

N. 49 del 29/12/20140

DELIBERAZIONE del CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

**OGGETTO: ORIENTAMENTI IN ORDINE ALLA SOSTITUZIONE DEL PERSONALE
ASSENTE**

L'anno **2014** (duemilaquattordici) addì **29** (ventinove) del mese di **dicembre** alle ore 16.00 presso la sede legale dell'ASP Circondario Imolese a Castel S. Pietro Terme, si è riunito il Consiglio di Amministrazione con l'intervento dei Signori:

		Presenti	Assenti
Poli Gigliola	Presidente	X	
Feliciani Vittorio	Vice-Presidente	X	
Caprara Enrico	Consigliere	X	
Rambaldi Angela	Consigliere		X
Salomoni Maria Cristina	Consigliere	X	
Totale		4	1

Assume la Presidenza la dott.ssa Gigliola Poli ai sensi dell'art 28 dello Statuto.

Partecipano alla seduta il Direttore facente funzioni, dott.ssa Gilberta Ribani ai sensi dell'art. 26 dello Statuto, la Responsabile del Settore Finanziario-Amministrativo dott.ssa Stefania Dazzani ed il Revisore Unico Rag. Antonino Borghi.

Le funzioni di segretario sono svolte dal Direttore ai sensi dell'art. 27 comma 6 dello Statuto.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita il Consiglio a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Rilevato che l'Assemblea dei soci nella seduta del 10 dicembre u.s. ha rinviato l'adozione delle linee guida per il bilancio 2015 in quanto ancora in corso di definizione gli effetti che la legge di stabilità produrrà sui bilanci comunali e conseguentemente sulla effettiva capacità di trasferimenti che i Comuni soci potranno avere in ordine alla copertura dei costi dei servizi sociali e socio sanitari curati dall'Asp;

Ritenuto, nelle more della predisposizione del bilancio 2015, di dover comunque fornire al Direttore indirizzi in ordine alle modalità di sostituzione del personale dipendente assente a vario titolo dal servizio, tenuto conto che ciò incide direttamente sulla qualità dei servizi erogati dall'Asp e considerate in proposito le disposizioni regionali in ordine:

- alla presenza di operatori con qualifica socio assistenziale e sanitario nei servizi socio sanitari accreditati;
- alle linee guida sull'organizzazione del servizio sociale territoriale.

Udita la relazione del Direttore e del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario in ordine alla attuale situazione delle risorse umane a disposizione dell'Azienda per lo svolgimento delle funzioni assegnate;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Direttore ai sensi dell'art. 32, comma 2 dello Statuto, come da allegato;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa e nelle more dell'approvazione del bilancio 2015:

1. di autorizzare la sostituzione del personale assistenziale (profilo: operatori socio sanitari) e sanitario (profilo: infermiere) assente per qualsiasi motivo dai servizi socio sanitari accreditati (Case residenza anziani e Centro diurno anziani) al fine di garantire il regolare svolgimento dei servizi e nel limite della stretta osservanza dei parametri previsti dalle disposizioni regionali in materia di accreditamento;
2. di dare atto che dette sostituzioni possono riguardare anche la sostituzione di posti vacanti in quanto nel corso del 2014 non si è potuto procedere alla assunzione di operatori socio sanitari in sostituzione del personale cessato dal servizio stante l'esaurimento della graduatoria del concorso pubblico espletato nel 2013 e che è stato concesso il nulla osta al trasferimento per mobilità di due operatori a decorrere dal prossimo 1° gennaio 2015;
3. di autorizzare la sostituzione del personale dipendente con profilo di assistente sociale e di educatore nei limiti orari previsti dai contratti attivati nel 2014 per le medesime figure;
4. di confermare la presenza di un operatore extra dotazione presso l'U.O. Bilancio al fine di rafforzare la struttura dell'Ufficio che consta di alcuni operatori a orario ridotto perché in regime di part time o allattamento, e che deve garantire nei primi mesi del 2015 il regolare svolgimento dei nuovi adempimenti che la normativa nazionale ha introdotto in capo agli enti pubblici, quali la fatturazione elettronica, la tempestività dei pagamenti e la certificazione dei crediti sulla piattaforma ministeriale;
5. di confermare l'attivazione dell'assistenza psicologica presso le CRA Baroncini e Cassiano Tozzoli nel limite di nr. 8 ore settimanali, fino alla definizione di nuovi e ulteriori accordi con l'Azienda Usl di Imola, che in parte rimborsa dette spese tenuto conto di quanto previsto dalle disposizioni regionali sull'accREDITAMENTO dei servizi socio sanitari;

6. di confermare l'attivazione dell'assistenza psicologica a sostegno del disagio adulto presso le Aree Ovest e Nord Ovest nei limiti orari previsti dai contratti attivati nel 2014 per la medesima figura, ossia per nr. 14 ore settimanali;
7. di dare atto che alle sostituzioni ed attivazioni di cui sopra si provvederà inizialmente attraverso contratti a somministrazione da attivarsi, per il punto nr. 3 e successivi, a decorrere dal 12 gennaio p.v. e fino al 30 aprile 2015, data di scadenza del vigente contratto stipulato a seguito della gara indetta per l'individuazione dell'Agenzia Interinale, contratti che si prevede sin d'ora potranno essere successivamente riattivati previa verifica della loro compatibilità con le disponibilità e gli indirizzi previsti nel bilancio di previsione 2015, in corso di predisposizione;
8. di dare atto che per la sola sostituzione del personale dipendente con qualifica di infermiere assente o mancante si provvede attraverso contratti libero professionali sfruttando la graduatoria finale della selezione pubblica recentemente svolta ed approvata con determinazione dirigenziale 473/2014.

www.AlboPretorionline.it 08101140

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: ORIENTAMENTI IN ORDINE ALLA SOSTITUZIONE DEL PERSONALE
ASSENTE**

Espressione del parere di cui all'art. 32 comma 2 dello Statuto dell'ASP "Azienda Servizi alla Persona
Circondario Imolese"

Parere sulla congruità e regolarità tecnico-contabile dell'atto

Si esprime parere

☒ favorevole

☐ non favorevole per le seguenti motivazioni

Castel San Pietro Terme,

29 DIC 2014



Il Direttore
dott.ssa Gilberta Ribani

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

dott.ssa Gigliola Poli



IL SEGRETARIO

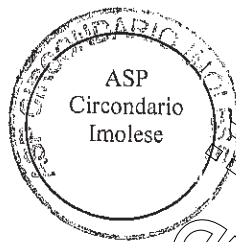
dott.ssa Gilberta Ribani



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione è stata pubblicata il 08/01/2015 all'Albo dell'ASP Circondario Imolese ai sensi dell'art. 32 comma 4 dello Statuto dell'ASP.

Castel S. Pietro Terme, 08/01/2015



U.O. Servizio Affari Generali e R.U.
dott.ssa Serena Nanni



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 32 comma 3 dello Statuto dell'ASP Circondario Imolese.

La presente deliberazione ai sensi dell'art. 32 comma 5 dello Statuto dell'ASP è stata trasmessa in data
Presidente dell'Assemblea con lettera prot. n.

al

www.AlboPrelettorioOnline.it