





- b) che le Asp sono escluse dai limiti di assunzione del personale;
- c) che le Asp hanno comunque l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale *"coerente con la quantità dei servizi erogati"*;
- d) che l'Asp prima di procedere ad assunzioni che determinino un aumento della spesa di personale deve renderlo noto agli enti soci i quali possono adottare un atto di indirizzo in tal senso tenendo conto delle disposizioni normative che stabiliscono a carico degli enti locali divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, in quanto gli enti soci delle Asp devono computare nella propria spesa di personale la quota relativa al personale occupato presso le Asp solo ai fini del rispetto dell'articolo 1, comma 557 bis;

Vista la nota della Regione Emilia-Romagna, a firma congiunta con l'Anci Emilia Romagna e Legautonomie, del 25/09/2014 prot. 184 con cui si ribadisce:

- che il quadro normativo esistente, così come riportato sopra è teso a garantire che le Asp operino nel rispetto dei parametri di presenza del personale (rapporti assistenziali, parametri assistenziali, servizi essenziali, ecc) fissati dai contratti di servizio e dalla normativa regionale in materia;
- che le Asp sono escluse di per sé da specifici vincoli nell'assunzione e nella gestione del personale, mentre continua ad operare l'obbligo per gli enti locali di computare la spesa del personale delle Aziende nella propria spesa di personale ai fini dell'osservanza dei parametri di legge;

Richiamate le precedenti deliberazioni:

- Assemblea dei Soci: n. 2 del 12/03/2014 "Approvazione proposta di piano programmatico 2014-2016, bilancio pluriennale di previsione 24-2016 e bilancio annuale economico preventivo 2014" con la quale è stata effettuata la ricognizione della dotazione organica ed approvata anche la programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2014-2016 dell'ASP Circondario Imolese (All. B5);
- Consiglio di Amministrazione: n. 2 del 27/02/2015 "Ricognizione situazione di esubero del personale (art. 33 D.Lgs. 165/2011) con cui è stato accertato che in questa Azienda per l'anno 2015 non vi è eccedenza di personale;

Riscontrata la necessità di procedere alla ridefinizione della dotazione organica tenuto conto delle diverse esigenze intervenute successivamente all'adozione delle citate deliberazioni, quale condizione necessaria per sviluppare la programmazione triennale del fabbisogno di personale;

Ritenuto, dal punto di vista organizzativo, di dover garantire percorsi di riequilibrio tra i servizi e gli uffici aziendali, mediante l'utilizzo delle professionalità secondo logiche di flessibilità ed interscambiabilità con ricollocazione interna del personale in servizio, al fine di dare certezza all'Amministrazione circa l'ottimale utilizzazione del personale e l'efficace collocamento dello stesso all'interno di ciascuna struttura;

Ritenuto di sopprimere i posti vacanti non più rispondenti all'attuale struttura organizzativa;

Dato atto che la dotazione organica potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze connesse agli obiettivi dati ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche della normativa che disciplina le possibilità occupazionali;

Dato atto che è in via di predisposizione il piano programmatico 2015-2017, il bilancio pluriennale di previsione 2015-2017 ed il bilancio annuale economico preventivo 2015, secondo le linee guida espresse dall'Assemblea dei soci con deliberazione n. 1 del 03/03/2015;

Visti gli artt. 8 e 9 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione n. 6 del 08/02/2008 e da ultimo modificato con deliberazione n. 53/2014, in materia di dotazione organica e programmazione triennale del fabbisogno di personale che pongono in carico al Consiglio di Amministrazione l'adozione di tali strumenti di programmazione;

Ritenuto pertanto di dover approvare la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2015-2016-2017 ed il piano delle assunzioni per l'anno 2015 secondo la previsione allegata sub A) al presente atto;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Direttore ai sensi dell'art. 32, comma 2 dello Statuto, come da allegato;

Sentito altresì il parere del Revisore dei Conti presente alla seduta;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e forme di legge

### **DELIBERA**

Per i motivi di cui in premessa

- 1) di approvare la rideterminazione della dotazione organica del personale dipendente e la programmazione triennale del fabbisogno di personale dell'ASP Circondario Imolese per gli anni 2015-2016-2017 ed il piano delle assunzioni per l'anno 2015, come riportate nell'allegato A) al presente atto deliberativo, quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che gli oneri a carico dell'Ente diverranno attuali solo nel momento in cui si attuerà la copertura effettiva dei posti;
- 3) di condizionare le assunzioni di personale a tempo indeterminato che determinino variazioni in aumento della spesa di personale rispetto agli anni precedenti alla espressione di parere favorevole degli enti locali soci ;
- 4) di dare opportuna informativa alle organizzazioni sindacali in merito al presente provvedimento.

## PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2015-2017

Dalla Tabella 1 si evince che ASP prosegue nel contenimento del personale per far fronte alle necessità di contenimento delle spese della pubblica amministrazione.

TAB.1 – DOTAZIONE ORGANICA PER PROFILI PROFESSIONALI

Profili professionali	Dotazione organica	2015				Assunzioni previste	
		Posti coperti 01.01.15	Cessazioni Previste	Assunzioni previste	Totale	2016	2017
<b>Ruolo Dirigenziale</b>	<b>1</b>	<b>0</b>			<b>0</b>		
Dirigente amministrativo	1	0			0		
<b>Categoria D</b>	<b>60</b>	<b>53</b>			<b>52</b>		
Specialista in attività sociali	26	25			25	1	
Specialista in attività educative	2	2			2		
Specialista in attività amministrative contabili	6	6			6		
Infermiere	15	9	1		8		
Coordinatore responsabile di struttura e servizio	9	9			9		
Specialista in psicologia	1	1			1		
Specialista tecnico	1	1			1		
<b>Categoria C</b>	<b>30</b>	<b>29</b>			<b>29</b>		
Istruttore attività amministrative e contabili	14	13			13	1	
Istruttore ai servizi socio educativi	8	8			8		
Istruttore informatico	1	1			1		
Responsabile attività assistenziali	7	6			6		
Istruttore servizi ausiliari e tecnici (profilo in esaurimento)	0	1			1		
<b>Categoria B3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>2</b>		
Collaboratore amministrativo	1	1			1		
Capo Operaio	1	1			1		
<b>Categoria B</b>	<b>117</b>	<b>105</b>			<b>110</b>		
Operatore amministrativo	7	7			7		
Operatore socio sanitario (e Operatore socio assistenziale ad esaurimento)	105	93	3 (*)	8 (*)	98		
Operatore ai servizi ausiliari e tecnici	5	5			5		
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>210</b>	<b>189</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>193</b>	<b>2</b>	

(\*) Nella previsione di cessazioni e assunzioni non è stata considerata la mobilità per interscambio di n. 1 OSS

Nell'anno 2014 si sono verificate 11 dimissioni e n. 1 assunzione in mobilità per interscambio.

Nel 2015 permarranno in comando o distacco nr. 2 dipendenti, nonché nr. 1 collocamento in aspettativa senza assegni per assunzione incarico ai sensi art. 110, c. 5 del D.Lgs. 267/2000 come modificato D.L. 90/2014 - art. 11 c. b) .

Sulla base delle risorse finanziarie previste nel Bilancio Economico Preventivo pluriennale 2015-2017 si prevede la seguente programmazione triennale del fabbisogno del personale per l'Asp Circondario Imolese:

#### Anno 2015

Nell'anno sono previste altre 4 cessazioni dal servizio per pensionamento e dimissioni volontarie.

In base alla normativa vigente e al budget disponibile, si programmano le seguenti assunzioni:

- nr. 8 OSS entro ottobre.

Le sostituzioni di assenze per maternità e lunga malattia verranno garantite nei limiti delle disponibilità di bilancio, con il ricorso a riassegnazioni del personale inidoneo ed a prestazioni lavorative temporanee tramite agenzie interinali e convenzioni.

#### Anno 2016 e 2017

Si precisa che il piano delle assunzioni per i prossimi anni prevede un modesto incremento di personale per realizzare l'adeguamento ai parametri regionali del servizio sociale professionale previsti dalla DGR 1012/2014, l'accreditamento del Centro A m'arcord come Centro Diurno anziani, nonché per la copertura del turn over. In specifico il piano delle assunzioni prevede l'incremento delle figure di Specialista in attività sociale (nr. 1) e di Istruttore attività amministrative e contabili (nr. 1) dall'anno 2016.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE  
TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE**

Espressione del parere di cui all'art. 32 comma 2 dello Statuto dell'ASP "Azienda Servizi alla Persona  
Circondario Imolese"

**Parere sulla congruità e regolarità tecnico-contabile dell'atto**

Si esprime parere

- ☐ favorevole
- ☐ non favorevole per le seguenti motivazioni

---

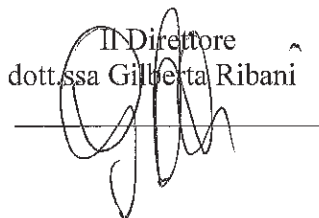
---

---

Imola, 27 MAR 2015



Il Direttore  
dott.ssa Gilberta Ribani



Letto, approvato e sottoscritto

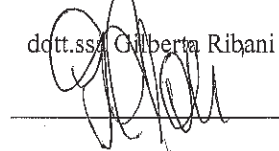
IL PRESIDENTE

dott.ssa Gigliola Poli



IL SEGRETARIO

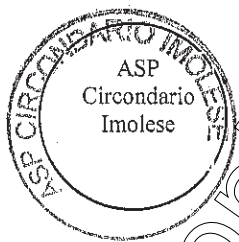
dott.ssa Gilberta Ribani



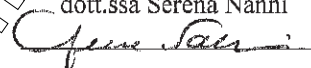
#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione è stata pubblicata il 29/04/2015 all'Albo dell'ASP Circondario Imolese ai sensi dell'art. 32 comma 4 dello Statuto dell'ASP.

Castel S. Pietro Terme, 29/04/2015



V.O. Servizio Affari Generali e R.U.  
dott.ssa Serena Nanni



#### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 32 comma 3 dello Statuto dell'ASP Circondario Imolese.

La presente deliberazione ai sensi dell'art. 32 comma 5 dello Statuto dell'ASP è stata trasmessa in data \_\_\_\_\_ al  
Presidente dell'Assemblea con lettera prot. n. \_\_\_\_\_

al