



AZIENDA SANITARIA LOCALE
ROMA G

DIREZIONE GENERALE

Tivoli,



AUSL ROMA/G

Prot. n° 2118/2011 Del 15/09/11
PROT. IN PARTENZA

AVVISO PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO DEI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI

L'Azienda USL Roma G – ai sensi e per gli effetti della deliberazione n.120 del 26.1.2010 avente ad oggetto “Approvazione ‘Regolamento per la gestione del contenzioso civile, del lavoro, penale, amministrativo, contabile, tributario’ “ e s.m.i. - intende costituire un Albo per gli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio che sarà utilizzato come strumento di identificazione dei legali da incaricare o con i quali stipulare apposita convenzione nei procedimenti di natura contenziosa proposti da o contro l'ente.

L'Albo sarà soggetto a revisione biennale da parte dell'Azienda e distinto per aree di contenzioso (civile, del lavoro, penale, amministrativo, contabile, tributario) e l'affidamento degli incarichi – anche laddove oggetto di apposita convenzione - avverrà con il criterio della rotazione e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di professionisti non inclusi nell'Albo per la trattazione di materie e/o questioni di particolare rilevanza, complessità o difficoltà nonché per motivate esigenze di servizio correlate al corretto espletamento di attività di istituto e/o di pubblico interesse.

In relazione alla necessità di consentire all'Azienda di poter disporre di un elenco professionale il più possibile aggiornato ed al fine di disporre di elementi di previsione di spesa utili alle connesse attività contabili, i professionisti inclusi nell'Albo debbono far pervenire - almeno 60 gg. prima della indicata scadenza biennale - istanza scritta di conferma e mantenimento negli elenchi di cui sopra, avanzando eventuali proposte di modifica dell'ammontare del compenso professionale per singola pratica, che saranno oggetto di insindacabile giudizio da parte dell'Azienda e comunicate all'interessato ai fini della prosecuzione del rapporto. Non sarà possibile addebitare all'Azienda alcuna responsabilità in caso di mancato inserimento e/o esclusione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I professionisti interessati potranno far pervenire apposita domanda all'indirizzo di posta elettronica affari.legali@aslromag.it ovvero spedire una lettera raccomandata a/r all'**Azienda USL Roma G - U.O.C. Affari Legali - Via Tiburtina n. 22/A – 00019 Tivoli** entro e non oltre il **30.9.2011** (in tale caso farà fede la data del timbro postale).

È ammessa la consegna diretta presso il Protocollo Generale sito in via Tiburtina n.22/A –Tivoli (in tale caso farà fede il timbro di accettazione del suddetto Ufficio).

Non saranno valutate domande che dovessero pervenire oltre il termine o in ritardo per disfunzioni non imputabili all'Azienda.

FORMULAZIONE DELLA DOMANDA

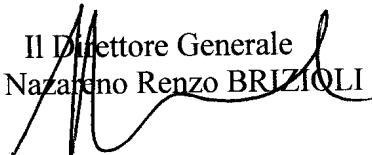
Nella domanda, redatta su carta libera, il professionista dovrà indicare i propri dati anagrafici, l'area di contenzioso di maggiore interesse, la misura del compenso professionale richiesto per singolo procedimento; dichiarare di essere in possesso dei requisiti per lo svolgimento della richiesta attività e la regolarità contributiva; attestare, a pena di esclusione, l'iscrizione all'Albo degli Avvocati. Il legale potrà, altresì, fornire ogni eventuale, ulteriore elemento ritenuto utile per articolare la propria istanza.

Alla domanda dovrà essere allegato anche un *curriculum vitae* datato e firmato, riepilogativo delle attività più significative almeno dell'ultimo triennio. L'Azienda si riserva di effettuare le verifiche per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e di richiedere la produzione della relativa documentazione.

La valutazione delle domande e proposte pervenute nei termini verrà effettuata dalla Direzione Aziendale secondo i criteri di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa avuto riguardo, in particolare, al prezzo e al tipo di assistenza proposti, tenuto conto che il vigente "*Regolamento per la gestione del contenzioso civile, del lavoro, penale, amministrativo, contabile, tributario*" assume come parametro di riferimento il pagamento dei compensi professionali nella misura massima del minimo previsto dalle tariffe ordinistiche vigenti per scaglione di valore, tipo di procedimento, autorità adita. L'inclusione nell'Albo per gli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio importerà per il professionista il vincolo di esclusività con l'Azienda USL Roma G per tutto il periodo di durata della relativa iscrizione (biennale) e il divieto di assumere incarichi da parte di terzi nei confronti dell'Azienda stessa. È data facoltà ai professionisti, salvi gli impegni di difesa eventualmente da essi assunti e in corso di espletazione (per i quali valgono le norme di legge, deontologiche e procedurali) di recedere dall'Albo in ogni momento previa comunicazione all'Azienda.

Il presente avviso troverà diffusione mediante pubblicazione sul sito aziendale www.aslromag.it.
Info: Tel. 0774-316-4095/4096, Fax 0774-3164032.

Il Direttore Generale
Dr. Nazario Renzo BRIZIOLI



Avviso per la formazione dell'Albo dei professionisti per l'affidamento di incarichi legali