



**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA INTERNA
PER LA FUNZIONE DI REFERENTE TECNICO
PER PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI**

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 117 del 06/04/2011 è stato stabilito di procedere alla indizione di una selezione interna riservata esclusivamente al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Servizi alla Persona Asp Circondario Imolese, inquadrato nella qualifica di Assistente Sociale e/o di Educatore Professionale per la FUNZIONE di

Referente Tecnico

per la realizzazione di 4 Progetti specifici finalizzati al miglioramento dei Servizi, da attuarsi da Aprile a Dicembre 2011.

I quattro progetti sono così suddivisi per area territoriale ed ambito di intervento:

- 1) Area territoriale Imola, Vallata e Mordano: ambito Minori;
- 2) Area territoriale Imola, Vallata e Mordano: ambito Disabilità;
- 3) Area territoriale Castel San Pietro Terme e Dozza: ambito Assistenza Domiciliare;
- 4) Area territoriale Medicina e Castel Guelfo: ambito Assistenza Domiciliare.

Si esplicitano di seguito i contenuti specifici:

**1) PROGETTO PER UN REFERENTE DELL'AREA MINORI PER COSTRUIRE
COMPETENZE AZIENDALI RISPETTO ALLE COMUNITA' DI ACCOGLIENZA PER
BAMBINI E RAGAZZI.**

Per questo obiettivo si rende necessario:

- -Completare e mantenere aggiornato il data base che raccoglie le informazioni sulle risorse esistenti
- -Relazionarsi con i fornitori al fine di contrattualizzare i rapporti
- -Individuare linee di servizio, per quanto non già indicato nei contratti, e gestirle con i fornitori
- -Fungere da punto di riferimento esperto per le consulenze che si rendessero necessarie ai colleghi
- -Diventare il riferimento aziendale per il sistema informativo SISAM, che, fra gli altri, raccoglie gli interventi di inserimento in comunità di accoglienza e dà la possibilità di rielaborarli in un'ottica di programmazione strategica.

Il risultato sarà il numero dei contratti formalizzati nella costruzione dei rapporti con le strutture.

2) PROGETTO PER LE FUNZIONI DI REFERENZA NEI PROCESSI DI AMMISSIONE/DIMISSIONE DAI SERVIZI PER DISABILI CON L'OBIETTIVO DI COSTRUIRE UN MODELLO SISTEMATICO PER IL MONITORAGGIO DEL BISOGNO, DELLA DOMANDA E LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE IN CAMPO.

L'obiettivo prevede le seguenti azioni:

- Sistematizzazione di un programma di monitoraggio della domanda potenziale, delle valutazioni UVM, dell'occupazione dei posti con valenza aziendale
- Attività di relazione con i fornitori delle strutture e comunità non accreditate per la sottoscrizione delle convenzioni
- Supporto ai colleghi per l'utilizzo delle linee guida e modulistica Ambito Disabili, con particolare riferimento alla fase di ammissione alle strutture/Centri Occupazionali/tirocini.

Il risultato sarà rappresentato da:

- Data base occupazione posti
- Convenzioni/contratti con comunità e strutture
- Linee guida e modulistica (prima stesura)

3) RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO DOMICILIARE DELL'AREA CASTEL SAN PIETRO TERME E DOZZA, NON SOGGETTI AD ACCREDITAMENTO

Con riferimento all'oggetto si ritiene di particolare importanza e necessità la riorganizzazione del servizio di fornitura pasti a domicilio per anziani e disabili al fine di ottimizzare l'utilizzo del servizio con consegna diretta a domicilio degli utenti non autonomi prevedendo altresì la possibilità di attivare altre forme di utilizzo del servizio da parte di altre tipologie di utenti.

Azioni previste

- stabilire una procedura operativa che codifichi tempi e modalità di svolgimento del servizio nelle diverse possibilità di fruizione;
- implementare il nuovo sistema di fruizione del servizio e monitorarne l'andamento;
- verificare l'eventuale possibile applicazione della procedura anche in altri territori o altri ambiti di intervento.

Il risultato atteso del progetto è l'ampliamento del servizio attraverso la personalizzazione delle modalità di fornitura senza aumento dei costi a carico del budget previsto.

4) PER L'AREA ANZIANI MEDICINA IL PROGETTO È FINALIZZATO AD ACCOMPAGNARE L'ACCREDITAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE.

Per la realizzazione del progetto è previsto il coinvolgimento del personale OSS dipendente ASP ancora presente nel servizio territoriale.

Si esplicitano di seguito le funzioni che dovrà svolgere nello specifico il Referente tecnico:

- predisporre un sistema di controllo quali-quantitativo del servizio accreditato;
- definire modalità di registrazione a domicilio degli interventi effettuati;
- prevedere inoltre l'organizzazione di un sistema di monitoraggio del servizio di appartamenti protetti non coinvolto nei processi di accreditamento.

Il risultato atteso è la predisposizione di un modello di valutazione del servizio accreditato.

Selezione

Il personale dipendente interessato deve presentare apposita domanda, firmata in calce senza necessità di autentica e redatta in carta semplice secondo lo schema indicato e con allegato un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

La domanda deve essere consegnata direttamente dall'interessato all'Unità Operativa Personale entro il termine perentorio del giorno 18/04/2011 alle ore 12.00 presso la sede di Imola – V.le D'Agostino 2/a.

Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

Ai fini della valutazione che verrà effettuata dalla Direzione dell'Asp, si terrà conto della domanda e del Curriculum formativo e professionale che dovrà essere allegato.

Al termine della selezione verrà pubblicato l'esito della stessa.

Per ogni richiesta di chiarimento è possibile rivolgersi ai Responsabili di Area.

Imola, 6 Aprile 2011

Il Direttore
(Raffaella Stiassi)

Al Direttore dell'ASP
Sede operativa di Imola

Il / la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____ in Via _____

recapito telefonico _____

dichiara

di essere interessato a partecipare alla selezione interna per la funzione di Referente tecnico per la realizzazione di un Progetto di miglioramento dei servizi ed in specifico al .

- progetto n. __ Relativo all'Area _____

Al fine della valutazione di merito, si allega curriculum formativo / professionale.

Data, _____

Firma _____