



**AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI
DIRETTORE AI SENSI DELL'ART 110, COMMA 1
D.LGS 267/2000.**

Richiamata la determinazione del Direttore n. 40 del 20/08/2014

si rende noto che

E' indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di **"Direttore"**, ai sensi art. 110, comma 1 D.Lgs 267/2000 con sottoscrizione di contratto di diritto privato a tempo determinato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione annua sarà determinata partendo da una base retributiva pari al trattamento economico lordo previsto dal CCNL di riferimento per i dipendenti appartenenti alla categoria D3, oltre ad un'indennità ad personam di Euro 250,00 mensili, al lordo di ogni contributo a carico del dipendente, per tredici mensilità, indennità che assorbe ogni altro trattamento accessorio, compreso lo straordinario. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

DURATA

Il contratto ha inizio in data 01.11.2014 con scadenza il 31.10.2017. L'assunzione segue la nomina da parte del Consiglio di Amministrazione ed è soggetta a un periodo di prova pari a 6 mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro, ferme restando le cause di estinzione del rapporto di lavoro previste dalla legge, dai CCNL vigenti e dal contratto individuale medesimo, dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE E PROFILO DI COMPETENZA

Al profilo sono assegnate le seguenti principali attività:

1. Coordinamento gestionale, tecnico ed organizzativo dei servizi educativi dell'ASP destinati a minori in carico al Servizio Sociale (Comunità Educative Semiresidenziali, Servizio Educativo Domiciliare);
2. Attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e dall'Assemblea dei Soci dell'Ente;
3. Gestione delle risorse umane;
4. Controllo e gestione della qualità dei servizi;
5. Gestione dei rapporti con i servizi territoriali e gli altri enti pubblici e privati;
6. Predisposizione delle proposte dei documenti programmatici e di bilancio dell'ente;
7. Gestione delle procedure e adozione degli atti relativi a forniture, gare d'appalto e contratti, ed in generale di tutti i procedimenti e provvedimenti necessari a garantire il funzionamento delle strutture e il dispiegamento dei compiti amministrativi dell'ente;
8. Gestione dei procedimenti e dei provvedimenti in materia a trasparenza, tutela della privacy, sicurezza;
9. Gestione e manutenzione dei beni mobili e immobili dell'ASP;
10. Presidio della normativa rilevante e delle sue evoluzioni e adempimenti connessi.

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

Titolo di studio: Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale afferente all'area sociale secondo la classificazione del MIUR:

http://offf.miur.it/pubblico.php?ricerca/aree_e_classi/p/miur#a2

Non sono ammessi candidati in possesso del solo diploma di Laurea Triennale.

Requisiti soggettivi:

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del d.lgs 165/2001;
- idoneità fisica a svolgere le funzioni previste per il posto. L'Ente si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1) abbiano riportato condanne penali passate in giudicato o abbiano procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, inclusi i reati contemplati dagli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies del Codice Penale.

2) siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni

Tutti requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, diretta alla Direzione dell'ASP, **entro e non oltre il 16 settembre 2014**, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente avviso.

La domanda dovrà pervenire con una delle seguenti modalità :

1. indirizzata all'ASP Patronato dei Figli del Popolo e Fondazione San Paolo e San Geminiano, Corso Canalgrande n. 103 - 41121 Modena, a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R., con indicato in evidenza "istanza di partecipazione a selezione direttore".
2. tramite PEC all'indirizzo amministrazione@pec.aspminori.it, con indicato in oggetto "Istanza di partecipazione a selezione direttore".

NB: la domanda dovrà pervenire all'ASP entro il termine sopra indicato a pena di esclusione dalla selezione. Non fa fede il timbro postale, pertanto le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.

A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale. L'ASP non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1-fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;

2-curriculum vitae

Se non sottoscritta digitalmente secondo le norme di legge, la mancanza della firma autografa in calce alla domanda e/o della fotocopia del documento di identità in corso di validità, comporterà l'esclusione dalla selezione. Comporterà altresì l'esclusione dalla selezione la mancanza del curriculum vitae.

SELEZIONE

La selezione avverrà attraverso una procedura volta alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati.

In relazione al numero dei curricula pervenuti una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, effettuerà una prima valutazione e comparazione degli stessi per individuare le professionalità ritenute adeguate e più conformi al profilo ricercato.

Successivamente, i candidati individuati dalla Commissione, che possiedono un curriculum ritenuto più conforme, saranno convocati per un colloquio.

Il colloquio, oltre che sull'approfondimento delle esperienze dichiarate in curriculum, si svolgerà sulle materie di seguito indicate:

Disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento all'Azienda di Servizi alla Persona, in particolare:

- Normativa in materia di procedimento amministrativo e pubblicità degli atti;
- Normativa su gare e forniture;
- Normativa regionale in materia di ASP, inclusa quella relativa al bilancio e ai documenti di programmazione;

I servizi per minori e famiglie, in particolare:

- le principali leggi nazionali e regionali di riferimento per la tutela ed i servizi per i minori e le famiglie e la loro valenza socio-educativa;
- il sistema dei servizi sociali locali;
- le professionalità educativo pedagogiche in un servizio per minori e famiglie;
- il Progetto Educativo Individualizzato, la relazione educativa e di cura;
- il coordinamento dei gruppi di lavoro;

I candidati dovranno indicare nella domanda il proprio recapito telefonico, postale e di posta elettronica. Coloro che non saranno convocati entro il 20 ottobre 2014 dovranno ritenere concluso il procedimento.

La procedura si concluderà con la definizione di una rosa di candidati idonei, da sottoporre al Consiglio di Amministrazione dell'Ente per la scelta finale della persona a cui proporre l'incarico di Direttore e la relativa assunzione.

La valutazione operata dalla Commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito e l'Ente si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvenivano candidati ritenuti in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

E' facoltà dell'Ente stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione del contratto originario, avvenuta per qualsiasi causa.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEI DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs 196/03 la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'ASP di Modena ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici

Tali dati saranno conservati presso la sede dell'ASP Patronato per i Figli del Popolo e Fondazione San Paolo e San Geminiano in Corso Canalgrande 103 a Modena.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 241/2000 e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rita Galasso, presso gli uffici dell'ASP Patronato per i Figli del Popolo e Fondazione San Paolo e San Geminiano in Corso Canalgrande 103 a Modena, tel. 059/222363.

L'avviso e lo schema di domanda e dichiarazione sostitutiva di atto notorio sono disponibili sul sito internet aziendale www.aspminori.it

Questo Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Modena, 22 agosto 2014.

Il Direttore dell'ASP
dott. Fausto Stocco

**All'ASP Patronato pei Figli del Popolo e
Fondazione S. Paolo e S. Geminiano**

Io sottoscritto/a.....
nato/a.....il.....
Codice Fiscale n.

chiedo

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di **direttore**, ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs 267/2000, con sottoscrizione di contratto di diritto privato a tempo determinato (trattamento economico lordo cat. D3).

Dichiaro sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo D.P.R.:

- di essere residente in Via.....
n.....CAP.....Località.....
Comune di.....(Prov.....)
Tel...../.....

- di avere il recapito (se diverso dalla residenza)
Via.....n.....
CAP..... Loc.....
Comune di.....(Prov.....)
Tel...../.....
dove l'amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni

- indirizzo e-mail.....

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
conseguito nell'anno accademico/.....
cl. Miur.....
presso la Facoltà.....
(per titoli equipollenti indicare il provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza)

- di essere in possesso di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea

o

- di trovarsi in una delle condizioni nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del d.lgs 165/2001 (vedi nota)

- di essere fisicamente idoneo/a a svolgere le funzioni previste dal posto

- di essere iscritto nelle liste elettorali nel Comune di
.....
o di godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza
.....

- di avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli obbligati ai sensi di legge)

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'eventuale assunzione in servizio;

- di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a mio carico (*indicare in alternativa eventuali procedimenti penali pendenti o condanne penali*)

.....
- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.lgs 165/2001 e successive modificazioni

nota:

*familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

Dichiarazione necessaria per coloro che non sono cittadini italiani :

| |
|--|
| di essere cittadino.....e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana |
|--|

Con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del d.lgs. n. 196/03 e nelle forme previste dal bando di selezione. Si dichiara di essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento.

Data

.....
(firma autografa)

In base all' art. 39 del D.P.R. 445/2000 **non è richiesta** l'autenticazione della firma

N.B.:

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato:

- il **curriculum vitae e professionale firmato e datato** contenente tutte le informazioni utili a comprovare il possesso della professionalità ricercata.
- **Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità**

La mancata presentazione della suddetta documentazione, entro il termine di scadenza del bando, comporterà l'esclusione dal colloquio. Non fa fede il timbro postale