

N. 66 del 22/12/2015

DELIBERAZIONE del CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

**OGGETTO: DISTACCO PERSONALE ASP PRESSO UFFICIO DI SUPPORTO ALLA CTSS
E DI PIANO PRESSO IL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE**

L'anno **2015** (duemilaquindici) addì **22** (ventidue) del mese di **dicembre** alle ore 14.30, presso la sede operativa di Imola, Viale D'Agostino 2/a, si è riunito il Consiglio di Amministrazione con l'intervento dei Signori:

		Presenti	Assenti
Poli Gigliola	Presidente	X	
Feliciani Vittorio	Vice-Presidente	X	
Caprara Enrico	Consigliere		X
Rambaldi Angela	Consigliere	X	
Salomoni Maria Cristina	Consigliere	X	
Totale		4	1

Assume la Presidenza la dott.ssa Gigliola Poli ai sensi dell'art 28 dello Statuto.

Partecipa alla seduta il Direttore, Stefania Dazzani ai sensi dell'art. 26 dello Statuto.

Le funzioni di segretario sono svolte dal Direttore ai sensi dell'art. 27 comma 6 dello Statuto.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita il Consiglio a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 22 del 26/05/2015 con la quale è stato autorizzato il distacco part-time presso l'Ufficio di Supporto alla CTSS e Ufficio di Piano del Nuovo Circondario Imolese (USeP) delle dipendenti dott.ssa Maria Grazia Ciarlatani e dott.ssa Raffaella Pasquali rispettivamente per 24 e per 12 ore settimanali a far tempo dal 15/06/2015 e fino al 31/12/2015, con possibilità di proroga previa valutazione positiva circa l'efficacia del distacco;

Vista la nota in data 11/12/2015 prot. n. 10692/15 con la quale il Direttore dell'Ufficio di Supporto alla CTSS e Ufficio di Piano del Nuovo Circondario Imolese (USeP) - dott.ssa Sonia Cicero – valutato positivamente il rapporto di collaborazione intercorso in questo periodo con le citate dipendenti, ha chiesto la disponibilità dell'ASP a disporre il distacco anche per l'anno 2016, confermando l'assegnazione part-time di 12 ore settimanali della dott.ssa Raffaella Pasquali e chiedendo l'assegnazione a tempo pieno della dott.ssa Maria Grazia Ciarlatani già dal prossimo mese di gennaio;

Dato atto che, per consentire la riorganizzazione del servizio sociale professionale da parte di questa Azienda, la precisata richiesta di distacco può essere concessa al momento alle medesime condizioni precedentemente disposte con la richiamata deliberazione n. 22/2015 di assegnazione part-time per entrambe le dipendenti;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Direttore ai sensi dell'art. 32, comma 2 dello Statuto, come da allegato;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

Per le motivazioni citate in premessa e qui interamente richiamate:

1. di confermare per l'anno 2016 l'autorizzazione al distacco part-time presso l'Ufficio di Supporto alla CTSS e Ufficio di Piano del Nuovo Circondario Imolese (USeP) delle dipendenti dott.ssa Maria Grazia Ciarlatani e dott.ssa Raffaella Pasquali rispettivamente per 24 e per 12 ore settimanali, alle medesime condizioni e modalità disposte con deliberazione n. 22 del 26/05/2015;
2. di dare atto che, come precisato nella citata deliberazione n. 22/2015, il personale aziendale distaccato presso l'USeP:
 - conserva la propria posizione giuridica presso l'Asp ed è previsto nell'ambito della pianta organica dell'Asp;
 - osserva la disciplina dell'orario di lavoro vigente in Asp e da ultimo approvata con provvedimento del Direttore nr. 333/2013;
 - l'orario di lavoro è definito dal Direttore dell'Asp in accordo con il Direttore dell'USeP al fine di rendere efficace la presenza delle dipendenti in entrambi i servizi di afferenza. Le prestazioni rese presso l'USeP dovranno essere rilevate con idonei strumenti a carico del NCI e comunicate entro il giorno 5 del mese successivo all'U.O. Risorse Umane dell'Asp al fine del controllo dell'assolvimento del debito orario mensile;
 - tutti gli adempimenti inerenti gli istituti di seguito elencati fanno capo all'Asp: ferie, permessi, malattie, infortuni, iscrizione all'INAIL, diritti sindacali, provvedimenti disciplinari, astensioni obbligatorie e facoltative dal lavoro;
 - l'autorizzazione a partecipare ad attività formative attinenti il distacco sarà disposto ed autorizzato dal Direttore dell'USeP che si farà carico anche dei relativi oneri;
 - mantiene il diritto alla retribuzione anche accessoria percepita in ambito aziendale ed ogni atto inerente il trattamento economico è di competenza dell'Asp;
3. di atto altresì che gli accordi intercorsi con il Nuovo Circondario prevedono che gli oneri relativi al trattamento economico ed accessorio delle due unità restino in capo al bilancio di quest'Azienda e

siano inseriti nell'ambito delle Azioni di sistema e multiutenza del Piano Attuativo 2016 del Piano per la Salute ed il Benessere quali costi diretti dell'Ufficio di Piano da imputarsi alla quota parte delle spese dell'Ufficio da sostenersi a carico del Nuovo Circondario Imolese ai sensi dell'articolo 6 della "Convenzione in essere fra il NCI e l'AUSL per la costituzione dell'Ufficio di Supporto alla CTSS e di Piano per la salute e il benessere sociale (USeP)" approvata con deliberazione della Giunta del Circondario nr 29/2014 citata in premessa;

4. di dare atto che detta spesa sarà conseguentemente finanziata nell'ambito del Fondo Sociale Regionale che verrà, quindi, trasferito nel medesimo importo dal NCI all'Asp;
5. di considerare all'interno della spesa in questione anche le spese per i buoni pasto maturati dal personale assegnato secondo le disposizioni sull'orario di lavoro vigenti in Asp, nonché quelle per missioni e telefonia mobile.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: DISTACCO PERSONALE ASP PRESSO UFFICIO DI SUPPORTO ALLA CTSS
E DI PIANO PRESSO IL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE**

Espressione del parere di cui all'art. 32 comma 2 dello Statuto dell'ASP "Azienda Servizi alla Persona
Circondario Imolese"

Parere sulla congruità e regolarità tecnico-contabile dell'atto

Si esprime parere

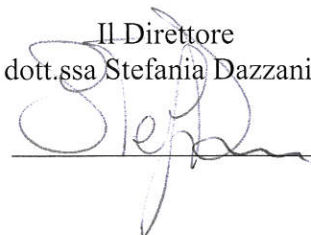
☒ favorevole

☐ non favorevole per le seguenti motivazioni

Imola, 21.12.2015



Il Direttore
dott.ssa Stefania Dazzani



Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

dott.ssa Gigliola Poli



IL SEGRETARIO

dott.ssa Stefania Dazzani



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione è stata pubblicata il 17/03/2016 all'Albo dell'ASP Circondario Imolese ai sensi dell'art. 32 comma 4 dello Statuto dell'ASP.

Castel S. Pietro Terme, 17/03/2016



U.O. Servizio Affari Generali e R.U.
dott.ssa Serena Nanni



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 32 comma 3 dello Statuto dell'ASP Circondario Imolese.

La presente deliberazione ai sensi dell'art. 32 comma 5 dello Statuto dell'ASP è stata trasmessa in data
Presidente dell'Assemblea con lettera prot. n.

al