



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA CIRCONDARIO IMOLESE

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2016

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179

Redatto il 30/03/2016

SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2016	1
Sommario	2
Premessa	3
Informazioni generali sull'Amministrazione	3
Descrizione dell'Amministrazione	3
Obiettivi di accessibilità	4

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Azienda Servizi alla Persona Circondario Imolese
Sede legale (città)	Castel San Pietro Terme (BO)
Responsabile Accessibilità	/
Indirizzo PEC per le comunicazioni	aspcircondarioimolese@pec.aspcircondarioimolese.bo.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Azienda Servizi alla Persona Circondario Imolese è stata costituita a far tempo dal 01/01/2008 con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 2020/2007 a seguito della sottoscrizione di apposita convenzione tra i Comuni di Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Castel Guelfo di Bologna, Castel San Pietro Terme, Dozza, Fontanelice, Imola, Medicina, Mordano e la Comunità Montana Valle del Santerno cui nel 2010 è subentrato il Nuovo Circondario Imolese.

L'ASP nasce, conformemente a quanto previsto dalla L.R. 2/2000, dalla trasformazione delle IPAB Inabili al Lavoro di Imola, Santa Maria di Tossignano, Istituzioni di Assistenza Riunite di Medicina, presenti sul territorio del Distretto Sociale di Imola e tutte operanti nell'ambito dell'attività socio assistenza sia residenziale che semi residenziale a favore di anziani non autosufficienti. I Comuni soci hanno, poi, conferito all'Azienda anche la gestione dei servizi sociali già in precedenza gestiti in forma associata attraverso il Consorzio Servizi Sociali di Imola e l'Istituzione Servizi Sociali di Castel San Pietro Terme. Ciò comporta la gestione per conto dei Comuni di tutte le funzioni inerenti il servizio sociale territoriale che l'ordinamento affida ai Comuni e meglio declinate da ultimo dalla Regione nelle Linee Guida per il riordino del servizio sociale professionale adottate con DGR 1012/2014.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Sviluppo del sito istituzionale	Rivisitazione del sito istituzionale con l'obiettivo di renderlo rispondente ai requisiti di accessibilità previsti dalla normativa vigente, compatibilmente con le risorse finanziarie allocate a bilancio	31/12/2016
Siti web tematici	Monitoraggio ed adeguamento dei siti tematici afferenti all'Amministrazione	Monitoraggio e, ove necessario, richiesta di adeguamento alla normativa vigente dei siti tematici afferenti all'Azienda laddove erogati da enti terzi in convenzione. Attualmente l'Asp utilizza i seguenti siti tematici in convenzione: 1) Amministrazione trasparente gestita da Servizio Informatico Associato del Nuovo Circondario Imolese 2) Albo pretorio on line gestito da SIFIC	31/12/2016
Formazione informatica	Pubblicare documenti accessibili	Avviare processi di formazione del personale preposto alla produzione di documenti informatici pubblicati on-line affinché i documenti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione. Quest'obiettivo sarà declinato compatibilmente con le risorse finanziarie allocate a bilancio in materia di formazione e tenuto conto degli obblighi formativi previsti dalle varie norme vigenti in materia di formazione applicabili all'Asp e degli impegni già assunti in tema di formazione obbligatoria dei dipendenti iscritti a ordini professionali	31/12/2016
Postazioni di lavoro	Controllo postazioni disabili	Procedere all'analisi della situazione esistente, effettuando un controllo ed un censimento delle disabilità presenti tra gli operatori Asp e degli strumenti informatici attualmente in uso. Redigere un programma degli acquisti di eventuali ausili hardware e/o software specifici che si dovessero rendere necessari per garantire postazioni di lavoro adeguate a disposizione dei dipendenti con eventuali disabilità rilevate che verrà realizzato entro l'anno compatibilmente con le risorse finanziarie allocate a bilancio per l'acquisto di attrezzature	31/12/2016

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Responsabile dell'accessibilità	Nominare un responsabile dell'accessibilità interno dell'Ente	Nominare formalmente una persona responsabile dell'accessibilità, previa specifica formazione del soggetto individuato sulla materia. Definizione del suo ruolo e identificazione delle azioni di controllo e verifica	31/12/2016
Browser compatibili	Navigazione del sito con i principali browser in commercio	Testare il sito al fine di verificare le azioni da porre in essere per renderlo compatibile per la corretta e completa visualizzazione e navigazione tramite i principali browser in commercio	31/12/2016