

DESCRIZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI PER CATEGORIA DI INQUADRAMENTO E CORRISPONDENTI REQUISITI D'ACCESSO

CATEGORIA A

Nessuna posizione

CATEGORIA B

POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE: **B1**

⇒ *Operatore Socio Sanitario*

Contenuto del profilo:	<p>Lavoratore che provvede all'assistenza e alla cura delle condizioni igieniche e di salute nonché al recupero o mantenimento delle capacità cognitive e relazionali degli utenti di età anziana in condizioni di isolamento sociale, di scarsa autonomia o comunque di soggetti svantaggiati o con problemi diversi che ne limitano le capacità.</p> <p>Le attività di competenza possono essere svolte nei centri di erogazione dei servizi dell'ASP e/o presso il domicilio del soggetto e comunque nell'ambito dei servizi della rete di cui alle direttive regionali.</p> <p>Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti, nonché dai contratti collettivi di lavoro.</p> <p>Il lavoratore con tale profilo svolge le proprie attività di norma nell'ambito dei servizi sociali, socio sanitari e comunque secondo le direttive del proprio coordinatore di area.</p>
Profili equivalenti:	/
Modalità reclutamento/selezione:	accesso dall'esterno tramite procedura concorsuale
Titolo necessario per l'accesso:	<p>licenza di scuola dell'obbligo</p> <p>possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario rilasciato da Enti abilitati riconosciuti dalla Regione Emilia-Romagna o titolo equipollente rilasciato e riconosciuto da Enti abilitati di altre Regioni</p>
Requisiti aggiuntivi:	/

⇒ *Operatore amministrativo*

Contenuto del profilo:	<p>Lavoratore che provvede alla predisposizione e gestione grafica e testuale di documenti, utilizzando le tecnologie disponibili e svolgendo le operazioni correnti di registrazione, archiviazione, spedizione, ricerca di materiali o informazioni dell'ente. Può essere adibito alla conduzione di una postazione di centralino telefonico complesso e di accesso diretto al pubblico, fornisce informazioni di base sui servizi dell'Asp e cura l'accoglimento delle istanze dei cittadini ed il rilascio di documentazione amministrativa nell'ambito delle istruzioni ricevute.</p> <p>Cura le relazioni con l'utenza, fornendo informazioni sui servizi ed espletando compiti operativi inerenti la consultazione e collabora all'esecuzione delle attività ordinarie relative alla istruttoria di atti e provvedimenti dell'Ufficio di competenza.</p> <p>Svolge occasionalmente anche attività certificativa e di protocollazione.</p> <p>Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti, in particolare il regolamento di organizzazione, nonché dai contratti collettivi di lavoro.</p> <p>Il lavoratore con tale profilo svolge le proprie attività di norma nell'ambito amministrativo di tutti i servizi e presso tutte le sedi dell'Asp.</p>
Profili equivalenti:	/
Modalità reclutamento/selezione:	accesso dall'esterno tramite ufficio di collocamento.
Titolo necessario per l'accesso:	licenza di scuola dell'obbligo
Requisiti aggiuntivi:	/

⇒ *Operatore ai servizi tecnici e ausiliari*

Contenuto del profilo:	<p>Lavoratore che provvede alla attivazione, conduzione e manutenzione di strutture, impianti e beni strumentali all'erogazione dei servizi. Provvede inoltre alla esecuzione di operazioni manuali programmate o a chiamata per il ripristino e la conservazione dei beni e delle attrezzature dell'ente.</p> <p>Le attività svolte possono comprendere anche sopralluoghi e verifiche in relazione alla emissione di provvedimenti.</p> <p>Lavoratore che utilizza, nell'ambito dello svolgimento dei compiti di cui sopra, macchinari e mezzi dell'Azienda per i quali risulti in possesso delle prescritte abilitazioni</p> <p>Lavoratore che provvede alla cura e all'igiene delle dotazioni di biancheria, vestiario e materiali delle Case residenze per anziani, utilizzando le attrezzature disponibili.</p> <p>Può essere adibito alla conduzione di una postazione di centralino telefonico complesso, o di attività di portineria e di accesso diretto al pubblico, fornisce informazioni di base sui servizi dell'Asp e cura l'accoglimento delle istanze dei cittadini ed il rilascio di documentazione amministrativa nell'ambito delle istruzioni ricevute</p> <p>Nelle attività assegnate sono compresi anche l'uso di attrezzature non complesse e la cura delle relative condizioni generali e di funzionamento nonché lo svolgimento di attività gravose o comportanti disagio.</p> <p>L'operatore può essere inoltre adibito alla conduzione di mezzi semplici per il trasporto di materiali o per l'esecuzione di lavori. Possono anche essergli attribuite funzioni amministrative di supporto alle attività svolte (tenuta di registri, compilazione di ordini, gestione di magazzino...)</p> <p>Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti, nonché dai contratti collettivi di lavoro.</p>
-------------------------------	---

	Il lavoratore con tale profilo svolge le proprie attività di norma nell'ambito di tutti i servizi ausiliari delle strutture dell'Asp (guardaroba, portinerie, centralino, ecc...) e nell'ambito dei servizi manutentivi. Svolge occasionalmente attività di rappresentanza per manifestazioni ed iniziative pubbliche.
Profili equivalenti:	/

Modalità reclutamento/selezione:	accesso dall'esterno tramite ufficio di collocamento
Titolo necessario per l'accesso:	licenza di scuola dell'obbligo
Requisiti aggiuntivi:	specializzazione o esperienza professionale di almeno un mese, documentata; patente di guida tipo B

POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE: **B3**

⇒ *Capo operaio*

Contenuto del profilo:	<p>Lavoratore che provvede alla organizzazione delle attività e alla gestione del personale delle squadre e degli operatori esterni utilizzate per la realizzazione di progetti interni o per l'esecuzione di interventi manutentivi, per i quali è necessaria una conoscenza approfondita di natura specialistica in ambito tecnico e normativo.</p> <p>Lavoratore che provvede alla esecuzione di interventi operativo-manuali sia individuali che nell'ambito di squadre o gruppi per i quali è necessaria una conoscenza di natura specialistica in ambito tecnico e normativo.</p> <p>Le attività assegnate comprendono anche relazioni a contenuto tecnico con soggetti esterni all'ente, funzioni di coordinamento e verifica sulla esecuzione di lavori di manutenzione, restauro, conservazione e allestimento, di controllo cantieri e la produzione di elaborati grafici.</p> <p>Il lavoratore con tale profilo svolge le proprie attività di norma nell'ambito dei servizi tecnici, tecnico manutentivi sulle strutture dell'Azienda.</p> <p>Le attività svolte possono comprendere anche sopralluoghi e verifiche in relazione alla emissione di provvedimenti.</p> <p>Lavoratore che utilizza nell'ambito dello svolgimento dei compiti di cui sopra macchinari e mezzi dell'Azienda per i quali risulti in possesso delle prescritte abilitazioni</p> <p>Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti, nonché dai contratti collettivi di lavoro.</p>
Profili equivalenti:	collaboratore amministrativo

Modalità reclutamento/selezione:	accesso dall'esterno tramite selezione pubblica per titoli ed esami
Titolo necessario per l'accesso:	licenza di scuola dell'obbligo
Requisiti aggiuntivi:	<p>attestato o diploma di qualifica professionale riconosciuto, relativo a corsi di istruzione o formazione di durata almeno biennale nell'ambito delle discipline tecniche</p> <p>patente di guida di tipo B</p>

Collaboratore amministrativo

Contenuto del profilo:	<p>Lavoratore che provvede alla gestione di documenti nonché alla collaborazione e al supporto operativo nella esecuzione di attività istruttorie finalizzate alla elaborazione di provvedimenti e atti amministrativi e di gestione corrente.</p> <p>Tali attività possono comportare anche relazioni frequenti con l'utenza diretta laddove in particolare fornisce informazioni sui servizi, sulle rette, ecc...ed espleta compiti operativi inerenti la consultazione di atti e provvedimenti, collaborando inoltre nell'ambito delle attività ordinarie relative alla istruttoria di atti e provvedimenti dell'Ufficio di competenza svolgendo inoltre, di norma, attività certificative.</p> <p>Nell'ambito delle attività svolte può essere compresa la gestione dell'albo pretorio e degli archivi dell'Azienda, di registri, rendiconti, attività di protocollazione ecc.....</p> <p>Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti, in particolare dei diversi regolamenti, nonché dai contratti collettivi di lavoro.</p> <p>Il lavoratore con tale profilo svolge le proprie attività di norma nell'ambito amministrativo di tutti i servizi e presso tutte le strutture dell'Azienda.</p>
Profili equivalenti:	/

Modalità reclutamento/selezione:	selezione pubblica per titoli ed esami
Titolo necessario per l'accesso:	licenza di scuola dell'obbligo
Requisiti aggiuntivi:	attestato o diploma di qualifica professionale riconosciuto, relativo a corsi di istruzione o formazione di durata almeno biennale nell'ambito delle discipline amministrative e aziendali

CATEGORIA C

POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE: **C1**

⇒ ***Istruttore attività amministrative - contabili***

Contenuto del profilo:	<p>Lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile, finalizzata alla gestione dei servizi e all'adozione dei provvedimenti necessari, nel rispetto dei tempi e delle procedure adottate dall'ente e verificando la correttezza dei presupposti normativi e delle informazioni raccolte anche con responsabilità di procedimento.</p> <p>Nelle attività svolte sono ricomprese anche relazioni con l'utenza che richiedono un livello di competenze professionali non superficiale e comunque con compiti certificativi e di tenuta di archivi, registri e protocolli nell'ambito delle istruzioni ricevute.</p> <p>Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti, in particolare il regolamento di organizzazione, nonché dai contratti collettivi di lavoro.</p> <p>Il lavoratore con tale profilo svolge le proprie attività di norma nell'ambito amministrativo di tutti i servizi e presso tutte le strutture dell'Azienda.</p>
Profili equivalenti:	/

Modalità reclutamento/selezione:	selezione pubblica per titoli ed esami
Titolo necessario per l'accesso:	esame di stato per l'istruzione secondaria superiore
Requisiti aggiuntivi:	/

⇒ *Istruttore servizi ausiliari e tecnici*

Contenuto del profilo:	<p>Lavoratore che svolge attività istruttoria finalizzata all'adozione di provvedimenti e alla cura di procedimenti per i quali è necessaria una conoscenza approfondita di natura specialistica in ambito tecnico e normativo, in particolare- nella gestione delle attività dei servizi di supporto.</p> <p>Collabora inoltre nell'ambito delle attività ordinarie relative alla istruttoria di atti e provvedimenti dell'Ufficio di competenza svolgendo inoltre, di norma, attività certificative e di tenuta di registri, rendiconti, attività di protocollazione ecc..... nell'ambito delle istruzioni ricevute ed anche, occasionalmente, con responsabilità di procedimento.</p> <p>Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti, nonché dai contratti collettivi di lavoro.</p> <p>Il lavoratore con tale profilo svolge le proprie attività di norma nell'ambito dei servizi tecnici, tecnico manutentivi.</p>
Profili equivalenti:	/
Modalità reclutamento/selezione:	selezione pubblica per titoli ed esami
Titolo necessario per l'accesso:	esame di stato per l'istruzione secondaria superiore di tipo tecnico – professionale
Requisiti aggiuntivi:	/

⇒ *Istruttore ai servizi socio – educativi*

Contenuto del profilo:	<p>Lavoratore che provvede alla programmazione e gestione di attività sociali collegata a specifici profili di utenza, in relazione al livello di autonomia di minori e soggetti svantaggiati in genere.</p> <p>Le attività svolte comprendono anche l'animazione individuale e di gruppo finalizzate al mantenimento delle capacità residue ed al contenimento di disturbi comportamentali oltre alla cura delle relazioni con gli utenti e con le famiglie, per la prevenzione di situazioni di disagio.</p> <p>Lavoratore che cura la realizzazione di iniziative di promozione e sviluppo degli interessi ricreativi e culturali delle diverse tipologie di utenti dei servizi con rapporti diretti ed indiretti.</p> <p>Le attività svolte comprendono altresì la gestione amministrativa, contabile e procedimentale relativa alla erogazione del servizio e il coordinamento delle relazioni con istituzioni e soggetti privati, operanti non solo in ambito locale.</p> <p>Collabora inoltre nell'ambito delle attività ordinarie relative alla istruttoria di atti e provvedimenti dell'Ufficio di competenza svolgendo inoltre, di norma, attività certificative e di tenuta di registri, rendiconti, attività di protocollazione ecc..... nell'ambito delle istruzioni ricevute ed anche occasionalmente con responsabilità di procedimento</p> <p>Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti, nonché dai contratti collettivi di lavoro.</p> <p>Il lavoratore con tale profilo svolge le proprie attività di norma nell'ambito dei servizi e delle strutture dell'Azienda.</p>
Profili equivalenti:	/
Modalità reclutamento/selezione:	selezione pubblica per titoli ed esami
Titolo necessario per l'accesso:	esame di stato per l'istruzione secondaria superiore in ambito sociale
Requisiti aggiuntivi:	/

⇒ **Responsabile attività assistenziali**

Contenuto del profilo:	<p>Lavoratore che provvede alla programmazione e gestione di attività socio-assistenziali collegate alla utenza delle strutture, in relazione al livello di autonomia di soggetti svantaggiati in genere, nonché alla cura di attività amministrative finalizzate alla erogazione del servizio.</p> <p>Le attività svolte comprendono anche la cura delle relazioni con gli utenti e con le famiglie, per la prevenzione di situazioni di disagio ed in particolare il coordinamento degli operatori socio assistenziali.</p> <p>Le attività svolte comprendono anche la gestione amministrativa, contabile e procedimentale relativa alla erogazione del servizio e il coordinamento delle relazioni con istituzioni e soggetti privati, operanti non solo in ambito locale.</p> <p>Collabora inoltre nell'ambito delle attività ordinarie relative alla istruttoria di atti e provvedimenti dell'Ufficio di competenza svolgendo inoltre, di norma, attività certificative e di tenuta di registri, rendiconti, attività di protocollazione ecc..... nell'ambito delle istruzioni ricevute ed anche occasionalmente con responsabilità di procedimento</p> <p>Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti, nonché dai contratti collettivi di lavoro.</p> <p>Il lavoratore con tale profilo svolge le proprie attività di norma nell'ambito dei servizi e delle strutture di erogazione dei servizi all'utenza.</p>
Profili equivalenti:	/
Modalità reclutamento/selezione:	selezione pubblica per titoli ed esami
Titolo necessario per l'accesso:	esame di stato per l'istruzione secondaria superiore
Requisiti aggiuntivi:	specifico attestato di qualifica/titolo regionale ai sensi delle normative regionali vigenti
	/

⇒ **Istruttore informatico**

Contenuto del profilo:	<p>Lavoratore che provvede alla gestione delle reti informatiche dell'Azienda curando la continuità del funzionamento dei sistemi e la corretta conservazione delle informazioni.</p> <p>Garantisce inoltre il supporto tecnico specialistico agli utilizzatori di tecnologie informatiche per la soluzione di problemi e/o per lo sviluppo applicativo.</p> <p>Al profilo competono anche l'analisi, la programmazione e la diffusione delle conoscenze per l'uso di applicativi standard.</p> <p>Collabora inoltre nell'ambito delle attività ordinarie relative alla istruttoria di atti e provvedimenti dell'Ufficio di competenza svolgendo inoltre, di norma, attività certificative e di tenuta di registri, rendiconti, attività di protocollazione ecc..... nell'ambito delle istruzioni ricevute ed anche, occasionalmente, con responsabilità di procedimento</p> <p>Nell'ambito delle attività svolte possono essere comprese relazioni frequenti con gli utenti dei sistemi nonché con i fornitori di hardware, di software e di servizi informatici in genere.</p> <p>Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti, nonché dai contratti collettivi di lavoro.</p> <p>Il lavoratore con tale profilo svolge le proprie attività di norma nell'ambito dei servizi di supporto e di staff.</p>
Profili equivalenti:	/

Modalità reclutamento/selezione:	selezione pubblica per titoli ed esami
Titolo necessario per l'accesso:	esame di stato per l'istruzione secondaria superiore a specializzazione informatica (perito informatico, liceo tecnologico, ragioneria a indirizzo informatico) o altro indirizzo di istruzione secondaria congiunto a successivo attestato di specializzazione riconosciuto
Requisiti aggiuntivi:	/

CATEGORIA D

POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE: **D1**

⇒ *Specialista in attività amministrative – contabili*

Contenuto del profilo:	<p>Lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e provvedimenti di natura complessa riferiti all'attività amministrativa e ai suoi riflessi gestionali e contabili. Sviluppa inoltre attività di analisi, studio, valutazione e verifica finalizzata alla programmazione e gestione di servizi. Le attività di competenza vengono svolte con autonomia, responsabilità e richiedono competenze professionali approfondite nonché la cura di relazioni esterne e interne complesse.</p> <p>Al lavoratore può essere attribuita la gestione di procedimenti, gruppi omogenei di attività e di risorse e/o il coordinamento di personale anche con responsabilità di prodotto e risultato, di norma in diretta relazione con il Dirigente di riferimento o il Direttore dell'Azienda.</p> <p>Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti, nonché dai contratti collettivi di lavoro.</p> <p>Il lavoratore con tale profilo svolge le proprie attività di norma nell'ambito amministrativo di tutti i servizi e delle strutture dell'Azienda.</p>
Profili equivalenti:	/

Modalità reclutamento/selezione:	selezione pubblica per titoli ed esami
Titolo necessario per l'accesso:	diploma di laurea in ambito giuridico, economico e gestionale (economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche, sociologia, statistica, ingegneria gestionale ed equipollenti)
Requisiti aggiuntivi:	/

Specialista in attività sociali

Contenuto del profilo:	<p>Lavoratore che svolge attività di consulenza agli utenti per la definizione di piani di intervento individuali, in integrazione con gli altri soggetti istituzionali e non del settore.</p> <p>Al lavoratore compete inoltre la istruzione, predisposizione e redazione di atti e provvedimenti finalizzati alla erogazione dei servizi con responsabilità di procedimento ed in diretta relazione con il Direttore o con il Dirigente di riferimento.</p> <p>Il lavoratore opera con autonomia tecnico-professionale e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento sociale per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio, anche promuovendo e gestendo la collaborazione con organizzazioni di volontariato e del terzo settore. Svolge compiti di gestione, concorre all'organizzazione e alla programmazione, collabora con l'Autorità giudiziaria svolgendo funzioni tecnico-professionali, può esercitare l'attività di coordinamento e di direzione dei servizi sociali e partecipare alle attività del sistema informativo dei servizi sociali. Può svolgere attività didattico-formative e di supervisione per le attività di tirocinio di studenti di corsi di laurea.</p> <p>Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti, in particolare la carta dei servizi, i contratti di servizio, nonché dai contratti collettivi di lavoro.</p> <p>Il lavoratore con tale profilo svolge le proprie attività di norma nell'ambito dei servizi, delle strutture e del territorio di riferimento dell'Azienda.</p>
Profili equivalenti:	/
Modalità reclutamento/selezione:	selezione pubblica per titoli ed esami
Titolo necessario per l'accesso:	diploma di laurea di assistente sociale
Requisiti aggiuntivi:	iscrizione all'albo professionale

⇒ *Specialista in attività educative*

Contenuto del profilo:	<p>Lavoratore che svolge attività di programmazione e gestione dei servizi alla persona, in particolare in ambito educativo e della promozione sociale, utilizzando competenze professionali specialistiche di tipo psico – pedagogico e sociale.</p> <p>Le attività svolte comprendono anche la cura degli aspetti amministrativi, gestionali e contabili, nonché l'analisi, studio, e valutazione di interventi complessi, che richiedono competenze professionali specialistiche e la gestione di relazioni frequenti con istituzioni, utenti finali e fornitori di servizi.</p> <p>Al lavoratore può essere attribuita la gestione di procedimenti, gruppi omogenei di attività e di risorse e/o il coordinamento di personale anche con responsabilità di prodotto e risultato, di norma in diretta relazione con il Dirigente di riferimento o con il direttore dell'azienda.</p> <p>Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti, nonché dai contratti collettivi di lavoro.</p> <p>Il lavoratore con tale profilo svolge le proprie attività di norma nell'ambito dei servizi e delle strutture dell'Azienda.</p>
Profili equivalenti:	Specialista in attività sociali

Modalità reclutamento/selezione:	selezione pubblica per titoli ed esami
Titolo necessario per l'accesso:	diploma di laurea in pedagogia, psicologia, scienze dell'educazione, scienze sociali ed equipollenti
Requisiti aggiuntivi:	/

⇒ *Specialista tecnico*

Contenuto del profilo:	<p>Lavoratore che espleta attività di ricerca, analisi, elaborazione, e illustrazione di dati e norme tecniche, nonché di istruzione, predisposizione e redazione di atti e provvedimenti amministrativi di natura complessa riferiti all'attività di progettazione, realizzazione e manutenzione in ambito urbanistico e di opere pubbliche.</p> <p>Le attività svolte richiedono competenze professionali complesse di tipo tecnico, giuridico e amministrativo – contabile e la cura di relazioni con soggetti pubblici e privati.</p> <p>Al lavoratore può essere attribuita la gestione di procedimenti, gruppi omogenei di attività e di risorse e/o il coordinamento di personale anche con responsabilità di prodotto e risultato, di norma in diretta relazione con il Dirigente di riferimento e con il Direttore dell'azienda.</p> <p>Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti, norme tecniche, nonché dai contratti collettivi di lavoro.</p> <p>Il lavoratore con tale profilo svolge le proprie attività di norma nell'ambito dei servizi tecnici e tecnico manutentivi dell'azienda.</p>
Profili equivalenti:	/

Modalità reclutamento/selezione:	selezione pubblica per titoli ed esami
Titolo necessario per l'accesso:	diploma di laurea in ingegneria o architettura
Requisiti aggiuntivi:	iscrizione all'albo professionale

⇒ *Specialista in psicologia*

Contenuto del profilo:	<p>Lavoratore che espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, analisi, consulenza per la programmazione di interventi su soggetti svantaggiati od in difficoltà, anche con riferimento a particolari condizioni dell'utenza. Le attività svolte comprendono la cura delle relazioni con esperti esterni o strutture di coordinamento sovra aziendali.</p> <p>Al profilo compete inoltre il supporto tecnico consulenziale al personale socio-educativo delle strutture.</p> <p>Al lavoratore può essere attribuita la gestione di procedimenti, gruppi omogenei di attività e di risorse e/o il coordinamento di personale anche con responsabilità di prodotto e risultato, di norma in diretta relazione con il Dirigente di riferimento e con il Direttore dell'Azienda.</p> <p>Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti, in particolare alla carte ed ai contratti di servizio, nonché dai contratti collettivi di lavoro.</p> <p>Il lavoratore con tale profilo svolge le proprie attività di norma nell'ambito di tutti i servizi dell'Azienda.</p>
Profili equivalenti:	/

Modalità reclutamento/selezione:	selezione pubblica per titoli ed esami
Titolo necessario per l'accesso:	diploma di laurea in psicologia
Requisiti aggiuntivi:	iscrizione Albo

⇒ *Coordinatore responsabile di struttura e servizio*

Contenuto del profilo:	<p>Lavoratore che provvede a livello apicale alla programmazione e gestione di attività e strutture socio-assistenziali collegate alla utenza delle diverse strutture, nonché alla organizzazione ed alla cura di tutte le attività, anche amministrative, finalizzate alla erogazione del servizio.</p> <p>Le attività svolte comprendono anche la cura delle relazioni con gli utenti e con le famiglie, per la prevenzione di situazioni di disagio ed in particolare il coordinamento degli operatori della struttura e dei fornitori.</p> <p>Le attività svolte comprendono anche la gestione amministrativa, contabile e procedimentale relativa alla erogazione del servizio e il coordinamento delle relazioni con istituzioni e soggetti privati, operanti non solo in ambito locale.</p> <p>Al lavoratore può essere attribuita la gestione di procedimenti, gruppi omogenei di attività e di risorse e/o il coordinamento di personale anche con responsabilità di prodotto e risultato, di norma in diretta relazione con il Dirigente di riferimento e con il Direttore dell'Azienda.</p> <p>Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti, nonché dai contratti collettivi di lavoro.</p>
Profili equivalenti:	/

Modalità reclutamento/selezione:	selezione pubblica per titoli ed esami
Titolo necessario per l'accesso:	diploma di laurea di cui alla DGR 514/2009
Requisiti aggiuntivi:	esperienza specifica nella gestione di strutture e servizi analoghi

⇒ *Infermiere*

Contenuto del profilo:	<p>L'Infermiere, nell'ambito delle attività, dei servizi e delle strutture dell'Azienda, provvede all'assistenza infermieristica: preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa che è di natura tecnica, relazionale ed educativa.</p> <p>Le principali funzioni sono la prevenzione delle malattie, l'assistenza dei malati e dei disabili di tutte le età e l'educazione sanitaria.</p> <p>Partecipa all'identificazione dei bisogni di salute della persona e della collettività, identifica i bisogni di assistenza infermieristica della persona e della collettività e formula i relativi obiettivi, pianifica, gestisce e valuta l'intervento assistenziale infermieristico, garantisce la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico – terapeutiche e agisce sia individualmente sia in collaborazione con gli altri operatori sanitari e sociali.</p> <p>Lavoratore che si avvale, ove necessario, dell'opera del personale di supporto e che svolge la sua attività professionale nelle strutture dell'Azienda, nel territorio e nell'assistenza domiciliare.</p> <p>Le attività svolte comprendono anche la cura delle relazioni con gli utenti e con le famiglie, per la prevenzione di situazioni di disagio ed in particolare il coordinamento degli operatori socio assistenziali.</p> <p>Le attività svolte comprendono anche la gestione amministrativa, contabile e procedimentale relativa alla erogazione del servizio e il coordinamento delle relazioni con istituzioni e soggetti privati, operanti non solo in ambito locale.</p>
-------------------------------	--

	Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti, nonché dai contratti collettivi di lavoro. Il lavoratore con tale profilo svolge le proprie attività di norma nell'ambito dei servizi e delle strutture di erogazione dei servizi all'utenza.
Profili equivalenti:	/
Modalità reclutamento/selezione:	selezione pubblica per titoli ed esami
Titolo necessario per l'accesso:	diploma di laurea di 1° livello in infermieristica ovvero diploma ed attestati conseguiti in base al precedentemente ordinamento riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M 27/07/2000
Requisiti aggiuntivi:	Iscrizione all'albo professionale

RUOLO DIRIGENZIALE

POSIZIONE ECONOMICA COME DA CCNL REGIONI ENTI LOCALI O SANITÀ

⇒ *Dirigente amministrativo*

Contenuto del profilo:	Lavoratore che svolge con responsabilità dirigenziale la gestione dell'azienda. Lavoratore che provvede alla gestione di tutte le competenze a lui attribuite dalla legge, dai regolamenti, dallo Statuto dell'Azienda e dagli atti di programmazione ed indirizzo di Assemblea e Consiglio di Amministrazione. Le attività di competenza vengono svolte con autonomia, responsabilità e richiedono competenze professionali approfondite nonché la cura di relazioni esterne e interne complesse. Al lavoratore è attribuita la gestione dei servizi, dei procedimenti, delle risorse umane e strumentali, la stipula dei contratti, l'adozione di provvedimenti con responsabilità di prodotto e risultato, di norma in diretta relazione gli organi politici dell'Azienda. Lavoratore che può esercitare la delega solo nei limiti consentiti dalla legge o dallo Statuto. Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti, nonché dai contratti collettivi di lavoro.
Profili equivalenti:	/
Modalità reclutamento/selezione:	Selezione pubblica per titoli ed esami con le modalità previste dalla legge o dallo Statuto Possibilità di richiedere il comando da altre pubbliche amministrazioni di soggetti già in possesso della qualifica dirigenziale ai sensi del D.Lgs. 165/2001
Titolo necessario per l'accesso:	diploma di laurea in ambito giuridico, economico e gestionale (economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche, sociologia, statistica, ingegneria gestionale ed equipollenti)
Requisiti aggiuntivi:	esperienza professionale