

N. 27 dell'11/06/2015

### *DELIBERAZIONE del CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE*

**OGGETTO: AMPLIAMENTO CONVENZIONE CON IL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE  
SULLA GESTIONE DEL PERSONALE PER LE FUNZIONI DELL'O.I.V.**

L'anno **2015** (duemilaquindici) addì **11** (undici) del mese di **giugno** alle ore 16.30, presso la sede legale dell'ASP Circondario Imolese, in Castel San Pietro Terme, si è riunito il Consiglio di Amministrazione con l'intervento dei Signori:

		Presenti	Assenti
Poli Gigliola	Presidente	X	
Feliciani Vittorio	Vice-Presidente	X	
Caprara Enrico	Consigliere	X	
Rambaldi Angela	Consigliere	X	
Salomoni Maria Cristina	Consigliere	X	
Totale		5	

Assume la Presidenza la dott.ssa Gigliola Poli ai sensi dell'art 28 dello Statuto.

Partecipano alla seduta il Direttore facente funzioni Dott.ssa Gilberta Ribani ai sensi dell'art. 26 dello Statuto, la Responsabile del Settore Finanziario-Amministrativo Dott.ssa Stefania Dazzani e il Revisore Unico Rag. Antonino Borghi.

Le funzioni di segretario sono svolte dal Direttore ai sensi dell'art. 27 comma 6 dello Statuto.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita il Consiglio a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione n. 43 del 16/12/2013 è stato disposto di istituire, a valere dall'anno 2014, l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) di questa Azienda in composizione monocratica, stabilendo al contempo le competenze e le modalità di conferimento dell'incarico;
- che con successiva deliberazione n. 2 del 17/01/2014 è stata nominata la dott.ssa Luisa Capasso quale componente unico dell'OIV dell'ASP Circondario Imolese a far tempo dal 01/01/2014 al 31/12/2016, con attribuzione di un compenso annuo lordo onnicomprensivo di € 3.000,00;

Dato atto che, a seguito delle dimissioni rassegnate dalla dott.ssa Luisa Capasso da componente unico nell'OIV a far tempo dal 01/01/2015, con deliberazione n. 21 del 23/04/2015 è stato disposto di chiedere al Nuovo Circondario Imolese (NCI) il convenzionamento per l'esercizio associato dell'OIV, stante la vigente Convenzione in essere con lo stesso per il conferimento di funzioni relative alla gestione del personale che contempla la possibilità di ulteriori trasferimenti di funzioni ed attività;

Preso atto della disponibilità espressa dal NCI all'accoglimento, a decorrere dal 01/01/2015, della precisata richiesta di adesione all'esercizio associato dell'OIV previsto nella Convenzione del NCI per la gestione associata delle risorse umane, art. 5 – punto 6) Strumenti di valutazione (Organismo Indipendente di Valutazione, supporto nell'attivazione delle procedure di valutazione del personale, piano della performance e per la trasparenza), le cui competenze e modalità operative sono definite nel seguente estratto del disciplinare dell'incarico di OIV:

*“Art. 2 Contenuto dell'incarico”*

*1. L'Organismo Indipendente di Valutazione è istituito al fine di ottimizzare l'attività amministrativa legata all'esecuzione delle funzioni previste dal D.Lgs. 150/2009. All'Organismo sono assegnate tutte le competenze previste dalle norme, dalla CIVIT e dai regolamenti previsti relativi al periodo temporale di cui al presente incarico ed in generale, le seguenti competenze:*

- a. qualificazione del sistema di programmazione e controllo attraverso la proposta di indicatori in grado di misurare, sulla base di quanto deciso dall'Amministrazione comunale, il raggiungimento degli obiettivi prefissati, la valutazione della performance, l'erogazione del salario accessorio attraverso la valutazione e la validazione dei progetti e delle quote di incentivazione;*
- b. supporto all'U.P.A. per l'applicazione degli Istituti Contrattuali e comunque svolgimento di funzioni per le quali i C.C.N.L. od altre norme ne prevedano l'attività (per Dirigenti, Dipendenti e Segretari) nelle attività di gestione degli enti convenzionati;*
- c. altre attività previste dalla legge, dalla CIVIT e dai regolamenti degli enti partecipanti (lavoro flessibile, trasparenza, pareri piano anticorruzione e trasparenza, ecc....).*

*2. I Comuni associati garantiranno da parte degli uffici comunali tutti i necessari supporti per l'espletamento delle funzioni; a tale scopo il componente dell'organismo convenzionato di valutazione avrà accesso ai documenti amministrativi e potrà richiedere oralmente o per iscritto informazioni agli uffici. Le attività del collaboratore che implicano necessariamente il trattamento di dati personali per l'espletamento dell'incarico saranno effettuate previa designazione del medesimo in qualità di incaricato dal responsabile del trattamento dei dati. Il trattamento non potrà eccedere, comunque ed in ogni caso, le strette finalità connesse all'assegnazione dell'incarico.*

*3. La gestione degli incarichi, ivi compresa la gestione amministrativa e contabile, è affidata al Nuovo Circondario Imolese individuato quale Ente capo Convenzione”.*

Dato atto che il maggior costo annuo derivante dall'adesione dell'ASP è stato quantificato dal NCI in € 3.000,00, quale rimborso dovuto al medesimo per l'incremento delle attività e del contratto con l'OIV;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Direttore ai sensi dell'art. 32, comma 2 dello Statuto, come da allegato;



Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

In esito alla predetta votazione

## DELIBERA

per le motivazioni citate in premessa e qui interamente richiamate:

1. di aderire al servizio associato dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) del Nuovo Circondario Imolese (NCI) previsto nella Convenzione di detto ente per la gestione associata delle risorse umane, art. 5 – punto 6) Strumenti di valutazione (Organismo Indipendente di Valutazione, supporto nell'attivazione delle procedure di valutazione del personale, piano della performance e per la trasparenza), le cui competenze e modalità operative sono definite nel seguente estratto del disciplinare dell'incarico dell'OIV:

*“Art. 2 Contenuto dell'incarico”*

*1. L'Organismo Indipendente di Valutazione è istituito al fine di ottimizzare l'attività amministrativa legata all'esecuzione delle funzioni previste dal D.Lgs. 150/2009. All'Organismo sono assegnate tutte le competenze previste dalle norme, dalla CIVIT e dai regolamenti previsti relativi al periodo temporale di cui al presente incarico ed in generale, le seguenti competenze:*

*a. qualificazione del sistema di programmazione e controllo attraverso la proposta di indicatori in grado di misurare, sulla base di quanto deciso dall'Amministrazione comunale, il raggiungimento degli obiettivi prefissati, la valutazione della performance, l'erogazione del salario accessorio attraverso la valutazione e la validazione dei progetti e delle quote di incentivazione;*

*b. supporto all'U.P.A. per l'applicazione degli Istituti Contrattuali e comunque svolgimento di funzioni per le quali i C.C.N.L. od altre norme ne prevedano l'attività (per Dirigenti, Dipendenti e Segretari) nelle attività di gestione degli enti convenzionati;*

*c. altre attività previste dalla legge, dalla CIVIT e dai regolamenti degli enti partecipanti (lavoro flessibile, trasparenza, pareri piano anticorruzione e trasparenza, ecc....).*

*2. I Comuni associati garantiranno da parte degli uffici comunali tutti i necessari supporti per l'espletamento delle funzioni; a tale scopo il componente dell'organismo convenzionato di valutazione avrà accesso ai documenti amministrativi e potrà richiedere oralmente o per iscritto informazioni agli uffici. Le attività del collaboratore che implicano necessariamente il trattamento di dati personali per l'espletamento dell'incarico saranno effettuate previa designazione del medesimo in qualità di incaricato dal responsabile del trattamento dei dati. Il trattamento non potrà eccedere, comunque ed in ogni caso, le strette finalità connesse all'assegnazione dell'incarico.*

*3. La gestione degli incarichi, ivi compresa la gestione amministrativa e contabile, è affidata al Nuovo Circondario Imolese individuato quale Ente capo Convenzione”.*

2. di dare atto che l'accettazione della richiesta di adesione di ASP al servizio associato dell'OIV del NCI decorre dal 01/01/2015 e comporta per l'Azienda un costo di € 3.000,00 annui, quale rimborso dovuto al NCI per l'incremento delle attività e del contratto con l'OIV;
3. di dare atto che i costi derivanti dal presente provvedimento saranno previsti nei rispettivi Bilanci annuali di previsione.



## AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA CIRCONDARIO IMOLESE

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: AMPLIAMENTO CONVENZIONE CON IL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE  
SULLA GESTIONE DEL PERSONALE PER LE FUNZIONI DELL'O.I.V.**

Espressione del parere di cui all'art. 32 comma 2 dello Statuto dell'ASP "Azienda Servizi alla Persona Circondario Imolese"

#### Parere sulla congruità e regolarità tecnico-contabile dell'atto

Si esprime parere

☒

favorevole

☐

non favorevole per le seguenti motivazioni

---

---

---

Castel San Pietro Terme,

11 GIU 2015

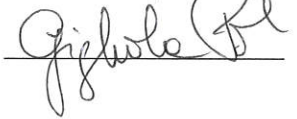


Il Direttore  
dott.ssa Gilberta Ribani

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

dott.ssa Gigliola Poli



IL SEGRETARIO

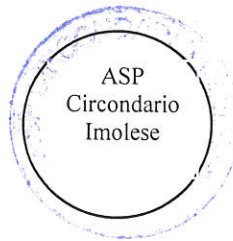
dott.ssa Gilberta Ribani



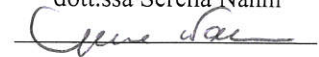
ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione è stata pubblicata il 30/07/2015 all'Albo dell'ASP Circondario Imolese ai sensi dell'art. 32 comma 4 dello Statuto dell'ASP.

Castel S. Pietro Terme, 30/07/2015



U.O. Servizio Affari Generali e R.U.  
dott.ssa Serena Nanni



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 32 comma 3 dello Statuto dell'ASP Circondario Imolese.

La presente deliberazione ai sensi dell'art. 32 comma 5 dello Statuto dell'ASP è stata trasmessa in data  
Presidente dell'Assemblea con lettera prot. n.

al