



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA CIRCONDARIO IMOLESE

N. 7 del 27/02/2014

DELIBERAZIONE del CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ASP CIRCONDARIO IMOLESE

L'anno 2014 (duemilaquattordici) addì 27 (ventisette) del mese di **febbraio** alle ore 15,30, presso la sede legale dell'ASP Circondario Imolese a Castel S. Pietro Terme, si è riunito il Consiglio di Amministrazione con l'intervento dei Signori:

		Presenti	Assenti
Poli Gigliola	Presidente	X	
Feliciani Vittorio	Vice-Presidente	X	
Caprara Enrico	Consigliere	X	
Rambaldi Angela	Consigliere		X
Salomoni Maria Cristina	Consigliere	X	
Totale		4	1

Assume la Presidenza la dott.ssa Gigliola Poli ai sensi dell'art 28 dello Statuto.

Partecipano alla seduta il Direttore - dott.ssa Raffaella Stiassi, ai sensi dell'art. 26 dello Statuto ed il Revisore Unico – Rag. Antonino Borghi.

Le funzioni di segretario sono svolte dalla dott.ssa Raffaella Pasquali, a ciò delegata ai sensi dell'art. 27 comma 6 dello Statuto.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita il Consiglio a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visti:

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- l’art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, come sostituito dall’art. 1, comma 44, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, che prevede l’emanazione di un Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell’interesse pubblico;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamati:

- i contenuti del Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con deliberazione CIVIT n. 72/2013;
- le Linee Guida in materia di codici di comportamento delle Pubbliche Amministrazioni (art. 54, comma 5, D.Lgs. n. 165/2001), approvate con deliberazione CIVIT n. 75/2013 a norma delle quali in particolare:
 - il Codice è adottato dall’organo di indirizzo politico-amministrativo su proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione;
 - l’Organismo Indipendente di Valutazione dell’Amministrazione (O.I.V.) è chiamato ad emettere parere obbligatorio nell’ambito della procedura di adozione del Codice, verificando che lo stesso sia conforme a quanto previsto nelle linee guida della Commissione;

Atteso che il comma 5 dell’art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stabilisce che ciascuna Amministrazione definisce il proprio codice “*con procedura aperta alla partecipazione*”;

Considerato che le Linee Guida approvate dalla CIVIT prevedono che “*il coinvolgimento dovrà riguardare: le organizzazioni sindacali rappresentative presenti nell’Amministrazione, le associazioni rappresentate nel Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti che operano nel settore, le associazioni o altre forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi e dei soggetti che operano e che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dall’Amministrazione*”;

Visto l’allegato schema di Codice di comportamento predisposto dal Direttore - Responsabile della prevenzione della corruzione di questa Azienda sulla base dello schema già adottato dagli Enti Soci ed a seguito di procedura aperta alla partecipazione, come meglio illustrato nell’allegata Relazione illustrativa al Codice dove è stato esplicitato il procedimento istruttorio;

Acquisito il parere favorevole obbligatorio dell’O.I.V.;

Esaminato il testo come sopra predisposto e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione in quanto conforme alle disposizioni normative ed adeguato alla caratteristiche di questo Ente;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

Per le motivazioni citate in premessa e qui interamente richiamate:

1. di approvare l’allegato nuovo Codice di comportamento interno dell’ASP Circondario Imolese (All. A) che, unitamente alla Relazione illustrativa (All. B), forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare atto che il presente Codice costituisce parte integrante del Piano triennale per la prevenzione della corruzione già approvato con deliberazione n. 3 del 17/01/2014;

3. di dare atto che il Codice di Comportamento interno dell'ASP si applica a tutto il personale a tempo indeterminato, determinato, collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione;
4. di demandare all'U.O. Servizio Affari Generali e Risorse Umane la tempestiva e capillare diffusione del Codice di Comportamento ai dipendenti, ove possibile tramite mail, al fine di consentire l'immediata conoscenza dei contenuti dello stesso e consentire ai dirigenti/responsabili di porre in essere le attività di loro esclusiva competenza;
5. di predisporre un'iniziativa formativa al fine della corretta divulgazione del Codice;
6. di incaricare ai sensi degli artt. 15 e 17 del Codice di Comportamento:
 - il Direttore ed i Responsabili di posizione organizzativa di trasmettere il nuovo Codice di Comportamento ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione;
 - l'Ufficio Procedimenti Disciplinari di curare l'aggiornamento del Codice di Comportamento dell'Amministrazione, l'esame delle segnalazioni di violazione dei codici di comportamento, la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate;
 - il Responsabile della prevenzione della corruzione a curare la diffusione della conoscenza dei Codici di Comportamento nell'Azienda, il monitoraggio annuale sulla loro attuazione, la pubblicazione sul sito istituzionale e la comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione dei risultati del monitoraggio;
7. di dare atto che il presente Codice e la Relazione illustrativa verranno pubblicati sul sito internet aziendale, nella sezione "Amministrazione Trasparente".



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA CIRCONDARIO IMOLESE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ASP
CIRCONDARIO IMOLESE**

Espressione del parere di cui all'art. 32 comma 2 dello Statuto dell'ASP "Azienda Servizi alla Persona Circondario Imolese"

Parere sulla congruità e regolarità tecnico-contabile dell'atto

Si esprime parere

- favorevole
- non favorevole per le seguenti motivazioni

Castel San Pietro Terme, 27 FEB. 2014

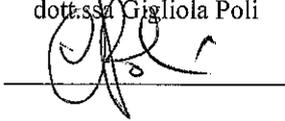


Il Direttore
dott.ssa Raffaella Stiasi

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

dott.ssa Gigliola Poli



IL SEGRETARIO

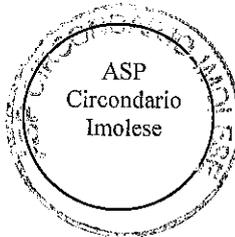
dott.ssa Raffaella Pasquali



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione è stata pubblicata il *01/04/2014* all'Albo dell'ASP Circondario Imolese ai sensi dell'art. 32 comma 4 dello Statuto dell'ASP.

Castel S. Pietro Terme, *01/04/2014*



U.O. Servizio Affari Generali e R.U.
dott.ssa Serena Nanni



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 32 comma 3 dello Statuto dell'ASP Circondario Imolese.

La presente deliberazione ai sensi dell'art. 32 comma 5 dello Statuto dell'ASP è stata trasmessa in data _____ al
Presidente dell'Assemblea con lettera prot. n. _____