



Circondario  
Imolese

## AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA CIRCONDARIO IMOLESE

N. 12 del 09/03/2011

### *DELIBERAZIONE del CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE*

#### **OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

L'anno **2011** (duemilaundici) addì **9** (nove) del mese di **marzo** alle ore 16.30, presso la sede legale dell'ASP Circondario Imolese a Castel S. Pietro Terme, si è riunito il Consiglio di Amministrazione con l'intervento dei Signori:

		Presenti	Assenti
Poli Gigliola	Presidente	X	
Feliciani Vittorio	Vice-Presidente	X	
Caprara Enrico	Consigliere	X	
Rambaldi Angela	Consigliere	X	
Salomoni Maria Cristina	Consigliere	X	
Totale		5	

Assume la Presidenza la dott.ssa Gigliola Poli ai sensi degli artt. 19 e 28 dello Statuto.

Partecipa alla seduta il Direttore, dott.ssa Raffaella Stiassi, ai sensi dell'art. 26 dello Statuto.

Le funzioni di segretario sono svolte dalla dott.ssa Serena Nanni Responsabile dell'U.O. Affari Generali ai sensi dell'art. 27 comma 6 dello Statuto.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita il Consiglio a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che, ai sensi dell'art. 55 bis del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 69 del D.lgs. 150/2009, in vigore dal 15 novembre u.s., sono individuate nuove forme e termini del procedimento disciplinare, con distinzione tra i procedimenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari per le infrazioni di minore gravità (superiori al rimprovero verbale e inferiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni) e i procedimenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari per le infrazioni di maggiore gravità (superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni);

Considerato:

- che le nuove disposizioni risultanti dalla modifica dell'art. 55 bis del D.lgs. 165/2001 attribuiscono la competenza per i procedimenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari per le infrazioni di minore gravità ai Responsabili della Struttura aventi qualifica dirigenziale;
- che, ai sensi del comma 1 del predetto art. 55 bis del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 69 del D.lgs. 150/2009, qualora i Responsabili della struttura non rivestano qualifica dirigenziale o in ogni caso per i procedimenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari per le infrazioni di maggiore gravità, è necessario individuare un Ufficio competente per i procedimenti disciplinari, da costituire da ciascuna Amministrazione secondo il proprio ordinamento;

Dato atto che:

- stante la struttura organizzativa dell'Asp Circondario Imolese, si rende pertanto necessario costituire il predetto Ufficio competente per i procedimenti disciplinari, che risponda alle modifiche normative intervenute;
- l'unica figura dirigenziale esistente ed effettivamente operante nella struttura è il Direttore;

Ritenuto pertanto:

- di istituire l'ufficio competente per i provvedimenti disciplinari individuando nel Direttore, quale organo monocratico, il soggetto competente ad irrogare le sanzioni disciplinari di gravità superiore al rimprovero verbale;
- di individuare nei titolari di posizione organizzativa dell'Ente, ciascuno per l'Area/Servizio di propria competenza, i soggetti cui compete irrogare le sanzioni disciplinari del rimprovero verbale ai dipendenti assegnati alla struttura di appartenenza;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Direttore ai sensi dell'art. 32, comma 2 dello Statuto, come da allegato;

Con voti favorevoli unanimi espressi in modo palese nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) di costituire, per le ragioni esposte in premessa e a tutti gli effetti di legge, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) ai sensi del comma 4 dell'art. 55 bis del D.lgs. 165/2001 così come introdotto dall'art. 69 del D.lgs. 150/2009;
- 2) di individuare nel Direttore pro tempore dell'Asp, quale organo monocratico, il Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari il quale si avvarrà dell'ausilio di un dipendente dell'Azienda di volta in volta individuato con funzioni di segreteria;

- 3) di dare atto che nelle more dell'adozione di un regolamento per il funzionamento dell'U.D.P.:
- a) è di competenza dei Responsabili di Area/Servizio/Unità Operativa la vigilanza sulla disciplina del personale assegnato, il controllo sull'assolvimento dei doveri da parte del personale dipendente e l'accertamento delle violazioni a tali doveri costituenti infrazioni disciplinari;
  - b) la determinazione di dare avvio al procedimento disciplinare è di competenza del Direttore su segnalazione dei Responsabili di Area/Servizio/Unità Operativa per il personale assegnato che devono provvedere ad effettuare la prescritta segnalazione per iscritto entro 5 giorni dalla acquisita notizia del fatto;
  - c) spetta a ciascun Responsabile di Area/Servizio/Unità Operativa l'irrogazione del rimprovero verbale per il personale allo stesso assegnato;
  - d) il Direttore, quale Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, provvede entro 20 giorni ad avviare *motu proprio* o su segnalazione del Responsabile di Area/Servizio/Unità Operativa a cui è assegnato il lavoratore il procedimento disciplinare e ad effettuare tutti gli adempimenti previsti sino all'adozione dell'atto conclusivo del procedimento (archiviazione o irrogazione della sanzione) entro 60 giorni dalla ricezione della segnalazione;
- 4) di precisare che all'Ufficio Procedimenti Disciplinari sono attribuite le competenze previste dalla vigente normativa in materia di sanzioni disciplinari e segnatamente dal CCNL 6 luglio 1995 come modificato dal CCNL 22 gennaio 2004 e dal CCNL 11 aprile 2008 nonché dal D.lgs. 150/2009;
- 5) di stabilire che per sanzioni disciplinari superiori a 10 giorni di sospensione e per il licenziamento il provvedimento sanzionatorio deve essere sottoposto alla preventiva approvazione del Consiglio di Amministrazione, su proposta motivata del Direttore;
- 6) di rendere nota ai dipendenti l'adozione del presente atto con la pubblicazione sul sito web e all'albo dell'Azienda;
- 7) di comunicare il presente atto, per opportuna informazione, alle RSU e ai Responsabili di Area/Servizio/Unità Operativa.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

Espressione del parere di cui all'art. 32 comma 2 dello Statuto dell'ASP "Azienda Servizi alla Persona Circondario Imolese"

**Parere sulla congruità e regolarità tecnico-contabile dell'atto**

Si esprime parere

- favorevole  
 non favorevole per le seguenti motivazioni

---

---

---

Castel S. Pietro Terme, 05/05/2017



Il Direttore  
dott.ssa Raffaella Stiassi



www.AlboPretronline.it 15103171

Letto, approvato e sottoscritto

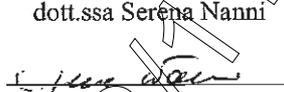
IL PRESIDENTE

dott.ssa Gigliola Poli



IL SEGRETARIO

dott.ssa Serena Nanni



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione è stata pubblicata il 15/03/11 all'Albo dell'ASP Circondario Imolese ai sensi dell'art. 32 comma 4 dello Statuto dell'ASP.

Castel S. Pietro Terme, 15 MAR. 2011



Resp. U.O. Affari Generali  
dott.ssa Serena Nanni



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 32 comma 3 dello Statuto dell'ASP Circondario Imolese.

La presente deliberazione ai sensi dell'art. 32 comma 5 dello Statuto dell'ASP è stata trasmessa in data \_\_\_\_\_ al  
Presidente dell'Assemblea con lettera prot. n. \_\_\_\_\_

www.Albopretorionline.it 1510311