

N. 31 del 31/07/2014

***DELIBERAZIONE del CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE***

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO  
DECENTRATO INTEGRATIVO AZIENDALE ANNO 2014**

L'anno **2014** (duemilaquattordici) addì **31** (trentuno) del mese di **luglio** alle ore 15.00, presso la sede operativa di viale d'Agostino 2/a di Imola, si è riunito il Consiglio di Amministrazione con l'intervento dei Signori:

		Presenti	Assenti
Poli Gigliola	Presidente	X	
Feliciani Vittorio	Vice-Presidente	X	
Caprara Enrico	Consigliere	X	
Rambaldi Angela	Consigliere	X	
Salomoni Maria Cristina	Consigliere	X	
Totale		5	

Assume la Presidenza la dott.ssa Gigliola Poli ai sensi dell'art 28 dello Statuto.

Partecipano alla seduta il Direttore, dott.ssa Raffaella Stiassi, ai sensi dell'art. 26 dello Statuto ed il Revisore Unico – Rag. Antonino Borghi.

Le funzioni di segretario sono svolte dalla dott.ssa Raffaella Pasquali, a ciò delegata ai sensi dell'art. 27 comma 6 dello Statuto.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita il Consiglio a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### Visti:

- l'art. 4 del C.C.N.L. dell'1.4.1999 che disciplina le materie oggetto della contrattazione collettiva decentrata;
- l'art. 4 del C.C.N.L. del 22.1.2004 che indica tempi e procedure per la stipulazione del contratto collettivo decentrato integrativo;

### Richiamata:

- la propria precedente deliberazione n. 14 del 15/05/2012, con la quale si provvedeva alla costituzione della Delegazione trattante di parte pubblica;
- la propria precedente deliberazione n. 23 del 03/07/2014 con la quale è stato determinato il fondo incentivante per l'anno 2014 nei limiti previsti dalla legislazione vigente e sono stati formalizzati gli indirizzi alla Delegazione trattante di parte pubblica;

Preso atto che ci sono stati diversi incontri tra le parti per definire gli aspetti della contrattazione;

### Viste:

- l'ipotesi di Contratto decentrato integrativo sottoscritto in data 15/07/2014, che in copia fotostatica si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (allegato A);
- la Relazione illustrativa e tecnico finanziaria redatta dal Direttore, ai sensi dell'art. 5 comma 3 del CCNL 01/04/1999, come sostituito dall'art. 4 del CCNL 02/01/2004, ed in conformità agli schemi predisposti dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato d'intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 165/2001 ed approvati con circolare nr. 25 del 19/07/2012 (allegato B);

### Considerato:

- che il Contratto collettivo decentrato integrativo di cui all'art. 5 del CCNL del 22/01/2004 trova definitiva applicazione a decorrere dalla data della sottoscrizione da parte delle delegazioni trattanti solo a seguito delle procedure di formalizzazione dell'autorizzazione alla sottoscrizione previste nel comma 3° del medesimo articolo;
- che, ai sensi dell'art. 5 comma 3 del CCNL 01/04/1999, come sostituito dall'art. 4 del CCNL 22/01/2004, l'autorizzazione alla sottoscrizione è concessa previo controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva decentrata integrativa con i vincoli di bilancio e relativa certificazione degli oneri effettuate dal Collegio dei Revisori dei conti;

Visto il parere espresso dal Revisore dei conti in data 22/07/2014 con Verbale n. 25, con il quale l'Organo di Revisione attesta che i costi derivanti dall'ipotesi di accordo sono compatibili con le somme previste nel bilancio preventivo economico per l'esercizio 2014, che si allega al presente atto sotto la lettera C);

Verificati i contenuti della predetta intesa, in relazione agli obiettivi e alle direttive definite con la predetta deliberazione n. 23/2014 soprarichiamata, e ritenuto meritevole di approvazione;

Attesa pertanto la necessità di autorizzare il Presidente della delegazione trattante alla sottoscrizione definitiva del Contratto in argomento;

### Dato atto:

- che ai sensi dell'art. 40, comma 5, del D.Lgs. 165/2001 il Contratto collettivo decentrato integrativo, una volta formalizzato deve essere trasmesso all'ARAN - Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni - unitamente alla Relazione tecnico finanziaria con la illustrazione delle risorse decentrate disponibili e delle relative modalità di utilizzazione, alla certificazione positiva del Revisore dei conti e a copia della presente deliberazione di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del CCDI, nonché al CNEL;

- che ai sensi dell'art. 40, comma 4, del D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione ha l'obbligo di pubblicare in modo permanente sul proprio sito web, con modalità che garantiscano la piena visibilità e accessibilità delle informazioni ai cittadini, i contratti integrativi.

Acquisito il parere favorevole espresso dal Direttore ai sensi dell'art. 32, comma 2 dello Statuto, come da allegato;

Con voti favorevoli unanimi espressi in modo palese nelle forme di legge

### **DELIBERA**

Per i motivi di cui in premessa:

- 1) di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, gli esiti della contrattazione decentrata tra la Delegazione trattante di parte pubblica e la RSU e le OO.SS., come risultante dal documento allegato sub. A) (testo concordato in data 15/07/2014 "Verbale di intesa per il contratto decentrato 2014"), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di autorizzare, visto il parere del Revisore dei conti, il Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica alla definitiva sottoscrizione del Contratto decentrato integrativo per l'anno 2014;
- 3) di dare atto che le risorse previste nel suddetto accordo in € 924.000,00 sono finanziate nell'ambito del bilancio economico preventivo 2014, approvato dall'Assemblea dei Soci con deliberazione n. 2 del 12/03/2014 alla voce B9a) "Costo del personale dipendente – Salari e stipendi", come illustrato nella Relazione illustrativa e tecnico finanziaria redatta dal Direttore ed allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera B);
- 4) di dare atto che per quanto non espressamente modificato e/o disciplinato con l'accordo 2014, resta in vigore quanto stabilito nei contratti decentrati precedentemente sottoscritti;
- 5) di trasmettere all'ARAN e al CNEL, la seguente documentazione:
  - a) copia del Contratto decentrato integrativo che verrà sottoscritto a seguito dell'adozione del presente atto;
  - b) Relazione illustrativa e tecnico finanziaria;
  - c) Verbale n. 25 in data 22/07/2014, afferente il parere espresso dal Revisore dei Conti;
  - d) copia della presente deliberazione;
- 6) di provvedere alla pubblicazione del Contratto decentrato integrativo ed i relativi allegati sul sito web dell'Azienda ai sensi di legge;
- 7) di trasmettere il testo dell'accordo, a seguito della definitiva sottoscrizione, all'U.O. Affari Generali e Risorse Umane e ai Responsabili di Area/Servizio/Unità Organizzative per gli adempimenti conseguenti.

15.7.14

PRE INTESA

## Contratto Decentrato Integrativo Aziendale 2014



ASP Circondario Imolese

A seguito del parere favorevole, relativo alla compatibilità dei costi con i vincoli di bilancio, espresso dal Revisore dei Conti in data 4.7.14 e \_\_\_\_\_ sul testo dell'ipotesi di verbale di accordo riguardante le materie trattate dal presente verbale, sottoscritta in data <sup>15/7</sup> dall'ASP Circondario Imolese, dalla RSU e dalle organizzazioni sindacali territoriali di categoria (F.P.CGIL F.P.S CISL UIL FPL), nonché a seguito dell'autorizzazione al Direttore, in qualità di Presidente della Delegazione trattante dell'ASP Circondario Imolese, alla sottoscrizione del verbale di accordo (delibera del Consiglio di Amministrazione \_\_\_\_\_), nonché a seguito dell'autorizzazione alla RSU ed alle OOSS votata dall'assemblea delle lavoratrici e dei lavoratori del ---- e del --- giorno in cui ha avuto luogo l'incontro tra le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale.

Al termine della riunione le parti hanno sottoscritto l'allegato verbale di accordo relativo alla disciplina degli ambiti e delle materie di competenza della contrattazione integrativa

ASP

Raffaella Stiassi

Stefania Dazzani

Loredana Benvenuti

Gabriella Caprara

RSU Asp

C.G.I.L. - Funzione Pubblica

Isabella Sabbatani

C.I.S.L. - FPS

Alessandro Lugli

U.I.L. - FPL

Giuseppe Rago

# Verbale d'intesa per il Contratto decentrato 2014

## ASP CIRCONDARIO IMOLESE

### Ambito di applicazione

Il presente contratto integrativo aziendale si applica a tutto il personale a tempo indeterminato sia a tempo pieno che a tempo parziale dipendente in servizio presso questa Asp.

### Determinazione del Fondo 2014 per il Trattamento economico del personale

Per il calcolo del fondo 2014 si è proceduto sulla base della Circolare MEF n.12/2011 a decurtare il fondo sulla base della variazione del numero di dipendenti rispetto al 2010.

L'accertamento del fondo è stato autorizzato dal CdA con delibera n. 23 del 4.7.2014.

TABELLA 1 – CALCOLO DEL FONDO 2014

DETERMINAZIONE DEL FONDO								
N.DIP.AL 01/01/2012	207	+	N.DIP.AL 01/01/2013	195	+	N.DIP.AL 01/01/2014	198	+
N.DIP.AL 31/12/2012	195	=	N.DIP.AL 31/12/2013	198	=	N.DIP.AL 31/12/2014	192	=
	402	:		393	:		390	:
	2	=		2	=		2	=
ANNO 2012	201		ANNO 2013	196,5		ANNO 2014	195	
riduzione 2012 su 2010	-4,29	%	riduzione 2013 su 2010	-6,43	%	riduzione 2014 su 2010	-7,14	%
FONDO 2010 DA CDI	€ 996.000,00		FONDO 2010 DA CDI	€ 996.000,00		FONDO 2010 DA CDI	€ 996.000,00	
RIDUZIONE	€ 42.728,40		RIDUZIONE	€ 64.042,80		RIDUZIONE	€ 71.114,40	
FONDO 2012	€ 953.271,60		FONDO 2013	€ 931.957,20		FONDO 2014	€ 924.885,60	

In conformità a quanto disposto dalla Circolare citata, il fondo 2014 risulta dalla decurtazione del 7,14% rispetto al 2010 ed assomma pertanto ad € 924.885,60.

Nella ripartizione del fondo per i singoli istituti si è tenuto conto della spesa reale del 2013 e delle previsioni di spesa per il 2014. La distribuzione è descritta nella tabella 2.

*[Handwritten signatures and initials]*

**TABELLA 2 – FONDO DEGLI ACCORDI 2010-2014**

DESTINAZIONE RISORSE	Fondo 2010	Fondo 2011	Fondo 2012	Fondo 2013	Fondo 2014
Indennità di comparto	91.000	91.000	94.000	94.000	94.000,00
Progressioni orizzontali	350.000	340.000	310.000	308.000	295.000,00
Indennità di posizione PO + IPR	152.000	153.000	157.000	153.000	159.000,00
Indennità di risultato APO	27.000	26.000	25.000	25.000	25.000,00
<b>Totale istituti fissi</b>	<b>620.000</b>	<b>610.000</b>	<b>586.000</b>	<b>580.000</b>	<b>573.000,00</b>
Turno/chiamata/rischio/valori	266.000	265.000	254.000	246.000	241.000,00
Produttività/progetti individ.	110.000	115.000	113.000	110.000	110.000,00
<b>Totale istituti variabili</b>	<b>376.000</b>	<b>380.000</b>	<b>367.000</b>	<b>359.000</b>	<b>351.000,00</b>
<b>Totale fondo</b>	<b>996.000</b>	<b>990.000</b>	<b>953.000</b>	<b>936.000</b>	<b>924.000,00</b>

Rispetto a quanto disposto dal MEF, si concorda di ritenere che la quota di fondo regolato dal seguente accordo è quello rappresentato in tabella 3.

**TABELLA 3 – FONDO UNICO PER LE RISORSE DECENTRATE**

Risorse CONTRATTO	2011	2012	2013	2014
PRODUTTIVITA' / PERFORMANCE COLLETTIVA	88.000	105.000	97.000	104.000
PRODUTTIVITA' / PERFORMANCE INDIVIDUALE	18.000	8.000	13.000	6.000*
<b>TOTALE</b>	<b>106.000</b>	<b>113.000</b>	<b>110.000</b>	<b>110.000</b>

\*valore dei progetti individuali assegnati 2014

#### **PARTE A) Compensi per attività legate alla performance (risorse variabili)**

Gli obiettivi per gli Istituti della produttività sono stati identificati nel Piano programmatico 2014-2016. Gli obiettivi delle produttività sono stati assegnati al personale attraverso una scheda individuale dal Responsabile della Posizione Organizzativa al quale afferisce il singolo dipendente, in coerenza con gli obiettivi ricevuti dal Responsabile stesso.

La produttività sarà riconosciuta sulla base della % di raggiungimento degli obiettivi assegnati da rilevarsi al termine dell'esercizio a cura dei Responsabili di Settore/Area/Servizio, validata dal Direttore con il supporto del OIV.

*[Handwritten signatures and initials]*

L'erogazione avverrà con le seguenti modalità: conseguimento inferiore al 50% quota annuale liquidata 0; conseguimento dal 50% al 60% quota annuale liquidata 30%; conseguimento dal 61% al 90% quota annuale liquidata pari alla % di raggiungimento dell'obiettivo; conseguimento dal 91% al 100% quota annuale liquidata 100%

- Produttività collettiva

L'importo determinato complessivamente come tetto massimo per l'anno 2014 è pari ad € 104.000. Il fondo viene diviso in due parti pari rispettivamente a € 97.000 (Fondo subA) e € 7.000 (Fondo subB).

Fondo A)

L'importo determinato complessivamente come tetto massimo per l'anno 2014 è pari a € 97.000.

Le parti concordano di determinare come segue gli importi della produttività:

- fondo per categoria B: € 70.000 (valore minimo individuale € 650)
- fondo per categoria C: € 19.500 (valore minimo individuale € 500)
- fondo per categoria D: € 7.500 (valore minimo individuale € 200)

e concordano che l'importo individuale sia determinato dividendo il fondo per le effettive giornate di presenza dei dipendenti calcolate sulla base del CDI sottoscritto nell'anno 2009 della singola fascia. A tale proposito si considerano come giornate di presenza, oltre alle assenze di cui al contratto integrativo 2009, anche le assenze per infortunio, donazione sangue e midollo, terapie salvavita.

Per l'anno in corso e fino alla completa realizzazione di quanto previsto nel Protocollo allegato al CDI 2012, per il personale inquadrato nel Contratto Sanità si mantiene il riconoscimento dell'indennità del profilo C.

Fondo B)

3%

Le quote di fondo, pari a € 7.000 saranno ridistribuite come "premio presenza" nel caso in cui le assenze totali diminuiscano del 3% rispetto al valore 2013 (gg 6.234) come da tab.11 del Conto annuale 2013 al netto delle ferie. In tal caso si definisce la corresponsione di un'unica quota di € 35 a dipendente.

- Produttività individuale

Comprendono i Progetti individuali assegnati dal Direttore, con valenza annua, commisurati alla presenza in servizio per 30 ore aggiuntive all'orario di servizio e all'ottenimento del risultato nel corso dell'anno 2014.

**TABELLA 4- PROGETTI INDIVIDUALI 2014**

Progetto	Qualifica	Importo
1. Raccolta e pubblicizzazione delle buone pratiche	Sociale Amministrativa Assistenziale	€ 13.000
2. Sperimentazione di attività di animazione individualizzate per ospiti disabili gravissimi o ospiti con disturbo del comportamento	Assistenziale	€ 2.000
3. Simulazione della nuova normativa ISE per anziani e disabili	Amministrativo	€ 2.000
4. Supporto all'OIV	Amministrativo	€ 1.000
<b>Totale</b>		<b>€ 18.000</b>

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*

In conformità a quanto previsto nel CDI sottoscritto per l'anno 2012, l'Amministrazione entro febbraio ha presentato i progetti che intende assegnare, ne ha quantificato l'importo economico, ha completato la procedura selettiva attraverso la pubblicazione di un bando interno, e ha individuato il personale interessato alla realizzazione dei progetti individuali.

Si dà atto che al termine della procedura selettiva di cui sopra sono stati assegnati 6 progetti su 18 disponibili, ciascuno del valore economico di € 1.000,00. L'importo incentivante di ciascun progetto verrà suddiviso in parti uguali fra gli operatori coinvolti.

La valutazione del risultato sarà effettuata dal OIV a consuntivo sulla base di relazione degli assegnatari circa il raggiungimento del risultato atteso per ciascun progetto.

- Indennità di disagio per "interventi domiciliari ed extra-moenia"

E' riconosciuta per l'anno 2014 l'indennità di disagio al personale educativo di fascia C che svolge la propria attività in sede domiciliare ed extra moenia per l'accompagnamento di utenza minore e disabile, quantificata in € 80,00 mensili rapportati ai giorni di effettiva presenza in servizio (giornate con prestazione lavorativa erogata con le medesime modalità dell'indennità di rischio).

#### **PARTE B) Precisazioni relative ad alcuni istituti**

Premesso che per quanto attiene ai seguenti istituti: indennità di posizione organizzativa, indennità di particolare responsabilità, indennità per operatori addetti agli sportelli sociali, indennità di maneggio valori, indennità di turno, indennità di rischio, indennità di disagio per disponibilità, cd. "chiamata", si conferma quanto previsto nei precedenti contratti decentrati sottoscritti tra le parti in quanto compatibili con la normativa vigente.

Si dà atto che la direzione ha provveduto alla presentazione della domanda di accreditamento per le strutture residenziali e semiresidenziali e alla riorganizzazione dell'area.

- APO

Relativamente a queste funzioni ha coperto la posizione vacante di Coordinatore di CRA Tozzoli assegnandone le responsabilità attraverso avviso interno.

- IPR

Relativamente a queste funzioni ha riorganizzato le IPR facenti capo ai servizi accreditati e si impegna alla riorganizzazione delle IPR facenti capo ai servizi amministrativi entro il 30.9.14

Il riconoscimento del valore economico è commisurato all'orario di lavoro svolto per i dipendenti a tempo parziale dal 1.10.14.

Il Verbale d'intesa viene sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, alla pubblicazione sul Sito ASP e inviato all'ARAN.

5





## RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, redatta ai sensi dell'art. 5, comma 3, del CCNL 01.04.1999, come sostituito dall'art. 4 del CCNL 02.01.2004, sull'Intesa preliminare riguardante il Contratto Decentrato Integrativo Aziendale 2014, sottoscritta dalla delegazione trattante di parte pubblica e da quella sindacale in data 15 luglio 2014.

<b>Modulo 1 – Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge</b>		
<b>Data di sottoscrizione preintesa</b>		15.7.2014
<b>Periodo temporale di vigenza</b>		2014
<b>Composizione della delegazione trattante</b>		<p>Parte Pubblica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direttore</li> <li>- Coordinatore Casa Residenza Anziani di Medicina</li> <li>- Responsabile Area Territoriale Nord- Ovest</li> <li>- Responsabile Settore Amministrativo Finanziario</li> </ul> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle):</p> <p>C.G.I.L. – Funzione Pubblica C.I.S.L. - FPS U.I.L. - FPL R.S.U. Aziendali</p> <p>Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle):</p> <p>C.G.I.L. – Funzione Pubblica C.I.S.L. - FPS U.I.L. – FPL R.S.U. Aziendali</p>
<b>Soggetti destinatari</b>		Personale a tempo indeterminato sia a tempo pieno che a tempo parziale dipendente in servizio presso l'Azienda Servizi alla Persona Circondario Imolese.
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>		Salario accessorio:- Rideterminazione risorse fisse e variabili fondo anno 2014;- Compensi per attività legate alla performance (risorse variabili); - Precisazioni relative all'erogazione di alcuni istituti
<b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno – Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa</b>	Con la presente relazione si richiede la certificazione dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 40bis, c. 1, del D.Lgs. 165/2001.
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	<p>Gli obiettivi per gli istituti della produttività sono stati identificati nel Piano programmatico 2014-2016 allegato al Bilancio di Previsione Annuale 2014 e Pluriennale 2014-2016.</p> <p>I dati oggetto di pubblicazione da parte di ASP, nell'ambito di quelli riportati dalla normativa di riferimento, sono quelli coerenti con la natura giuridica dell'Azienda e con le funzioni che essa svolge nell'ambito dei servizi rivolti agli utenti.</p>
<b>Eventuali osservazioni</b>		
Nessuna		

**MODULO 2 – Illustrazione dell'articolato del contratto e relativa attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili**

*Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata*

Preso atto che il fondo 2014 è stato rideterminato in euro 924.885,60 a seguito della decurtazione effettuata in esecuzione della Circolare MEF n.12/2011 sulla base della variazione del numero di dipendenti rispetto al 2010 (n. 198 dipendenti in servizio al 1.1.2014 -> n. 192 dipendenti al 31.12.2014, corrisponde ad una media annua di 195, pari al 7,14% in meno rispetto al 2010), nella ripartizione del fondo per i singoli istituti si è tenuto conto della spesa reale del 2013 e delle previsioni di spesa per il 2014.

Il fondo risulta composto da una parte definita "risorse certe, stabili e continue" e da una parte di "risorse eventuali e variabili".

Tra le risorse stabili, quantificate in euro 573.000,00, sono comprese le somme destinate:

- alla cosiddetta "indennità di comparto";
- alle progressioni economiche orizzontali;
- all'indennità al personale incaricato di compiti che comportano specifiche responsabilità e non appartenente all'area delle posizioni organizzative;
- alle retribuzioni di posizione e di risultato dei titolari di posizione organizzativa.

Tra le risorse variabili, quantificate in euro 351.000,00, sono comprese le somme destinate:

- alle indennità contrattuali da riconoscere ai dipendenti in relazione all'organizzazione dei servizi da erogare, secondo la disciplina vigente e le specificazioni concordate in sede di contrattazione decentrata (turno, reperibilità, orario notturno, festivo, festivo notturno, ecc...);
- alle indennità per attività svolte in particolari condizioni disagiate (rischio, maneggio valori, ecc...)
- alla produttività collettiva e di progetto, quale riconoscimento di contributi al miglioramento organizzativo, alla crescita di efficienza ed efficacia, alla partecipazione al conseguimento degli obiettivi di programma.

Le voci di natura variabile oggetto della contrattazione sono state le seguenti:

- produttività collettiva: si è provveduto alla rideterminazione degli importi per fascia di inquadramento, determinati in € 70.000 per la fascia B, € 19.500 per la fascia C e € 7.500 per la fascia D per complessivi euro 97.000,00; inoltre è stato determinato il fondo di € 7.000 su un obiettivo di riduzione delle assenze unico per tutto il personale;
- produttività individuale: come da precedente accordo, l'amministrazione entro marzo ha presentato i progetti per il 2014, quantificandone l'importo economico in € 1.000 cadauno. Ha poi proceduto all'assegnazione, attraverso la pubblicazione di un bando interno, di 6 preogetti. La valutazione del risultato sarà effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione;
- Indennità di disagio per "interventi domiciliari ed extra-moenia": per l'anno 2014 è riconosciuta al personale educativo di fascia C che svolge la propria attività in sede domiciliare ed extra moenia per l'accompagnamento di utenza minore e disabile, quantificata in € 80,00 mensili rapportati ai giorni di effettiva presenza in servizio;

*Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione*

Destinazione risorse anno 2014:	
Indennità di comparto	€ 94.000,00
Progressioni orizzontali	€ 295.000,00
Retribuzione di posizione e Indennità per particolari responsabilità	€ 159.000,00
Indennità di risultato APO	€ 25.000,00
Indennità di turno/chiamata/rischio/maneggio valori	€ 241.000,00
Produttività/progetti individuali	€ 110.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 924.000,00</b>

*Effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa*

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato

*Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa*

Le risorse del fondo produttività sono finalizzate al miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dei servizi erogati dall'Azienda. Gli obiettivi della produttività sono stati selezionati all'interno delle linee guida al Budget 2014 ed assegnati al personale, attraverso una scheda per servizio con firma per presa visione da parte di tutto il personale, dal Responsabile della Posizione Organizzativa al quale afferisce il singolo dipendente, in coerenza con gli obiettivi ricevuti dal Responsabile stesso. Gli obiettivi sono stati articolati per area Amministrativa, Sociale e Assistenziale.

Sono altresì approvati specifici progetti, tendenti ad effettivi incrementi della produttività, del miglioramento quali-quantitativo dei servizi e del risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa. Nello specifico i progetti sono indirizzati a:

- Raccolta e pubblicizzazione delle buone pratiche (area sociale, amministrativa e assistenziale);
- Sperimentazione di attività di animazione individualizzata (area assistenziale);
- Simulazione della nuova normativa ISEE (area amministrativa);

L'erogazione avviene solo a conclusione del periodico processo di valutazione, previa verifica dell'effettivo conseguimento degli obiettivi di miglioramento prefissati.

*Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali*  
Non sono previste ulteriori progressioni orizzontali rispetto a quelle già perfezionate negli anni precedenti.

*Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale*

Nell'intesa siglata con le parti sindacali, è stata confermata la volontà di proseguire sulla strada intrapresa con gli accordi degli ultimi anni che, con modalità articolate e soluzioni adeguate agli obiettivi, miravano a migliorare la qualità dei servizi erogati, nel rispetto dei vincoli, dei parametri e delle indicazioni contenute nel CCNL e nella normativa di riferimento.

Il presente accordo contiene ulteriori soluzioni, rispetto a quelle degli anni precedenti, per agevolare il conseguimento degli obiettivi aziendali di Budget finalizzati a garantire la sostenibilità economica ed incrementare l'efficienza delle prestazioni e dei servizi erogati, anche attraverso la valorizzazione delle competenze professionali ed il riconoscimento delle specificità delle mansioni svolte dal personale impiegato nei servizi gestiti dall'Ente.

*Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto*

Per quanto non espressamente modificato e/o disciplinato con l'accordo 2014, resta in vigore quanto stabilito nei contratti decentrati precedenti biennio 2008/2009, anno 2010, anno 2011, anno 2012 e anno 2013..

## RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA

### III.1 MODULO 1 – LA COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa costituisce uno specifico atto dell'Amministrazione teso a quantificare l'ammontare esatto del Fondo stesso in applicazione di regole contrattuali e normative vigenti.

Il Fondo per la contrattazione integrativa è stato costituito con Deliberazione consiliare n. 23 del 3.7.14.

#### III.1.1 SEZIONE 1 – RISORSE FISSE AVENTI CARATTERE DI CERTEZZA E STABILITA':

##### • RISORSE STORICHE CONSOLIDATE

L' "Azienda Servizi alla Persona Circondario Imolese" è stata costituita a far tempo dal 01/01/2008 con deliberazione della G.R. Emilia-Romagna n. 2020/2007 a seguito della sottoscrizione di apposita convenzione tra 10 Comuni della Provincia di Bologna e la Comunità Montana Valle del Santerno. L'Asp nasce dalla trasformazione di 3 IPAB e dal conferimento dei servizi del Consorzio Servizi Sociali di Imola in liquidazione e di alcuni servizi del Comune di Castel San Pietro Terme precedentemente svolti dall'Istituzione Servizi Sociali. La scelta adottata dall'Asp all'atto della sua costituzione è stata quella di accorpare i diversi fondi degli enti ovvero la quota di risorse per i dipendenti trasferiti.

Nell'anno 2010 si è proceduto con deliberazione CdA n. 68 del 24/11/2010 a rideterminare il fondo incentivante, in modo tale che tutte le risorse del fondo di produttività fossero finalizzate al miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dei servizi erogati dall'Azienda e non venisse superato il livello di salario accessorio erogato nell'anno 2009, tenuto conto altresì del sostanziale blocco della contrattazione nazionale e limitazioni alla spesa del personale introdotto dal DL 78/2010, convertito nella legge 122/2010 e delle disponibilità di bilancio.

Pertanto il fondo incentivante per l'anno 2010 è stato rideterminato in € 996.000,00 di cui € 620.000,00 di parte fissa ed € 376.000,00 di parte variabile.

##### • INCREMENTI ESPPLICITAMENTE QUANTIFICATI IN SEDE DI CCNL/CCRL/CCPL

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato

##### • ALTRI INCREMENTI CON CARATTERE DI CERTEZZA E STABILITA'

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato

#### III.1.2 SEZIONE 2 – RISORSE VARIABILI

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato

#### III.1.3 SEZIONE 3 – DECURTAZIONI DEL FONDO

Per il calcolo del Fondo 2014 si è proceduto, sulla base della Circolare MEF n. 12/2011, ad operare percentualmente la riduzione del Fondo, sulla base del confronto tra il valore medio dei presenti nell'anno di riferimento rispetto a quello relativo all'anno 2010. Dai 198 dipendenti in servizio al 1.1.2014 si stima di arrivare a 192 dipendenti al 31.12.2014, che corrisponde ad una media annua di 195, pari al 7,14% in meno rispetto al 2010.

N. DIP. AL 01/01/2014	198 +
N. DIP. AL 31/12/2014	192 =
	390 :
	2 =
ANNO 2014	195
Riduzione 2014 su 2010	- 7,14 %
FONDO 2010 DA CDI	€ 996.000,00
RIDUZIONE	€ 71.114,40
FONDO 2013	€ 924.885,60

#### III.1.4 SEZIONE 4 – SINTESI DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE

Totale Fondo sottoposto a certificazione € 924.885,60

**III.1.5 SEZIONE 5 – RISORSE TEMPORANEAMENTE ALLOCATE ALL'ESTERNO DEL FONDO**

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato

**III.2 MODULO 2 – DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA**

Questo modulo riporta, in coerenza con le risorse rese disponibili in sede di costituzione del Fondo, la relativa programmazione di utilizzo come formalmente concordata nella preintesa sottoscritta il 10/6/2013.

**III.2.1 SEZIONE 1 – DESTINAZIONI NON DISPONIBILI ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA O COMUNQUE NON REGOLATE SPECIFICAMENTE DAL CONTRATTO INTEGRATIVO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE**

Indennità di comparto	€ 94.000,00
Progressioni orizzontali	€ 295.000,00
Retribuzione di posizione e Indennità per particolari responsabilità	€ 159.000,00
Indennità di risultato APO	€ 25.000,00
Indennità di turno/chiamata/rischio/maneggio valori	€ 241.000,00

**III.2.2 SEZIONE 2 – DESTINAZIONI SPECIFICAMENTE REGOLATE DAL CONTRATTO INTEGRATIVO**

Produttività / Performance collettiva	€ 97.000	Compensi incentivanti la produttività da riconoscere in base agli obiettivi identificati nel Piano 2013-2015
	€ 7.000	Compensi incentivanti per la produttività da riconoscere per la riduzione delle assenze nel 2014
Produttività / Performance individuale	€ 6.000	Compensi incentivanti la produttività da riconoscere in base ai Progetti individuali assegnati dal Direttore

**III.2.3 SEZIONE 3 – (EVENTUALI) DESTINAZIONI ANCORA DA EROGARE**

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato

**III.2.4 SEZIONE 4 – SINTESI DELLA DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE**

a. Totale destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal contratto integrativo sottoposto a certificazione	€ 814.000
b – Totale destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo	€ 110.000

**III.2.5 SEZIONE 5 – DESTINAZIONI TEMPORANEAMENTE ALLOCATE ALL'ESTERNO DEL FONDO**

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato

**III.2.6 SEZIONE 6 – ATTESTAZIONE MOTIVATA, DAL PUNTO DI VISTA TECNICO-FINANZIARIO, DEL RISPETTO DI VINCOLI DI CARATTERE GENERALE**

Ai fini della certificazione del rispetto dei vincoli di carattere generale, si specifica che:

- le destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa trovano piena copertura con risorse del Fondo aventi carattere di certezza e stabilità;
- per l'attribuzione degli incentivi economici è adottata una scheda per servizio con firma per presa visione da parte di tutto il personale nella quale sono indicati gli obiettivi di produttività assegnati dal Responsabile della Posizione Organizzativa al quale afferisce il singolo dipendente, in coerenza con gli obiettivi ricevuti dal Responsabile stesso;
- non essendo prevista l'attivazione di ulteriori progressioni orizzontali, le risorse inserite nel fondo sono quelle relative alle progressioni perfezionate negli anni precedenti.

**III.3 MODULO 3 – SCHEMA GENERALE RIASSUNTIVO DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E CONFRONTO CON IL CORRISPONDENTE FONDO CERTIFICATO DELL'ANNO PRECEDENTE**

	Fondo 2013	Fondo 2014
Totale risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità	996.000,00	996.000,00
Decurtazione	64.042,80	71.114,40
<b>Totale complessivo Fondo</b>	<b>931.957,20</b>	<b>924.885,60</b>

**III.4 MODULO 4 – COMPATIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E MODALITA' DI COPERTURA DEGLI ONERI DEL FONDO CON RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI ANNUALI E PLURIENNALI DI BILANCIO**

**III.4.1 SEZIONE 1 – ESPOSIZIONE FINALIZZATA ALLA VERIFICA CHE GLI STRUMENTI DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'AMMINISTRAZIONE PRESIDIANO CORRETTAMENTE I LIMITI DI SPESA DEL FONDO NELLA FASE PROGRAMMATORIA DELLA GESTIONE**

L'Asp è in regime di contabilità economica, pertanto le somme destinate al finanziamento delle risorse decentrate trovano copertura all'interno del bilancio di previsione 2014 nel "Costo del personale dipendente" alla voce B9a) del Conto Economico, nonché alle voci B9b) e 22a) rispettivamente per i relativi oneri a carico ente e l'Irap.

**III.4.2 SEZIONE 2 – ESPOSIZIONE FINALIZZATA ALLA VERIFICA A CONSUNTIVO CHE IL LIMITE DI SPESA DEL FONDO DELL'ANNO PRECEDENTE RISULTA RISPETTATO**

Attraverso evidenze desunte dal sistema contabile dell'Azienda, si è proceduto alla verifica a consuntivo accertando che il limite di spesa del Fondo dell'anno 2013 è stato rispettato e che si procederà parimenti anche nel corrente anno per verificare il rispetto del limite di spesa dell'anno 2014.

**III.4.3 SEZIONE 3 – VERIFICA DELLE DISPONIBILITA' FINANZIARIE DELL'AMMINISTRAZIONE AI FINI DELLA COPERTURA DELLE DIVERSE VOCI DI DESTINAZIONE DEL FONDO**

Vedi III.4.1 sezione 1.

IL DIRETTORE  
(Raffaella Stiassi)



Allegati: pre-intesa decentrato integrativo aziendale anno 2014

**AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA CIRCONDARIO IMOLESE****IL REVISORE UNICO****VERBALE N. 25 DEL 22/7/2014**

Oggetto: Parere su preintesa accordo decentrato integrativo anno 2014

Vista l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto dalla delegazione trattante in data 15/7/2014 e presentata al revisore in data 18/7/2014, unitamente alla relazione illustrativa di cui all'art.40 comma 3 sexies del d.lgs.165/2001;

Rilevato che il Consiglio di amministrazione ha determinato il fondo per l'anno 2014 con delibera n.23 del 4/7/2014 in euro 924.885,60 che si intende ripartire per euro 924.000, distinto in euro 573.000 di parte fissa ed euro 351.000 di parte variabile, con una diminuzione di euro 12.000 rispetto al fondo per l'anno precedente.

Rilevato che la preintesa destina le risorse come segue:

- euro 94.000 per indennità di comparto
- euro 295.000 per progressioni orizzontali
- euro 159.000 per indennità di posizione PO e IPR
- euro 25.000 per indennità di risultato APO
- euro 241.000 per indennità di turno, chiamata, rischio, valori ecc.
- euro 110.000 per produttività, programmi, progetti individuali;

Rilevato che:

- l'art.9, comma 2 bis del d.l. 31/5/2010, n.78 dispone che a decorrere dall'1/1/2011, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio non deve superare il corrispondente importo dell'anno 2010, diminuito in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio;
- la circolare n.12 in data 15/4/2011 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha chiarito che la riduzione del fondo deve essere operata in percentuale calcolata sulla base del confronto tra il valore medio dei presenti nell'anno di riferimento rispetto al valore medio relativo all'anno 2010;

Considerato che il comma 1 dell'art.40 bis del d.lgs.165/2001, demanda all'organo di revisione il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione decentrata con i vincoli di bilancio e con quelli derivanti da obblighi di legge stabilendo che nel caso di costi incompatibili con i vincoli di bilancio le clausole sono nulle e non possono essere applicate;

Accertato che la spesa è prevista nel bilancio preventivo dell'Azienda per l'anno 2014;

Rilevato che l'ipotesi d'accordo regola in particolare l'attribuzione delle seguenti risorse decentrate:

Produttività/performance collettiva per euro 97.000 da riconoscere in base agli obiettivi identificati nel piano 2013/2015;

Produttività/performance collettiva per euro 7.000 da riconoscere in base alla riduzione delle assenze nel 2014;

Produttività performance individuale per euro 6.000 da riconoscere in base ai progetti individuali assegnati dal Direttore;

Rilevato che:

- a) il fondo è stato decurtato sulla base della diminuzione del numero dei dipendenti rispetto all'anno 2010, come indicato dalla circolare del Mef n.12/2011;
- b) le destinazioni di utilizzo del fondo aventi natura certa e continuativa trovano copertura con risorse del fondo aventi carattere di certezza e stabilità;
- c) non sono previste ulteriori progressioni orizzontali;
- d) l'attribuzione degli incentivi sarà effettuata in relazione degli obiettivi di produttività per l'anno 2014, identificati nel piano programmatico 2013-2015 assegnati al personale con una scheda individuale dal Responsabile della posizione organizzativa;

Attesta

Che i costi derivanti dall'ipotesi di accordo di cui alle premesse sono compatibili con le somme previste nel bilancio preventivo economico per l'esercizio 2014.

Richiede

a) che i compensi incentivanti siano erogati solo previa valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo assegnato;

b) che l'accordo ed i documenti allegati siano pubblicati nel sito istituzionale dell'ente come disposto dal comma 4, dell'art.40 bis del d.lgs. 165/2001.

Lì 22/7/2014

Il REVISORE

Antonino Borghi







## AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA CIRCONDARIO IMOLESE

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO  
DECENTRATO INTEGRATIVO AZIENDALE ANNO 2014**

Espressione del parere di cui all'art. 32 comma 2 dello Statuto dell'ASP "Azienda Servizi alla Persona  
Circondario Imolese"

#### Parere sulla congruità e regolarità tecnico-contabile dell'atto

Si esprime parere

☒ favorevole

☐ non favorevole per le seguenti motivazioni

---

---

---

Imola, 31 LUG. 2014



Il Direttore  
dott.ssa Raffaella Stiassi

---

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

dott.ssa Gigliola Poli



IL SEGRETARIO

dott.ssa Raffaella Pasquali



---

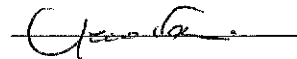
ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione è stata pubblicata il 22/08/2014 all'Albo dell'ASP Circondario Imolese ai sensi dell'art. 32 comma 4 dello Statuto dell'ASP.

Castel S. Pietro Terme, 22/08/2014



U.O. Servizio Affari Generali e R.U.  
dott.ssa Serena Nanni



---

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 32 comma 3 dello Statuto dell'ASP Circondario Imolese.

---

La presente deliberazione ai sensi dell'art. 32 comma 5 dello Statuto dell'ASP è stata trasmessa in data \_\_\_\_\_ al  
Presidente dell'Assemblea con lettera prot. n. \_\_\_\_\_