

N. 15 del 09/03/2011

DELIBERAZIONE del CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA PER L'ANNO 2011 AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI"

L'anno **2011** (duemilaundici) addì **9** (nove) del mese di **marzo** alle ore 16.30, presso la sede legale dell'ASP Circondario Imolese a Castel S. Pietro Terme, si è riunito il Consiglio di Amministrazione con l'intervento dei Signori:

		Presenti	Assenti
Poli Gigliola	Presidente	X	
Feliciani Vittorio	Vice-Presidente	X	
Caprara Enrico	Consigliere	X	
Rambaldi Angela	Consigliere	X	
Salomoni Maria Cristina	Consigliere	X	
Totale		5	

Assume la Presidenza la dott.ssa Gigliola Poli ai sensi degli artt. 19 e 28 dello Statuto.

Partecipa alla seduta il Direttore, dott.ssa Raffaella Stiassi, ai sensi dell'art. 26 dello Statuto.

Le funzioni di segretario sono svolte dalla dott.ssa Serena Nanni Responsabile dell'U.O. Affari Generali ai sensi dell'art. 27 comma 6 dello Statuto.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita il Consiglio a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso:

- che il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" stabilisce che i dati personali oggetto di trattamento siano custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- che gli artt. 34 e 35 del Codice stabiliscono, con riferimento ai trattamenti effettuati con strumenti elettronici e non, le misure minime di sicurezza dei dati personali, da attuarsi nei modi di cui all'Allegato B) al Codice stesso;
- che, tra le misure minime prescritte, rientra anche la tenuta di un Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS) che, successivamente all'approvazione, deve essere aggiornato almeno una volta all'anno (entro il 31 marzo), laddove si verificano significative modifiche delle procedure, dei trattamenti, delle norme minime di sicurezza, ovvero si effettuino nuovi interventi volti a migliorare il sistema di protezione dei dati personali trattati;
- che il Garante per la protezione dei dati personali con provvedimento del 28/11/2008 ha imposto ai Titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici l'adozione di una serie di misure e di accorgimenti in ordine alla nomina ed al controllo sulle attività dell'Amministratore di sistema, quale figura professionale addetta alla gestione ed alla manutenzione dell'impianto di elaborazione e/o di sue componenti, stabilendo di riportarne gli estremi identificativi e l'elenco delle funzioni attribuite nel DPS;

Dato atto che:

- secondo quanto previsto dalla citata normativa, con deliberazione n. 22 del 20/03/2009 è stato approvato il Documento Programmatico sulla Sicurezza per l'anno 2009 ed, al contempo, si è proceduto alla designazione del Responsabile del trattamento nella persona del dott. Andrea Garofani - Direttore e dirigente ad interim del Settore finanziario amministrativo - e dell'Amministratore di Sistema nella persona di Michele Negroni - Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informativi;
- con deliberazione n. 19 del 26/03/2010 è stato approvato l'aggiornamento del DPS per l'anno 2010;

Rilevato che, in relazione alle modifiche recentemente intervenute nell'organizzazione aziendale e nelle more del perfezionamento del processo di accreditamento dei servizi che determinerà, a breve, un significativo riassetto organizzativo delle strutture funzionali aziendali, alla data odierna non si ravvisa la necessità di apportare modifiche sostanziali al DPS nella versione aggiornata per l'anno 2010, ma solo la messa a punto di alcune delle schede di rilevazione allegate al Documento in relazione alle modifiche intervenute;

Rilevato altresì che in relazione alla suindicata modifica dello schema organizzativo e del quadro delle responsabilità dirigenziali la dott.ssa Raffaella Stiassi - dirigente incaricata della direzione aziendale dal 01/08/2011 al 31/12/2011 - è subentrata al dott. Andrea Garofani come Responsabile del trattamento dei dati;

Verificato il complesso delle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza che configurano per questa Azienda il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi previsti, sulla base delle indicazioni fornite dai Responsabili dei servizi aziendali e del supporto dello Studio Cenni, incaricato dell'attività di supporto tecnico/organizzativo al Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informativi in merito alla gestione e sviluppo dei sistemi informativi e di manutenzione ed installazione di PC e periferiche;

Ritenuto pertanto di approvare l'aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati personali trattati dall'ASP per l'anno 2011 nei termini suindicati;

Acquisito il parere favorevole del Direttore ai sensi dell'art. 32, comma 2 dello Statuto, come da allegato;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

Per le motivazioni citate in premessa e qui interamente richiamate

1. di approvare il Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati personali trattati dall'ASP aggiornato al 09/03/2011, nella versione riveduta con deliberazione n. 19 del 26/03/2010, ad accezione della scheda di rilevazione All. 3) "*Elenco dei trattamenti affidati all'esterno*" che viene aggiornata come in allegato;
2. di dare atto che, quale ulteriore misura di sicurezza, si omette la pubblicazione del DPS e delle relative schede all'Albo delle pubblicazioni aziendali, ma che lo stesso è conservato agli atti presso l'U.O. Affari Generali e disponibile ad essere esibito agli organi competenti ai sensi di legge;
3. di dare atto che, a seguito dell'intervenuta modifica del quadro generale delle responsabilità dirigenziali, la dirigente dott.ssa Raffaella Stiassi, nominata Direttore dell'ASP dal 01.08.2010 al 31.12.2011 giuste le deliberazioni consiliari n. 40 del 19.07.2010 e n. 74 del 29/12/2010, è subentrata al dott. Andrea Garofani quale Responsabile del trattamento dei dati personali dell'ASP;
4. di dare mandato al Responsabile del trattamento per gli adempimenti che derivano dalla presente deliberazione e dall'approvazione del DPS e per assicurare la diffusione di tali atti mediante pubblicazione sul sito Intranet aziendale o con altri strumenti idonei allo scopo;
5. di disporre che il Responsabile del trattamento dei dati personali provveda, in corso d'anno, ad una costante rilevazione dell'effettivo stato delle misure minime di sicurezza esistenti all'interno dei servizi di competenza, nonché a definire ed implementare, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Documento Programmatico sulla Sicurezza approvato, le azioni e soluzioni operative necessarie con riguardo alle specifiche articolazioni organizzative aziendali, in collaborazione con l'Ufficio Servizi Informativi per le problematiche relative al trattamento di dati effettuato con strumenti elettronici;
6. di dare atto che l'aggiornamento annuale del DPS dovrà essere effettuato previa ricognizione presso tutti i Responsabili dei servizi aziendali delle eventuali modifiche/integrazioni da apportare e che nel frattempo ogni trasferimento di servizio, assenza prolungata, cessazione e quant'altro comportanti modifiche che influiscono sui regimi di autorizzazione, deve essere tempestivamente comunicato al Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informativi, a cura dei Responsabili di Area/Servizio/U.O.;
7. di dare atto altresì che, in base alla regola 26 del Disciplinare Tecnico – Allegato B) al D. Lgs. N. 196/2003, dell'avvenuto aggiornamento del DPS venga fatto riferimento nella relazione accompagnatoria del bilancio di esercizio aziendale.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA
SICUREZZA PER L'ANNO 2011 AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI"**

Espressione del parere di cui all'art. 32 comma 2 dello Statuto dell'ASP "Azienda Servizi alla
Persona Circondario Imolese"

Parere sulla congruità e regolarità tecnico-contabile dell'atto

Si esprime parere

- ☒ favorevole
☐ non favorevole per le seguenti motivazioni

Castel S. Pietro Terme, 09 MAR. 2011

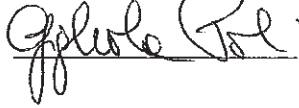


Il Direttore
dott.ssa Raffaella Stiassi

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

dott.ssa Gigliola Poli



IL SEGRETARIO

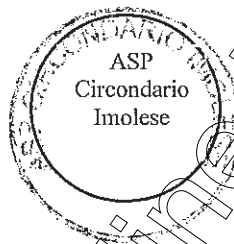
dott.ssa Serena Nanni




ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione è stata pubblicata il 24/05/2011 all'Albo dell'ASP Circondario Imolese ai sensi dell'art. 32 comma 4 dello Statuto dell'ASP.

Castel S. Pietro Terme, **24 MAG. 2011**



Resp. U.O. Affari Generali
dott.ssa Serena Nanni



ESECUTIVA

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 32 comma 3 dello Statuto dell'ASP Circondario Imolese.

La presente deliberazione ai sensi dell'art. 32 comma 5 dello Statuto dell'ASP è stata trasmessa in data _____ al
Presidente dell'Assemblea con lettera prot. _____