



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINO PRATICO DEGLI ALLIEVI DEL CORSO DI
QUALIFICA REGIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS) D.LEG 911/2015**

TRA

L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLINI-CASSIANO DA IMOLA" (d'ora in poi denominato soggetto gestore) con sede in Imola – Via Guicciardini, 2 40026, C. F. 90032210370, rappresentato dal Dirigente Scolastico dott. Enrico Michelin, nato a Borgo Tossignano (BO) il 25 luglio 1953;

E

SEACOO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS (d'ora in poi denominato soggetto ospitante) con sede in VIA LASIE 10L, IMOLA (BO) P.IVA P.I. 00528341209 rappresentato dal Titolare/Legale Rappresentante Sig.ra Tattini Roberta;

E

COOPERATIVA SOCIALE "ELLEUNO s.c.s." (d'ora in poi denominato soggetto ospitante) con sede in CASALE MONFERRATO (AL) – Viale Ottavio Marchino 10 - P.IVA 01776240028, rappresentato dal Titolare/Legale Rappresentante Sig. Enrico Gallo nato a Torino il 06/02/1958;

E

L'AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA (ASP) CIRCONDARIO IMOLESE (d'ora in poi denominato soggetto ospitante) con sede in Castel San Pietro Terme (BO) – Via Matteotti n. 77 - P.IVA 02799561200, rappresentato dal Presidente/Legale Rappresentante Prof.ssa Gigliola Poli, nata a Casalfiumanese il 25/06/1954;

E

VILLA ARMONIA s.r.l. (d'ora in poi denominato soggetto ospitante) con sede in Imola (BO) in Via Selice n. 31 - P.IVA 00586491201 rappresentato dal Titolare/Legale Rappresentante Sig.ra Roveri Franca nata a Bologna il 26-06-1933.

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 911 del 13/07/2015 è stato approvato il Protocollo d'Intesa tra Regione Emilia-Romagna e Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna per l'avvio sperimentale di attività formative finalizzate all'acquisizione della qualifica OSS – Operatore Socio Sanitario – da attuarsi presso le Istituzioni scolastiche autonome dell'Emilia-Romagna che erogano percorsi quinquennali ad indirizzo socio-sanitario;
- l'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Paolini Cassiano da Imola" eroga un percorso quinquennale ad indirizzo "Tecnico dei Servizi socio-sanitari" sul territorio imolese e Comuni limitrofi e ha valutato l'opportunità di attivare in forma sperimentale un percorso per il conseguimento della qualifica OSS da realizzarsi parallelamente al percorso curricolare a partire dalla classe terza e con esame conclusivo dopo il diploma di Stato al termine del 5° anno al fine di ampliare le possibilità occupazionali degli studenti nel territorio regionale;



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

Visti

- la legge regionale 2/2003 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" la quale, all'art. 38 "Erogazione dei servizi tramite accreditamento" (così come modificato dall'art. 39 della L.R. 27/2005);
- l'art. 23 "Accreditamento dei servizi e delle strutture socio-sanitarie" della Legge regionale 4/2008 "Disciplina degli accertamenti della disabilità - ulteriori misure di semplificazione ed altre disposizioni in materia sanitaria e sociale";
- la Dgr 772/2007 "Approvazione dei criteri, delle linee guida e dell'elenco dei servizi per l'attivazione del processo di accreditamento in ambito sociale e socio-sanitario. Primo provvedimento attuativo dell'art. 38 della L.R. 2/03 e successive modifiche";
- la Delibera dell'Assemblea legislativa 175/2008 "Piano sociale e sanitario 2008-2010" , in particolare, capitolo 5;
- la Dgr 514/2009 "Primo provvedimento della Giunta regionale attuativo dell'art. 23 della L.R. 04/2008 in materia di accreditamento dei servizi socio-sanitari";
- la Dgr 390/2011 "Accreditamento dei servizi sociosanitari: attuazione dell'art. 23 della legge regionale 4/2008 e s.m.i. e modifiche ed integrazioni delle dgr 514/2009 e dgr 2110/2009";
- la Dgr 1899/2012 "Modifica Dgr 514/2009 (Primo provvedimento della Giunta regionale attuativo dell'art.23 della legge regionale 4/08 in materia di accreditamento dei servizi sociosanitari)";
- la Dgr 1828/2013: "Seconda modifica della Dgr 514/2009 "primo provvedimento della Giunta regionale attuativo dell'art.23 della l.r. 4/08 in materia di accreditamento dei servizi socio-sanitari";

Considerato che

- i soggetti ospitanti sono strutture idonee all'attività formativa di tirocinio possedendo i requisiti sufficienti, previsti dalla vigente normativa;
- l'Istituto è legalmente autorizzato a ricoprire il ruolo di Ente formatore per il corso Operatore Socio Sanitario degli alunni iscritti a tale percorso.

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Il "soggetto gestore", si impegna a progettare ed attuare le attività di formazione teorica e pratica tramite docenti esperti provenienti dall'ambito sanitario e sociosanitario/assistenziale, secondo il quadro normativo di riferimento costituito dagli standard professionali della qualifica OSS, dagli standard formativi dei corsi e dagli standard di certificazione al fine di assicurare l'effettiva acquisizione delle competenze previste per la qualifica OSS da parte degli studenti.



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

Art. 2

Ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 196 del 24 giugno 1997, i "soggetti ospitanti" si impegnano ad accogliere gli studenti individuati dal "soggetto gestore", nel rispetto dell'organizzazione interna e della potenziale capacità ricettiva dei propri servizi, per lo svolgimento delle attività di formazione pratica socio-sanitario-assistenziale presso le seguenti strutture sedi di stage:

- la COOPERATIVA SOCIALE SEACOOOP ospiterà gli allievi presso il Centro Socio Riabilitativo Diurno "Casa Azzurra" con sede in via Pirandello n. 12, Imola, la Casa Residenza Anziani di via Venturini con sede in via Venturini n. 16/E, Imola, il CSRR "Don Leo Commissari" con sede in via Pola n. 2 Imola, il Centro Socio Riabilitativo Diurno "Ali blu" con sede in via Mazzini 27 Castel San Pietro Terme;
- COOPERATIVA SOCIALE "ELLEUNO s.c.s." ospiterà gli allievi dell'Istituto presso la Casa Residenza per anziani "La Coccinella" con sede in Via Orianzi 29 - Castel San Pietro Terme, Centro Diurno e Assistenza Domiciliare sito in via Mazzini 27 - Castel San Pietro Terme, CRA "Toschi" sito in via Calanco 14 Dozza;
- AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA (ASP) CIRCONDARIO IMOLESE ospiterà gli allievi dell'Istituto presso Casa Residenza Anziani "Cassiano Tozzoli" e Centro Diurno Anziani, con sede in via Venturini 16/E - Imola, Casa Residenza Anziani "Fiorella Baroncini" con sede in via Montericco n. 1 - Imola, Casa Residenza Anziani con sede in via Biagi 1 - Medicina.
- VILLA ARMONIA s.r.l. ospiterà gli allievi dell'Istituto presso la Casa Residenza Anziani "Villa Armonia" con sede in via Selice n 31 Imola.

Art. 3

Lo svolgimento dello stage è seguito e verificato da tutor scolastici designati dal "soggetto gestore" e da tutor aziendali designati dai "soggetti ospitanti" in ogni sede di stage. Per ciascun allievo inserito negli enti ospitanti in base alla presente Convenzione il "soggetto gestore" predispone, in accordo con l'ente ospitante, un progetto formativo contenente:

- il nominativo dell'allievo;
- i nominativi dei tutor (aziendale e scolastico);
- gli obiettivi del tirocinio;
- le modalità di svolgimento del tirocinio con l'indicazione di giorni, orari, luoghi, ecc.;
- la struttura presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la Responsabilità civile;
- la durata e il periodo di svolgimento del tirocinio deve essere concordato entro il mese di dicembre di ogni anno.

Art. 4

Gli stage vengono equiparati a tirocini di formazione ed orientamento attivati ai sensi del D.M. n. 142 del 25/03/98. Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d) della Legge n. 196 del 1997 gli stage non costituiscono rapporto di lavoro e dato il loro carattere formativo non costituiscono presupposto per eventuali assunzioni.

I soggetti ospitanti non sono tenuti in alcun modo ad erogare compensi agli studenti.



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

Art. 5

L'ente gestore assicura che, prima dell'avvio dello stage gli studenti abbiano ottenuto il giudizio di idoneità alla mansione specifica (ex art. 41, comma 6, D. Lgs 81/08) firmato da uno specialista in Medicina del lavoro e abbiano svolto la formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori conformemente a quanto previsto dal D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

Durante i periodi di stage gli studenti sono tenuti a:

- indossare calzature idonee alle mansioni da svolgere che si devono procurare direttamente e dovranno essere in linea con le caratteristiche dei DPI previsti dal soggetto ospitante (essere a norma CE, antiscivolo, con lacci/cinturini ...)
- indossare una divisa, composta da casacca e pantaloni, che avranno in dotazione personale all'inizio del percorso di formazione pratica e che dovrà essere lavata secondo le indicazioni di disinfezione previste per gli indumenti degli operatori sanitari. Il soggetto ospitante, se curerà direttamente la fornitura e il lavaggio della divisa, si riserva di richiedere al tirocinante di compartecipare alle spese, previo accordo con il soggetto gestore sull'entità dell'importo del contributo e sulle modalità di corresponsione dello stesso;
- utilizzare gli altri DPI (Dispositivi di Protezione Individuali) prescritti e forniti dal soggetto ospitante;
- portare il cartellino di riconoscimento o sistema analogo previsto dal soggetto gestore;
- rispettare i tempi e gli orari di lavoro concordati con il tutor aziendale;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- mantenere la necessaria riservatezza circa i dati, le informazioni o conoscenze in merito a persone, processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui vengano a conoscenza, durante lo svolgimento dello stage;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi sede di stage. Si specifica che, relativamente agli oneri di formazione/informazione in materia di sicurezza, il soggetto promotore dovrà assicurare la formazione generale, mentre il soggetto ospitante provvederà a fornire a ciascun tirocinante la documentazione relativa ai rischi specifici identificati nel Documento di valutazione rischi dei rispettivi enti.

Art. 6

Il "soggetto gestore" assicura gli stagisti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la Responsabilità Civile verso Terzi presso la compagnia assicurativa che sarà comunicata ogni anno insieme al patto formativo. In caso di incidente durante lo svolgimento dell'esperienza di stage, i "soggetti ospitanti" si impegnano a segnalare l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente al "soggetto gestore" affinché possa provvedere agli adempimenti di competenza.

Con riferimento all'art. 18 della Legge n. 196 del 24/06/1996 e in base a quanto previsto dal successivo "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della Legge 24 Giugno 1997 n. 196 sui tirocini formativi e di orientamento" emanato con Decreto 25 marzo 1998 n. 142 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge n. 296 del 27/12/2006 – Legge Finanziaria 2007 – "Ulteriori indirizzi operativi, emanati dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con nota prot. 13 del 14/02/2007", si precisa che le esperienze formative ed orientative promosse dalle istituzioni scolastiche, sia durante l'anno scolastico sia durante il periodo estivo, a favore dei propri allievi presso le aziende del territorio, sono escluse dall'obbligo di comunicazione ai Centri per l'Impiego.



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

Art. 7

La presente Convenzione, redatta in duplice copia, decorre dalla data di sottoscrizione ed avrà durata triennale fino al conseguimento dell'esame di qualifica regionale OSS previsto entro dicembre 2018.

Ai sensi del D.P.R. 26/04/1986 n. 131, art.2 bis, il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso. Le spese di registrazione saranno a carico di entrambe le parti.

Art. 8

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione valgono tutte le norme e prescrizioni della Legge 196/97 e del D.M. 142/98 ed in generale della vigente legislazione in materia.

Il presente documento informatico viene sottoscritto dalle parti con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 9

Il tutor aziendale provvederà a registrare specificatamente le ore di presenza del tirocinante su apposite schede vidimate dall'Istituto. Le schede dovranno essere controfirmate e timbrate anche dal referente aziendale che ospita lo stagista. Dovranno essere previsti eventuali giorni di recupero delle ore di stage perse per malattia certificata.

Art.10

Per qualsiasi controversia, relativa alla presente convenzione, sarà competente il Foro di Bologna.

Imola,

Firma

I.I.S. "PAOLINI-CASSIANO DA IMOLA"	Dott. Enrico Michellini	_____
SEACOOOP SOCIETA' COOP. SOCIALE ONLUS	Sig.ra Tattini Roberta	_____
COOPERATIVA SOCIALE "ELLEUNO s.c.s."	Sig. Enrico Gallo	_____
A.S.P. CIRCONDARIO IMOLESE	Prof.ssa Gigliola Poli	_____
VILLA ARMONIA s.r.l	Sig.ra Roveri Franca	_____