

www.Albopretorionline.it

CASA RESIDENZA ANZIANI DI MEDICINA

Via Giuseppe Biagi n.1 - Medicina
Centralino Tel. 0542.655911



La struttura ha ottenuto l'Accreditamento Definitivo con
Determinazione del Nuovo Circondario Imolese n. 706 del 29/12/2014

Il presente opuscolo è estratto dall'Allegato B della *"Carta dei Servizi"* dell'ASP Circondario Imolese
approvata con deliberazione consiliare n.23 del 26-05-2015 consultabile sul sito:
www.aspcircondarioimolese.bo.it o richiedibile presso gli Sportelli Sociali dell'Ente

CASA RESIDENZA ANZIANI DI MEDICINA

PRESENTAZIONE

La Casa Residenza Anziani di Medicina è una struttura residenziale di 57 posti letto che accoglie persone anziane non autosufficienti che necessitano di un'elevata assistenza socio-sanitaria e che sono impossibilitate a permanere nel proprio nucleo familiare.

In coerenza con le scelte della Programmazione Socio Sanitaria dell'ambito territoriale del Nuovo Circondario Imolese, la Casa Residenza Anziani di Medicina è una struttura accreditata definitivamente e regolamentata da apposito Contratto di Servizio sottoscritto dal Nuovo Circondario Imolese, dall'Azienda USL di Imola e dall'A.S.P. Circondario Imolese.

La Casa Residenza Anziani di Medicina è stata attivata il 1 gennaio 1988.

La finalità del servizio è quella di prevenire ulteriori perdite di autonomia fisica, mentale, affettiva e relazionale dei propri anziani, e di garantire un complesso di prestazioni tra loro integrate secondo i parametri previsti dalla normativa regionale. Le scelte gestionali ed organizzative sono conseguenti alla Programmazione territoriale e all'evoluzione dei bisogni che il territorio esprime.

LA STRUTTURA

La Casa Residenza Anziani di Medicina è ubicata nella zona a sud del centro storico del paese in Via Giuseppe Biagini 1, in posizione adguia al Polo Sanitario e al Parco delle Mondine.

La Struttura è realizzata su un unico piano e comprende, oltre alla zona abitativa, ampi spazi ad uso collettivo sia all'interno che all'esterno.

È organizzata in due nuclei:

Nucleo Girasole n. 29 utenti

Nucleo Quadrifoglio n. 28 utenti.

In entrambi i nuclei alcune stanze sono dedicate all'accoglienza di ospiti su posti non accreditati.

Le camere sono complessivamente 22 di cui 13 a tre letti e 9 a due letti; ogni coppia di camere è dotata di servizio igienico attrezzato. La dislocazione degli spazi di vita comune è prevista al centro dei nuclei residenziali dove si trovano: la zona pranzo, un'ampia sala polivalente con angolo bar dalla quale si può accedere direttamente al giardino della struttura, uno spazio destinato ad attività di gruppo e animazione, un locale destinato alle funzioni religiose e i bagni assistiti (uno per nucleo).

Sono inoltre presenti una palestra adeguatamente attrezzata e altri locali destinati alle attività di servizio ed agli uffici nonché un adeguato parcheggio interno.

La struttura all'interno è priva di barriere architettoniche che ostacolano la piena funzionalità degli spazi e la mobilità degli ospiti.

Per quanto attiene le dotazioni impiantistiche e gli arredi si evidenzia quanto segue:

- tutti i servizi igienici e i posti letto sono dotati di campanelli di chiamata di allarme;
- le camere da letto sono tutte dotate di antenna TV;
- la struttura è dotata di impianto di climatizzazione;
- nel salone è presente un impianto di filodiffusione.

La scelta degli arredi e delle suppellettili è stata effettuata per consentire una buona funzionalità d'uso, buone condizioni di vivibilità, unitamente alla garanzia di sicurezza.

Gli ospiti, compatibilmente con le esigenze dei compagni di alloggio, possono arredare le camere assegnate con suppellettili di loro proprietà, televisori, radio, vasi di fiori e quant'altro sia utile per personalizzare l'ambiente di vita.

LA CASA RESIDENZA ANZIANI

La Casa Residenza Anziani offre una pluralità di servizi che vengono realizzati nel pieno rispetto della dignità e dei bisogni dell'anziano, assicurando i requisiti e i parametri socio-assistenziali e sanitari previsti dalla normativa regionale. Tali parametri vengono aggiornati in base alla valutazione dei bisogni assistenziali degli ospiti.

Le attività assistenziali e di cura vengono assicurate in modo unitario, integrato e complessivo, da ASP, quale soggetto gestore unico responsabile del servizio.

Anche i servizi alberghieri e le attività di supporto sono integrati con le attività assistenziali di cura e perseguono l'obiettivo del benessere complessivo dell'utente.

Le Casa Residenza Anziani di Medicina è gestita dall' A.S.P. Circondario Imolese.

Il Coordinamento della struttura è affidato a **Loredana Sonja Benvenuti**.

Il Servizio Infermieristico è coordinato da **Silvia Cornazzani**.

Servizi assistenziali

All'interno della Casa Residenza Anziani, viene garantita un'assistenza socio sanitaria improntata al rispetto delle esigenze di vita degli ospiti, tendente a promuovere il recupero o il mantenimento dell'autonomia dell'anziano, favorendo altresì la socializzazione e la vita di relazione nell'ambito della struttura e con l'ambiente esterno.

L'assistenza è organizzata in base a un Piano di Assistenza Individualizzato (P.A.I.), alla cui formulazione e realizzazione concorrono tutti gli operatori della struttura coinvolti nel caso secondo le loro specifiche professionalità. Il P.A.I. viene di norma redatto entro 30 giorni dall'ingresso ed aggiornato ogni 6 mesi o, se necessario, in caso di cambiamento delle condizioni psico fisiche dell'anziano. L'anziano ospite, il familiare o il tutore legale vengono coinvolti in fase di elaborazione per fornire indicazioni e suggerimenti e sono comunque informati riguardo al contenuto del P.A.I.. Il referente diretto per i familiari è la Responsabile delle attività assistenziali di Nucleo (R.A.A.) o il referente del P.A.I.

I Servizi Assistenziali assicurati in struttura sono i seguenti: assistenza di base, assistenza infermieristica, assistenza medica, assistenza riabilitativa, attività di animazione.

Le figure professionali che svolgono le attività assistenziali sopra descritte, sono indirizzate, coordinate e controllate dal Coordinatore di struttura, dal Coordinatore infermieristico e dalle Responsabili delle attività assistenziali di nucleo.

Oltre alle attività assistenziali quotidiane di cui sopra, vengono erogati servizi di assistenza specifica all'interno della casa:

Assistenza medico-specialista: il Medico di Medicina Generale può richiedere esami e consulenze specialistiche in base alle diverse necessità degli ospiti.

Assistenza Psicologica: è prevista in struttura l'attività di consulenza di una psicologa sia a supporto di utenti, familiari e operatori, sia per l'elaborazione dei Progetti Assistenziali Individuali.

Assistenza farmaceutica. Sono garantiti i farmaci prescritti dal Medico di Medicina Generale e il materiale di

medicazione.

Assistenza religiosa: è assicurata nel rispetto delle credenze sociali e culturali. Per gli anziani di religione cattolica viene settimanalmente celebrata la Santa Messa all'interno della struttura.

Podologo: il servizio di podologia è presente in struttura di norma due volte al mese.

Parrucchiere: il servizio di parrucchiere e cure estetiche viene fornito secondo le necessità.

Servizi Alberghieri, gestionali e di supporto

Nella Casa Residenza Anziani vengono assicurati tutti i servizi alberghieri finalizzati a garantire agli ospiti un adeguato benessere psico-fisico e comfort abitativo.

Anche i servizi alberghieri vengono realizzati in modo integrato con le attività più propriamente assistenziali e concorrono ad attuare il Piano di Assistenza Individualizzato per ogni anziano.

Servizio Ristorazione: I pasti vengono forniti da una ditta esterna specializzata nel settore. All'interno della struttura è comunque presente un locale cucina per lo smistamento di pasti e colazioni ed il lavaggio di piatti e stoviglie. Il menù, consultabile dagli anziani e dai visitatori, varia ogni giorno ed è diversificato in base al ciclo delle stagioni. Comprende ricette della tradizione locale ed è maggiormente elaborato nei giorni festivi. Ogni anziano può scegliere i piatti preferiti tra un'ampia scelta di opportunità. Sono previsti menù dietetici personalizzati su richiesta del Medico e sono disponibili cibi tritati od omogeneizzati in base alle diverse esigenze degli ospiti.

Servizio Pulizia ambienti: Il servizio viene svolto da una ditta esterna specializzata con un programma di attività ed interventi studiati per garantire la pulizia di tutti gli ambienti di vita dell'anziano e di tutti i locali di servizio. Il servizio viene svolto tutti i giorni e sono previsti più interventi nella giornata negli spazi comuni o servizi igienici utilizzati con maggior frequenza. Per lo svolgimento dell'attività la ditta utilizza prodotti atossici, adeguata strumentazione, e tiene conto delle esigenze di vita degli ospiti.

Servizio Lavanderia: Il servizio è fornito da una cooperativa sociale che provvede al ritiro ed alla consegna della biancheria e del vestiario degli ospiti. Il tempo medio di consegna del vestiario è di circa 8 giorni dalla data del ritiro. Tutta la biancheria piana è fornita dalla struttura.

Servizio Guardaroba: Il servizio è svolto direttamente da personale A.S.P. che opera all'interno della struttura. In integrazione col servizio lavanderia, si occupa del lavaggio, del controllo e della consegna dell'abbigliamento agli ospiti. Il vestiario va fornito ed integrato a cura dell'anziano o suo familiare, in base a un elenco fornito dal servizio guardaroba.

Servizio Trasporto: I trasporti a valenza sanitaria sono garantiti dall'Azienda USL in caso di ricovero ordinario e dimissione da day hospital e presidi ospedalieri pubblici e privati accreditati. Gli altri trasporti relativi a visite specialistiche ambulatoriali richieste dal medico di struttura ed attività ricreative programmate dalla struttura, sono garantite dal gestore della Casa Residenza.

Direzione e Amministrazione: la Casa Residenza Anziani è gestita dall'A.S.P. Azienda Servizi alla Persona del Circondario Imolese. In caso di necessità di informazioni di tipo amministrativo gli utenti o i loro familiari si possono rivolgere all'Ufficio Assistenza che predispone le graduatorie per l'accesso in struttura e gestisce la parte economica relativa alle rette. L'Ufficio è ubicato presso la sede dell'A.S.P. di Imola in Viale d'Agostino, 2. Nella stessa sede, presso lo Sportello Sociale, si può richiedere in caso di necessità un appuntamento con il Presidente dell'A.S.P. od il Direttore.

Logistica- Manutenzione: L'A.S.P. si avvale di un servizio tecnico che cura la gestione e la manutenzione degli immobili e degli impianti. Pertanto in caso di guasti, malfunzionamento di attrezzature o impianti o problemi strutturali, gli ospiti e i loro familiari possono fare una segnalazione al personale della Casa Residenza Anziani che provvederà a trasmetterla all'ufficio competente per una celere valutazione ed intervento, secondo una procedura formalizzata.

Tutti i servizi assistenziali ed alberghieri sono assicurati all'anziano quando è presente all'interno della Casa.

In caso di ricovero ospedaliero i servizi sono sospesi, fatta eccezione per il servizio di lavanderia che, a richiesta, può essere fornito anche durante il ricovero.

PERSONALE

Nella Casa Residenza Anziani operano figure professionali diverse che concorrono, ciascuna con la propria specificità e competenza, all'erogazione dei servizi.

I ruoli professionali prevalenti del Servizio Socio Sanitario sono: Operatore Socio Sanitario, Infermiere, Fisioterapista, Animatore, Medico, Responsabile Attività Assistenziali, Coordinatore infermieristico, Psicologo, Coordinatore di Struttura. I diversi ruoli sono riconoscibili dal colore della divisa o dal cartellino identificativo.

La metodologia del lavoro utilizzata è quella del lavoro di équipe che prevede un approccio integrato per la formulazione, realizzazione e verifica del Piano Assistenziale Individualizzato per ogni utente.

L' équipe assicura all'anziano l'assistenza socio sanitaria durante l'intero arco della giornata, attraverso interventi integrati e personalizzati, sintetizzabili in:

- ✓ attività di tutela e vigilanza
- ✓ attività di relazione
- ✓ aiuto all'alzata, al riposo pomeridiano ed alla messa a letto
- ✓ igiene e cura della persona
- ✓ aiuto alla vestizione
- ✓ aiuto nell'alimentazione.
- ✓ controllo dello stato di salute ed aggiornamento della cartella sanitaria
- ✓ somministrazione della terapia farmacologia
- ✓ eventuali medicazioni o altri interventi infermieristici
- ✓ interventi personalizzati di mobilizzazione o di riabilitazione
- ✓ attività di socializzazione e stimolazione cognitiva
- ✓ controllo e cambio della biancheria del letto
- ✓ riordino degli spazi di vita.

Strumenti utilizzati per favorire una metodologia del lavoro comune e appropriatezza degli interventi nel rispetto dei singoli P.A.I. sono: la Consegna unica integrata tra i diversi operatori nel momento del cambio turno, le Riunioni periodiche di nucleo e di struttura e i gruppi tecnici di lavoro.

Tutti gli operatori sono poi inseriti in un Programma Annuale di Formazione ed Aggiornamento che li supporta nell'espletamento della loro attività; in particolare il Piano è orientato a favorire l'approccio all'integrazione socio sanitaria e interprofessionale e a sviluppare progetti mirati a risolvere criticità ed a migliorare il livello qualitativo del servizio.

Il Programma di Formazione viene redatto in coerenza con gli obiettivi aziendali e tenendo conto del bisogno formativo espresso dai dipendenti attraverso apposito questionario.

COMUNICAZIONE, TRASPARENZA, PARTECIPAZIONE

Al fine di migliorare la qualità e la personalizzazione dell'assistenza è favorita la partecipazione attiva di utenti, familiari, amministratori di sostegno/tutori, tramite la condivisione delle attività quotidiane del servizio e dei percorsi di valutazione della qualità.

- Al momento dell'ammissione al servizio viene consegnato all'utente o al familiare di riferimento la Carta dei Servizi della struttura e vengono fornite tutte le indicazioni dei referenti della Casa residenza ai quali rivolgersi per le diverse necessità. Viene inoltre sottoscritto congiuntamente un Contratto di Assistenza che esplicita e regola tutte le modalità inerenti il nuovo rapporto.
- In caso di necessità l'utente, i familiari o l'amministratore di sostegno/tutore possono interpellare, in qualsiasi momento, la Responsabile di Nucleo o il Coordinatore di struttura.

- L'accesso alla struttura è libero per familiari, conoscenti e amici degli ospiti (nel pieno rispetto del diritto alla tranquillità ed alla privacy degli ospiti stessi) dalle h 7,00 alle h 20,00 tutti i giorni e, su richiesta, anche durante le ore notturne.
- L'utente, il familiare, l'amministratore di sostegno o tutore, viene coinvolto in fase di definizione del PAI per fornire indicazioni o suggerimenti; lo sottoscrive e viene informato periodicamente del livello di raggiungimento degli obiettivi.
- I familiari possono collaborare attivamente alla realizzazione di alcune attività assistenziali, concordandole con la R.A.A. o con il Coordinatore della struttura.
- All'interno della struttura vengono organizzati incontri con i familiari a livello individuale o di gruppo, per trattare insieme ai Responsabili della Casa Residenza problematiche e progetti inerenti il singolo anziano o l'insieme degli ospiti della Casa.
- Sono organizzate occasioni di socializzazione interne ed esterne che coinvolgono: utenti, operatori e famiglie, anche valorizzando l'apporto/aiuto volontario dei familiari.
- All'interno della struttura è favorita la partecipazione attiva del volontariato locale, per realizzare iniziative congiunte per migliorare la qualità dell'assistenza e svolgere in particolare iniziative di socializzazione e di interazione con l'ambiente esterno.
- Al fine di favorire forme di partecipazione e di rappresentanza degli interessi degli utenti all'interno della Casa Residenza, l'ASP incentiva il confronto con i rappresentanti dei Sindacati dei Pensionati e delle Associazioni di Volontariato.
- All'ingresso della struttura sono a disposizione moduli predisposti dove chiunque può dare indicazioni, suggerimenti, fare reclami o richieste, che vanno inseriti nella "Cassetta dei suggerimenti e segnalazioni" collocata davanti all'Ufficio del Coordinatore.



INDICATORI DI QUALITA' DEL SERVIZIO

Modalità per assicurare informazione ascolto e partecipazione di utenti e familiari riguardo il servizio della struttura.	Annualmente viene somministrato un questionario per rilevare la soddisfazione di utenti e familiari. I Questionari vengono analizzati da tutto il personale per programmare eventuali azioni di miglioramento.
E' documentata la partecipazione del personale alla definizione del bisogno formativo	A tutto il personale viene somministrato annualmente un questionario per rilevare il bisogno formativo e, sulla base dei risultati, viene redatto il piano di formazione
E' documentata la disponibilità di accesso alle fonti di informazione tecnico - scientifiche	E' accessibile, da parte di tutti gli operatori, la rete ASP per la consultazione di documenti interni, la rete internet per ricerche e approfondimenti vari
Realizzazione del Piano della formazione/aggiornamento di tutto il personale	Ogni anno il personale dipendente partecipa ad un programma di formazione permanente orientata alla soddisfazione dei bisogni dell'utenza
Esiste la procedura per la definizione, attuazione, valutazione e riformulazione periodica almeno semestrale per ogni utente del Piano di Assistenza individualizzato	Il Piano di Assistenza Individualizzato viene di norma elaborato entro 30 giorni dall'ingresso e aggiornato ogni 6 mesi o al bisogno
Informazione e coinvolgimento dell'utente e/o dei suoi familiari nella definizione del PAI	Il P.A.I. viene illustrato all'utente e/o al familiare di riferimento e viene documentata la condivisione
Sono organizzate occasioni di socializzazione interne ed esterne che coinvolgono utenti, operatori e famiglie anche valorizzando l'apporto volontario dei familiari	E' realizzato un Programma di animazione teso a facilitare l'attivazione di relazioni e lo stato di benessere degli anziani. Almeno mensilmente viene organizzata una attività di socializzazione interna o esterna che coinvolge attivamente i famigliari degli utenti e il volontariato locale.
Costantemente vengono monitorati e analizzati indicatori relativi la qualità dell'assistenza e il benessere della persona	I dati vengono confrontati con gli standard regionali e socializzati in struttura per promuovere azioni di miglioramento
Esiste un processo documentato per lo sviluppo di azioni correttive, preventive e di miglioramento che tengano conto delle valutazioni espresse dagli utenti e dai loro familiari	Le azioni di miglioramento sono assicurate attraverso il sistema di rilevazione e valutazione dei reclami, attraverso gli incontri individuali e collettivi con utenti e familiari e attraverso il monitoraggio costante delle attività.



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA CIRCONDARIO IMOLESE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DELL'ASP
CIRCONDARIO IMOLESE**

Espressione del parere di cui all'art. 32 comma 2 dello Statuto dell'ASP "Azienda Servizi alla Persona Circondario Imolese"

Parere sulla congruità e regolarità tecnico-contabile dell'atto

Si esprime parere

☒ favorevole

☐ non favorevole per le seguenti motivazioni

Castel S. Pietro Terme,

26 MAG 2015

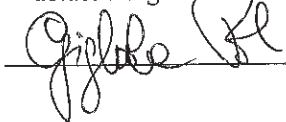


Il Direttore
dott.ssa Gilberta Ribani

Letto, approvato e sottoscritto


IL PRESIDENTE

dott.ssa Gigliola Poli



IL SEGRETARIO

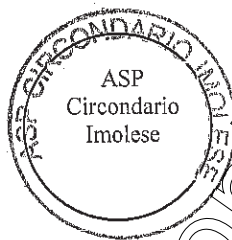
dott.ssa Gilberta Ribani



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione è stata pubblicata il 28/09/2015 all'Albo dell'ASP Circondario Imolese ai sensi dell'art. 32 comma 4 dello Statuto dell'ASP.

Castel S. Pietro Terme, 28/09/2015



U.O. Servizio Affari Generali e R.U.
dott.ssa Serena Nanni



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 32 comma 3 dello Statuto dell'ASP Circondario Imolese.

La presente deliberazione ai sensi dell'art. 32 comma 5 dello Statuto dell'ASP è stata trasmessa in data
Presidente dell'Assemblea con lettera prot. n.

al

www.albopretorionline.it