



PROGETTO DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Rif. ConvenzioneStipulata in data

Tirocinante:

Nominativo

Nato a Prov. il

Residente a Prov.

Via n. Tel.

Codice Fiscale

Titolo di studio

Data conseguimento del titolo di studio

Attuale condizione (barrare)

- ☐ Studente scuola secondaria superiore
- ☐ Universitario
- ☐ Neo-diplomato
- ☐ Neo-laureato

- ☐ Barrare se il tirocinante è disabile (ai sensi della L. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili")
- ☐ Barrare se il tirocinante è in condizione di svantaggio o disagio sociale (ai sensi dell'art. 4, comma 1 della L. 381/1991)

Soggetto Ospitante:

Ragione Sociale e Sede Legale

.....

.....

Codice Fiscale/P IVA

Tel.

Numero totale degli addettidi cui a tempo indeterminato

Numero dei tirocinanti attualmente ospitati

Settore economico produttivo (vedi classificazione ATECO2007)

Sede/i del tirocinio

Stabilimento/reparto/ufficio

Numero degli addetti nell'Unità Locale.....di cui a tempo indeterminato
.....

Numero dei tirocinanti attualmente ospitati nell'Unità Locale.....

Profilo professionale di inserimento (Codifica ISTAT).....

Qualifica di riferimento (del SRQ)
.....

Durata e periodo del tirocinio: n. mesi dal al

Tempi di accesso ai locali aziendali
.....

Tutori

Tutor didattico/organizzativo Tel. 051- 6598981

Tutor aziendale

Titolo di studio

Ruolo nell'azienda

Tel.

Polizze assicurative

Infortuni sul lavoro INAIL posizione n.

Responsabilità civile posizione n

Compagnia assicuratrice

OBIETTIVI SPECIFICI DEL TIROCINIO*

Acquisizione delle seguenti

Capacità.....

Conoscenze.....

* Indicare le capacità e le conoscenze scelte tra quelle della qualifica di riferimento

Attività previste per l'acquisizione di capacità/conoscenze

.....

Percorso relativo alla sicurezza

- ☐ Effettuato
- ☐ Non effettuato

Percorso formativo a sostegno dello sviluppo di ulteriori competenze (per esempio trasversali) se previsto

Possibilità di partecipare ai colloqui individuali e/ot elefonici

Facilitazioni previste

--

Eventuali osservazioni integrative

Obblighi del Tirocinante

- ⌘ Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- ⌘ Rispettare gli obblighi di riservatezza circa procedimenti, processi produttivi, prodotti od altre notizie relative al Soggetto Ospitante di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- ⌘ Rispettare i regolamenti del Soggetto Ospitante e le norme in materia di igiene e sicurezza.

¶ Garantire comportamenti adeguati e rispettosi dei regolamenti ed usi aziendali.

**Il Soggetto ospitante è tenuto a osservare le norme vigenti relative alla
sicurezza sul lavoro, di cui al D.lgs. 81/2008**

....., (data)

firma per il soggetto promotore Provincia di Bologna(Servizio Politiche Attive del Lavoro e
Formazione)

.....

firma per il soggetto promotore Azienda.....

.....

firma per il soggetto ospitante

.....

firma del tirocinante all'avvio del tirocinio

.....

Allegato: informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di
protezione dei dati personali"

Informativa sul trattamento dei dati personali nei Centri per l'Impiego

(Art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali")

- La Provincia di Bologna (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti con la compilazione del presente modulo saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dei compiti istituzionali dei Centri per l'Impiego.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio per effettuare l'attività richiesta e la loro mancata indicazione non ne permette l'avvio.

I dati personali acquisiti saranno trattati da persone appositamente incaricate per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento delle suddette attività.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal Codice a favore dell'interessato (art. 7), tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, possono essere rivolte al Servizio Politiche Attive del Lavoro e Formazione della Provincia di Bologna, presentando apposita istanza al responsabile del trattamento, nella persona della Dirigente del suddetto Servizio, Dr.ssa Patrizia Paganini, o al referente, nella persona del Responsabile del Centro per l'Impiego competente.

L'elenco completo dei Centri per l'Impiego della Provincia di Bologna è disponibile all'indirizzo internet www.provincia.bologna.it/lavoro