

LINEE GUIDA APPALTO SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO

La gara bandita ai sensi del coordinato disposto degli artt. 19, comma 1 e 27, comma 1, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, è finalizzata all'individuazione di una o più Agenzie per il lavoro raggruppate, in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, a cui affidare, con le modalità previste dal D.Lgs. n. 276 del 2003 e dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto Regioni ed Autonomie Locali, per urgenti ed indifferibili esigenze correlate all'erogazione dei livelli essenziali di assistenza, il servizio di "somministrazione di lavoro" delle figure professionali indicate successivamente, da impiegarsi presso le Strutture Residenziali e semiresidenziali e/o i Servizi gestiti dall'ASP, ovvero presso gli Uffici amministrativi dell'Azienda.

In particolare le figure professionali di cui ai profili socio-sanitari saranno impiegate nelle seguenti strutture:

- ✓ Casa Residenza Anziani Cassiano Tozzoli, Via Venturini 16/E – Imola
- ✓ Casa Residenza Anziani Fiorella Baroncini, Via Montericco 1 – Imola
- ✓ Casa Residenza Anziani Medicina, Via Biagi 1 – Medicina

Il personale che sarà richiesto all'aggiudicatario può rientrare nelle seguenti tipologie:

A) PROFILI SOCIO SANITARI

A.1) Operatore Socio Sanitario (categoria B livello economico B1)

Il personale dovrà essere in possesso dell'attestato di qualifica di OSS così come definito dalle normative nazionali, dai contratti di comparto e dal repertorio dei profili professionali della Regione Emilia Romagna.

Sono, inoltre, richieste:

- l'idoneità sanitaria al lavoro di Operatore addetto alla socio-assistenza senza limitazioni di sorta per i rischi lavorativi specifici
- la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta
- l'attestato di frequenza al corso di preparazione igienico – sanitaria ai sensi di quanto dispone il comma 2, dell'art. 4 della L.R. n. 12 del 4/8/2003
- l'attestato di Addetto alla prevenzione incendi (o comunque partecipazione all'apposito corso entro un mese)

Copia dell'attestato da OSS dovrà essere trasmesso alla struttura prima dell'inizio del servizio, unitamente agli altri documenti sopra indicati.

B) PROFILI AMMINISTRATIVI, SOCIALI E SOCIO-SANITARI

B.1) Collaboratore Amministrativo (categoria B livello economico B3)

Il personale dovrà essere in possesso di Diploma di Licenza media e di attestato di diploma di qualifica professionale riconosciuto, relativo a corsi di istruzione o formazione di durata almeno biennale nell'ambito delle discipline amministrative e aziendali.

Sono, inoltre, richieste:

- l'idoneità sanitaria alla mansione senza limitazioni di sorta per i rischi lavorativi specifici
- la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta

B.2) Istruttore attività amministrative – contabili (categoria C livello economico C1)

Il personale dovrà essere in possesso di Diploma di Scuola Media Superiore.

Sono, inoltre, richieste:

- l'idoneità sanitaria alla mansione senza limitazioni di sorta per i rischi lavorativi specifici
- la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta

B.3) Istruttore ai servizi socio – educativi (Educatore) (categoria C livello economico C1)

Il personale dovrà essere in possesso di Laurea in Scienze dell'educazione o Diploma/Diploma di Laurea di Educatore Professionale o Laurea in Scienze dell'Educazione.

Sono, inoltre, richieste:

- l'idoneità sanitaria alla mansione senza limitazioni di sorta per i rischi lavorativi specifici
- la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta

B.4) Psicologo (categoria D livello economico D1)

Il personale dovrà essere in possesso di: Laurea in psicologia.

Sono, inoltre, richieste:

- l'iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Psicologi
- l'idoneità sanitaria alla mansione senza limitazioni di sorta per i rischi lavorativi specifici
- la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta

B.5) Specialista in attività Sociali (Assistente Sociale) (categoria D livello economico D1)

Il personale dovrà essere in possesso di: Laurea Nuovo Ordinamento in Scienze del Servizio Sociale o in Programmazione e Gestione delle Politiche Sociali oppure Laurea del Vecchio Ordinamento in Servizio Sociale, oppure Diploma Universitario in Servizio Sociale o titolo equipollente.

Sono, inoltre, richieste:

- l'iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali
- l'idoneità sanitaria alla mansione senza limitazioni di sorta per i rischi lavorativi specifici
- la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 o previste da altra normativa in materia;
- b) iscrizione nel Registro della CCIAA competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza (art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006), per il settore di attività analogo a quello oggetto della gara.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a) essere in possesso dell'iscrizione all'Albo delle Agenzie per il lavoro di cui all'art. 4 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 276 del 2003 e ss mm e ii e di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio di tutte le attività di cui all'art. 20 del D.Lgs. 276/03;
- b) possedere un fatturato complessivo, riferito agli anni 2012 – 2013 – 2014 in servizi di somministrazione di lavoro temporaneo identici a quelli oggetto del presente appalto, eseguiti correttamente presso Pubbliche Amministrazioni, non inferiore all'importo triennale a base d'asta pari a € 4.140.000,00 .

Procedura di gara

La gara verrà espletata mediante procedura ristretta alla quale verranno invitate tutte le Agenzie presenti sul territorio del Circondario Imolese, come da elenco presente sul sito del Comune di Imola (Indirizzario URP: categorie Agenzie di Lavoro Temporaneo), integrato da eventuali ulteriori Agenzie presenti sul territorio e ivi non indicate.

Modalità di aggiudicazione

Le offerte verranno valutate attribuendo valore preminente alla qualità del progetto gestionale del servizio e al merito tecnico (punti 40/100) prezzo (punti 60/100) .

B. 1. Modalità organizzative dell'appalto, con particolare riferimento a:

- struttura organizzativa specifica per l'appalto
- modalità gestionali del servizio
- gestione contrattuale – procedure messe in atto
- verifiche prestazioni rese – procedure messe in atto

B. 2. Modalità organizzative di reclutamento del personale che verrà somministrato all'ASP con indicazione delle modalità di ricerca, selezione e di ogni altra soluzione idonea a garantire la migliore assistenza all'ASP stessa ed in particolare con specificazione dei canali di reclutamento attivi per il reperimento di personale

B. 3. Attività poste in essere dall'Agenzia ai fini di assicurare il corretto inserimento del personale e la limitazione del suo turnover

B. 4. Servizi aggiuntivi offerti – migliorie rispetto alle prescrizioni previste dal Capitolato Speciale offerte

La durata del contratto sarà di 3 anni dalla sottoscrizione prorogabili di ulteriori anni tre, nel caso si valuti positivamente l'andamento del primo periodo.

L'importo a base di gara è presunto in € 1.150.000,00 nel triennio IVA esclusa calcolato tenendo conto che nel 2015 si prevede un ricorso al lavoro interinale per circa 21.000 ore in riduzione nel triennio a seguito del completamento di procedure di assunzione a tempo indeterminato.