



sede legale:

Via Matteotti n. 77 - 40024 Castel S. Pietro Terme (Bo)

centralino: tel. 0542/655911 - fax 051/944644

Codice Fiscale e Partita IVA: 02799561200

sedi operative:

Viale d'Agostino n. 2/A - 40026 Imola (Bo) - tel. 0542/606711 - fax 0542/606762

Viale Oriani n. 1 - 40024 Castel S. Pietro Terme (Bo) - tel. 051/6955331 - fax 051/6955332

Via Saffi n. 73 - 40059 Medicina (Bo) - tel. 051/6973900 - fax 051/6970359

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (Art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO" A TEMPO INDETERMINATO CAT. B.

SCADENZA ore 12.00 del 20/11/2013

IL DIRETTORE

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per l'eventuale copertura di 3 posti di "OPERATORE SOCIO SANITARIO" – Cat. B- Posizione di accesso B1 - CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali. L'assunzione è intesa a tempo pieno (36 ore settimanali) per cui il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo se accetterà la posizione a tempo pieno.

Sono fatti salvi gli esiti degli adempimenti di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., già avviati alla data del presente bando, in quanto prioritari rispetto alla procedura in oggetto.

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo all'assunzione, riservandosi questa Azienda di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso l'ASP Circondario Imolese.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono presentare la domanda i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., in servizio a tempo indeterminato, nel rispetto della categoria e del profilo professionale, che abbiano superato positivamente il periodo di prova, in possesso dei seguenti requisiti:

- profilo professionale in oggetto o equivalente, nell'ambito della Cat. B;
- essere attualmente in servizio da almeno 3 anni a tempo indeterminato nel comparto pubblico con uguale profilo professionale o equivalente per tipologia di mansione;
- attestato di qualifica professionale;
- non avere riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
- non aver riportato sanzioni disciplinari definitive nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

- possesso di idoneità fisica assoluta e incondizionata all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di Operatore Socio Sanitario o equivalente;
- possesso della patente di guida categoria B;
- preventivo nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Premesso che non verranno prese in considerazione le domande di mobilità precedentemente inviate ed attualmente presenti agli atti dell'Azienda, gli aspiranti alla mobilità presso l'ASP Circondario Imolese dovranno presentare domanda di partecipazione al presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000:

- complete generalità (*cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio al quale spedire le comunicazioni, numero di telefono*);
- titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento;
- anzianità di servizio nella Cat. B – profilo professionale di "Operatore Socio Sanitario" o equivalente;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di possedere piena e incondizionata idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- il possesso della patente di guida categoria "B";
- di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei propri dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, inserita all'interno del bando di selezione;
- la motivazione della richiesta di trasferimento.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Non saranno considerate ammissibili le domande di partecipazione all'avviso che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- il proprio curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate;
- la dichiarazione preventiva di nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- copia di documento di riconoscimento in corso di validità, se la domanda non viene presentata personalmente dal candidato.

Non saranno ammesse le domande non corredate dalla dichiarazione preventiva di disponibilità da parte dell'Ente di provenienza, da allegarsi alla domanda.

L'Azienda si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Gli aspiranti potranno presentare la domanda entro e non oltre le ore 12.00 del 20/11/2013, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente all'U.O. Servizio Affari Generali e Risorse Umane della sede operativa aziendale di Imola in Viale D'Agostino 2/A, nelle giornate di martedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.45 e di giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno di scadenza sopra indicato e fa fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio aziendale ricevente; in tal caso la sottoscrizione della domanda deve essere resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla, con esibizione di un documento d'identità in corso di validità;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzandola all' "ASP Circondario Imolese, Via Matteotti 77 - 40024 Castel San Pietro Terme".

La data di invio della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio. Sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il 5° giorno dallo scadere del termine stesso.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda, dovuta a disguidi postali, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'interessato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo alla procedura di mobilità.

E' esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dal presente bando.

MODALITA' DI SELEZIONE:

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, può disporre l'ammissione di tutti i candidati che abbiano presentato domanda con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati oppure può provvedere alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso in capo alle domande di partecipazione prodotte entro i termini di scadenza. In ogni caso qualora si accerti la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici che abbia eventualmente conseguito mediante il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'esclusione dalla procedura di mobilità sarà notificata all'interessato con comunicazione scritta.

Sarà costituita apposita Commissione giudicatrice, composta di n. 3 componenti (1 Presidente e n. 2 Membri esperti) che provvederà alla valutazione del Curriculum di carriera e professionale ed allo svolgimento della prova d'esame.

La Commissione effettuerà una prima valutazione del curriculum formativo – professionale presentato dai candidati unitamente alla domanda di partecipazione, al fine di individuare un numero ristretto di candidati in possesso delle caratteristiche del profilo professionale richiesto, da sottoporre al colloquio.

Ai candidati prescelti verrà pertanto inviata la convocazione per sostenere il colloquio che sarà volto all'accertamento degli aspetti motivazionali.

Costituirà titolo preferenziale nella valutazione dei curriculum il possesso di esperienza specifica maturata alle dipendenze di Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona.

La data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati almeno 10 giorni prima della data stabilita per l'effettuazione dello stesso, tramite pubblicazione sul sito internet aziendale www.aspcircondarioimolese.bo.it.

PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO

Si precisa che, al termine della presente selezione, la possibilità di effettivo passaggio tra enti sarà subordinata alla conclusione del procedimento di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001, alla disponibilità del posto in organico, all'effettiva possibilità di assunzione ed al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

La decorrenza del trasferimento sarà concordata fra le Amministrazioni interessate ed il trasferimento si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro, inviterà l'avente titolo alla mobilità a presentare, entro 10 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo. Verificata la sussistenza dei requisiti, l'Azienda procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa servizio.

Scaduto inutilmente il predetto termine di 10 giorni, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decadrà dall'impiego.

L'Azienda provvederà comunque d'ufficio all'accertamento dell'idoneità piena e incondizionata alla mansione specifica prima della sottoscrizione del contratto.

L'eventuale trasferimento sarà subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza del candidato

L'ASP si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nel caso in cui intervengano elementi ostativi all'assunzione stessa.

Il colloquio motivazionale e di approfondimento delle competenze possedute non è impegnativo né per il candidato né per l'Azienda stessa.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà insindacabile di individuare le persone maggiormente idonee alla copertura dei posti e di non procedere ad alcun reclutamento.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs. 196/2003. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O. Servizio Affari Generali e Risorse Umane dell'ASP per le finalità inerenti la gestione della procedura in oggetto e saranno trattati, a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'ASP Circondario Imolese.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa prevista dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalle disposizioni dettate in materia dai CCNL e dalle altre disposizioni normative vigenti.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile rivolgersi all'U.O. Servizio Affari Generali e Risorse Umane dell'ASP Circondario Imolese, Via Matteotti 77 - 40024 Castel San Pietro Terme - Tel. 051/6947917 e Fax 051/944644, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30.

Copia integrale del presente avviso è consultabile nel sito Internet dell'Azienda al seguente indirizzo: www.aspcircondarioimolese.bo.it.

Castel San Pietro Terme, 04 NOV. 2013



IL DIRETTORE
Raffaella Stiasci

Al presente bando è allegato un modello prestampato di domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

DOMANDA DI AMMISSIONE A PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ C.A.P. _____
in via _____ n. _____
tel. _____ cell. _____ email _____
C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, c. 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 3 posti di "OPERATORE SOCIO SANITARIO" a tempo indeterminato – Cat. B – Posizione di accesso B1.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di possedere i requisiti prescritti dall'avviso ed in particolare (*barrare le caselle corrispondenti*):

- ☐ di prestare servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso _____ dal _____
e di essere attualmente inquadrato nella categoria giuridica B1 - posizione economica _____
con _____ il _____ profilo _____ professionale _____ di _____;
- ☐ di avere almeno 3 anni di esperienza lavorativa nella categoria giuridica B e nel profilo professionale di _____, comparto _____;
- ☐ di avere l'idoneità alle mansioni del profilo, senza prescrizioni;
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ nell'anno _____ con votazione _____;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- ☐ di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari conclusesi con sanzioni definitive;
- ☐ di essere in possesso della patente di guida categoria B;
- ☐ motivazione della richiesta:

_____;

- ☐ di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 inserita all'interno del bando di selezione;
- ☐ che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Allega alla presente domanda:

- dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto (*titolo di studio, attività svolta nella P.A. con indicazione del profilo professionale, degli uffici presso cui ha presto servizio e relative mansioni, nonché delle eventuali interruzioni del servizio intervenute (aspettativa senza assegni, ecc.) corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire*);
- copia documento di identità in corso di validità;
- nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza o autocertificazione, ai sensi di legge, con impegno a fornire lo stesso ad avvenuta comunicazione del superamento della prova.

Chiede infine, che le comunicazioni relative alla presente selezione vengano dirette al seguente indirizzo:

Cognome e Nome _____
via _____ n. _____
cap. _____ Città _____ Prov. _____
n. tel. _____ e-mail _____

e dichiara di impegnarsi a comunicare per iscritto ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

Data _____

Firma _____

N.B. *La firma non deve essere autenticata.*

In caso di presentazione della domanda direttamente all'U.O. Servizio Affari Generali e Risorse Umane presso la sede operativa aziendale di Imola in Viale D'Agostino 2/A, la firma deve essere apposta dall'interessato davanti all'incaricato addetto al ricevimento della stessa.

In caso di invio della domanda tramite il servizio postale, la firma deve essere apposta dall'interessato e deve essere allegata alla domanda una copia fotostatica (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità.