAMENTO ADDETTI ANTICENDIO (RISCHIO BASSO)	2 ORE	2016	operatori delle sedi amm.va che hanno in scadenza l'aggiornamento	Da definire	Da definire
AGGIORNAMENTO ADDETTI ANTICENDIO (RISCHIO ELEVATO)	8 ORE	2016	tutti gli operatori che hanno in scadenza l'aggiornamento	Da definire	Da definire
AGGIORNAMENTO MOVIMENTAZIONE MANUALE CARICHI E ADDESTRAMENTO UTILIZZO ATTREZZATURE	6 ORE	2016	OSS-IP-RAA nuovi assunti e operatori che non hanno partecipato alla formazione del 2015	Da definire	Da definire
ALTRI TEMI DI CARATTERE GENERALE E TRASVERSALE					
IL NUOVO ISE	8 ORE	I SEMESTRE	AREA AMMINISTRATIVA E SOCIALE	DOTT.SSA BARACCHINI NICOLETTA	1.000,00
LA NUOVA POSTA ELETTRONICA	2 ORE	I SEMESTRE	Tutti	Servizio Informatico Associato (SIA)	0,00
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	8 ORE	2016	Tutti	DIRENTE Ufficio Personale Associato (UPA)	0,00
CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI	2,5 ORE	2016	Tutti	DIRENTE Ufficio Personale Associato (UPA)	0,00
LA CONTABILITA' ECONOMICA	8 ORE	II SEMESTRE	RESPONSABILI DI SERVIZIO E AREA AMMINISTRATIVA	Enrico Salmi	1.000,00