



*Allegato B) alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 23/04/2015*

## **BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2015-2017**

*B1) Conto Economico Preventivo Pluriennale 2015-2017*

*B2) Piano Pluriennale degli Investimenti 2015-2017*

*B3) Programma triennale delle opere pubbliche 2015-2017*

*B4) Piano triennale 2015-2017 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento*

*B5) Programmazione triennale del fabbisogno del personale*

*B6) Piano formativo 2015*

## BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2015-2017



## CONTO ECONOMICO

		PREVENTIVO 2015	VARIAZIONI 2015 SU 2014	PREVENTIVO 2016	VARIAZIONI 2016 SU 2015	PREVENTIVO 2017	VARIAZIONI 2017 SU 2016
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>							
1) RICA	RICAVI DA ATTIVITÀ PER SERVIZI ALLA PERSONA	9.081.792,00 €	4.000,00 €	9.077.792,00 €	- €	9.077.792,00 €	- €
a) RETTE		3.759.543,00 €	- €	3.759.543,00 €	- €	3.759.543,00 €	- €
b) ONERI A RILIEVO SANITARIO		4.596.935,00 €	- €	4.596.935,00 €	- €	4.596.935,00 €	- €
c) CONCORSI RIMBORSI E RECUPERI DA ATTIVITÀ PER SERVIZI ALLA PERSONA		725.314,00 €	4.000,00 €	721.314,00 €	- €	721.314,00 €	- €
d) ALTRI RICAVI		420.550,00 €	- €	420.550,00 €	- €	420.550,00 €	- €
2) COSTI CAPITALIZZATI							
a) INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI		420.550,00 €	- €	420.550,00 €	- €	420.550,00 €	- €
b) QUOTA PER UTILIZZO CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE E DONAZIONI VINCOLATE AD INVESTIMENTI		420.550,00 €	- €	420.550,00 €	- €	420.550,00 €	- €
3) VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI ATTIVITÀ IN CORSO							
4) PROVENTI E RICAVI DIVERSI		964.514,00 €	30.182,00 €	934.332,00 €	- €	934.332,00 €	- €
a) DA UTILIZZO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE		522.235,00 €	- €	522.235,00 €	- €	522.235,00 €	- €
b) CONCORSI RIMBORSI E RECUPERI PER ATTIVITÀ DIVERSE		94.308,00 €	21.500,00 €	72.808,00 €	- €	72.808,00 €	- €
c) PLUSVALENZE ORDINARIE		1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	- €	1.000,00 €	- €
d) SOPRAVVIVENENZE ATTIVE ED INSUSSISTENZE DEL PASSIVO ORDINARIE		7.682,00 €	7.682,00 €	7.682,00 €	- €	7.682,00 €	- €
e) ALTRI RICAVI ISTITUZIONALI		339.289,00 €	- €	339.289,00 €	- €	339.289,00 €	- €
f) RICAVI DA ATTIVITÀ COMMERCIALE		8.335.525,00 €	219.630,00 €	8.115.895,00 €	- €	8.115.895,00 €	- €
5) CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO		1.126.051,00 €	23.193,00 €	1.102.858,00 €	- €	1.102.858,00 €	- €
a) CONTRIBUTI DALLA REGIONE		64.437,00 €	64.437,00 €	64.437,00 €	- €	64.437,00 €	- €
b) CONTRIBUTI DAI COMUNI DELL'AMBITO DISTRETTUALE		6.283.712,00 €	- €	6.283.712,00 €	- €	6.283.712,00 €	- €
c) CONTRIBUTI DALL'AZIENDA SANITARIA		748.125,00 €	132.000,00 €	616.125,00 €	- €	616.125,00 €	- €
d) CONTRIBUTI DALLLO STATO E DA ALTRI ENTI PUBBLICI		113.200,00 €	- €	113.200,00 €	- €	113.200,00 €	- €
e) ALTRI CONTRIBUTI DA PRIVATI		18.802.381,00 €	456.012,00 €	18.346.369,00 €	- €	18.346.369,00 €	- €
f) TOTALE A)							
6) ACQUISTI BENI		333.989,00 €	21.000,00 €	312.989,00 €	- €	312.989,00 €	- €
a) BENI SOCIO - SANITARI		197.011,00 €	21.000,00 €	176.011,00 €	- €	176.011,00 €	- €
b) BENI TECNICO - ECONOMICI		136.978,00 €	- €	136.978,00 €	- €	136.978,00 €	- €
7) ACQUISTI DI SERVIZI		4.245.250,00 €	383.056,00 €	3.863.194,00 €	- €	3.863.194,00 €	- €
a) PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITÀ SOCIO SANITARIA E SOCIO ASSISTENZIALE		895.046,00 €	4.263,00 €	902.309,00 €	- €	902.309,00 €	- €
b) SERVIZI ESTERNALIZZATI		788.707,00 €	- €	788.707,00 €	- €	788.707,00 €	- €
c) TRASPORTI		29.680,00 €	- €	29.680,00 €	- €	29.680,00 €	- €
d) CONSULENZE SOCIO SANITARIE E SOCIO ASSISTENZIALI		392.560,00 €	- €	392.560,00 €	- €	392.560,00 €	- €
e) ALTRE CONSULENZE		99.994,00 €	6.000,00 €	93.994,00 €	- €	93.994,00 €	- €
f) LAVORO INTERNALE ED ALTRE FORME DI COLLABORAZIONE		708.749,00 €	342.319,00 €	366.430,00 €	- €	366.430,00 €	- €
g) UTENZE		837.910,00 €	- €	837.910,00 €	- €	837.910,00 €	- €
h) MANUTENZIONI E RIPARAZIONI ORDINARIE E CICLICHE		265.983,00 €	35.000,00 €	230.983,00 €	- €	230.983,00 €	- €
i) COSTI PER ORGANI ISTITUZIONALI		39.751,00 €	- €	39.751,00 €	- €	39.751,00 €	- €
j) ASSICURAZIONI		80.132,00 €	4.000,00 €	76.132,00 €	- €	76.132,00 €	- €
k) ALTRI		104.738,00 €	- €	104.738,00 €	- €	104.738,00 €	- €
8) GODIMENTO DI BENI DI TERZI		288.535,00 €	- €	288.535,00 €	- €	288.535,00 €	- €
a) AFFITTI		288.535,00 €	- €	288.535,00 €	- €	288.535,00 €	- €
b) CANONI DI LOCAZIONE FINANZIARIA		6.181.917,00 €	234.800,00 €	6.416.717,00 €	- €	6.416.717,00 €	- €
c) SERVICE		4.771.960,00 €	180.000,00 €	4.951.960,00 €	- €	4.951.960,00 €	- €
9) PER IL PERSONALE DIPENDENTE		1.361.338,00 €	54.800,00 €	1.416.138,00 €	- €	1.416.138,00 €	- €
a) SALARI E STIPENDI		48.619,00 €	- €	48.619,00 €	- €	48.619,00 €	- €
b) ONERI SOCIALI		605.535,00 €	- €	605.535,00 €	- €	605.535,00 €	- €
c) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		284.390,00 €	221.400,00 €	62.990,00 €	- €	62.990,00 €	- €
d) ALTRI COSTI		241.149,00 €	40.900,00 €	282.049,00 €	- €	282.049,00 €	- €
10) AMMORTAMENTI E SVOLUTAZIONI							
a) AMMORTAMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		81.000,00 €	- €	81.000,00 €	- €	81.000,00 €	- €
b) AMMORTAMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		605.535,00 €	- €	605.535,00 €	- €	605.535,00 €	- €
c) SVOLUTAZIONE DELLE IMMOBILIZZAZIONI		180.500,00 €	180.500,00 €	426.039,00 €	- €	426.039,00 €	- €
d) SVOLUTAZIONE DEI CREDITI COMPRESI NELL'ATTIVO CIRCOLANTE E DELLE DISPONIBILITÀ LIQUIDE		284.390,00 €	221.400,00 €	62.990,00 €	- €	62.990,00 €	- €
11) VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E DI BENI DI CONSUMO		241.149,00 €	40.900,00 €	282.049,00 €	- €	282.049,00 €	- €
a) VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E DEI BENI DI CONSUMO SOCIO-SANITARI		81.000,00 €	- €	81.000,00 €	- €	81.000,00 €	- €
b) VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E DI BENI DI CONSUMO TECNICO-ECONOMICI		605.535,00 €	- €	605.535,00 €	- €	605.535,00 €	- €
12) ACCANTONAMENTI AI FONDI RISCHI							
a) ACCANTONAMENTI AI FONDI RISCHI							

## BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2015-2017



## CONTO ECONOMICO

	PREVENTIVO 2015	VARIAZIONI 2016 SU 2015	PREVENTIVO 2016	VARIAZIONI 2017 SU 2016	PREVENTIVO 2017
13) ALTRI ACCANTONAMENTI	€ 25.000,00	€ -	€ 25.000,00	€ -	€ 25.000,00
14) ONERI DIVERSI DI GESTIONE	€ 6.615.691,00	€ 113.056,00	€ 6.502.635,00	€ -	€ 6.502.635,00
a) COSTI AMMINISTRATIVI	€ 28.050,00	€ -	€ 28.050,00	€ -	€ 28.050,00
b) IMPOSTE NON SUL REDDITO	€ 53.182,00	€ -	€ 53.182,00	€ -	€ 53.182,00
c) TASSE	€ 6.226,00	€ -	€ 6.226,00	€ -	€ 6.226,00
d) ALTRI	€ 6.528.233,00	€ 113.056,00	€ 6.415.177,00	€ -	€ 6.415.177,00
e) MINUSVALENZE ORDINARIE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
f) SOPRAVVIVENZE PASSIVE ED INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO ORDINARIE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
g) CONTRIBUTI EROGATI AD AZIENDE NON-PROFIT	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>TOTALE B)</b>	<b>€ 18.297.921,00</b>	<b>€ 462.812,00</b>	<b>€ 17.835.109,00</b>	<b>€ 14.945,00</b>	<b>€ 17.850.054,00</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>					
C) <b>PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>					
15) <b>PROVENTI DA PARTECIPAZIONI</b>					
a) IN SOCIETÀ PARTECIPATE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b) DA ALTRI SOGGETTI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
16) <b>ALTRI PROVENTI FINANZIARI</b>					
a) INTERESSI ATTIVI SU TITOLI DELL'ATTIVO CIRCOLANTE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b) INTERESSI ATTIVI BANCARI E POSTALI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c) <b>PROVENTI FINANZIARI DIVERSI</b>					
17) <b>INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI FINANZIARI</b>					
a) SU MUTUI	€ 16.000,00	€ -	€ 16.000,00	€ 7.495,00	€ 8.505,00
b) BANCARI	€ 12.000,00	€ -	€ 12.000,00	€ 5.495,00	€ 6.505,00
c) <b>ONERI FINANZIARI DIVERSI</b>					
	€ 4.000,00	€ -	€ 4.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
<b>TOTALE C)</b>	<b>€ 16.000,00</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 16.000,00</b>	<b>€ 7.495,00</b>	<b>€ 8.505,00</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE</b>					
18) <b>RIVALUTAZIONI</b>					
a) DI PARTECIPAZIONI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b) DI ALTRI VALORI MOBILIARI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
19) <b>SVALUTAZIONI</b>					
a) DI PARTECIPAZIONI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b) DI ALTRI VALORI MOBILIARI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>TOTALE D)</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>					
20) <b>PROVENTI DA:</b>					
a) DONAZIONI, LASCI E EROGAZIONI LIBERALI	€ 14.235,00	€ -	€ 14.235,00	€ -	€ 14.235,00
b) PLUSVALENZE STRAORDINARIE	€ 14.235,00	€ -	€ 14.235,00	€ -	€ 14.235,00
c) <b>SOPRAVVIVENZE ATTIVE ED INSUSSISTENZE DEL PASSIVO STRAORDINARIE</b>					
21) <b>ONERI DA:</b>					
a) MINUSVALENZE STRAORDINARIE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b) <b>SOPRAVVIVENZE PASSIVE ED INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO STRAORDINARIE</b>					
	€ 14.235,00	€ -	€ 14.235,00	€ -	€ 14.235,00
<b>TOTALE E)</b>	<b>€ 14.235,00</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 14.235,00</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 14.235,00</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>					
22) <b>IMPOSTE SUL REDDITO</b>					
a) IRAP	€ 502.695,00	€ 6.800,00	€ 509.495,00	€ -	€ 509.495,00
b) IRES	€ 502.695,00	€ 6.800,00	€ 509.495,00	€ -	€ 509.495,00
	€ 426.652,00	€ 6.800,00	€ 432.452,00	€ -	€ 432.452,00
	€ 77.043,00	€ -	€ 77.043,00	€ -	€ 77.043,00
23) <b>UTILE (O PERDITA) DI ESERCIZIO</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>





# PIANO PLURIENNALE DEGLI INVESTIMENTI - TRIENNIO 2015-2017

Articolo 4 comma 2 punto b) deliberazione della Giunta regionale n. 279/2017

Centro di costo	Oggetto	Previsioni anni precedenti (in euro di esecuzioni)	Previsioni 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	ANNO 2016 E PRECEDENTI		ANNO 2016 E PRECEDENTI	
						Risorse proprie da ammortamento di beni materiali/immobiliari	Finanziamenti pubblici / contributi e donazioni da strutture, onerosi stanziamenti ex IRI	Risorse proprie da ammortamento di beni materiali/immobiliari	Finanziamenti pubblici / contributi e donazioni da strutture, onerosi stanziamenti ex IRI
INTERVENTI SU STRUTTURE IN USO ALL'ASP E NON DI PROPRIETA'									
Immobili in comodato d'uso del Comune di Imola. Contratti di locazione a lungo termine da eseguire presso il condominio solidale di via Sordani, 2/D - Imola	Mantenimento, ristrutturazione, affollamento, manutenzione e altri interventi manutentivi da eseguire presso il condominio solidale di via Sordani, 2/D - Imola	100.000,00					100.000,00		
CRA "Fiorella Barancini" - Imola	verifica e adeguamento ai canoni esistenti		24.400,00				24.400,00		
CRA "Fiorella Barancini" - Imola	adeguamento ai fini antincendio zona giorno compreso inserimento di Centro Termico - quota a carico ASP (A)	18.000,00					18.000,00		
	adeguamento ai fini antincendio zona giorno per modifica dell'impianto idrico - quota a carico Comune di Imola (B)		70.000,00				70.000,00		
Appartamenti utilizzati per esigenze abitative in comodato d'uso dai Comuni soci	Adeguamenti impiantistici su appartamenti utilizzati per esigenze abitative in comodato d'uso dai Comuni soci		15.000,00	5.000,00		15.000,00		5.000,00	
Interventi per la manutenzione in comodato d'uso dai Comuni soci	Spese per interventi		15.000,00	15.000,00	15.000,00		15.000,00		30.000,00
TOTALE		118.000,00	124.400,00	20.000,00	15.000,00	227.400,00	5.000,00		30.000,00

## NOTE:

- Tutti gli interventi, ipotizzati in forma aggregata, alla volta prima che nella seconda tabella, potranno essere eseguiti per singoli lotti funzionali.
- L'esecuzione degli interventi della seconda tabella, inoltre la spesa verrà finanziata da appalti forniti da parte della proprietà, a condizione che la comunicazione della proprietà stessa di fornire l'impegno al trasferimento dei fondi.
- (24) Interventi in parte eseguiti o di cui si dispone di progetti definitivi, le cui competenze tecniche sono già state liquidate all'interno del piano degli investimenti.
- (25) La copertura economica viene prevista, in parte, con i fondi destinati dall'ASP di Medicina agli interventi di manutenzione straordinaria per l'impiego delle camere a tre letti, assegnate a cura e spese del Comune di Medicina, per la cura della struttura.
- (26) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (27) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (28) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (29) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (30) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (31) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (32) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (33) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (34) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (35) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (36) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (37) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (38) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (39) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (40) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (41) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (42) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (43) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (44) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (45) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (46) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (47) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (48) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (49) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (50) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (51) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (52) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (53) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (54) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (55) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (56) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (57) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (58) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (59) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (60) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (61) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (62) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (63) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (64) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (65) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (66) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (67) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (68) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (69) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (70) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (71) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (72) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (73) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (74) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (75) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (76) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (77) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (78) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (79) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (80) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (81) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (82) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (83) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (84) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (85) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (86) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (87) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (88) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (89) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (90) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (91) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (92) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (93) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (94) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (95) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (96) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (97) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (98) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (99) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.
- (100) Interventi in comodato d'uso dai Comuni soci, a carico del Comune di Imola, per la cura della struttura.

ALLEGATO B3)

## Programmazione Triennale - Quadro risorse disponibili

Scheda 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2015/2017  
DELL'AMMINISTRAZIONE ASP CIRCONDARIO IMOLESE - AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

### QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Disponibilità Finanziaria Terzo anno	Importo Totale
	Disponibilità Finanziaria Primo anno	Disponibilità Finanziaria Secondo anno	Disponibilità Finanziaria Terzo anno		
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento di immobili art. 53 commi 6-7 del d.lgs. 163/2006	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00
Stanziamenti di bilancio	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Altro (1)	240.000,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00
Totale					
Importo (in euro)					
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010 riferito al primo anno	7.200,00				

Note:

Il responsabile del programma  
(Barbara Fiumi)



(1) Compresa la cessione di immobili

## Programmazione Triennale - Interventi Triennali

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2015/2017  
DELL'AMMINISTRAZIONE ASP CIRCONDARIO IMOLESE - AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

### ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm. (2)	CODICE ISTAT (3)		CODICE NUTS (3)	Tipologia (4)	Categorie (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Cessione immobili S/N (6)	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov. (301)						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno		Importo	Tipologia (7)
1		008	037	037	06	A05 08	Lavori di integrazione e completamento della CRA di Medicina a seguito dell'intervento di ampliamento della struttura da parte del Comune di Medicina	1	140.000,00			N	0,00	
2		008	037	032	06	A05 09	Rifacimento fognature e altri interventi manutentivi da eseguire presso il condominio solidale di via Bucchi, 2/D in Comune di Imola (BO)	1	100.000,00			N	0,00	
TOTALE									240.000,00	0,00	0,00		0,00	

Note:

Il responsabile del programma  
(Barbara Fiumi)

- (1) Numero progressivo da 1 a N. a partire dalle opere del primo anno.
- (2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
- (3) In alternativa al codice LSTAT si può inserire il codice NUIS.
- (4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.
- (5) Vedi art. 128 comma 3. del d.lgs. 163/06 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità; 3= minima priorità).
- (6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 commi 6-7 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i. quando si tratta d'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.
- (7) Vedi Tabella 3.

[stampa questa pagina](#)

[indietro](#)

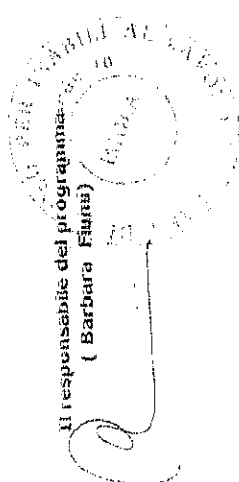


## Programmazione Triennale - Beni Immobili

SCHEDA 2b: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2015/2017  
DELL'AMMINISTRAZIONE ASP CIRCONDARIO IMOLESE - AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE  
art.53, commi 6-7, del d.lgs.163/2006

Note:

Il responsabile del programma:  
( Barbara Fiumi )  


(1) viene riportato il numero progressivo dell'intervento di riferimento.

Stampa questa pagina

Indietro

## Programmazione Triennale - Interventi Annuali

SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2015/2017  
DELL'AMMINISTRAZIONE ASP CIRCONDARIO IMOLESE - AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

### ELENCO ANNUALE

Cod. Inv. Annuale (1)	CODICE UNICO INTERVENTO CUI SISTEMA (2)	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo annuale	Importo totale intervento	FINALITA' (3)	Conformità		Priorità (4)	STATO PROGETTAZIONE approvata (5)	Tempi di esecuzione	
					Nome	Cognome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI
	0279956120000120150001		Lavori di integrazione e completamento della CRA di Medicina a seguito dell'intervento di ampliamento della struttura da parte del Comune di Medicina	45300000-0	BARBARA	FIUMI	140.000,00	140.000,00	COP	S	S	1	SC	2°/2015	2°/2016
	0279956120000120150002	I26E09000320004	Rifacimento fognature e altri interventi manutentivi da eseguire presso il condominio Solidale di via Bucci, 2/D in Comune di Imola (BO)	45300000-0	BARBARA	FIUMI	100.000,00	100.000,00	CPA	S	S	1	PD	2°/2015	1°/2016
							TOTALE	240.000,00							

Note:

Il responsabile del programma  
(Barbara Fiumi)

- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto)
- (2) La codifica dell'intervento Cuf (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.
- (3) Indicare le finalità utilizzando la tabella 5.
- (4) Vedi art. 14 comma 3 Legge 109/94 e s.m.i. e secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1=massima priorità; 3=minima priorità).
- (5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

[Stampa questa pagina](#)

[Indietro](#)

## **Piano triennale 2015–2017 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento** (Art. 2, commi da 594 a 599, L. 244/2007).

La legge 24 dicembre 2007, n. 244 ad oggetto "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2008) all'art. 2, commi 594 e seguenti, prevede che le pubbliche amministrazioni, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, adottino contestualmente al bilancio, un piano triennale volto alla individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- d) delle apparecchiature di telefonia mobile, prevedendone l'assegnazione ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità.

Detto piano è stato formalmente adottato per la prima volta dall'Asp Circondario Imolese per il triennio 2011-2013, in seguito alla precisazione da parte della Corte dei Conti circa l'obbligatorietà dello stesso anche per le Aziende di Servizi alla Persona, e successivamente aggiornato di anno in anno.

Di seguito, si riassumono i provvedimenti, in parte già indicati in altre parti dei documenti di programmazione, che si intendono assumere nel triennio 2015-2017 al fine di ottemperare alle disposizioni di Legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione all'Asp Circondario Imolese, tenendo comunque in giusto conto l'efficienza e l'efficacia dei servizi da erogare all'utenza.

### **a) Dotazioni strumentali informatiche**

L'Azienda dispone di 112 postazioni client distribuite fra gli uffici amministrativi e i reparti assistenziali collegati a una rete geografica e con accesso protetto ad internet. Nel corso dell'anno verrà installata una ulteriore postazione c/o la CRA di Medicina a supporto del progetto di informatizzazione della cartella socio-sanitaria.

Tutti i servizi informatici vengono erogati dal "centro-stella" sito c/o la CRA di via Venturini a Imola ove, oltre agli apparati di rete condivisi (router e firewall) e il centralino telefonico *master*, sono presenti tutti i server e i dispositivi di backup.

Gli attuali strumenti informatici consentono, quindi, di fruire da tutte le sedi ASP dei servizi, dei files e delle banche dati interne. Inoltre, in adeguamento alla normativa vigente, è possibile accedere ad internet per l'invio telematico di dichiarazioni fiscali, denunce contributive, pagamenti ecc.

E' stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22/2009 e successive modifiche ed integrazioni, il documento programmatico sulla sicurezza (ex d.lgs 196/2003) e correlato regolamento aziendale relativo all'utilizzo degli strumenti informatici che disciplina sia le modalità di utilizzo ed assegnazione degli strumenti informatici, che le modalità di effettuazione dei controlli sul corretto utilizzo degli strumenti assegnati.

### Strumenti informatici

L'infrastruttura tecnologica (rete, server), i servizi di base (posta elettronica, file server, sistemi di protezione e backup dei dati), i gestionali (cicli attivo e passivo, contabilità generale ed analitica,

rilevazione presenze) nonché i sistemi dipartimentali sanitari forniti dall'AUSL di Imola (farmacia, laboratorio analisi), socio – assistenziali (Garsia) e di debito informativo verso la Regione Emilia Romagna (FAR, SISAM, SMAC, SIADI) sono pienamente operativi. In corso d'anno è programmata la messa a regime del software e-Personam, che verrà acquisito dalla Ditta Advenias, per l'informatizzazione della cartella socio-sanitaria in tutte le strutture accreditate gestite dall'azienda (CRA e CD anziani).

A fronte della legge regionale sull'accreditamento dei servizi socio-sanitari e conseguenti contratti di servizio, i flussi informativi e la gestione amministrativa dei servizi (compresa la bollettazione) hanno subito un processo di delega ai soggetti gestori terzi a decorrere dal secondo semestre 2011. Questo ha consentito negli anni successivi di contenere i costi di gestione dei moduli applicativi e dei relativi canoni di manutenzione.

Sul fronte dei gestionali in uso all'azienda nel corso del 2015 si rende necessario adeguare il programma di contabilità stante la necessità di adempiere alle prescrizioni della normativa vigente applicabili anche alle Asp in tema di: fatturazione elettronica, split payment, piattaforma nazionale di certificazione dei crediti, rilevazione dei tempi medi di pagamento, ecc.. Ciò comporterà, oltre ad un forte impegno degli operatori interessati, anche un incremento dei costi aziendali.

Rispetto alla fatturazione elettronica l'Azienda ha sottoscritto la convenzione con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici attraverso il Polo Archivistico Regionale (PARER) giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr 13 del 27/02/2015. Ciò evita di porre a carico dell'Asp oneri finanziari per l'attività di archiviazione digitale.

Presso le strutture CRA di Medicina, CRA Baroncini e CRA Cassiano Tozzoli è in fase di installazione la rete dati wireless al fine di permettere agli operatori di compilare la cartella socio sanitaria tramite tablet, riducendo così al minimo i moduli cartacei attualmente in uso e i tempi di trascrizione.

Per il triennio 2015-2017 verranno adottate le seguenti misure di razionalizzazione:

#### HARDWARE:

- nella sala macchine, per ridurre costi di manutenzione ed i consumi energetici, ogni eventuale server sarà creato nell'infrastruttura virtuale. Attualmente gli unici server fisici rimasti attivi sono 2, ovvero il server di posta e il server di backup.
- il server di posta attuale verrà migrato verso una nuova piattaforma. Sono attualmente in fase di valutazione da parte dei Sistemi Informativi aziendali due possibili soluzioni: la virtualizzazione oppure la migrazione verso caselle esternalizzate. Entrambe le soluzioni oltre ad aumentare l'affidabilità del sistema dovrebbero comportare anche una riduzione dei costi.
- riparazione dei personal computer guasti non coperti da garanzia: se possibile ed economicamente conveniente, si procede alla riparazione tramite il riciclo di componenti ricavati da PC rottamati;
- utilizzo di personal computer che non hanno più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, in ambiti dove sono chieste performance inferiori, ovvero applicazioni web-based o connessioni a server tramite protocolli RDP;
- i pc basati su sistema operativo Microsoft Windows XP (il cui supporto dal produttore cesserà ad aprile 2014) non verranno rottamati, ma saranno comunque utilizzati dato che la sicurezza informatica è comunque sufficientemente garantita dalla suite antivirus e dal sistema di protezione perimetrale;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica e del software a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata dai Servizi Informativi in collaborazione con i Responsabili di Area/Servizio/Struttura secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità;
- le stampanti collegate ai pc saranno ridotte al minimo necessario ed utilizzate con la massima razionalità, privilegiando quanto più possibile la stampa in bianco e nero attraverso gli apparati multifunzione che hanno un costo/copia molto inferiore rispetto alle piccole stampanti da scrivania;

- di norma gli acquisti verranno effettuati utilizzando le convenzioni CONSIP e/o Intercent ER laddove ne sussistano i requisiti e comunque ne verranno utilizzati i parametri qualità-prezzo;

#### SOFTWARE:

- al fine di ridurre i costi di interfacciamento tra software assistenziali, è stata predisposta la condivisione di informazioni con le cooperative accreditate tramite accessi diretti all'applicativo aziendale Garsia in modalità protetta e opportunamente limitata, ciò in particolare per la visualizzazione della graduatoria di accesso alle strutture residenziali per anziani accreditate;
- in corso d'anno è prevista l'acquisizione del modulo per la gestione ed invio alla Regione del flusso FAR della ditta Advenias. Questo modulo, perfettamente integrato alla cartella socio sanitaria già in uso presso le strutture accreditate, permetterà di gestire in modo più snello il relativo flusso informativo, di creare unici punti di responsabilità presso ogni struttura e quindi di eliminare i costi straordinari che in precedenza sono stati sostenuti per gli invii con il modulo in uso.
- verranno eliminati dai canoni di manutenzione software tutti i costi superflui, come pacchetti di giornate/uomo (che verranno acquistate solo nel momento della reale necessità), le software assurance che non risultino economicamente vantaggiose, e soprattutto i canoni per i software/moduli per i quali la manutenzione è gestibile internamente;
- per quanto riguarda i software di videoscrittura e foglio elettronico, salvo particolari bisogni legati alla necessità di uniformità degli strumenti operativi adottati dai vari servizi, verranno privilegiati quelli con licenza gratuita - open source (ad esempio Open Office, Libre Office, ecc.);

L'acquisizione e l'uso di computer portatili si continuerà a basare sui seguenti criteri:

- a) operatori che lavorano su più sedi (Sistemi Informativi),
  - b) operatori assegnati a postazioni territoriali non di proprietà ASP e quindi ove non è possibile predisporre una stazione informatica fissa,
  - c) dirigenti e funzionari che espletano la loro attività anche fuori sede o in orari non d'ufficio.
- Ad oggi sono in uso n. 4 p.c. portatili a livello aziendale.

#### Fotocopiatrici

Attualmente l'Asp ha in dotazione nr. 1 fotocopiatrice di proprietà e nr. 10 fotocopiatrici multifunzione a noleggio con contratto "costo/copia".

Negli anni si è, infatti, valutato che il ricorso al sistema del noleggio sia maggiormente conveniente rispetto all'acquisto, nonché più rispondente alle esigenze dell'Azienda.

I contratti di noleggio stipulati, peraltro, prevedono:

- che il canone comprenda anche gli interventi di manutenzione e assistenza tecnica, anche materiali di consumo, quali inchiostri e toner, e le parti di ricambio, restando esclusa sostanzialmente la sola carta.
- il pagamento di un canone mensile, da conguagliarsi a fine anno sulla base dell'effettivo utilizzo delle fotocopiatrici e di un costo copia predefinito e distinto per copie in bianco e nero e per copie a colori
- tempi di intervento per operazioni di manutenzione predefiniti e brevi al fine di non creare disservizi
- la sostituzione delle macchine se obsolete o malfunzionanti
- la gestione da parte del fornitore di tutti gli adempimenti in ordine allo smaltimento dei rifiuti generati dai macchinari

Tutti i fotocopiatori a noleggio sono dotati di modulo fax, questo ha permesso all'Ente di eliminare apparecchi fax dedicati, riducendo sensibilmente i costi dei consumabili e della manutenzione.

Al fine del contenimento dei costi, sui tutti i PC che accedono alle fotocopiatrici a colori ovunque le stesse siano allocate, viene sempre impostata come predefinita la stampa in B/N, ciò consente di limitare al minimo indispensabile le stampe in quadricromia.

E' prevista, inoltre, una sensibile riduzione dei costi di stampa a partire dal mese di aprile 2015 a fronte dell'entrata a regime della fatturazione elettronica

L'attuale contratto di noleggio e manutenzione delle macchine copiatrici è in scadenza al 30/06/2015 e pertanto nel corso dell'anno si procederà a nuovo appalto facendo tesoro dell'esperienza maturata in questi anni in quanto il sistema del noleggio si è rivelato maggiormente conveniente rispetto all'acquisto, nonché più rispondente alle esigenze dell'Azienda

L'unica fotocopiatrice di proprietà dell'azienda è collocata c/o il servizio "Condominio Solidale" di Imola a servizio degli operatori socio assistenziali ivi operanti, quando si presenteranno le condizioni per dismetterla, non si provvederà alla sostituzione mediante acquisto, ma si farà ricorso al noleggio, per i motivi di economicità ed efficienza sopra esposti.

Al fine dell'utilizzo razionale delle stampe e per limitare l'uso della carta, quando possibile gli operatori sono invitati a inviare i file di comunicazioni, atti e documenti amministrativi mediante posta elettronica.

Sono, altresì, state messe in atto azioni volte allo sviluppo dell'utilizzo della PEC di cui sono dotati tutti i Responsabili di Servizio e alcune Unità Operative dell'Area Amministrativa

Non sono previste nel triennio dismissioni di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di problematiche legate alla sicurezza dei dati, a guasto irreparabile od obsolescenza sopravvenuti.

#### **b) Autovetture di servizio**

L'Azienda garantisce:

- il trasporto degli ospiti delle strutture residenziali presso ospedali e/o ambulatori per visite e terapie prescritte dal medico di struttura quale servizio ricompreso nella retta di ricovero corrisposta dagli utenti;
- il trasporto degli utenti dei centri semiresidenziali da e per la loro abitazione, dietro corresponsione di una retta determinata in misura fissa e distinta;
- la mobilità delle persone in carico al servizio da e per la loro abitazioni per l'accesso a prestazioni mediche o sociali/relazionali, dietro corresponsione di un rimborso spese da parte dei fruitori;
- la mobilità delle persone disabili per favorire in particolare la socializzazione.

Detti trasporti vengono assicurati:

- da mezzi di proprietà dell'ASP
- da mezzi a disposizione dell'ASP in forza di contratti di comodato gratuito, condotti direttamente dai dipendenti o concessi in uso ad Associazioni convenzionate con l'Ente o a Cooperative Sociali in quanto gestori di servizi semiresidenziali;
- da Associazioni di volontariato convenzionate con l'Ente (Associazione Auser, Anteas, Rambaldi, Assistenza Paolina e CRI);
- da imprenditori privati relativamente al servizio buoni taxi istituito per favorire la mobilità delle persone disabili in particolare nel tempo libero.

#### Automezzi utilizzati

I mezzi direttamente in uso per il 2015 sono 29 di cui 5 non di proprietà ASP

La cilindrata media delle autovetture è inferiore a 1400 cc. Oltre che per il trasporto degli utenti i suddetti mezzi sono utilizzati principalmente, dagli Assistenti Sociali/Educatori per recarsi presso il domicilio degli utenti e/o le comunità/strutture residenziali presso cui gli stessi sono collocati, dagli operatori per il trasporto di merci e il trasferimento della posta fra le sedi operative dell'Azienda e per gli interventi di manutenzione di competenza del Servizio Attività Tecniche.

La dotazione delle suddette autovetture è indispensabile al normale funzionamento dei servizi aziendali, non avendo di norma la possibilità di utilizzare mezzi di trasporto alternativi, anche cumulativi, viste sia le funzioni molto specifiche svolte dai servizi sociali sia il vasto territorio in cui opera l'Asp (tutti e dieci i Comuni del Nuovo Circondario Imolese).

Non sono utilmente individuabili misure alternative di trasporto, considerata la natura dei servizi dell'Azienda.

Dal 1 gennaio 2015 è entrato in vigore il Regolamento per l'utilizzo dei veicoli aziendali approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione nr 41 del 17/10/2014

Obiettivi del documento sono:

- individuare i compiti e le responsabilità degli utilizzatori;
- indicare le norme generali e le condizioni per l'utilizzo
- definire le responsabilità in caso di infrazioni al Codice della Strada
- disciplinare le modalità di effettuazione dei rifornimenti

Allegate al documento vi sono 4 Schede attinenti la corretta conduzione degli automezzi:

- A) Norme di comportamento durante la guida
- B) Rifornimenti e ricariche
- C) Manutenzioni e riparazioni
- D) Norme generali di comportamento in caso di incidente

oltre alla modulistica da adottare per monitorare da un lato l'utilizzo degli automezzi da parte del personale, dall'altro le prestazioni di ogni singolo veicolo

La gestione complessiva degli automezzi e il monitoraggio del loro utilizzo è posta in capo all'UO Provveditorato che opera attraverso:

- verifiche sistematiche dei consumi tramite utilizzo di schede carburante di cui ogni automezzo è provvisto e che deve essere compilata dall'utilizzatore ad ogni utilizzo;
- verifica dell'andamento delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria mediante scheda rilevazione aperta per ciascun automezzo;
- verifica rispetto norme per la revisione.

Nel corso del 2014:

- è stata restituita la Opel Adam all'Associazione Anteias
- è stato rinnovato il progetto con la PMG Italia per ottenere la concessione in uso di un automezzo attrezzato per il trasporto di disabili da attribuire in comodato d'uso gratuito all'Associazione Unitalsi per l'effettuazione di trasporti
- è stata cambiata destinazione d'uso all'automezzo Renault Kangoo elettrico, da autocarro a autovettura, in modo da incrementarne le possibilità di utilizzo

I mezzi complessivamente a disposizione dell'Asp al 01/01/2015 sono i seguenti:

	Targa mezzo	Marca	Note
<b>Area Imola</b>			
1	<b>BR855GV</b>	Microvett Piaggio	Incrementare ulteriormente l'uso delle auto elettriche sulla sede di Imola
2	<b>BR853GV</b>	Microvett Piaggio	Incrementare ulteriormente l'uso delle auto elettriche sulla sede di Imola
3	<b>BZ035YY</b>	Fiat Panda	Sede Operativa Imola
4	<b>BZ168YN</b>	Fiat Panda	Sede Operativa Imola
5	<b>CM212PN</b>	Fiat Panda	Sede Operativa Imola



6	EW687PB	Fiat Panda	Sede Operativa Imola (cambio targa per furto; installato impianto a metano nel 2014)
7	BP949YA	Fiat Punto	Sede Operativa Imola
8	CS200RV	Daewoo Matiz	Sede Operativa Imola
9	CS201RV	Daewoo Matiz	Sede Operativa Imola
<b>RSA Fiorella Baroncini - Casa Alzheimer - Centro A M'Arcord - Servizio Tecnico - Servizio Provveditorato</b>			
10	DG476ZS	Fiat Doblò	CRA Baroncini
11	BT653FZ	Fiat Scudo	CRA Tozzoli
12	CD697ZH	Fiat Ducato	Centro Amarcord
13	BG525SJ	Fiat Ducato	Servizio Manutenzione Imola
14	BK667YC	Renault Kangoo	Servizio Manutenzione Medicina
15	ET434FL	Renault Kangoo ZE	CRA Fiorella Baroncini
<b>Area Ovest</b>			
16	CW875XL	Fiat Panda	Sede Operativa Castel San Pietro
17	CF950KC	Fiat Panda	Sede Operativa Castel San Pietro
18	BP078SV	Fiat Scudo	Auto di proprietà Associazione Rambaldi, a nostro carico carburante, bollo e assicurazione
<b>Area Nord-Ovest</b>			
19	DK725ZZ	Fiat Panda	Installato impianto a metano: trasferita alla sede di Medicina per garantire maggiore utilizzo
20	DK122VZ	Fiat Panda	Installato impianto a metano: trasferita alla sede di Medicina per garantire maggiore utilizzo
21	BV724NM	Fiat Punto	Sede Medicina

Automezzi utilizzati per servizi sociali da terzi (di proprietà o in comodato ASP)

<b>Trasporto reso da associazioni convenzionate e gestori accreditati</b>		
1. DC375XP	Fiat Ducato	in uso AUSER, con manutenzione e carburante a nostro carico per trasporti al Centro Diurno Tozzoli
2. BW174VD	Renault Samaster	in uso AUSER, con manutenzione e carburante a nostro carico per trasporti al Centro Amarcord
3. CB671HZ	Fiat Scudo	In uso Auser - prevista la cessione dell'automezzo a Associazione nel corso del 2015
4. BM555SS	Fiat Ducato	In uso a Coop.va sociale SEACOOOP per trasporto disabili ai Centri Diurni
5. DK497AS	Fiat Doblò	proprietà PMG in comodato d'uso gratuito Sede Medicina ad uso territorio
6. BS862YX	Fiat Ducato	proprietà PMG in comodato d'uso gratuito (in uso al Centro Diurno di Medicina)
7. DP200VF	Fiat Doblò	proprietà PMG in comodato d'uso gratuito (in uso Unitalsi -AUSL)
8. EV710BN	Fiat Ducato	proprietà MGG in comodato d'uso gratuito (in uso Unitalsi)

Nel corso del 2015 è prevista la cessione della proprietà dell'automezzo Fiat Scuso utilizzato dall'Associazione AUSER per il trasporto degli utenti delle strutture residenziali per anziani della Vallata, che sono state accreditate dal NCI a soggetti terzi (auto n.3)  
E' altresì in corso la valutazione di cedere il mezzo utilizzato dal Gestore di servizi accreditati per disabili (auto n.4), posto che già attualmente il gestore sostiene tutti i costi di esercizio.

Il carburante per il rifornimento degli automezzi usati direttamente da Asp viene acquisito mediante le convenzioni Consip vigenti

### **c) Beni immobili di proprietà o in uso all'ASP Circondario Imolese**

A seguito del processo di accreditamento transitorio, avviato nel luglio 2011, il patrimonio immobiliare dell'ASP – sia in proprietà che quello concesso in uso da parte dei Comuni soci – ha subito notevoli modificazioni.

#### Beni immobili utilizzati per fini istituzionali

L'Azienda è proprietaria dei seguenti immobili indisponibili, in quanto utilizzati per finalità istituzionali o concessi in locazione all'interno del processo di accreditamento, governato da normative regionali:

- CRA Cassiano Tozzoli e annesso Centro Diurno a Imola: gestita dall'ASP in virtù dell'ottenimento dell'accREDITamento definitivo fino al 31.12.2019 e del conseguente Contratto di Servizio attualmente in regime di proroga;
- CRA di Medicina: gestita direttamente dall'ASP in virtù dell'ottenimento dell'accREDITamento definitivo fino al 31.12.2019 e del conseguente Contratto di Servizio attualmente in regime di proroga;
- CRA di via Venturini a Imola concessa in locazione dall'ASP al Consorzio Comunità Solidale ad un canone annuo previsto per il 2015 in € 359.989,00 pari al canone introitato nel 2014 sulla base delle giornate di presenza effettiva degli ospiti ai sensi della normativa regionale sull'accREDITamento, in forza del provvedimento di accREDITamento concesso dal Nuovo Circondario Imolese;
- CRA "Santa Maria" di Tossignano (Comune di Borgo Tossignano): concessa in locazione dall'ASP al Consorzio Comunità Solidale, ad un canone annuo previsto per il 2015 in € 107.226,00 pari al canone introitato nel 2014 sulla base delle giornate di presenza effettiva degli ospiti ai sensi della normativa regionale sull'accREDITamento, in forza del provvedimento di accREDITamento concesso dal Nuovo Circondario Imolese;

A tali strutture residenziali si aggiunge un immobile denominato "Condominio del Buon Vicinato", sito in Comune di Borgo Tossignano (BO), loc. Capoluogo, composto da 8 + 1 alloggi, destinato ad ospitare utenti anziani parzialmente non autosufficienti o disabili in carico ai servizi. Tutti gli alloggi disponibili risultano assegnati a destinatari di progetti sociali.

All'interno di tale servizio è previsto un alloggio destinato ad accogliere una famiglia tutor, con funzioni di custode sociale a favore degli utenti inseriti negli alloggi.

L'Asp gestisce, altresì, alcuni immobili concessi in uso dai Comuni soci o da altri Enti pubblici del territorio per lo svolgimento delle finalità proprie dell'Ente, tra cui:

- a titolo gratuito:
  - o appartamenti che vengono concessi all'azienda per essere impiegati per progetti di sostegno anche abitativo a favore di soggetti bisognosi, tra i quali si ricordano, in particolare un condominio per anziani ad Imola (ce. Condominio solidale) e un condominio a Medicina;
  - o la sede degli sportelli territoriali collocati nei comuni di Borgo Tossignano, Castel Guelfo, Dozza, Mordano e Medicina.

Su tali immobili l'Ente deve assicurare di norma, oltre alla manutenzione ordinaria, anche quella straordinaria e le spese relative alle utenze.

- a titolo oneroso:

- o immobile di via Montericco 1 a Imola ove è ubicato il servizio "CRA Fiorella Baroncini", concesso in locazione ad Asp da BeniComuni srl, società a socio unico del Comune di Imola, in virtù del Contratto di concessione attualmente scadente al 31/12/2015. Detto contratto è propedeutico al processo di accreditamento dei servizi socio sanitari attuato dal Nuovo Circondario Imolese. Su base annua il canone è stato stimato nel bilancio 2015 in € 175.049,00 iva compresa, tenuto conto delle giornate di effettiva presenza degli ospiti registrate nel corso del 2014.

All'interno di tale struttura, nel corso del 2014, l'Asp ha ricollocato il centro socio-ricreativo per anziani A m'arcord, precedentemente ubicato all'interno del Complesso Sante Zennaro in comodato gratuito dal Comune di Imola. Nel corso del 2015 tale centro verrà trasformato ed accreditarlo come Centro Diurno per anziani

Beni immobili di proprietà non utilizzati per fini istituzionali

Oltre al patrimonio immobiliare suddetto, l'ASP è proprietaria di un fabbricato storico denominato "Villa Clelia" ubicato in Comune di Imola, via Montericco.

Detto immobile è tornato nelle disponibilità di Asp solo nel 2013 dopo un utilizzo ultraquarantennale da parte del Comune di Imola che lo aveva adibito in modo continuativo a scuola. In tali anni il Comune ha assicurato la manutenzione ordinaria e straordinaria del bene, a fronte di un canone simbolico di locazione. Dal luglio 2014 e a seguito di un procedimento avviato nel 2013, l'immobile è stato locato al Consorzio di Cooperative Solco, per un periodo di 9 anni prorogabile, con l'onere di riattamento e ottenimento delle autorizzazioni necessarie all'utilizzo a cura del locatario. Il canone di locazione annuale è fissato in € 55.020,00.

In prossimità del condominio del Buon Vicinato sito in Comune di Borgo Tossignano, in loc. Capoluogo, sopracitato, l'ex IPAB "S. Maria" di Borgo Tossignano aveva avviato anche la costruzione di una sala polifunzionale, interrotta a causa del fallimento dell'originario appaltatore. Nel 2013 l'Assemblea dei soci dell'ASP ha assunto l'impegno di completare l'opera, stanziando, anche con il supporto dell'Amministrazione comunale, le risorse necessarie e riaggiornando il progetto rimasto incompiuto.

Nel 2014 sono stati eseguiti i lavori che sono stati collaudati nei primi mesi del corrente anno.

Sono in corso le pratiche amministrative per la concessione in comodato gratuito della sala al Comune di Borgo Tossignano per 20 anni, prevedendo a carico dell'Amministrazione sia le spese di manutenzione ordinarie che straordinarie.

Resta tutt'ora in proprietà all'ASP il terreno edificabile che costituiva la contropartita da cedere alla Ditta esecutrice per la realizzazione dei lavori di costruzione del condominio e sala polifunzionale suddetti, sospesi a lungo a causa del fallimento della Ditta Appaltatrice. Poco meno della metà del suddetto terreno costituisce la quota concordata con la Curatela Fallimentare a saldo dei lavori correttamente eseguiti dalla Ditta originaria, che sarà, quindi, da trasferire alla Curatela stessa. Nel 2012 sono stati fatti ben 2 tentativi d'asta pubblica oltre ad una richiesta di manifestazione di interesse, volta alla ricerca di un potenziale acquirente per tale terreno, purtroppo senza alcun esito. E' stata avanzata proposta al Curatore di procedere ad intestarsi la proprietà del terreno per la quota percentuale concordata, a tutt'oggi senza esito.

Sempre in Comune di Borgo Tossignano (BO), in località Tossignano, via Nuova, l'Azienda è proprietaria di nr. 4 locali ad uso ufficio posti al piano terra di una palazzina residenziale che costituivano la sede della ex IPAB "S. Maria".

Di tali locali, 2 sono stati concessi in uso gratuito ad un'associazione di volontariato del territorio, mentre i rimanenti 2, attualmente non utilizzati, sono occupati dall'archivio storico dell'ex IPAB "S. Maria" in attesa del trasferimento del materiale all'interno della biblioteca comunale. Sarà possibile concederli in uso qualora si manifestasse qualche interesse in tal senso.

In prossimità della palazzina di cui sopra, l'Azienda è altresì proprietaria di alcuni posti auto su cui grava però un diritto di uso gratuito a favore di privati, costituito a suo tempo dall'Ipab Santa Maria di Tossignano.

L'Azienda non ha immobili di terzi in locazione/convenzione ad eccezione dei seguenti:

- sede legale e amministrativa in via Matteotti 77 in Comune di Castel San Pietro Terme (canone mensile 2015 dovuto a Solaris srl € 4.427,33 IVA compresa – il contratto ne prevede l'aggiornamento annualmente in base all'indice ISTAT)
- sede operativa presso il complesso "Silvio Alvisi" in via D'Agostino 2/a in Comune di Imola (canone annuo dovuto all'Ausl di Imola per l'anno 2015 ammonta a € 42.000,00 oltre IVA)
- un appartamento in Comune di Medicina utilizzato per emergenze abitative del territorio (canone annuo dovuto alla "Cooperativa Lavoratori della Terra soc. coop agricola" è previsto a bilancio 2015 in € 3.007,00 tenuto conto della rivalutazione annualmente in base all'indice ISTAT).
- sede dello sportello sociale dell'Area Ovest presso la Casa della Salute di Castel San Pietro Terme per il quale per il 2015 è dovuta all'Ausl una quota forfettaria annua di € 5.022,50 oltre IVA, a titolo anche di rimborso delle spese di manutenzione dell'immobile e delle utenze

Consistenza patrimoniale: Beni disponibili da reddito al 31/12/2014:

DESTINAZIONE	N.
Edificio singolo	1
Negozi/uffici	3

Nel bilancio dell'Asp alla voce "Proventi e ricavi diversi", ove sono contemplati gli affitti attivi, sono previsti:

- l'importo di € 359.989,00 a fronte del contratto di locazione con la cooperativa Comunità Solidale per la Casa residenza Anziani sita a Imola in via Venturini, 16/E
- l'importo di € 107.226,00 a fronte del contratto di locazione con la cooperativa Comunità Solidale per la Casa residenza Anziani sita a Borgo Tossignano in via S. Michele, 9
- l'importo di € 55.020,00 a fronte del contratto di locazione con il Consorzio SOL.CO dell'immobile denominato "Villa Clelia".

per un'entrata complessiva di € 522.235,00

#### Manutenzioni straordinarie

Il piano degli investimenti dell'Azienda, dopo il processo di accreditamento, è stato suddiviso in due parti:

- la prima riguarda gli immobili in proprietà, su quali ASP sostiene i costi per le manutenzioni straordinarie, la cui competenza viene ammortizzata su più annualità;
- la seconda riguarda gli interventi di manutenzione straordinaria, da eseguire su immobili in gestione ASP di proprietà di terzi (Amministrazioni comunali o altri soggetti), la cui esecuzione, ove non diversamente stabilito, è condizionata da comunicazione della proprietà di formale impegno al trasferimento dei fondi a copertura della spesa. In tale categoria di interventi ricadono gli interventi previsti sul Condominio Solidale di Imola - via Bucci, 2/D. Per la CRA "F. Baroncini" di Imola (via Montericco), la competenza delle manutenzioni straordinarie viene demandata alla società BeniComuni srl, ad eccezione di interventi derivanti da specifiche necessità organizzative di ASP e non imputabili quindi alla proprietà.

Dal suddetto piano sono state stralciate le spese per manutenzioni cicliche sugli immobili di proprietà, previste nella parte corrente del bilancio che, seppur rilevanti da un punto di vista economico, non hanno carattere di investimento.

Il piano degli investimenti per il triennio 2015-2017 individua i seguenti interventi:

#### IMMOBILI DI PROPRIETA' ASP:

- completamento della sala polivalente in Comune di Borgo Tossignano con il trasferimento delle opere di urbanizzazione al Comune e la concessione del comodato gratuito dell'uso dell'immobile all'Amministrazione comunale per 20 anni così come già sancito dal contratto di servizio in essere con il Comune;
- realizzazione di un percorso pedonale di accesso alla Casa Residenza Anziani di Tossignano, al fine di facilitare l'accesso alla struttura in particolare da parte del personale socio assistenziale e per alleviare il problema del parcheggio nella piazza antistante la struttura. Tale intervento, già avviato nelle precedenti annualità, troverà conclusione ad inizio anno ed è finanziato in parte da fondi che erano stati stanziati ad hoc dall'Ipab Santa Maria di Tossignano prima della fusione in Asp;
- completamento dell'intervento di mitigazione acustica del gruppo frigo (avviato nel 2014) e sistemazione del cortile interno (nel 2016) della Casa Residenza Anziani di Imola;
- per il complesso di via Venturini costituito dalla CRA di Imola e dalla CRA Cassiano Tozzoli si prevedono, poi, alcuni interventi impiantistici volti sia a risolvere alcuni problemi contingenti di cattivo funzionamento, sia ad ottenere un miglioramento nell'utilizzo degli stessi, che per caratteristiche funzionali verranno imputati al piano degli investimenti o al fondo manutenzioni cicliche, a seconda dei lavori da realizzarsi;
- per la Casa Residenza Anziani di Medicina, a seguito dell'avvio nel 2014 dei lavori ad oggetto: "appalto integrato della progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori di ampliamento della Casa Protetta del polo sanitario di Medicina" da parte dell'Amministrazione comunale, si è avuta una modifica ed uno slittamento dei tempi degli interventi previsti nel piano degli investimenti dell'Asp per l'anno 2014, visto che parte di tali necessità hanno poi trovato risposta all'interno dell'appalto suddetto, come dettagliatamente descritto nella delibera di Consiglio di Amministrazione dell'ASP n. 10/2015 a cui si rimanda. In particolare, come stabilito nella suddetta delibera, nel corso del 2015 verranno prioritariamente realizzati alcuni interventi di completamento, strettamente necessari a concludere la pratica di prevenzione incendi della struttura, quali la realizzazione di due "filtri" antincendio tra l'ampliamento e la struttura esistente e un nuovo allaccio idrico antincendio. Nel corso del 2015, a chiusura dei lavori di ampliamento da parte del Comune di Medicina, si provvederà ad eseguire i seguenti lavori di integrazione e completamento impiantistico, da realizzare nella parte esistente di competenza ASP:
  - completamento della rete idrica antincendio, progettata e realizzata in conformità al DM 20.12.2012 e Norma UNI 10779;
  - estensione dell'impianto di rivelazione fumi;
  - sostituzione dell'impianto di chiamata camere, da integrare con quanto installato nel nuovo ampliamento;

Non verrà invece eseguito l'adeguamento della parte esistente della struttura alla Regola Tecnica di prevenzione incendi degli Ospedali (D.M. 18.09.2002), in quanto trattasi di intervento particolarmente oneroso, non finanziato all'interno delle risorse a disposizione dell'azienda, e soprattutto non previsto dalla normativa vigente per la fattispecie in questione. Si prevede di finanziare parte degli interventi da realizzare su questa struttura con le risorse proprie già previste nel bilancio consuntivo 2007 dell'ex IPAB di Medicina a seguito di vendita di terreno e conservate nel fondo di dotazione dell'ASP;

- per la CRA "Fiorella Baroncini" di Imola, ai fini della trasformazione del centro socio-ricreativo per anziani A m'arcord in Centro Diurno per anziani, si provvederà a modificare il controllo degli accessi esterni della CRA "Fiorella Baroncini", che verranno monitorati e comandati, oltre che da sistema in situ, da remoto c/o la CRA di via Venturini, 16/E, per ridurre gli orari di apertura della portineria.

IMMOBILI IN GESTIONE ASP DI PROPRIETA' COMUNALE O ALTRI SOGGETTI (condizionati da impegno formale della proprietà al trasferimento dei fondi a copertura della spesa, ove non diversamente previsto):

- sul Condominio Solidale di via Bucci, 2/D a Imola si darà corso al progetto di rifacimento fognature ed altri interventi manutentivi, per il quale si è ottenuta garanzia di copertura economica da parte del Comune di Imola;
- si comparteciperà alle spese di manutenzione straordinaria della strada privata di accesso alla CRA di Tossignano, come richiesto dalla proprietà, per consentire l'accesso alla struttura attraverso una via di percorrenza più funzionale rispetto a quella comunale;
- per la CRA "Fiorella Baroncini" di Imola, di proprietà del Comune ed in gestione immobiliare alla società BeniComuni srl, occorre procedere all'adeguamento della struttura dal punto di vista impiantistico e della conformità antincendio. E' in corso una valutazione con i tecnici della società summenzionata per stabilire competenze e ripartizione dei costi.

In generale, per entrambe le categorie di immobili, è prevista sul piano degli investimenti una quota per spese impreviste con la quale si farà fronte agli interventi, ricadenti nelle manutenzioni straordinarie, imprescindibili e contingenti che si dovessero manifestare nel corso d'anno.

Compito dell'U.O. Servizio Attività Tecniche sarà quello di segnalare con congruo anticipo e tempestività alla Direzione gli interventi necessari, prima che il degrado di un immobile o di una sua parte diventi irreversibile e per prevenire stati d'urgenza e di pericolo, che sono causa di maggiori costi.

#### **d) Telefonia**

Ad integrazione di quanto stabilito dal comma 594 della L. 244/2007, di cui sopra, il successivo comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile a soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

##### Telefoni fissi

La telefonia fissa dell'Asp è gestita attraverso un centralino aziendale collocato presso la portineria di via Venturini presidiata dalle 8:00 alle 20:00 tutti i giorni dell'anno, che risponde al numero 0542 655 911.

I servizi di telefonia mobile, fissa e trasmissione dati sono interamente affidati a Telecom Italia tramite convenzione Intercent-ER. La convenzione attuale ("Servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili") si è dimostrata particolarmente conveniente, soprattutto nei costi fissi (canoni),.

Ogni postazione di lavoro è dotata di un apparecchio telefonico fisso di proprietà dell'Azienda con assegnato un numero univoco che permette di ricevere direttamente le chiamate dall'esterno.

Le conversazioni tra due numeri interni dell'Azienda, indipendentemente dalla loro collocazione nelle varie sedi aziendali, avviene sulla rete senza alcun costo aggiuntivo grazie alla tecnologia Voip.

La manutenzione dei centralini, delle antenne per gli apparecchi DECT all'interno delle strutture e degli apparecchi fissi è affidata alla ditta Telecom per motivi di convenienza. Il canone, infatti, copre solo una parte di quanto graverebbero le riparazioni se singolarmente fatturate.

Per gli apparecchi DECT (cordless), invece, si è valutato più conveniente provvedere direttamente alla riparazione ed eventuale sostituzione.

##### Telefoni cellulari

Per il servizio di telefonia mobile, l'ASP Circondario Imolese ha sottoscritto, a partire dal 2008, le relative convenzioni con Intercent-ER. Le condizioni economiche di questo contratto sono risultate convenienti rispetto alle altre offerte di mercato. Al fine di ridurre ulteriormente i costi delle singole utenze si è optato per la conversione della maggior parte delle utenze (49 su un totale di

59) in *ricaricabili aziendali*. In questo modo, ove possibile, si sono evitati i costi fiscali pur mantenendo un sistema di monitoraggio dei consumi.

L'Asp ha adottato gli strumenti e i servizi di telefonia mobile al fine di garantire una comunicazione costante con il personale che, per motivi di servizio, si trova frequentemente fuori dalle sedi istituzionali

L'uso di cellulari aziendali è disposto dal Direttore, per la durata dell'incarico ed il permanere delle condizioni, alle Assistenti Sociali, ai Dirigenti e ai Responsabili di Area/Servizio/Struttura ed in generale al personale per il quale sia soddisfatta almeno una delle seguenti esigenze:

- a) reperibilità;
- b) frequenti servizi e attività fuori dalle sedi dell'Azienda;
- c) frequenti spostamenti tra sedi diverse anche nella stessa giornata, in relazione alla peculiarità del servizio espletato;
- d) particolari esigenze operative che traggono vantaggio in termini di precisione e velocità di risposta alle esigenze di servizio dall'uso di telefono cellulare, come nel caso delle Assistenti Sociali.

Nelle norme d'uso è previsto:

- che i telefoni cellulari siano di uso personale e non possano essere ceduti dagli assegnatari a colleghi o a terzi;
- che i telefoni cellulari possano essere utilizzati soltanto per ragioni di servizio ed è fatto tassativo divieto di effettuare chiamate personali o per scopi diversi da quelli di servizio. La durata delle chiamate, verificata la relativa necessità, deve essere la più breve possibile in relazione alle esigenze di servizio e di mandato;
- che qualora l'assegnatario di telefono cellulare si trovi all'interno degli uffici e/o dei Centri/Servizi dell'Azienda, gli è fatto obbligo di utilizzare gli apparecchi della rete fissa per comunicare con altri apparecchi di rete fissa.

#### Telefax

L'affermazione dei servizi di posta elettronica ha prodotto il ridimensionamento dell'utilizzo dell'apparecchio telefax che è stato comunque mantenuto in quanto conserva la propria validità legale per la trasmissione/ricezione di ogni comunicazione con i privati.

In ogni sede è, pertanto, presente di norma un solo apparecchio telefax al fine della razionalizzazione dei costi. In tutti i casi in cui sia possibile utilizzare lo strumento della posta elettronica questo è incentivato rispetto all'utilizzo del fax.

Dove è stato possibile gli apparecchi fax sono stati progressivamente dismessi e sostituiti da fotocopiatori multifunzione che consentono di espletare anche questa tipologia di servizio sia in partenza che in arrivo

Come detto sopra ogni Responsabile di servizio ed ogni dipendente dell'Area Amministrativa e dell'Area Sociale è, altresì, dotato di casella di posta certificata ed è tenuto ad utilizzarla, quando possibile, in alternativa al fax.

Ogni Responsabile ed alcune U.O. sono, altresì, dotate di casella di posta elettronica certificata (PEC) al fine di adempiere alla normativa vigente in materia e limitare le spese postali per la spedizione di raccomandate

## **RELAZIONE ANNUALE A CONSUNTIVO**

Entro il 30 aprile dell'anno successivo, i Responsabili di Settore cureranno la redazione di una relazione circa le azioni intraprese ed i risultati ottenuti in ordine alla realizzazione dei contenuti del presente Piano che verrà poi trasmessa al Collegio dei Revisori dei Conti ed alla Sezione Regionale della Corte dei Conti

## PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2015-2017

Dalla Tabella 1 si evince che ASP prosegue nel contenimento del personale per far fronte alle necessità di contenimento delle spese della pubblica amministrazione.

**TAB.1 – DOTAZIONE ORGANICA PER PROFILI PROFESSIONALI**

Profili professionali	Dotazione organica	2015				Assunzioni previste	
		Posti coperti 01.01.15	Cessazioni Previste	Assunzioni previste	Totale	2016	2017
<b>Ruolo Dirigenziale</b>	<b>1</b>	<b>0</b>			<b>0</b>		
Dirigente amministrativo	1	0			0		
<b>Categoria D</b>	<b>60</b>	<b>53</b>			<b>52</b>		
Specialista in attività sociali	26	25			25	1	
Specialista in attività educative	2	2			2		
Specialista in attività amministrative contabili	6	6			6		
Infermiere	15	9	1		8		
Coordinatore responsabile di struttura e servizio	9	9			9		
Specialista in psicologia	1	1			1		
Specialista tecnico	1	1			1		
<b>Categoria C</b>	<b>30</b>	<b>29</b>			<b>29</b>		
Istruttore attività amministrative e contabili	14	13			13	1	
Istruttore ai servizi socio educativi	8	8			8		
Istruttore informatico	1	1			1		
Responsabile attività assistenziali	7	6			6		
Istruttore servizi ausiliari e tecnici (profilo in esaurimento)	0	1			1		
<b>Categoria B3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>2</b>		
Collaboratore amministrativo	1	1			1		
Capo Operaio	1	1			1		
<b>Categoria B</b>	<b>117</b>	<b>105</b>			<b>110</b>		
Operatore amministrativo	7	7			7		
Operatore socio sanitario (e Operatore socio assistenziale ad esaurimento)	105	93	3 (*)	8 (*)	98		
Operatore ai servizi ausiliari e tecnici	5	5			5		
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>210</b>	<b>189</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>193</b>	<b>2</b>	

(\*) Nella previsione di cessazioni e assunzioni non è stata considerata la mobilità per interscambio di n. 1 OSS



Nell'anno 2014 si sono verificate 11 dimissioni e n. 1 assunzione in mobilità per interscambio.

Nel 2015 permarranno in comando o distacco nr. 2 dipendenti, nonché nr. 1 collocamento in aspettativa senza assegni per assunzione incarico ai sensi art. 110, c. 5 del D.Lgs. 267/2000 come modificato D.L. 90/2014 - art. 11 c. b) .

Sulla base delle risorse finanziarie previste nel Bilancio Economico Preventivo pluriennale 2015-2017 si prevede la seguente programmazione triennale del fabbisogno del personale per l'Asp Circondario Imolese:

#### Anno 2015

Nell'anno sono previste altre 4 cessazioni dal servizio per pensionamento e dimissioni volontarie.

In base alla normativa vigente e al budget disponibile, si programmano le seguenti assunzioni:

- nr. 8 OSS entro ottobre.

Le sostituzioni di assenze per maternità e lunga malattia verranno garantite nei limiti delle disponibilità di bilancio, con il ricorso a riassegnazioni del personale inidoneo ed a prestazioni lavorative temporanee tramite agenzie interinali e convenzioni.

#### Anno 2016 e 2017

Si precisa che il piano delle assunzioni per i prossimi anni prevede un modesto incremento di personale per realizzare l'adeguamento ai parametri regionali del servizio sociale professionale previsti dalla DGR 1012/2014, l'accreditamento del Centro A m'arcord come Centro Diurno anziani, nonché per la copertura del turn over. In specifico il piano delle assunzioni prevede l'incremento delle figure di Specialista in attività sociale (nr. 1) e di Istruttore attività amministrative e contabili (nr. 1) dall'anno 2016.

## **PROPOSTA PIANO FORMATIVO** **ANNO 2015**

Nella redazione del Piano Formativo Aziendale come negli anni scorsi si è cercato di tenere conto delle peculiarità dell'Asp che ha l'obiettivo di perseguire i seguenti "fattori critici di successo":

- centralità dell'utente
- attenzione ai rapporti umani e assenza di qualsiasi discriminazione di genere
- garanzia di appropriatezza e correttezza dell'intervento e dell'uso delle risorse disponibili
- sostegno dell'innovazione e utilizzo di tecnologie avanzate, anche in termini di informatizzazione, come strumento a servizio degli Operatori nei vari processi aziendali
- rispetto degli adempimenti previsti dal quadro normativo applicato alle Asp in continua evoluzione

La formazione è pertanto considerata quale strumento di sviluppo e valorizzazione del personale teso a promuoverne le competenze, in termini di capacità tecnico-operative, organizzative e relazionali, e le attitudini personali al fine di garantire il processo di miglioramento continuo della qualità delle prestazioni e lo sviluppo delle innovazioni

I bisogni formativi sono stati identificati dai Responsabili di Servizio/Area/U.O. attraverso il coinvolgimento attivo del personale, sia attraverso le riunioni di equipe che i colloqui e le relazioni individuali con gli operatori

Il Piano Formativo è stato predisposto, altresì, in coerenza con gli Obiettivi di Budget individuati per l'anno 2015 a livello aziendale.

Nella formulazione del Piano sono stati considerati sia gli aspetti relativi alla formazione obbligatoria prevista dalla normativa vigente in materia di sicurezza, di accreditamento dei servizi socio sanitari e di trasparenza della Pubblica Amministrazione, sia i temi inerenti la formazione permanente e l'aggiornamento tecnico professionale.

Come modalità di realizzazione dei percorsi formativi è stata favorita sia la formazione interna, valorizzando le diverse competenze dei professionisti che già operano all'interno di ASP, sia la formazione promossa dagli organismi istituzionali coi quali l'Ente si interfaccia costantemente: Regione, Provincia, Azienda USL, Nuovo Circondario Imolese, Associazioni e Centri di specializzazione che operano in ambito territoriale.

Per le figure professionali che prevedono il conseguimento di crediti formativi, l'ASP favorirà la partecipazione a Convegni e Seminari accreditati e che prevedono tale riconoscimento.

In generale si sottolinea che il presente Piano Formativo è stato formulato tenendo conto delle iniziative formative già ad oggi rilevate, programmate o pubblicizzate, ma è da considerarsi uno strumento flessibile da integrarsi in corso d'esercizio con le iniziative formative che si dovessero rendere necessarie per meglio rispondere alle esigenze aziendali e/o individuali sopraggiunte, non tralasciando la possibilità di frequentare momenti di formazione organizzati esternamente alla Azienda dagli enti preordinati

Complessivamente a bilancio di previsione 2015 le spese per la formazione del personale dipendente sono state quantificate in € 39.683,00 e sono comprensive delle ore di sostituzione che l'Azienda dovrà sostenere per garantire il funzionamento dei servizi accreditati nel momento in cui il personale dipendente è assegnato a questi servizi sarà impegnato nei momenti formativi.

**AREA STRUTTURE ACCREDITATE  
(CRA- CD CASSIANO TOZZOLI, CRA BARONCINI e CRA MEDICINA)**

<b>Azione Formativa</b>	<b>Durata</b>	<b>Periodo di svolgimento</b>	<b>Operatori interessati</b>	<b>Soggetto-Ente formatore</b>	<b>Costi</b>
ACCREDITAMENTO SERVIZI SOCIO SANITARI: ADEGUAMENTO DEI REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO DEFINITIVO	6 ORE	2015	COORDINATORI - RAA	REGIONE EMILIA ROMAGNA	GRATUITO
ACCREDITAMENTO SERVIZI SOCIO SANITARI: RILEVAZIONE DEGLI INDICATORI DI BENESSERE DELLE PERSONE ACCOLTE NEI SERVIZI	8 ORE	2015	OSS-RAA-IP-FT-AN COORDINATORI	AZIENDA USL IMOLA / REGIONE EMILIA ROMAGNA	GRATUITO
ACCREDITAMENTO SERVIZI SOCIO SANITARI: LINEE GUIDA PER L'ELABORAZIONE E LA GESTIONE DELLA CARTELLA SOCIO SANITARIA NEI SERVIZI	8 ORE	2015	OSS-RAA-IP-FT-AN COORDINATORI	AZIENDA USL IMOLA / REGIONE EMILIA ROMAGNA	GRATUITO
APPROFONDIMENTO UTILIZZO CARTELLA SOCIO SANITARIA INFORMATIZZATA	8 ORE	2015	OSS-RAA-IP- COORDINATORI	ADVENIAS	€ 732,00
LA VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE DELL'ANZIANO E LA BINA FAR.	4 ORE	2015	COORDINATORI-RAA	ADVENIAS	€ 366,00
L'ORGANIZZAZIONE DEI TURNI DI LAVORO PER I SERVIZI ALLA PERSONA	6 ORE	15/04/2015	RAA	3F FORMER srl	€ 382,00
IGIENE DELLE MANI Il biglietto da visita di una sanità più sicura	6 ORE	05/05/2015	OSS-RAA-IP	REGIONE EMILIA ROMAGNA	GRATUITO
LAVORO DI GRUPPO/RISPETTO DEI RUOLI	8 ORE	2015	OSS-RAA-IP-FT-ANIMATORI - COORDINATORI	PSICOLOGA	GRATUITO
GRUPPO AL CENTRO in CASA ALZHEIMER	16 ORE	2015	OSS-RAA-IP-FT-ANIMATORI	PSICOLOGA	€ 400,00
GESTIONE DEL COINVOLGIMENTO EMOTIVO E PREVENZIONE DEL BURN OUT	10 ORE	2015	OSS-RAA-IP-AN- COORDINATORI	Associazione IL MELOGRANO IMOLA	€ 800,00

Azione Formativa	Ore	Periodo di svolgimento	Operatori interessati	Soggetto/Ente formatore	Costo
RELAZIONE CON FAMILIARI E UTENTI	12 ORE	2015	OSS-RAA-IP-FT-ANIMATORI - COORDINATORI	PSICOLOGA	GRATUITO
ACCOMPAGNAMENTO ALLA MORTE, ELABORAZIONE DEL LUTTO	8 ORE	2015-2016	OSS-RAA-IP-FT-ANIMATORI - COORDINATORI	Associazione MARIA BIANCHI	€ 1.000,00
LE PROBLEMATICHE ASSISTENZIALI DELLA PERSONA CON DEMENZA ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE SOCIO SANITARIE.	8 ORE	2015	OSS-RAA-IP-FT-ANIMATORI	AZIENDA USL IMOLA	GRATUITO
SEMINARIO IN OCCASIONE DELLA GIORNATA ALZHEIMER	8 ORE	2015	COORDINATORI -RAA - IP - FT - ANIMATORI - OSS	ASSOCIAZIONE ALZHEIMER	GRATUITO
COME PRENDERSI CURA DELLE PERSONE CON DETERIORAMENTO COGNITIVO	10 ORE	2015	OSS-COORDINATORI-RAA	ASSOCIAZIONE ALZHEIMER	GRATUITO
CORSO PER ANIMATORE SOCIALE	300 ORE	2015	nr. 3 OSS	AGENFOR	€ 3.000,00
CORSO DI TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DEI SERVIZI	300 ORE	2015	OSS	AGENFOR	€ 1.500,00
TECNICHE DI MEDICINA OLISTICA	8 ORE	2015	ANIMATORI-OSS- RAA- FT	ALESSANDRO ERVI	€ 600,00
FELICITA' E SALUTE	2 ORE	23/01/2015	OSS-RAA-IP-FT-ANIMATORI - COORDINATORI	ASSOCIAZIONE CALEIDOS	GRATUITO
LE BUONE PRASSI ASSISTENZIALI: IL PIANO DI LAVORO INTEGRATO E L'ALIMENTAZIONE NELL'ANZIANO CON DIFFICOLTA' COGNITIVE	2 ORE	2015	OSS-RAA-IP-AN-COORDINATORI	PERSONALE DELLE STRUTTURE ASP	GRATUITO
DISFAGIA E STIMOLAZIONE SENSORIALE GESTIONE LOGOPEDICA PER ADULTI CON GRAVE DISABILITA'	12 ORE	2015	OSS-RAA-IP-AN-COORDINATORI	Associazione IL MELOGRANO IMOLA	€ 960,00
ALIMENTAZIONE DELL'ANZIANO CON PROBLEMI DI DEGLUTIZIONE	2 ORE	2015	OSS-RAA-IP-FT	AZIENDA USL IMOLA	GRATUITO
LA GESTIONE DELLE URGENZE ALL'INTERNO DELLE CRA	8 ORE	2015	INFERMIERI-OSS	AZIENDA USL IMOLA	GRATUITO
SUPPORTO A FAMILIARI E UTENTI PER ACCETTAZIONE MALATTIA E ACCOMPAGNAMENTO ALLA MORTE	4 ORE	2015	OSS-RAA-IP-FT-ANIMATORI - COORDINATORI	MARTELLI ILARIA	GRATUITO

Azione Formativa	Ore	Periodo svolgimento	Operatori Interessati	Soggetto/Ente formatore	Costo
PREVENZIONE E GESTIONE DELLE CADUTE. LA CONTENZIONE : STRUMENTI E ASPETTI MEDICO LEGALI	4 ORE	2015/2016	OSS-RAA-IP-FT	AZIENDA USL IMOLA	GRATUITO
LA PROMOZIONE DELLA SICUREZZA NELL'ASSISTITO - CORSO REFERENTI CLINICI CRA	6 ORE	2015	INFERMIERI-OSS	AZIENDA USL IMOLA	GRATUITO
LA MOVIMENTAZIONE DEI PAZIENTI NELLE STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI E DISABILI	4 ORE	2015	FISITERAPISTI	AZIENDA USL IMOLA	GRATUITO
CORSO PER ALIMENTARISTA	3 ORE	2015	OSS - ANIMATORI	AZIENDA USL IMOLA	GRATUITO
FORMAZIONE PER B. L. S. D.	8 ORE	2015	IP	AZIENDA USL IMOLA	GRATUITO
PROGETTO LEGALITA'	8 ORE	19/02 e 12/03/2015	COORDINATORI	COMUNE DI IMOLA	GRATUITO

## AREA SERVIZI TERRITORIALI

Azione Formativa	Durata	Periodo di svolgimento	Operatori interessati	Soggetto-Ente formatore	Costi
L'arte di comunicare nel colloquio breve di sportello		Febbraio - Ottobre	Operatori Sportello sociale di Imola	Regione Emilia - Romagna	GRATUITO
Intercultura: "Mutilazioni genitali femminili. Rappresentazioni sociali e approcci socio - sanitari"	27 ORE	Dal 16.03 al 14.04	Assistenti sociali e Educatori professionali	Associazione Trama di terre	GRATUITO
Lavoro di comunità		Febbraio - Marzo	Assistenti sociali e Educatori professionali	dottor Folgheraiter - dott.ssa Tagliaventi	GRATUITO
Gestione del conflitto		Gennaio - Marzo	Assistenti sociali e Educatori professionali	Da definire	Da definire
Supervisione nei percorsi di presa in carico		dicembre 2014- giugno 2015	Assistenti sociali e Educatori professionali e psicologa	Conduzione dei gruppi a cura dell'Istituto di Ricerca Sociale	€ 9.000,00
EMDR - il metodo dell'evidenza per i disturbi post-traumatici		mese di maggio	Psicologo	Centro Ricerche e studi in psicotraumatologia	Da definire
Normativa in materia di maltrattamento e violenza alle donne		mese di maggio	Assistenti sociali e Educatori professionali	Avv. Dario Vinci esperto giuridico	€ 3.000,00
Servizio sociale territoriale	L'abbandono dei minori	mese di settembre	Assistenti sociali e Educatori professionali	Avv. Dario Vinci esperto giuridico	
Maltrattamento (uomini e responsabilità, prevenzione ed educazione) e violenza minori - Partecipazione a gruppo di lavoro metropolitano Contrasto alla violenza		Aprile - Dicembre	Assistenti sociali e Educatori professionali	Città Metropolitana	GRATUITO
L'adolescenza e il ruolo degli adulti - Partecipazione gruppo provinciale adolescenza		Marzo - Settembre	Educatori professionali	Città Metropolitana	GRATUITO

Azione Formativa	Durata	Periodo di svolgimento	Operatori coinvolti	Soggetto/Ente formatore	Costo
Applicazione regolamento accesso CRA e procedure operative aggiornate		Settembre-Ottobre	Assistenti sociali	Distretto Ausl-Gestori CRA-Commissione UVG	GRATUITO
Adozione - Coordinamento metropolitano adozione" La ricerca delle origini attraverso il web"		25-mag	operatori equipe adozioni	Città Metropolitana	GRATUITO
lavoro con famiglie accoglienti		Aprile - Dicembre	operatori equipe affido	Istituto Innocenti Firenze-Università Cattolica Sacro Cuore Milano	180,00 € a partecipante-Fondi provinciali sostegno affido
Maltrattamento e violenza di genere		Maggio - Dicembre	Assistenti sociali e Educatori professionali	Azienda USL Imola-Consultorio familiare	GRATUITO

## AREA TECNICO – AMMINISTRATIVA

Azione Formativa	Durata	Periodo di svolgimento	Operatori interessati	Soggetto-Ente formatore	Costo
CORSO EXCEL	8 ORE	II SEMESTRE	Operatori UO Bilancio	Sistemi Informativi aziendali	Gratuito
CORSO EXCEL AVANZATO	8 ORE	II SEMESTRE	Operatori UO Bilancio e UO Assistenza	Sistemi Informativi aziendali	Gratuito
LA FATTURAZIONE ELETTRONICA E IL SISTEMA REGIONALE NOTIER	4 ORE	FEBBRAIO	Operatori UO Bilancio e Sistemi Informativi	Regione Emilia Romagna	Gratuito
ADEMPIMENTI NORMATIVI IN MATERIA DI FATTURAZIONE ELETTRONICA	8 ore	MARZO	Operatori UO Bilancio e Sistemi Informativi	Formel	€ 1.100
UTILIZZO DEL PROGRAMMA GESTIONALE IN MATERIA DI FATTURAZIONE ELETTRONICA		MARZO	Operatori UO Bilancio	GPI	Costo da definire
ADEMPIMENTI NORMATIVI IN MATERIA DI CERTIFICAZIONE DEI CREDITI			Operatori UO Bilancio	Da definire	Costo da definire
ADEMPIMENTI NORMATIVI IN MATERIA CONTABILE E FISCALE			Operatori UO Bilancio	Consulente fiscale	Costo da definire
CONTROLLO DI GESTIONE			Operatori UO Bilancio	Da definire	Costo da definire
AGGIORNAMENTO SULLA NORMATIVA IN TEMA DI CONTRATTI PUBBLICI e AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		NEL CORSO DELL'ANNO	Operatori UO SAT e Provveditorato	Da definire	Costo da definire
NUOVA PIATTAFORMA INTERCENTER	8 ORE	I semestre 2015	Operatori UO SAT e Provveditorato	Regione Emilia Romagna	Gratuito
CORSO DI BASE DI PREVENZIONE INCENTI PER L'ABILITAZIONE ALL'ALBO c/o il MINISTERO DELL'INTERNO (ex legge 07/12/1984,n. 818)	120 ore	I semestre 2015	Responsabile UO Sat	Istituto Istruzione Professionale Lavoratori Edili di Bologna	€ 1.530,00



Azione Formativa	Durata	Periodo di svolgimento	Operatori interessati	Soggetto-Ente formatore	Costo
AVCPASS E BANCA DATI NAZIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI	8 ORE	I semestre 2015	Operatori UO Provveditorato	Da definire	Da definire
CONTRATTI ELETTRONICI	8 ORE	NEL CORSO DELL'ANNO	Operatori UO SAT e Provveditorato	Da definire	Costo da definire
IL TRATTAMENTO PENSIONISTICO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ADEMPIMENTI DI COMPETENZA DELL'ENTE PUBBLICO DATORE DI LAVORO	12 ORE	NEL CORSO DELL'ANNO	Operatori UO Risorse Umane	STUDIO NALDI	Costo da definire
DIGITALIZZAZIONE DELLA PA: NUOVE REGOLE TECNICHE SU PROTOCOLLO INFORMATIVO E CONSERVAZIONE DIGITALE	8 ORE	I semestre 2015	Operatori UO Affari Generali, Assistenza e Sistemi Informativi	Da definire	Costo da definire
LA COMUNICAZIONE INTERNA	8 ORE	II SEMESTRE	Operatori UO Assistenza	Da definire	Costo da definire
GESTIRE LA COMUNICAZIONE CON GLI UTENTI	8 ORE	II SEMESTRE	Operatori UO Assistenza	Da definire	Costo da definire

## FORMAZIONE OBBLIGATORIA E TRASVERSALE ALLE AREE

<b>SICUREZZA DEI LAVORATORI</b>	Durata	Periodo di svolgimento	Operatori interessati	Soggetto-Ente formatore	Costi
AGGIORNAMENTO ANNUALE RLS (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza)	8 ORE	2015	RLS (4)	IAL IMOLA	€ 600,00
FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI	4 ORE	2015	Tutti	Da definire	Costo da definire
1° FORMAZIONE SPECIFICA (RISCHIO ALTO)	12 ORE	2015	Operatori individuati da Piano formazione	Da definire	Costo da definire
AGGIORNAMENTO MOVIMENTAZIONE MANUALE CARICHI E ADDESTRAMENTO UTILIZZO ATTREZZATURE	6 ORE	2015	OSS-IP-RAA	SCA	GRATUITO
FORMAZIONE ARE AGGIUNTIVA PREPOSTI	8 ORE	2015	Tutti i preposti	Da definire	Costo da definire
FORMAZIONE IN AGGIORNAMENTO PER I PREPOSTI	6 ORE	2015	Tutti i preposti	Da definire	Costo da definire
1° FORMAZIONE PRIMO SOCCORSO	12 ORE	2015	OSS/ANIMATORI	Da definire	€ 800,00
AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO	6 ORE	2015	OSS/ANIMATORI	Da definire	€ 2.000,00
ADDETTI ANTICENDIO (RISCHIO ELEVATO)	16 ORE	2015	Tutti gli addetti	VIGILI DEL FUOCO	€ 3.315,00
AGGIORNAMENTO ADDETTI ANTICENDIO	4 ORE	2015/2016	Tutti gli addetti	Da definire	Costo da definire

## ALTRI TEMI DI CARATTERE GENERALE E TRASVERSALE

	Durata	Periodo di svolgimento	Operatori interessati	Soggetto-Ente formatore	Costi
IL NUOVO ISE	16 ORE	I SEMESTRE	AREA AMMINISTRATIVA E SOCIALE	DOTT.SSA BARACCHINI NICOLETTA	€ 1.500
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	8 ORE		AREA AMMINISTRATIVA E SOCIALE	Da definire	Costo da definire
CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI	4 ORE		Tutti gli addetti	Da definire	Costo da definire
LA FATTURAZIONE ELETTRONICA E LE NUOVE DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE	4,5 ORE	I SEMESTRE	Tutti gli addetti	Enrico Salmi	ricompreso incarico consulenza fiscale
LA CONTABILITA' ECONOMICA	16 ORE	II SEMESTRE	RESPONSABILI DI SERVIZIO E AREA AMMINISTRATIVA	Da definire	Costo da definire